



**ТЕХНИЧКА ШКОЛА
Смедерево**

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. годину



у Смедереву, септембар 2026. године

ШТА ЈЕ ОБЕЛЕЖИЛО ОВУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Почетак школске 2025/2026 године је почело са нормалним радом и остваривањем годишњег плана у складу са упутствима и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Након јако успешног уписа ученика првог разреда, организован је свечани пријем ученика и родитеља. У школи се користи електронски систем за контролу приступа ученика и запослених. На овај начин је подигнут ниво безбедности. Пет учионица на другом спрату су опремљене пројектором, покретним платном, лаптопом и завесама. Ученици и професори наше школе су учествовали у дефилеу отварања манифестације „Смедеревска јесен“. Са представницима канцеларије за дуално образовање одржан састанак на тему конкурсација за Регионални членски фонд. Након тога је веома успешно реализована екскурзија матураната у Италији. У сали Техничке школе је одржан је меморијални турнир у кошарци „Жаки“. Крајем месеца је организована посета сајму књига. Отворен је први МЕЈКЕРС ЛАБ у Смедереву. Са представницима привредне коморе Пожаревац и компаније ПКЦ је одржан састанак на тему решавања проблема дуалног образовања. Крајем полугодишта је организована набавка и уградња 14 клима уређаја у свим учионицама на другом спрату. Грејна сезона у школи је протекла без већих проблема.

Друго полугодиште је започело нормалном динамиком. Наша школа је традиционално обележила и прославила Св.Саву у просторијама библиотеке уз пригодан програм. Организовано је више састанака поводом изградње ТРЕНИНГ ЦЕНТРА ДУАЛОГ ОБРАЗОВАЊА, на којима су присуствовали представници града, градоначелница, државни секретар и директорка канцеларије за дуално образовање. У јулу је потписан споразум о пословно техничкој сарадњи између града, школе и канцеларија за дуално образовање, чиме је званично започет овај пројекат. Током распуста организован је семинар у школи за 30 колега. У фебруару је школа била организатор општинског такмичења „Књижевна олимпијада“, као и међуопштинског такмичења из области Информатике и рачунарства. Са представницима компаније INTERCARS одржан је састанак поводом организовања такмичења из области аутомеханике и аутоелектронике, где је наша школа и учествовала. Организовано је и регионално такмичење „Књижевна олимпијада“. Крајем фебруара и почетком марта извршено је спољашње вредновање рада школе и школа је добила оцелу 3 (три). У априлу је организована посета наших ученика Машинском, Електротехничком, Грађевинском факултету, Институту физике и музеју “Никола Тесла”. Такође, одржан је састанак са представницима компаније ЗМАЈ и АЛТЕХ, везан за дуално образовање и промоцију делатности ових компанија. У мају је организован први меморијални хуманитарни турнир у фудзалу “Марко Митровић”, са циљем да се сваке године у првој недељи маја одржи турнир и присетимо на трагично страдале младе људе у Малом Орашју, а посебно на Марка Миртовића, који је у том тренутку био наш ученик. Завршници турнира је присуствовала породица трагично страдалог ученика. На иницијативу Економске школе које је предводила пројекат донације спортске опреме, Гимназија, Техничка школа и Економска школа су поделиле донацију опреме. За ученике који су учествовали на стручним такмичењима, њиховим менторима организована је посета Сајму технике у Београду.

Крај школске године је обележио наставак сарадње са нашим хуманим донаторима, породицом Хранисављевић, са којима је договорен наставак стипендирања 10 ученика наше школе. У августу су извршени радови на санацији дела ходника и канализационе мреже код радионица 31-40, сређивању и опремању аутомеханичарске радионице, сређивању ковачнице и кречењу шест учионица и дела ходника у школи.

Ваннаставне активности су у овој школској години су посебно изражене. Посебно су се истакли ученици у области машинства, техничарских занимања. У области машинства из предмета Компјутерска графика 2Д је освојено прво и треће место на Републичком такмичењу, из предмета Моделирање машинских елемената и склопова 3Д освојено друго и четврто место, а из предмета Статика освојено пето место. У области Саобраћај и транспорт, наш ученик је заузео седмо место, а у области Техничар друмског саобраћаја шесто место. На државном првенству из оријентиринга заузели смо друго место екипно, а из алтетске дисциплине бацања кугле наш ученик је заузео четврто. Матурско вече су и ове године организовали сами ученици, тако што су формирали организациони одбор и консултовали се са руководством школе. Школа се у току августа припремала да наредну школску годину почне што спремније.

Техничка школа

Бука Караџића бр. 13.

Смедерево

интернет адреса : www.tehsd@eunet.rs

e- mail : tehsd@eunet.rs

Телефони:

директор школе	026 617 389
помоћник директора	026 617 387
секретар	026 617 388
рачуноводство и факс	026 617 386
шеф практичне наставе	026 617 385

Број регистрације у судском регистру: I 227

Шифра делатности : 8532

Матични број: 07163908

PIB 100359519

Текући рачун школе : 840-848660-10 Управа за Трезор

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину направио је Тим који чине:

1. Дејан Вемић
2. Срећко Минић
3. Мирослава Стевановић
4. Весна Радовановић

1. УВОД

Техничка школа у Смедереву је стручна школа у којој се ове школске године образовање стицало у четири подручја рада: машинство и обрада метала, електротехника, саобраћај и металургија.

Поред редовних обавеза предвиђених Годишњим планом и програмом рада школе за ову школску годину, реализован је и читав низ других активности.

У наредним поглављима налазе се детаљни извештаји свих субјеката који су учествовали у реализацији основних смерница и циљева рада школе.

У овој школској години пажња је била посвећена унапређивању рада, успеха и услова за рад:

- праћење реализације нових образовних профила
- стална корелација између стручних предмета
- стручно усавршавање запослених
- перманентна сарадња са институцијама и предузећима
- реализација полагања стручних испита за лиценцу на нивоу Школе
- стална анализа успеха и понашања ученика, као и доношење мера за побољшање истих
- интензивна и квалитетна сарадња са родитељима и Саветом родитеља
- стална и квалитетна сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја,
- интензивна и квалитетна сарадња са Градском управом
- реализација свих облика ваннаставних активности које су у корелацији са васпитно-образовним циљевима
- организација и реализација школских и других такмичења
- праћење реализације Школског развојног плана

Све активности имале су за циљ подизање високог нивоа стандарда рада и успеха ученика на крају школске године.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

2.1 ОПШТА АКТА ШКОЛЕ

У току школске 2025/2026. године извшене су измене и допуне и донешени следећи општи акти:

- Акт о организацији и систематизацији послова у Техничкој школи у Смедереву
- Школски програм
- Правилник о поклонима
- Правилник о понашању запослених у спречавању сукоба интереса
- Правилник о безбедности информационог-комуникационог система
- Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке
- Развојни план школе
- Коначан финансијски план за 2026. годину са планом набавки

2.2 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

У току школске године, школа је добила верификацију за следеће образовне профиле:

- Бравар-заваривач
- Возач моторних возила
- Техничар информационих технологија
- Техничар за металуршке технологије
- Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина

3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

3.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школа има две зграде, физички обједињене, чија је површина 10.650 m² и школско двориште површине 5.000 m². Школски простор се састоји од следећих просторија за образовно-васпитни рад: учионице опште намене (28), кабинети и лабораторије (34), радионице за практичну наставу (13), библиотеке и фискултурне сале.

ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА

У току школске године, обезбеђен је изврстан број наставних средстава и набављен је потрошни материјал за вежбе и практичну наставу. Следи табеларни приказ набавке потрошног материјала и наставних средстава:

Ред. бр.	напомена
1	Потрошни материјал: - Материјал за практичну наставу у електротехници; - Материјал за практичну наставу у машинству; - Материјал за практичну наставу за ученике са посебним потребама; - Материјал за израду столова и столица; - Материјал за 3Д штампу - Материјал за електроодржавање; - Материјал за одржавање возила за обуку ученика; - Материјал за одржавање копир апарата; - Материјал за одржавање столарије; - Канцеларијски материјал; - Лопте за физичко васпитање.

2	Наставна средства: - пројектори за учионице - лаптопови - комода за кабинет - полица за књиге - симулатори тахографа - намештај (клубе и столице) - сет микроконтролера - рутери - ласер - штампачи - комбиновани фрижидер - копир апарат - клима уређаји - електрична платна за пројекторе - ручни палетар - 3Д штампачи - дијагностички уређај за возила - монитори - десктоп рачунари - књиге за библиотеку
---	--

3.2 УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа ради у средини са развијеном индустријском производњом која пружа веома добре услове за рад и даљи развој Школе. У тим условима постоје сталне потребе за кадровима који се у Школи образују, што веома повољно утиче на развијање сарадње школе са већим бројем предузећа. Ова врста сарадње се углавном одвија кроз: заједничко планирање броја редовних и ванредних ученика за упис у Школу, обезбеђивање услова у предузећима за практичну наставу ученика и др.

ОБЈЕКТИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ КОЈИ СУ СЕ КОРИСТИЛИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА ШКОЛЕ (ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ, БЛОК НАСТАВЕ И ВЕЖБИ)

- HBIS Железара Смедерево
- Altech
- Змај
- EPS
- Еко Гроцка, д.о.о.
- МЕТЕСН
- Сервис беле технике „Даксер Н“
- Коерфер
- Тим „Фриго 026“, Смедерево
- „Милан Благојевић“, Смедерево
- Центар за културу
- Ауто Траде, Смедерево
- FINE COOLING
- АМВ „Станковић“, Колари
- Регионални центар за професионални развој запослених у просвети

- РКС Groupe
- Сервис "Лукић"
- БЗ "Слобода"
- А.Ц. „Бебац“

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА И ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

За помоћнике директора за школску 2025/26. годину именовани су:

- Срећко Минић – за подручје рада електротехника и металургија
- Мирослава Стевановић – за подручје рада машинство и обрада метала и саобраћај

4.2 НАСТАВНИ КАДАР

Током школске 2025/2026. године дошло је до следећих кадровских промена:

У току школске године уз одобрење Министарства просвете или преузимањем, на неодређено време радни однос су засновали:

- Илић Ненад, библиотекар

Радници који су засновали радни однос на одређено време у складу са Законом:

- Аврамовић Анђела, педагог
- Бојиновић Тијана, наставник српског језика
- Бранковић Милка, чистачица
- Вељовић Невена, наставник саобраћајне гр.пр.
- Васић Радиша, наставник практичне наставе
- Вукадиновић Сања, чистачица
- Вуковић Сања, наставник верске наставе
- Вучковић Ивана, чистачица
- Димитријевић Игор, наставник верске наставе
- Дукић Жељко, техничко одржавање
- Ђондовић Дејан, наставник машинства
- Ђорђевић Марко, наставник практичне наставе
- Здравковић Никола, наставник електротехнике
- Јанус Драган, наставник електротехнике
- Јањушевић Јована, наставник металургије
- Јовановић Марија, наставник машинства
- Којић Александар, наставник ПН
- Коцић Стојановић Аница, наставник саобраћаја
- Кујунџић Ана, педагог
- Лукић Јелена, наставник металургије
- Максимовић Ивана, наставник математике
- Марковић Љиљана, чистачица
- Маринковић Валентина, чистачица
- Максимовић Ивана, чистачица
- Мемедовић Дарко, наставник ПН
- Милошевић Јована, наставник електротехнике

- Милутиновић Срећко, наставник ПН
- Николић Бојана, наставник саобраћаја
- Петковић Ивана, наставник машинства
- Плавшић Александра, наставник практичне наставе
- Радојевић Александра, наставник српског језика
- Секулић Милан, наставник друштвене гр.пр.
- Совтић Слађана, наставник српског језика
- Спасић Слађана, наставник психологије
- Срејић Александар, наставник верске наставе
- Стојадиновић Александар, помоћни наставник
- Терзић Никола, домар
- Топаловић Александра, наставник верске наставе

Запослени који су отишли у пензију или напустили школу:

- Нушевић Љубомир, наставник електротехнике
- Станковић Слађана, наставник електротехнике
- Рајић Наташа, наставник српског језика
- Димитријевић Радица, чистачица
- Грубић Милена, чистачица
- Станковић Ненад, наставник ПН
- Томић Слађана, наставник машинства

4.3 ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА

Од почетка школске године у Школи је извршена потпуна заступљеност свих наставних предмета, са прописаним недељним фондом часова. Школа у највећој мери има стални кадар за све теоријске предмете и за практичну наставу. Највећи проблем се јавио у недостатку адекватног наставног кадра у области машинства, металургије и електротехнике.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ГРУПА

Техничка школа у Смедереву је стручна школа у којој се ове школске године образовање стицало у четири подручја рада: машинство и обрада метала, електротехника, саобраћај и металургија.

Р.бр	Разр. одељ.	Бројуче ника	Р.бр	Разр. одељ.	Бројуче ника	Р.бр	Разр. одељ.	Бројуче ника	Р.бр	Разр. одељ.	бројучени ка
1	I 1	27	16	II 1	27	31	III 1	30	45	IV 1	31
2	I 2	25	17	II 2	29	32	III 2	27	46	IV 2	22
3	I 3	28	18	II 3	30	33	III 3	20	47	IV 3	23

4	I 4	29	19	II 4	25	34	III 4	23	48	IV 4	24
5	I 5	24	20	II 5	19	35	III 5	23	49	IV 11	28
6	I 6	18	21	II 6	16	36	III 6	7	50	IV 12	26
7	I 7	8	22	II 7	5				51	IV 13	31
8	I 11	27	23	II 11	28	37	III 11	30	Укупно		1143
9	I 12	29	24	II 12	21	38	III 12	28			
10	I 13	19	25	II 13	16	39	III 13	12			
11	I 14	23	26	II 14	22	40	III 14	16			
12	I 15	30	27	II 15	28	41	III 15	29			
13	I 16	29	28	II 16	27	42	III 16	24			
14	I 17	28	29	II 17	24	43	III 17	20			
15	I 18	4	30	II 18	2	44	III 18	2			

5.2 УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

Школске 2025/26. године уписано је 1186 ученика — у редовним одељењима 1163, а у одељењима ученика са сметњама у развоју 23. Током школске године исписано је 67 ученика, дошло је 23, а један ученик је искључен током летњег распуста. На крају школске године у школи је укупно 1141 ученик, од чега 1120 у редовним одељењима и 21 ученик у одељењима са сметњама у развоју.

РЕДОВНА ОДЕЉЕЊА

Успех ученика

На крају другог полугодишта (у јуну) разред је завршило 919 ученика (81,76%). На поправни испит упућено је 147 ученика (13,08%), док је 38 ученика (3,38%) било неоцењено, а 20 ученика (1,77%) упућено да одмах понавља разред.

Након одржаних разредних и поправних испита у августу, коначан успех је следећи:

- Разред је завршило 1053 ученика (94,02%)
- Разред понавља: 67 ученика (5,98%)

(Прошле школске године проценат ученика који су понављали разред износио је 6,52%).

Пролазност по сменама и подручјима рада:

- Електротехника и металургија (Е-М): 492 ученика је завршило разред (93,54%), док 34 ученика понављају разред (6,46%).
- Машинство и саобраћај (М-С): 561 ученика је завршило разред (94,44%), док 33 ученика понавља разред (5,56%).

Пролазност и ранг по разредима (након августа):

1. Четврти разред: 99,46% (184 ученика завршила, 1 понавља)
2. Трећи разред: 96,89% (280 ученика завршило, 9 понавља)
3. Други разред: 94,84% (294 ученика завршило, 16 понавља)
4. Први разред: 87,80% (295 ученика завршило, 41 понавља)

Преглед успеха по одељењима:

- Одељења са 100% пролазности (сви ученици завршили разред): 1/1, 1/2, 1/3, 1/11, 1/15, 2/1, 2/5, 2/11, 2/12, 2/13, 2/15, 2/17, 3/1, 3/2, 3/6, 3/12, 3/13, 3/14, 3/17, 4/1, 4/2, 4/3, 4/11, 4/12, 4/13.

- Одељење са најнижим процентом пролазности: 1/13 са 68,42% пролазности (од 19 ученика, 13 је завршило, а 6 понавља разред).

Структура ученика који понављају разред (укупно 67 ученика):

- Са 1 недовољном оценом: 31 ученик (18 у Е-М, 13 у М-С)
- Са 2 недовољне оцене: 4 ученика (2 у Е-М, 2 у М-С)
- Са 3 недовољне оцене: 8 ученика (4 у Е-М, 4 у М-С)
- Са 4 недовољне оцене: 6 ученика (2 у Е-М, 4 у М-С)
- Са 5 и више недовољних оцена: 18 ученика (8 у Е-М, 10 у М-С).

Средња оцена на нивоу школе: 3,85

Средња оцена редовних одељења: 3,53

Средња оцена по разредима:

1. Четврти разред: 3,93
2. Трећи разред: 3,54
3. Други разред: 3,43
4. Први разред: 3,23

Најуспешнија одељења по средњој оцени:

Подручје рада Електротехника и металургија: 3/1 (4,53), 2/1 (4,52), 4/1 (4,47), 1/1 (4,25).

Подручје рада Машинство и саобраћај: 2/15 (4,31), 3/15 (4,28), 1/15 (4,24), 4/13 (4,19).

Одељења са најнижом средњом оценом: 1/17 (2,47), 1/6 (2,64).

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Васпитне мере: изречено је 234 Укора одељењског старешине што је 20,82% (17,54% током прошле школске године), 147 Укора одељењског већа 13,08% (11,69%), што је укупно 381 изречена васпитна мера или 33,9% (26,14%).

Васпитно - дисциплинске мере: изречено је 59 Укора Директора што је 5,25% (4,99 %) и 15 Укора Наставничког већа – 1,33 % (1,29 %). За два ученика изречена је мера искључење из школе, али поступци још увек нису окончани. Укупно је изречено 74 васпитно-дисциплинских мера или 6,58% (6,36%).

Изостанци

У току школске године ученици су начинили 145 459 оправданих и 10 001 неоправдан изостанак, што је укупно 155 460 изостанака или 138,31 (151,77) изостанака по ученику (у електро смени 130,66, а у машинској 145,08).

Најмање изостанака су начинили ученици:

- 1/1 (техничар информационих технологија) – 66,67 по ученику
- 2/12 (машински техничар за компјутерско конструсање) – 67,33 по ученику
- 1/12 (техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина) – 74,59 по ученику

Највише изостанака су начинили ученици:

- 2/17 (руководилац средствима унутрашњег транспорта) – 256,92 по ученику
- 1/13 (бравар-заваривач) – 245,16 по ученику
- 4/4 (техничар за рециклажу) – 212,75 по ученику
- 3/16 (возач моторних возила) – 211,67 по ученику
- 1/14 (оператер машинске обраде резањем/механичар моторних возила) – 210,75 по ученику
- 3/17 (руководилац средствима унутрашњег транспорта) – 208

- 1/5 (аутоелектричар/сервисер термичких и расхладних уређаја) – 202,50

Изостанци по ученику - ранг по разредима:

1. Четврти разред – 143,47
2. Трећи разред – 140,76
3. Први разред – 137,10
4. Други разред – 134,29

Владање

Примерно владање има 853 ученика, што је 76,16% (75,32% прошле школске године); врло добро владање има 95 ученика – 8,48 % (9,2 %); добро владање 102 ученика или 9,10% (8,17%), задовољавајуће владање – 47 ученика или 4,19% (5,42%) и незадовољавајуће 23 ученика, што је 2,05% (1,89%).

ОДЕЉЕЊА УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Ове године уписано је 23 ученика (прошле школске године је било 21), исписана су 3 ученика, један ученик се уписао, тако да је на крају другог полугодишта 21 ученик распоређен у пет одељења.

Одличан успех је постигло 7 ученика – што је 33,33%; врло добрим успехом је завршило разред 10 ученика – 47.62%, добар успех има 3 ученика – 14,29%, док је један ученик понављао разред (4,76%). Средња оцена свих одељења је 4,17.

У току године су начинили 7270 оправданих изостанака и 38 неоправданих изостанка, што је укупно 7308 изостанака или 348 по ученику.

Нема изречених васпитних, ни васпитно-дисциплинских мера.

Примерно владање има 20 ученика, а врло добро један ученик.

РЕЗУЛТАТИ ПОСТИГНУТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Ђак генерације

ДАВИД МИТРОВИЋ 4/12

Спортиста генерације

СЕРГЕЈ ЧУЉКОВИЋ 4/1

Носиоци дипломе Вук Карацић

Стефан Митровић 4/1

Немања Милојевић 4/1

Михајло Станојевић 4/1

Лана Бугариновић 4/11

Давид Митровић 4/12

СПОРТИСТИ ГОДИНЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

- Душан Ђокић 1/11
- Лазар Лазаревић 1/11
- Никола Тузлак 1/11

Педагошко-психолошка служба

5.3 И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈИ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И НИВОИМА ОБРАЗОВАЊА

Р.б	Подручје рада - Образовни профил	Број уписаних ученика			
		Преквалифик.	Доквалифик.	V	укупно
I САОБРАЋАЈ					
1.	ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА	1	13		14
2.	ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА	1			
3.	ИНСТРУКТОР ВОЖЊЕ			4	4
	II ЕЛЕКТРОТЕХНИКА				
1.	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ	1	10		11
2.	ЕЛЕКТРОМОНТЕР МРЕЖА И ПОСТРОЈЕЊА	1			
3.	ЕЛЕКТРИЧАР				
	III МАШИНСТВО				
1.	МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА	2			
2.	МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ		2		
3.	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ	1			

БРОЈ УПИСАНИХ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

Р.б	Подручје рада - Образовни профил	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
I ЕЛЕКТРОТЕХНИКА					
1.	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА				
2.	ТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА				
3.	СЕРВИСЕР ТЕРМИЧКИХ И РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА		1	2	
4.	ЕЛЕКТРИЧАР			1	

II МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА					
1.	БРАВАР ЗАВАРИВАЧ		1	1	
	Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина				3
III САОБРАЋАЈ					
1.	ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА		1	8	
2.	РУКОВАЛАЦ СРЕДСТВИМА УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА	1			
3.	ТЕЧНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА		1		
IV МЕТАЛУРГИЈА					
1	ТЕХНИЧАР ЗА МЕТАЛУРШКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	1			

5.4 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

5.4.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ СА УКУПНИМ ФОНДОМ ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА ГРУПЕ

Теоријска и практична настава су у току школске 2025/2026. године у потпуности реализоване према плановима наставе и учења, односно према Годишњем плану рада школе

5.5 РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

Р.б	ПРЕДМЕТ	1/11		2/11		3/11		4/11	
		Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план
Изборна настава ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ ЦНЦ МАШИНА									
1.	Грађанско васпитање	1	31/35	/	/	1	36/35	1	30/31
2.	Верска настава	1	35/35	1	34/35	1	34/35	1	31/31
3.	Изабрана поглавља математике	/	/	/	/	2	69/70	2	62/62
4.	Мехатроника	/	/	/	/	2	70/70	/	/
5.	Адитивне технологије	/	/	/	/	/	/	2	60/62
Р.б	ПРЕДМЕТ	1/12		2/12		3/12		4/12	
		Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план
Изборна настава МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ									
1.	Грађанско васпитање	1	35/37	1	37/37	/	/	1	24/32
2.	Верска настава	1	30/37	1	37/37	1	32/35	1	30/32
3.	Изабрана поглавља математике	/	/	/	/	2	66/70	2	59/64
4.	Адитивне технологије	/	/	/	/	2	66/70	/	/
Р.б	ПРЕДМЕТ	1/15		2/15		3/15		4/13	
		Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план
Изборна настава ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА									
1.	Грађанско васпитање	1	29/37	1	29/35	/	/	/	/

2.	Верска настава	1	36/37	1	35/35	1	34/35	1	30/31
3.	Интегрални транспорт	/	/	/	/	2	60/70	/	/
4.	Екологија и заштита животне средине	/	/	/	/	/	/	1	32/31
Р.6	ПРЕДМЕТ	1/13		2/13		3/13		/	
		Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план
Изборна настава БРАВАР/ЗАВАРИВАЧ									
1.	Грађанско васпитање	1	37/35	/	/	1	24/31	/	/
2.	Верска настава	1	35/35	1	34/35	1	32/31	/	/
3.	Изабрани спорт	/	/	/	/	1	29/31	/	/
4.	Репаратура машинских делова	/	/	/	/	1	31/31	/	/
5.	Алати, прибори и мерења	/	/	1	35/35	/	/	/	/
Р.6	ПРЕДМЕТ	1/14		2/14		3/14		/	
		Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план
Изборна настава ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ РЕЗАЊЕМ/МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА									
1.	Грађанско васпитање	1	35/35	1	31/35	1	24/31	/	/
2.	Верска настава	1	32/35	1	35/35	1	29/31	/	/
3.	Ликовна култура	/	/	/	/	1	28/31	/	/
4.	Изабрани спорт	/	/	1	36/35	1	31/31	/	/
5.	Репаратура машинских делова	/	/	1	35/35	/	/	/	/
Р.6	ПРЕДМЕТ	1/16		2/16		3/16		/	
		Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план
Изборна настава ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА									
1.	Грађанско васпитање	1	30/36	1	27/33	1	30/32	/	/
2.	Верска настава	1	35/36	1	32/33	1	31/32	/	/
3.	Механизација претовара	/	/	1	28/33	1	30/32	/	/
4.	Изабрани спорт	/	/	/	/	1	31/32	/	/
5.	Системи активне и пасивне безбедности на возилима	/	/	1	30/33	/	/	/	/
Р.6	ПРЕДМЕТ	1/17		2/17		3/17		/	
		Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план
Изборна настава РУКОВАЛАЦ СРЕДСТВИМА УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА									
1.	Грађанско васпитање	/	/	1	32/37	/	/	/	/
2.	Верска настава	1	37/37	1	36/37	1	33/31	/	/
3.	Саобраћајна психологија	/	/	1	35/37	/	/	/	/
4.	Шпедиција	/	/	1	40/37	/	/	/	/
5.	Изабрани спорт	/	/	/	/	1	31/31	/	/
Р.6	ПРЕДМЕТ	1/18		2/18		3/18		/	
		Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план
Изборна настава БРАВАР									
1.	Грађанско васпитање	1	28/35	1	25/35	1	29/33	/	/
2.	Верска настава	1	32/35	1	33/35	/	/	/	/

Р.6	ПРЕДМЕТ	1/1		2/1		3/1		4/1	
		Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план
Изборна настава ТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА(1/1, 2/1), ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИТ(3/1, 4/1)									
1.	Грађанско васпитање	1	35/37	/	35/35	1	34/35	1	26/31
2.	Верска настава	1	37/37	1	29/35	1	36/35	1	31/31
3.	Изабрана поглавља математике	/	/	/	/	2	54/70	/	/
4.	Пословне комуникације	/	/	/	/	2	74/70	/	/
5.	Програмирање 2Д видео игара	/	/	/	/	/	/	2	122/124
Р.6	ПРЕДМЕТ	1/2		2/2		3/2		4/2	
		Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план
Изборна настава ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА									
1.	Грађанско васпитање	1	34/35	1	34/35	1	33/34	1	/
2.	Верска настава	1	35/35	1	33/35	1	34/34	1	31/31
3.	Пословне комуникације	/	/	/	/	2	68/68	/	/
4.	Алати за управљање садржајем на интернету	/	/	/	/	2	66/70	2	124/124
Р.6	ПРЕДМЕТ	1/3		2/3		3/3		4/3	
		Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план
Изборна настава ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ									
1.	Грађанско васпитање	1	37/37	1	/	1	34/35	1	31/31
2.	Верска настава	1	38/37	1	35/35	1	33/35	1	30/31
3.	Историја	/	/	/	/	2	69/70	/	/
4.	Термички и расхладни уређаји	/	/	/	/	2	68/70	/	/
5.	Изабрана поглавља математике	/	/	/	/	/	/	2	60/62
Р.6	ПРЕДМЕТ	1/4		2/4		3/4		4/4	
		Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план
Изборна настава ТЕХНИЧАР ЗА МЕТАЛУРШКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ(1/4, 2/4), ТЕХНИЧАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ(3/4, 4/4)									
1.	Грађанско васпитање	1	35/35	/	/	/	/	/	/
2.	Верска настава	1	33/35	1	35/35	1	32/35	1	32/31
3.	Загађивање и заштита воде	/	/	/	/	2	62/70	/	/
4.	Испитивање тла, воде и ваздуха	/	/	/	/	2	64/70	/	/
5.	Загађивање и заштита ваздуха	/	/	/	/	/	/	2	60/62
6.	Прерада и одлагање отпадних вода	/	/	/	/	/	/	2	60/62
Р.6	ПРЕДМЕТ	1/5		2/5		3/5		/	
		Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план
Изборна настава АУТОЕЛЕКТРИЧАР/ СЕРВИСЕР ТЕРМИЧКИХ И РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА									
1.	Грађанско васпитање	1	36/37	1	35/35	1	30/31	/	/
2.	Верска настава	1	37/37	1	32/35	1	32/31	/	/
3.	Обновљиви извори енергије	/	/	1	32/35	/	/	/	/
4.	Изабрани спорт	/	/	1	35/35	1	/	/	/
5.	Историја (одабране теме)	/	/	/	/	1	31/31	/	/

6.	Нове технологије у аутомобилској индустрији	/	/	/	/	1	31/31	/	/
Р.6	ПРЕДМЕТ	1/6		2/6		3/6		/	
		Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план
Изборна настава ЕЛЕКТРИЧАР									
1.	Грађанско васпитање	1	37/37	1	35/35	1	30/31	/	/
2.	Верска настава	1	36/37	1	32/35	1	30/31	/	/
3.	Историја (одабране теме)	/	/	1	32/35	/	/	/	/
4.	Електроенергетски водови	/	/	/	/	1	31/31	/	/
Р.6	ПРЕДМЕТ	1/7		2/7		/		/	
		Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план	Нед.	одрж/план
Изборна настава ПРИПРЕМАЧ НАМИРНИЦА									
1.	Грађанско васпитање	1	33/35	/	/	/	/	/	/
2.	Верска настава	1	33/35	1	31/33	1	33/31	/	/

5.6 РЕАЛИЗАЦИЈА БЛОК НАСТАВЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ ИЗ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА

РБ	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ ЧАСОВА одржано/планирано		
			вежбе	пракса	блок
ПРВИ РАЗРЕД					
1.	Техничко цртање	1/11	212/210		
2.	Основе електротехнике и електронике	1/11	68/70		
3.	Мерење и контрола	1/11	68/70		
4.	Практична настава	1/11		315/315	174/180
5.	Рачунарство и информатика	1/11	128/140		
6.	Рачунарство и информатика	1/12	132/148		
7.	Техничко цртање са нацртном геометријом	1/12	289/296		
8.	Механика	1/12	72/74		
9.	Рачунарство и информатика	1/13	139/140		
10.	Техничко цртање	1/13	210/210		
11.	Технологија браварских радова	1/13	206/210		
12.	Основе браварских радова	1/13		630/630	180/180
13.	Рачунарство и информатика	1/14	138/140		
14.	Техничко цртање	1/14	204/210		
15.	Основе мотора са унутрашњим сагоревањем	1/14	102/105		
16.	Основна аутомеханичарска пракса	1/14		410/420	120/120
17.	Технологија ручне и машинске обраде	1/14	70/70		

18.	Ручна и машинска обрада	1/14		420/420	120/120
19.	Рачунарство и информатика	1/15	124/148		
20.	Техничко цртање	1/15	142/148		
21.	Практична настава	1/15		146/148	
22.	Рачунарство и информатика	1/16	146/144		
23.	Основи саобраћаја и транспорта	1/16	146/144		
24.	Транспортна средства у друмском саобраћају	1/16	142/144		
25.	Управљање моторним возилима	1/16	129/144		
26.	Рачунарство и информатика	1/17	146/144		
27.	Техничко цртање са машинским елементима	1/17	37/37		
28.	Механизација претовара	1/17	145/148		
29.	Практична настава	1/18		650/630	60/60
ДРУГИ РАЗРЕД					
1.	Компјутерска графика	2/11	210/216		
2.	Практична настава	2/11		430/432	90/90
3.	Механика са механизмима	2/12	74/74		
4.	Отпорност материјала	2/12	35/37		
5.	Машински елементи	2/12	74/74		
6.	Компјутерска графика	2/12	219/222		
7.	Рачунаром подржано конструисање	2/12	438/444		
8.	Основе електротехнике са електроником	2/13	68/70		
9.	Технологија металних конструкција и процесне опреме	2/13	208/210		
10.	Металне конструкције и процесна опрема	2/13		840/840	120/120
11.	Машински елементи	2/14	206/210		
12.	Мотори са унутрашњим сагоревањем	2/14	105/105		
13.	Одржавање мотора са унутрашњим сагоревањем	2/14		832/840	90/120
14.	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама	2/14	102/105		
15.	Машинска обрада на конвенционалним машинама	2/14		416/420	60/60
16.	Практична настава	2/15		279/280	120/120
17.	Терет у друмском саобраћају	2/16	128/132		90/90
18.	Управљање моторним возилима	2/16	128/132		146/180
19.	Превоз путника у друмском саобраћају	2/16	128/132		
20.	Практична настава	2/16		381/396	
21.	Терети у транспорту	2/17	142/148		
22.	Механизација претовара	2/17	144/148		
23.	Предузетништво	2/17	70/74		
24.	Практична настава	2/17		296/296	
25.	Практична настава	2/18		610/630	60/60
ТРЕЋИ РАЗРЕД					
1.	Мерење и контрола квалитета	3/11	64/70		

2.	Моделирање машинских елемената и конструкција	3/11	207/210		
3.	Технологија за компјутерски управљане машине	3/11	136/140		
4.	Програмирање за компјутерски управљане машине	3/11	280/280		
5.	Пројектовање технолошких система	3/11	630/630		
6.	Машински елементи	3/12	68/70		
7.	Моделирање машинских елемената и конструкција	3/12	207/210		
8.	Технолошки поступци	3/12	70/70		
9.	Технологија механичких спојева	3/12	140/140		
10.	Практична настава	3/12	627/630		
11.	Предузетништво	3/12	140/140		
12.	Технологија заварених конструкција	3/13	92/93		
13.	Заварене конструкције	3/13		1093/1116	192/180
14.	Предузетништво	3/13	62/62		
15.	Моторна возила	3/14	91/93		
16.	Одржавање моторних возила	3/14		562/558	44/90
17.	Предузетништво	3/14	123/124		
18.	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама	3/14	180/186		
19.	Технологија машинске обраде на компјутерски управљаним машинама	3/14	186/186		
20.	Машинска обрада на конвенционалним машинама	3/14		1122/1116	84/90
21.	Машинска обрада на компјутерски управљаним машинама	3/14		558/558	180/180
22.	Практична настава	3/15		420/420	60/140
23.	Предузетништво	3/16	128/128		
24.	Практична настава	3/16		384/384	60/140
25.	Безбедност руковања теретом	3/17	62/64		
26.	Механизација претовара	3/17	120/128		
27.	Одржавање средстава унутрашњег транспорта	3/17	133/128		
28.	Прописи у друмском саобраћају	3/17	68/64		
29.	Складишта	3/17	28/32		
30.	Практична настава	3/17		384/384	40?
31.	Практична настава	3/18		614/594	60/60
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					
1.	Програмирање за компјутерски управљане машине	4/11	417/434		
2.	Пројектовање технолошких система	4/11	558/558		270/270
3.	Предузетништво	4/11	124/124		
4.	Моделирање машинских елемената и конструкција	4/12	192/192		120
5.	Технологија механичких спојева	4/12	128/128		
6.	Конструисање	4/12	192/192		
7.	Практична настава	4/12		576/576	

8.	Предузетништво	4/13	124/124		
9.	Практична настава	4/13		371/372	180/180
ПРВИ РАЗРЕД					
	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ ЧАСОВА одржано/планирано		
			вежбе	пракса	блок
1.	Основе електротехнике	1/1	66/70		
2.	Практична настава	1/1		138/140	58/60
3.	Рачунарство и информатика	1/2	134/140		
4.	Рачунарски хардвер	1/2			54/60
5.	Основе електротехнике	1/2	68/70		
6.	Практична настава	1/2		140/140	60/60
7.	Рачунарство и информатика	1/3	148/148		
8.	Основе електротехнике	1/3	62/74		
9.	Практична настава	1/3		296/296	
10.	Рачунарство и информатика	1/4	70/70		
11.	Општа и неорганска хемија	1/4	140/140		
12.	Техничко цртање са машинским елементима	1/4	139/140		
13.	Материјали у металургији	1/4	139/140		60/60
14.	Металуршке технологије	1/4			48/60
15.	Рачунарство и информатика	1/5	146/148		
16.	Техничко цртање	1/5	74/74		
17.	Основе практичних вештина	1/5		648/666	
18.	Основе електротехнике	1/5	60/74		
19.	Мотори СУС	1/5		37/37	
20.	Рачунарство и информатика	1/6	148/148		
21.	Техничко цртање и документација	1/6	148/148		
22.	Практична настава	1/6		445/444	
23.	Основе електротехнике	1/6	70/74		
24.	Практична настава	1/7		626/630	60/60
ДРУГИ РАЗРЕД					
1.	Програмирање	2/1	137/140		54/60
2.	Основе електротехнике	2/1	66/70		
3.	Електроника	2/1	67/70		
4.	Веб дизајн	2/1	138/140		54/60
5.	Рачунарски системи	2/1	143/140		

6.	Базе података	2/1	138/140		
7.	Рачунарски хардвер	2/2	140/140		
8.	Основе електротехнике	2/2	66/70		
9.	Електроника	2/2	62/70		
10.	Софтверски алати	2/2	138/140		60/60
11.	Елементи IoT система	2/2	68/210		
12.	Програмирање	2/2	140/140		54/60
13.	Софтверски алати у електроенергетици	2/3	143/148		
14.	Електрична мерења	2/3	64/70		
15.	Електроника	2/3	66/70		
16.	Практична настава	2/3		292/296	
17.	Металуршке технологије	2/4	140/140		60/60
18.	Добијање метала и легура	2/4	140/140		60/60
19.	Металографија	2/4	140/140		
20.	Електрична мерења и електроника	2/5	62/70		
21.	Електрични и електронски системи на возилима	2/5		404/420	60/60
22.	Сервисирање термичких и расхладних уређаја	2/5		410/420	60/60
23.	Електрична мерења и електроника	2/6	66/70		
24.	Електричне машине и погони	2/6	68/70		
25.	Практична настава	2/6		420/420	120/120
26.	Практична настава	2/7		590/594	60/60
ТРЕЋИ РАЗРЕД					
27.	Програмирање	3/1	311/315		
28.	Базе података	3/1	200/210		
29.	Веб програмирање	3/1	311/315		
30.	Рачунарски системи	3/1	206/210		
31.	Примењене информационе технологије	3/1	620/630		120/120
32.	Електроника	3/2	101/102		
33.	Софтверски алати	3/2	204/204		
34.	Оперативни системи	3/2	288/306		30/30
35.	Програмирање	3/2	192/204		48/48
36.	Микроконтролери и микрорачунари	3/2	189/204		60/60
37.	Рачунарске мреже	3/2	96/102		18/18
38.	Мерења у електроенергетици	3/3	192/210		
39.	Електричне инсталације и осветљење	3/3	200/210		
40.	Енергетска електроника	3/3	92/105		
41.	Електричне машине	3/3	96/105		
42.	Практична настава	3/3		312/315	180/180
43.	Рециклажа материјала	3/4	408/408		180/180
44.	Рециклажа комуналног отпада	3/4			90/90
45.	Аутоматска контрола процеса	3/4	198/204		
46.	Електрични и електронски системи на возилима	3/5		366/372	90/90

47.	Сервисирање термичких и расхладних уређаја	3/5		384/384	36/36
48.	Сервисирање клима уређаја	3/5		124/128	24/24
49.	Предузетништво	3/5			30/30
50.	Предузетништво	3/6			36/30
51.	Практична настава	3/6		546/558	60/60
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					
52.	Програмирање	4/1	240/279		
53.	Рачунарске мреже и интернет сервиси	4/1	162/186		
54.	Веб програмирање	4/1	276/279		
55.	Заштита информационих система	4/1	180/186		
56.	Примењене информационе технологије	4/1	513/558		180/180
57.	Предузетништво	4/1	124/124		
58.	Програмирање	4/2	276/279		42/48
59.	Микроконтролери и микрорачунари	4/2	174/186		72/72
60.	Рачунари у системима управљања	4/2	184/186		
61.	Техничка документација	4/2	178/186		
62.	Одржавање рачунарских система	4/2	270/279		47/48
63.	Предузетништво	4/2	122/124		
64.	Електричне машине	4/3	93/93		
65.	Електроенергетски водови	4/3	84/93		60/60
66.	Електроенергетска постројења	4/3	93/93		60/60
67.	Техничка документација	4/3	180/186		
68.	Основе система управљања	4/3	93/93		
69.	Практична настава	4/3	279/279		84/90
70.	Предузетништво	4/3	123/124		
71.	Рециклажне технологије	4/4	372/372		180/180
72.	Одлагање отпада	4/4	186/186		90/90
73.	Предузетништво	4/4	124/124		
74.	Практична настава	4/13		371/372	180/180

5.7 РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА КОНСУЛТАТИВНО- ИНСТРУКТИВНЕ НАСТАВЕ

Након посете и обиласка 56 часова, са свим наставницима су обављени разговори и консултације, како би се отклонили уочени недостаци и побољшали. Разговор су обављали педагог, психолог, помоћник директора или директор школе

5.8 РЕЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ КОД УЧЕНИКА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

Настава у свих 5 одељења ученика са посебним потребама је у потпуности реализована према плановима наставе и учења, односно према Годишњем плану рада школе.

Настава је реализована.

5.9 РЕЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5.9.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Допунска настава је у току школске 2025/2026. године реализована по плану. На почетку школске године је направљен распоред реализације допунске наставе за све наставнике и сва одељења. Део допунске наставе је реализован у току радне недеље, а други део је реализован суботом (једном месечно). Евиденција реализованих часова допунске наставе налази се у електронском дневнику.

Одељење	Наставни предмет	Наставник	Број одржаних часова допунске наставе	Број одржаних часова додатне наставе	Број одржаних часова припремне наставе за такмичење
1-11	Математика	Живковић Јадранка	8		
	Физика	Стојиловић Љиљана	1		
	Хемија	Ранковић Јасмина	9		
	Основе електротехнике и електронике	Радојевић Слободан	4		
	Машински материјали	Алексић Г. Силвија	1		
	Механика	Тошковић Радован	9		
	Мерење и контрола	Раденовић Милијана	3		
1-12	Енглески језик	Динић Ђирић Јасмина	26	4	
	Математика	Ковачевић Наталија	2		
	Хемија	Ранковић Јасмина	8		
	Екологија и заштита животне средине	Обрадовић Нада	4		
	Механика	Јанолић Ивана	13	4	50
1-13	Српски језик и књижевност	Парманције Ивана	1		
	Историја	Ранчић Милица	6		
	Рачунарство и информатика	Плавкић Мирко	11		
	Географија	Јовановић Добрисав	1		
	Машински материјали	Живак Софија	1		
	Техничка механика	Ћондовић Дејан	7		
1-14	Српски језик и књижевност	Марковић Драгана/Совтић Слађана	1		
	Математика	Живковић Јадранка	7		
	Рачунарство и информатика	Плавкић Мирко	10		
	Историја	Ранчић Милица	1		
	Географија	Јовановић Добрисав	1		
	Машински материјали	Марковић Иван	11		
	Техничка механика	Петковић Ивана	7		

1-15	Математика	Ковачевић Наталија	1		
	Српски језик и књижевност	Парманције Ивана	13		
	Историја	Ранчић Милица	1	1	
	Хемија	Ранковић Јасмина	8		
	Биологија	Обрадовић Нада	2		
	Физика	Обрадовић Виолета/Јанојлић Ивана	1		
1-16	Српски језик и књижевност	Бојиновић Тијана	6		
	Енглески језик	Динић Ђирић Јасмина	25	5	
	Математика	Максимовић Ивана	10		
	Историја	Ранчић Милица	8		
	Географија	Стефанов Александра	1		
	Транспортна средства у друмском саобраћају	Којић Дарко	1		
1-17	Српски језик и књижевност	Марковић Драгана/Совтић Слађана	10		
	Математика	Живковић Јадранка	7		
	Историја	Ранчић Милица	6		
	Географија	Јовановић Добрисав	3		
	Рачунарство и информатика	Плавкић Мирко	10		
	Техничка физика	Стојиловић Љиљана	6		
	Техничко цртање са маш. елементима	Петковић Ивана	2		
	Техничка механика	Јовановић Марија	15		
	Математика	Максимовић Ивана	10		
	Историја	Ранчић Милица	2		
	Механика и отпорност материјала	Тошковић Радован	5		
	Машински елементи	Алексић Г. Силвија	7		
2-12	Математика	Живковић Јадранка/Ковачевић Наталија	3		
	Историја	Ранчић Милица	3	2	
	Механика са механизмима	Јанојлић Ивана	5		80
	Отпорност материјала	Марковић Иван	6		
	Машински елементи	Тошковић Радован	2		
	Компјутерска графика	Анђелковић Јелена	2		80
2-13	Српски језик и књижевност	Шиљић Стеван	6		
	Машински елементи	Петковић Ивана	13		
	Енглески језик	Шаренац Марија	8		
	Математика	Максимовић Ивана	7		
	Основе електротехнике и електронике	Радојевић Слободан	1		
	Алати, прибори и мерења	Јовановић Марија	1		
2-14	Српски језик и књижевност	Шиљић Стеван	9		
	Математика	Ковачевић Наталија	1		
	Екологија и заштита животне средине	Обрадовић Нада	6		
	Машински елементи	Алексић Г. Силвија/Раденовић Братислав	7		

2-14	Техничка физика	Обрадовић Виолета/Анђелковић Јелена	3		
	Технологија машинске обrade на конвенционалним машинама	Марковић Иван	9		
	Репаратура машинских делова	Анђелковић Јелена	7		
2-15	Енглески језик	Динић Ђирић Јасмина	24	15	
	Механика	Јанојлић Ивана	17		
	Математика	Живковић Јадранка	9		
2-16	Српски језик и књижевност	Шиљић Стеван	4		
	Математика	Живковић Јадранка	6		
	Екологија и заштита животне средине	Обрадовић Нада	4		
	Енглески језик	Динић Ђирић Јасмина	22	10	
2-17	Српски језик и књижевност	Радојевић Александра	14		
	Математика	Максимовић Ивана	13		
	Механизација претовара	Орлић Никола	8		
	Предузетништво	Шакић татјана	2		
3-11	Српски језик и књижевност	Бојиновић Тијана	2		
	Енглески језик	Динић Ђирић Јасмина	25	25	
	Мерење и контрола квалитета	Раденовић Милијана	5		
	Технологија за КУМ	Раденовић Милијана	3		
	Математика	Живковић Јадранка	8		
3-12	Машински елементи	Тошковић Радован	6		
	Технолошки поступци	Раденовић Милијана	13		
	Математика	Максимовић Ивана	2		
	Српски језик и књижевност	Парманције Ивана	12		
	Технологија механичких спојева	Петковић Ивана	1		
	Моделирање машинских елемената и конструкција	Анђелковић Јелена	16		
	Моделирање машинских елемената и конструкција	Анђелковић Јелена/Тошковић Радован			34
3-13	Социологија са правима грађана	Денић Зорица	1		
3-14	Српски језик и књижевност	Парманције Ивана	13		
	Математика	Живковић Јадранка	2		
3-15	Математика	Спасојевић Жељка	9		
3-16	Српски језик и књижевност	Бојиновић Тијана	2		
	Енглески језик	Динић Ђирић Јасмина	15		
	Математика	Максимовић Ивана	1		
3-17	Енглески језик	Динић Ђирић Јасмина	23		
	Одржавање средстава унутрашњег транспорта	Вељовић Невена	2		
	Складишта	Орлић Никола	7		
4-11	Математика	Спасојевић Жељка	5		
	Енглески језик	Динић Ђирић Јасмина	21	10	

4-11	Социологија са правима грађана	Денић Зорица	2		
	Изабрана поглавља математике	Максимовић Ивана	2		
4-12	Математика	Спасојевић Жељка	4		
	Моделирање машинских елемената и конструкција	Анђелковић Јелена		7	
	Моделирање машинских елемената и конструкција	Анђелковић Јелена/Тошковић Радован			93
4-13	Моторна возила	Радмиловић Марко	1		
	Екологија и заштита животне средине	Обрадовић Нада	3		
	Математика	Спасојевић Жељка	1		
	Енглески језик	Шаренац Марија		8	

Одељење	Наставни предмет	Наставник	Број одржаних часова допунске наставе	Број одржаних часова додатне наставе	Број одржаних часова припремне наставе за такмичење
1-1	Енглески језик	Снежана Димитријевић	2		
	Математика	Данијела Илић	2		
	Рачунарство и информатика	Јасна Лазаревић	13		
	Хемија	Јасмина Ранковић	9		
	Биологија	Нада Обрадовић	2		
	Програмирање	Никола Здравковић	6		
	Основе електротехнике	Александра Тирнанић	17		
1-2	Математика	Горан Карличић	2		
	Историја	Милица Ранчић	1	6	
	Хемија	Нада Обрадовић	10		
	Основе електротехнике	Јасна Вукићевић	10		
1-3	Математика	Данијела Илић	6		
	Историја	Милица Ранчић	4		
	Географија	Добрисав Јовановић	1		
	Хемија	Јасмина Ранковић	9		
	Основе електротехнике	Зоран Станојевић	8		
	Основе машинства	Марија Јовановић	1		
1-4	Српски језик и књижевност	Силвија Ђорђевић	2		
	Енглески језик	Снежана Димитријевић	3		
	Математика	Горан Карличић	3		
	Историја	Милица Ранчић	3		
	Физика	Љиљана Стојиловић	3		
	Екологија и заштита животне средине	Нада Обрадовић	1		
	Општа и неорганска хемија	Јасмина Ранковић	9		
	Техничко цртање са машинским елементима	Јована Јањушевић	19		
	Материјали у металургији	Немања Милојевић	9		

1-4	Металуршке технологије	Јелена Петровић	6		
1-5	Српски језик и књижевност	Силвиа Ђорђевић	4		
	Енглески језик	Милица Гарић	28		
	Математика	Данијела Илић	3	1	
	Историја	Мирјана Трајков	6		
	Основе електротехнике	Драган Јанус	7		
1-6	Српски језик и књижевност	Милена Николић	6		
	Математика	Данијела Илић	25	5	
	Историја	Мирјана Трајков	10		
	Физика	Љиљана Стојиловић	8		
	Техничко цртање и документација	Марија Јовановић			
	Основе електротехнике	Драган Јанус	1		
	Електричне инсталације	Јелка Николћ	1		
2-1	Математика	Горан Карличић	10		
	Програмирање	Радмила Дракулић	7		
	Основе електротехнике	Љиљана Микић	6		
	Електроника	Жаклина Јоцић	3	3	
	Базе података	Јасна Вукићевић	8		
2-2	Српски језик и књижевност	Силвиа Ђорђевић	1		
	Енглески језик	Снежана Тошковић	3	3	
	Математика	Жељка Спасојевић	9		
	Основе електротехнике	Александра Тирнанић	21		
	Електроника	Жаклина Јоцић	6	2	
	Програмирање	Марко Маћешић	2		
	Елементи IoT система	Јелена Микић	3		
2-3	Оперативни системи	Јасна Вукићевић	6		
	Српски језик и књижевност	Силвиа Ђорђевић	3		
	Енглески језик	Снежана Тошковић	8		
	Математика	Данијела Илић	7		
	Биологија	Нада Обрадовић	4		
	Основе електротехнике	Љиљана Микић	6		
2-4	Електроника	Жаклина Јоцић	1		
	Српски језик и књижевност	Милена Николић	2		
	Енглески језик	Милица Гарић	4		
	Математика	Весна Пољарац	8		
	Металуршке технологије	Весна Радовановић	3		
	Добијање метала и легура	Немања Милојевић	9		
	Металографија	Весна Радовановић	4		
	Опрема у металургији	Весна Радовановић	2		
2-5	Металуршке и топлотне операције	Весна Радовановић	3		
	Математика	Весна Пољарац	1		
	Основе електротехнике	Драган Јанус	14		
	Електрична мерења и електроника	Раде Петровић	4		
2-6	Електричне инсталације	Јелка Николић	1		
	Математика	Горан Карличић	1		
	Основе електротехнике	Драган Јанус	15		
	Електричне инсталације	Јелка Николић	2		

2-6	Електричне машине и погони	Иван Совтић	1		
3-1	Базе података	Жаклина Јоцић	1		
	Веб програмирање	Јована Милошевић	7		
3-2	Математика	Жељка Спасојевић	11		
	Електроника	Љиљана Мићић	8		
	Програмирање	Марко Маћешић	2		
	Софтверски алати	Јелена Микић	2		
	Оперативни системи	Јасна Вукићевић	7		
	Микроконтролери и микрорачунари	Далибор Спасић	3		
3-3	Математика	Горан Карличић	2		
3-4	Српски језик и књижевност	Лидија Ивановић	3		
	Математика	Весна Пољарац	7		
	Рециклажа материјала	Јелена Лукић	4		
	Рециклажа комуналног отпада	Јована Јањушевић	8		
	Аутоматска контрола процеса	Немања Милојевић	5		
	Загађивање и заштита воде	Јасмина Ранковић	8		
3-5	Математика	Спасојевић Жељка	2		
	Српски језик и књижевност	Лидија Ивановић	3		
3-6	Математика	Горан Карличић	4		
4-1	Српски језик и књижевност	Лидија Ивановић			13
	Енглески језик	Милица Гарић		17	
	Математика	Горан Карличић	1		
	Веб програмирање	Никола Здравковић	4		
4-2	Српски језик и књижевност	Лидија Ивановић		4	
	Математика	Данијела Илић	8		
	Програмирање	Јелена Микић	3		
	Рачунари у системима управљања	Раде Петровић	6		
	Техничка документација	Јасна Вукићевић	2		
	Алати за управљање садржајем на интернету	Марко Маћешић	2		
4-3	Електроенергетски водови	Јелка Николић	1		
	Основе система управљања	Раде Петровић	6		
4-4	Српски језик и књижевност		1		
	Математика		8		
	Рециклажне технологије		6		

5.9.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Додатна настава је обухватила ученике који су постижали изузетне резултате у савлађивању наставног плана и програма. Она се изводила из следећих подручја рада: саобраћај, електротехника, машинство и обрада метала. Број одржаних часова је евидентиран у електронском дневнику.

Број часова додатне наставе приказан је у табели заједно са допунском наставом.

5.9.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Припремна настава се организује за ученике који се упућују на поправне и разредне испите. Ове школске године, припремна настава је организована у два дела. У првом делу почетком јуна за све ученике завршних одељења, а у другом делу средином августа за сва остала одељења. Припремна настава за поправне испите је изведена у трајању од 10% часова предвиђених за одговарајући предмет и сви наставници, који су имали ученике на поправном испиту, су реализовали припремну наставу. Припремна настава за разредне испите је изведена у трајању од 5% часова предвиђених за одговарајући предмет. Број одржаних часова је евидентиран у ЕС – дневник.

Одељење	Наставни предмет	Наставник	Број одржаних часова припремне наставе
1-12	Математика	Ковачевић Наталија	8
	Енглески језик	Динић Ђирић Јасмина	8
1-13	Енглески језик	Шаренац Марија	4
	Историја	Ранчић Милица	7
	Рачунарство и информатика	Плавкић Мирко	4
	Техничко цртање	Јовановић Марија	9
	Географија	Јовановић Добрисав	4
	Машински материјали	Живак Софија	6
	Техничка механика	Ђондовић Дејан	10
	Технологија браварских радова	Јовановић Марија	5
	Основе браварских радова	Терзић Јован	14
	Рачунарство и информатика	Плавкић Мирко	4
1-14	Српски језик и књижевност	Совтић Слађана	4
	Математика	Живковић Јадранка	14
	Историја	Ранчић Милица	6
	Географија	Јовановић Добрисав	1
	Техничка механика	Петковић Ивана	9
	Историја	Ранчић Милица	7
1-16	Енглески језик	Динић Ђирић Јасмина	8
	Математика	Максимовић Ивана	10
	Српски језик и књижевност	Бојиновић Тијана	10
	Техничка физика	Обрадовић Виолета	5
	Математика	Живковић Јадранка	8
1-17	Историја	Ранчић Милица	7
	Техничка механика	Јовановић Марија	12
	Енглески језик	Грујић Јелена	7
	Географија	Јовановић Добрисав	3
	Техничка физика	Стојиловић Љиљана	4
2-11	Енглески језик	Шаренац Марија	4
	Математика	Максимовић Ивана	13
	Историја	Ранчић Милица	5
	Географија	Јовановић Добрисав	4
	Екологија и заштита животне средине	Обрадовић Нада	2
	Механика и отпорност материјала	Тошковић Радован	18
	Практична настава	Којић Александар	8
2-12	Математика	Ковачевић Наталија	8
2-13	Алати, прибори и мерења	Јовановић Марија	3
2-14	Српски језик и књижевност	Шиљић Стеван	6
	Техничка физика	Обрадовић Виолета	2

	Репаратура машинских делова	Анђелковић Јелена	4
2-15	Математика	Живковић Јадранка	12
2-16	Енглески језик	Динић Ђирић Јасмина	8
	Математика	Живковић Јадранка	10
2-17	Математика	Максимовић Ивана	6
3-11	Енглески језик	Динић Ђирић Јасмина	7
	Математика	Живковић Јадранка	14
3-12	Математика	Максимовић Ивана	14
3-15	Математика	Спасојевић Жељка	13
3-16	Енглески језик	Динић Ђирић Јасмина	7
3-17	Енглески језик	Динић Ђирић Јасмина	7
4-11	Енглески језик	Динић Ђирић Јасмина	8
	Математика	Спасојевић Жељка	6
	Изабрана поглавља математике	Максимовић Ивана	9

Одељење	Наставни предмет	Наставник	Број одржаних часова припремне наставе
1-1	Основе електротехнике	Александра Тирнанић	14
1-2	Математика	Горан Карличић	11
	Рачунарство и информатика	Јасна Лазаревић	3
	Хемија	Јасмина Ранковић	3
	Биологија	Нада Обрадовић	4
	Физика	Љиљана Стојиловић	4
	Основе електротехнике	Јасна Вукићевић	14
1-3	Физика	Љиљана Стојиловић	4
	Основе електротехнике	Зоран Станојевић	10
	Основе машинства	Марија Јовановић	3
1-4	Математика	Горан Карличић	10
	Географија	Добрисав Јовановић	5
1-5, 1-6	Математика	Весна Пољарац	2
	Историја	Мирјана Трајков	4
	Рачунарство и информатика	Јасна Лазаревић	5
	Физика	Љиљана Стојиловић	4
	Основе електротехнике	Драган Јанус	12
	Физика	Љиљана Стојиловић	4
	Математика	Данијела Илић	2
	Електричне инсталације	Јелка Николић	7
2-2	Математика	Жељка Спасојевић	15
	Основе електротехнике	Александра Тирнанић	14
	Електроника	Жаклина Јоцић	7
2-3	Математика	Весна Пољарац	7
	Основе електротехнике	Љиљана Мићић	8
2-4	Математика	Весна Пољарац	11
	Металографија	Весна Радовановић	9
2-5	Математика	Весна Пољарац	4
	Основе електротехнике	Драган Јанус	8
	Електричне инсталације	Јелка Николић	5
	Расхладни уређаји	Александра Тирнанић	4
2-6	Математика	Горан Карличић	7
	Електричне инсталације	Јелка Николић	7
3-2	Математика	Жељка Спасојевић	13
3-3	Математика	Горан Карличић	11
3-4	Математика	Весна Пољарац	11
3-5	Математика	Спасојевић Жељка	5

3-6	Математика	Горан Карличић	4
4-1	Математика	Горан Карличић	10
4-2	Математика	Данијела Илић	8
	Предузетништво	Татјана Шакић	7
4-4	Енглески језик	Снежана Тошковић	5
	Математика	Данијела Илић	8
	Управљање отпадом	Јована Јањушевић	6
	Опасан отпад	Јелена Петровић	7
	Предузетништво	Никола Петровић	6

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА

У смени машинство и саобраћај евидентирана је у дневнику само 26 часова припремне наставе за полагање матурског испита у одељењу 4-12 из предмета Моделирање машинских елемената и конструкција коју су држали наставници Анђелковић Јелена, Тошковић Радован и Ивана Јанојлић.

У смени електротехника и металургија евидентирана је у дневнику само 24 часова припремне наставе за полагање матурског испита у одељењима 4-1, 4-2 и 4-4 из предмета Српски језик и књижевност, Програмирање, Микроконтролери и микрорачунари, Техничка документација и Рециклажне технологије. Наставници који су држали ту наставу су: Лидија Ивановић, Радмила Дракулић, Далибор Спасић, Јасна Вукићевић и Весна Радовановић.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ

Број часова припремне наставе за такмичење приказан је у табели заједно са допунском наставом.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА УПИС НА ФАКУЛТЕТЕ

Није достављен извештај.

РЕАЛИЗАЦИЈА ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ

Није достављен извештај

5.10 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Све активности школе су реализоване према планираном календару. Ове године је школа обележила школску славу Св. Саву уз пригодан програм.

Дана 27. јануара 2026. године у школи је организована и реализована свечана приредба поводом школске славе – Светог Саве. У планирању и остваривању програма учествовале су наставнице Силвија Ђорђевић и Тијана Бојиновић. У приредби су учествовали ученици из обе смене (машинске и електро), из различитих одељења.

У програму су учествовали следећи ученици:

- Бојана Атанасијевић III16
- Елена Јанковић IV1
- Андра Величковић IV3
- Андреја Маринковић IV3
- Ања Динчић II15

- Дарко Радуловић IV1
- Ива Јанковић II1
- Јован Јанковић II1
- Лана Ђорђевић III11
- Лена Ђорђевић III1
- Мина Јанковић III1
- Михајло Живковић I16
- Михајло Петровић III1
- Михајло Стокић I11
- Милица Алексић III15
- Невена Јанићијевић IV4
- Тамара Илић II2
- Тамара Симић III15
- Теа Пантић III11
- Теодора Ташковска III11
- Нина Реџић III15
- Кристина Максимовић III4

Ученици су са наставницом Силвијом увежбавали хорске нумере, док су са наставницом Тијаном припремали фолклорне тачке. Програм је обухватио две беседе – једну ученичку и другу коју су одржали наставник и вероучитељ Игор – затим рецитовање песме Алексе Шантића Пред иконом Светог Саве, као и уводну реч.

Припреме за приредбу започете су у децембру месецу, а ученици су показали висок степен ангажованости, одговорности и посвећености, што је допринело успешној реализацији целокупног програма и достојном обележавању школске славе.

Одржана су четири хуманитарна турнира: два у фудзалу, један у кошарци и један у шаху.

5.11 ИСПИТНИ РОКОВИ

Испити за редовне и ванредне ученике реализовани су у планираним терминима у испитним роковима у складу са Правилником.

Посебним распоредом рада су планиране све активности везане за организацију испита за редовне и ванредне ученике у јунском и августовском испитном року и ванредне ученике у фебруарском, априлском, октобарском и децембарском испитном року, као и датуми поделе јавних исправа.

Ученицима завршних разреда уручена су сведочанства и дипломе.

5.12 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Извештај о раду секције ЗОПС за школску 2025/2026. годину

Мултимедијална секција ЗОПС је током школске 2025/2026. године успешно реализовала планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе. Секција је бројала 31 члана, а њен рад координисале су професорке Јасна Лазаревић, Јадранка Живковић и Милица Вујић.

Током школске године одржано је 17 редовних састанака секције, као и велики број активности на терену, снимања, фотографисања и извештавања са школских и ваншколских дешавања.

На почетку школске године извршен је пријем нових чланова, представљен рад секције ученицима првог разреда и усвојен План рада. Родитељи нових чланова потписали су сагласности за учешће ученика у раду секције, као и за фотографисање и снимање током активности.

У складу са планираним активностима, чланови секције су током године унапређивали своја знања из области фотографије, снимања, новинарства, продукције и монтаже видео материјала, као и рада на друштвеним мрежама и школском сајту. Посебна пажња посвећена је развијању тимског рада, креативности и одговорности приликом извештавања са школских догађаја.

Током школске године секција је активно пратила и медијски пропратила бројне активности школе, међу којима су:

- Дани отворених врата,
- хуманитарно-меморијални турнир „Марко Митровић“,
- школски турнири у кошарци 5x5 и баскету 3x3,
- школска приредба поводом школске славе Светог Саве,
- свечано отварање „Мејкерс Лаба“,
- Games.con,
- градско такмичење у рукомету,
- промоције школе и активности за будуће ученике,
- рад Тима за друштвене мреже,
- фотографисање и снимање школских активности,
- израда новинарских прилога, продукција и монтажа видео материјала.

Чланови секције су организовали и водили „Зид вести“, редовно припремали фотографије, текстове и видео-записе за школски сајт и друштвене мреже, чиме су значајно допринели промоцији школе и информисању ученика, наставника и шире јавности.

У оквиру стручног усавршавања и ваннаставних активности, чланови секције посетили су Сајам књига у Београду, где су имали прилику да се упознају са савременим издаваштвом, као и да прошире своја знања из области медија и културе.

Посебан успех секције остварила је ученица Анђела Ђокић (III-14), која је била финалиста фото-конкурса Народне библиотеке Смедерево, чиме је на најлепши начин представила школу и рад мултимедијалне секције.

У складу са Планом рада секције, током године реализоване су активности које су обухватиле:

- планирање рада секције;
- пријем и обуку нових чланова;
- унапређивање новинарских, фотографских и мултимедијалних вештина;
- прикупљање и обраду информација о школским дешавањима;
- израду и објављивање садржаја на школском сајту и друштвеним мрежама;
- сарадњу са Ученичким парламентом и школским тимовима;
- континуирано праћење реализације плана рада и евалуацију активности.

На крају школске године, у складу са Планом награђивања, сви матуранти који су били дугогодишњи чланови мултимедијалне секције добили су захвалнице за свој допринос раду секције, као знак признања за одговорност, креативност и активно учешће у промоцији школе током свог школовања.

ИЗВЕШТАЈ о раду кошаркашке и 3x3 секције за школску 2025/2026. годину

Време реализације	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Упознавање ученика са радом секције и календаром такмичења Тестирање Рад на техници и тактици	Одређен је термин за секцију - петак од 12:25 до 13:25. По потреби уз договор са другим професорима уступиће нам се у фази припреме за такмичење још неки термин (четвртак понедељак, среда, од 12:25 до 13:25). Ученици су упознати са планом и програмом кошаркашке секције. Извршено је тестирање ученика. Одржани су часови са основним елементима технике и тактике.	Професор, ученици
Октобар	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Селекција ученика за такмичење Игра	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Направљена је селекција ученика за такмичење.	Професор, ученици
Новембар	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра Припреме за такмичење Такмичење	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри. 1. Општинско кош/баскет 1. Окружно кош/баскет	Професор, ученици
Децембар	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра Припреме за такмичење	са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри. <u>2. место Међуокружно кошарка</u> <u>2. место међуокружно баскет</u>	Професор, ученици
Јануар фебруар	Техничко тактичко увежбавање Припрема за такмичење Такмичење	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професор, ученици
Март	Техничко тактичко увежбавање Припреме за такмичење	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професор, ученици, савез за школски спорт
Април	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професор, ученици

Мај	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра Сарадња са другим спортским секцијама	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професори, директор, помоћник директора, ученици
Јун	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професор, ученици

ИЗВЕШТАЈ о раду Рукометне секције за школску 2025/2026. годину

Времереализације	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Упознавање ученика са радом секције и календаром такмичења Тестирање Рад на техници и тактици	Одређен је термин за секцију - петак од 12:25 до 13:25. По потреби уз договор са другим професорима уступиће нам се у фази припреме за такмичење још неки термин (четвртак понедељак, среда, од 12:25 до 13:25). Ученици су упознати са планом и програмом секције. Извршено је тестирање ученика. Одржани су часови са основним елементима технике и тактике.	Професор, ученици
Октобар	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Направљена је селекција ученика за такмичење.	Професор, ученици
Новембар	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри. 1. место Општинско 1. место окружно	Професор, ученици
Децембар	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра Припреме за такмичење	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри. 1. Место међуокружно	Професор, ученици
Јануар фебруар	Техничко тактичко увежбавање Припрема за такмичење Селекција ученика за такмичење Такмичење	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри. 4. место републичко	Професор, ученици
Март	Припреме за такмичење Такмичење	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професор, ученици, савез за школски спорт

Април	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професор, ученици
Мај	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра Сарадња са другим спортским секцијама	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професори, ученици
Јун	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професор, ученици

Милош Дабулханић, професор физичког васпитања

ИЗВЕШТАЈ о раду стонотениске секције за школску 2025/2026. годину

Време реализације	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Упознавање ученика са радом секције и календаром такмичења Тестирање Рад на техници и тактици	Одређен је термин за секцију - петак од 12:25 до 13:25. По потреби уз договор са другим професорима уступиће нам се у фази припреме за такмичење још неки термин (четвртак понедељак, среда, од 12:25 до 13:25). Ученици су упознати са планом и програмом секције. Извршено је тестирање ученика. Одржани су часови са основним елементима технике и тактике.	Професор, ученици
Октобар	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Селекција ученика за такмичење Игра Такмичење	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Направљена је селекција ученика за такмичење. 1. место Општинско појед., 2.место екипно 1. место Окружно, појед.	Професор, ученици
Новембар	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професор, ученици
Децембар	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра Припреме за такмичење Такмичење	са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри. 22. појед републичко	Професор, ученици
Јануар фебруар	Техничко тактичко увежбавање Припрема за такмичење	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професор, ученици
Март	Припреме за такмичење Такмичење	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професор, ученици, савез за школски спорт
Април	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра Такмичење	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професор, ученици
Мај	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра Сарадња са другим спортским секцијама	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професори, ученици

Јун	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професор, ученици
-----	--	---	-------------------

ИЗВЕШТАЈ о раду Стрељачке секције за школску 2025/2026. годину

Времереализације	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Упознавање ученика са радом секције и календаром такмичења Тестирање Рад на техници и тактици	Одређен је термин за секцију - петак од 12:25 до 13:25. По потреби уз договор са другим професорима уступиће нам се у фази припреме за такмичење још неки термин (четвртак понедељак, среда, од 12:25 до 13:25). Ученици су упознати са планом и програмом секције. Извршено је тестирање ученика. Одржани су часови са основним елементима технике и тактике.	Професор, ученици
Октобар	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Селекција ученика за такмичење Игра Такмичење	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Направљена је селекција ученика за такмичење. Учешће на општинском у м. ж. конкуренцији	Професор, ученици
Новембар	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професор, ученици
Децембар	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра Припреме за такмичење Такмичење	са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професор, ученици
Јануар фебруар	Техничко тактичко увежбавање Припрема за такмичење	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професор, ученици
Март	Припреме за такмичење Такмичење	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професор, ученици, савез за школски спорт
Април	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра Такмичење	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професор, ученици

Мај	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра Сарадња са другим спортским секцијама	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професори, ученици
Јун	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професор, ученици

ИЗВЕШТАЈ о раду Фудбалске секције за школску 2025/2026. годину

Времереализације	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Упознавање ученика са радом секције и календаром такмичења Тестирање Рад на техници и тактици	Одређен је термин за секцију - петак од 12:25 до 13:25. По потреби уз договор са другим професорима уступиће нам се у фази припреме за такмичење још неки термин (четвртак понедељак, среда, од 12:25 до 13:25). Ученици су упознати са планом и програмом секције. Извршено је тестирање ученика. Одржани су часови са основним елементима технике и тактике.	Професор, ученици
Октобар	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Направљена је селекција ученика за такмичење.	Професор, ученици
Новембар	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професор, ученици
Децембар	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра Припреме за такмичење	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професор, ученици
Јануар фебруар	Техничко тактичко увежбавање Припрема за такмичење Селекција ученика за такмичење Такмичење	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри. 1. место Општинско 1. место окружно	Професор, ученици

Март	Припреме за такмичење Такмичење	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри. 2. место међуокружно	Професор, ученици, савез за школски спорт
Април	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професор, ученици
Мај	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра Сарадња са другим спортским секцијама	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професори, ученици
Јун	Техничко усавршавање Тактичко усавршавање Игра	Са ученицима је рађено техничко и тактичко усавршавање, како индивидуално тако и екипно(групно). Ученици су стечено знање примењивали у игри.	Професор, ученици

Милош Дабулханић, професор физичког васпитања

Владимир Ђурић, професор физичког васпитања

Владимир Ђурић, професор физичког васпитања

Драган Ђорђевић, професор физичког васпитања

5.13 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

35 ученика трећег и четвртог разреда Техничке школе, са професорима Александром Тирнанић, Софијом Живак, Срећком Минићем и Мирославом Стевановић ишли су у четвртак 2. 4. 2026. године у обилазак Електротехничког факултета, Завода за физику, Машинског факултета, Палате науке и Музеја Николе Тесле.

На електротехничком факултету наш домаћин је био проф. др Дражен Драшковић професор на катедри за Рачунарску технику и информатику Електротехничког факултета, који је рођен и школовао се у Смедереву. У његовој организацији посетили смо четири лабораторије на овом факултету: Лабораторију за софтверско инжењерство, Лабораторију за електрична мерења, Лабораторију за сигнале и системе и индустријску аутоматизацију, као и Лабораторију дигитално управљање претварањима и погонима. У тим наставним кабинетима су нам о настави на факултету, пријемном испиту и занимљивим пројектима којима се баве говорили професорка др Јелена Ђертић, асистент мс Предраг Обрадовић, проф. др Дражен Драшковић, доцент др Александар Милић и сарадници са Катедре за сигнале и системе.

Посебан утисак на ученике оставио је доц. др Александар Милић са Катедре за енергетске претварање и погоне, који је, такође, из Смедерева и који је на занимљив начин презентовао ученицима своје пројекте и понудио помоћ ако и када постану студенти Електротехничког факултета.

У Заводу за физику смо обишли експонат и саслушали презентацију о Фукоовом клатну. Фукоово клатно је експеримент који јасно доказује да се Земља окреће око своје осе, а први га је извео [Леон Фуко](#) 1851. године.

Фукоов експеримент у Заводу за физику састоји се у томе да је кугла тежине 30kg обешена о 9m дугу сајлу на плафон зграде и пуштена да осцилује. Посматрањем осциловања током мало дужег временског интервала примећује се да крајњи положаји у којима се кугла налази не остају на фиксним позицијама, него се померају, гледано одозго, у смеру казаљке

на сату. Једино објашњење овог феномена крије се у чињеници да заправо не ротира клатно, него се помера под испод клатна услед ротације Земље. Иако експеримент делује прилично једноставно, у његовој реализацији било је доста изазова са којима су ученике упознали једна од ауторки поставке Драгана Илић и директорка Завода за физику проф. др Јасна Црњански, ванредна професорка на Електротехничком факултету. У разговору са њима, наши ученици су показали завидно знање и разумевање физичких појава који су битни за овај експеримент и његово извођење.

Обишли смо и Рачунски центар Електротехничког факултета, који је први рачунски центар на простору бивше Југославије, основан 1968. године. Ту је пуштен у рад први веб сервер са првим веб сајтом. Ту нам је проф. др Горан Клашчев показао најсавременију дигиталну дестилиерију.

Након тога, ученике је на Машинском факултету дочекала студенткиња продекан Мина Дуњић, зато што се тога дана на овом факултету одржавао Сајам запошљавања, пракси и стипендија, а и Отворена врата за ученике средњих школа. Ученицима су додељени студенти који су ученике провели кроз зграду Машинског факултета и упознали их са најважнијим местима за одвијање студентског живота. Осим тога, ученици су обишли лабораторију за аеротехнику Катедре за ваздухопловство, лабораторију за обрадне системе Катедре за производно машинство, лабораторију за рационалну употребу енергије Катедре за термотехнику и лабораторију Катедре за моторна возила.

Следећа место које смо обишли је Палата науке. То је први центар за истраживање и популаризацију науке у Србији, са научним садржајима и активностима на више од 5500 квадратних метара. Настала је са мисијом да подстакне развој и размену знања. Палата науке је задужбина Миодрага Костића, коју је он основао са жељом да допринесе унапређењу образовања у Србији. Обишли смо четири сталне поставке у Палати науке и једну гостујућу: Човек, Земља, Технологија, Свемир и Више од игре. Стална изложбена поставка и доста научних експоната водили су ученике кроз феномене о човеку и Земљи, а упознали су се и са разним технолошким иновацијама и тајнама свемира. Кроз пажљиво одабране игре, приче и интерактивне садржаје открили смо да компјутерске игрице нису само забава и губљење времена, него да су многе од њих креиране да буду "више од игре": да подстичу и покрећу технолошке и друштвене промене, помажу у тренингу лекара за операције, помажу у развијању упорности, подижу еколошку свест, развијају функционалну писменост, промовишу модне трендове

У Палати науке, одлуком задужбинара Електротехнички факултет је добио простор за своје одређене истраживачке центре, па смо тако посетили Центар за примену вештачке интелигенције где се развијају технологије које омогућавају рачунарима да уче и решавају проблеме на начин сличан људском. Професор др Дражен Драшковић нас је упознао са бројним пројектима којима се баве у овој области, где је софтвер за препознавање говора мржње нарочито занимљив. Затим смо обишли и Центар за роботiku где нам је професор др Коста Јовановић показао неке роботе које развијају и објаснио нам које методе и приступе користе за програмирање робота и побољшање сарадње између људи и робота. Након обиласка факултета, ученици су имали заказан обилазак Музеја Николе Тесле. Овај музеј је отворен 1957. и једини чува оригиналну и личну заоставштину Николе Тесле, као и урну са његовим посмртним остацима. Ученици су, најпре, погледали филм о животу и раду Николе Тесле, а затим су се упознали са његовим најважнијим изумима и достигнућима. Уз помоћ водича, ученици су учествовали у неколико експеримената заснованих на изумима Николе Тесле, а затим су разгледали богату поставку личних предмета овог великог научника.

Овај обилазак музеја ученицима је био врло драгоцен и интересантан.

Стручни излет, на који су ишли су ученици одељења 3-1, 3-2, 3-3, 3-11, 3-12, 3-15, 4-1, 4-3, 4-4, 4-11 и 4-12 организовала је помоћник директора Мирослава Стевановић.

5.14 ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У РАДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

У току школске 2025/26 организовано је извођење практичне наставе и блок наставе у следећим радним организацијама: HBISS, Аутосервис „Бебац“, Сервис беле технике „DaxerN“, Тим „Фриго 026“, Смедерево, АМВ „Станковић“, Колари. Настава је била организована у периоду од октобра до јуна текуће школске године.

У HBISS-у је реализована практична настава и блок настава у области машинства, саобраћаја и електротехнике, следећих профила:

Машинство:

-Оператер машинске обраде резање, два пута недељно по шест школских часова у погону PORD и једна група ученика у С-НП-у.

-Бравар заваривач, два пута недељно по шест школских часова на одељењу-Институт за заваривање.

- Бравар заваривач-заварене конструкције, два пута недељно по шест школских часова на одељењу-Институт за заваривање.

-Руководилац средстима унутрашњег транспорта – једном недељно у више погона

-Електричар - три пута недељно по шест школских часова у погону Енергане.

У СБТ „DaxerN“ је реализована практична настава за једног ученика Сервисер за термичке и расхладне уређаје, једном недељно

У АМВ „Станковић“ је реализована практична настава за једног ученика, занимања аутоелектричар, једном недељно

У Аутосервису „Бебац“, је реализована практична настава за једног ученика, занимања Аутоелектричар једном недељно шест часова

У ТИМ „Фриго 026“ је реализована практична настава за једног ученика Сервисер за термичке и расхладне уређаје, једном недељно.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

6.1 РЕЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

На основу Закона о средњој школи, Статута школе и Плана и програма рада школе, Наставничко веће је током школске 2025/2026. године организовало и спровело низ активности усмерених на унапређење образовно-васпитног процеса. Ово веће, које чине сви наставници, стручни сарадници, помоћници директора и директор школе, радило је у седницама под председавањем директора, а у његовом одсуству помоћника директора. Одлуке су доношене већином гласова, са фокусом на реализацију наставног плана у складу са актуелном ситуацијом, праћење резултата рада наставника и ученика, координацију стручних органа и изрицање васпитно-дисциплинских мера. У раду се водило рачуна о препорукама Министарства просвете, што је допринело ефикаснијем функционисању школе.

Реализација активности по месецима:

Септембар:

Веће је започело годину разматрањем извештаја о реализацији Годишњег плана рада за претходну годину. Усвојен је Годишњи план рада за текућу годину, са акцентом на прилагођавање новим образовним стандардима, раду тимова у школи. Анализирани су услови

за рад, опремљеност школе наставним средствима и доступним материјалима, укључујући расположиви простор и опрему, уз констатацију да је школа добро опремљена. Годишњи и оперативни планови наставника су усвојени, распоред часова је потврђен и именовани су ментори за наставнике-приправнике.
Новембар:
Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода, где је педагошко-психолошка служба истакла пораст броја неоцењених ученика. Извештај Тима за инклузивно образовање показао је напредак ученика по ИОП-у. Договорено је о прослави школске славе Св. Саве, са расподелом задужења. Анализирана је реализација додатне, допунске наставе и ваннаставних активности. Констатовано је да су наставни средства у већој мери набављена, са претварањем 6 учионица у мултимедијалне. Изречене су дисциплинске мере и веће је упознато са извештајем о екскурзији.
Децембар:
Након изречених васпитно-дисциплинских мера, усвојен је план уписа за наредну школску годину. Тим за самовредновање информисао је наставнике о досадашњој реализацији али и о даљим плановима за ову школску годину. Усвојени су планови и програми екскурзије за ученике четвртог разреда и ученике трећег разреда са фокусом на образовне аспекте. Извршена је анализа вођења педагошке документације и евиденције у ЕС дневнику. На већу је разматрана и актуелна ситуација.
Јануар:
Организована је прослава Школске славе, која је окупила колектив школе. Изречене су дисциплинске мере. Анализиран је успех у првом полугодишту, са предлозима мера за унапређење, као и реализација допунске и додатне наставе. Извршена је анализа вођења педагошке документације и евиденције у ЕС дневнику. Разматрани су извештаји директора, тимова и анализирано учешће на семинарима.
Март:
Након измене и допуне Закона о уџбеницима, донета је одлука о покретању поступка за избор уџбеника.
Април:
Након изречених васпитно-дисциплинских мера, извршена је анализа успеха на крају трећег периода, са фокусом на пружање подршке слабијим ученицима. Припремљене су комисије за матурске и завршне испите. Извештај о посећеним часовима је окачен на огласној табли школе. На већу је разматрана актуелна ситуација у погледу најављених измена планова и програма појединих профила, као и новине везане за пројектовање и изградњу Тренинг центра.
Мај:
Веће је упознато са Извештајем о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе и оценом. Изречене су васпитно-дисциплинске мере. Предложено је награђивање успешних ученика и ментора у виду организовања посете међународном сајму технике.
Јун:
Изречене су васпитно-дисциплинске мере.
Јул:
Анализиран је успех на крају другог полугодишта, са доделом похвала. Проглашен је ученик генерације и организовани су испити. Припремљени су предлози за наредну годину. Дате су информације о упису, анализирано друго полугодиште и договорена припрема за нову школску годину.
Август:
Формиране су комисије за испите, анализиран је успех, усвојени су планови и именоване одељењске старешине. Утврђене су кадровске потребе и подела предмета на наставнике. Реализација плана је била успешна, са праћењем од стране директора и помоћника. Препоруке за наредну годину фокусирају се на унапређење дигиталне компетенције школе

6.1.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа, састављена од наставника који изводе васпитно-образовни рад у одељењу, радиле су током школске 2025/2026. године под председавањем одељенских старешина. Одлуке су доношене већином гласова, са фокусом на координацију рада, утврђивање успеха ученика, идентификацију потреба за подршком и предлоге за похвале и мере. Већа су успешно организовала сарадњу са родитељима кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре, што је допринело бољој комуникацији и решавању проблема. Ове године је испитано интересовање ученика за ангажовањем у секцијама и ваннаставним активностима. Анализа проблема код ученика, укључујући индивидуалне склоности, омогућила је сагледавање потреба ученика и предузимање адекватних мера подршке од стране одељењских већа.

Реализација активности по месецима:

Август: Утврђен је успех после поправних и разредних испита. Усвојен је Програм рада већа, анализирани су услови наставе, укључујући дидактичка средства и уџбенике..

Септембар:

Утврђен је распоред писмених задатака и одржан је први родитељски састанак са високим процентом присуства родитеља. Посебна пажња посвећена је праћењу ученика који се образују по ИОПу, као и пружању подршке новопридошлим ученицима рад успешне адаптације. Наставници су упознати са структуром одељења и дате су смернице за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Новембар:

Анализиран је успех на крају првог класификационог периода, са предлозима за побољшање. Утврђен распоред задатака, анализирани су изостанци, изречене мере и допунске активности. Одржан је други родитељски састанак. Урађена је евалуација ИОП-а.

Јануар:

Утврђен је успех на крају првог полугодишта, укључујући оцене из владања. Идентификовани су ученици за подршку и анализирана је реализација планова. Одржан је трећи родитељски састанак.

Април:

Анализирани су успех и изостанци на крају трећег периода и утврђен је распоред задатака. Урађена је евалуација ИОП-а. На седницама су сагледани проблеми и одржан је четврти родитељски састанак.

Јун:

Утврђене су оцене из владања и успеха на крају другог полугодишта. Анализирани су изостанци и изречене мере. Састављена је евиденција ученика за разредне и поправне испите. Дати су предлози за дипломе и награде. Испити су организовани према утврђеном плану. Реализован је пети родитељски састанак.

Август:

Утврђен је успех након поправних и разредних испита, са задовољавајућим резултатима.

По потреби, у циљу пружања подршке ученицима и изрицања васпитне мере (УОВ), одржане су ванредне седнице одељењских већа, које су евидентирани у есДневнику. Рад већа је био ефикасан, са фокусом на индивидуални приступ. Препоруке укључују већу сарадњу са родитељима. Праћење је вршено кроз седнице и евалуације.

6.1.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ВЕЋА

1. Извештај стручног већа наставника српског језика за 2025/26

Први састанак Актива, 22.09. 2025.

Предмет извештаја: Анализа иницијалног тестирања и реализација плана и програма

1. На почетку школске године спроведено је иницијално тестирање у свим одељењима првог, другог и трећег, а и у по неком четвртном разреду. Резултати су униформни на нивоу свих профила и указују на стратификацију знања ученика, која се може поделити у три јасно дефинисане групе:

ГРУПА УЧЕНИКА	ПРОЦЕНАТ	ОПИС ПОСТИГНУЋА И СТАТУСА
Низак ниво	33,3%	Функционална неписменост Ученици имају потешкоћа са разумевањем прочитаног текста, основном правописном нормом и неспособни су да самостално формулишу сложенију реченицу.
Средњи ниво	33,3%	Препознавање градива Ученици препознају термине и књижевна дела, али им недостаје дубља анализа, примена наученог и способност аргументације.
Висок ниво	33,3%	Задовољавајуће познавање Ученици у потпуности владају предвиђеним исходима, показују критичко мишљење и адекватну писменост.

2. Актив констатује да је рад у учионици изузетно изазован, због велике хетерогености група.

- **Проблем функционалне неписмености**

- Трећина ученика, која улази у процес наставе без базичних компетенција, захтева интезиван допунски рад. Њихова немогућност да тумаче текст директно утиче на савладавање књижевних епоха и комплекснијих граматичких јединица.

- **Стагнација средње групе**

Ученици који само "препознају" градиво често се ослањају на механичко памћење, што доводи до брзог заборављања наученог након провере.

- **Мотивација напредних ученика**

Постоји ризик од демотивације ученика који су у "горњој трећини", јер се наставни процес често мора успоравати како би се премостио јаз код слабијих ученика.

3. **Реализација плана и програма**

Упркос неповољним резултатима иницијалних тестова, Актив је успео:

- Реализује своје предвиђене наставне јединице за читаву школску годину.
- Одржи планирани број писмених задатака.
- Уведе елементе медијске писмености и интерактивне методе како би се анимирала група функционално неписмених ученика.

4. **Закључак и мере за унапређење**

Резултати указују на то да је неопходно фокусирати се на индивидуализацију наставе. У другом полугодишту, приоритет Актива биће:

- Појачан рад на читалачкој писмености кроз краће, модерне текстове.
- Честа примена формативног оцењивања, како би се пратила транзиција ученика из средње у високу групу.
- Организација радионица за правописну корекцију.

Други састанак Актива, 30.10.2025.

Предмет извештаја: Планирање кључних културних активности за текућу школску годину.

1. **Организација Светосавске свечаности**

Централна тема састанка била је припрема прославе школске славе – Светог Саве. С обзиром на значај овог догађаја, Актив је дефинисао носиоце активности и концепт приредбе:

- **Координатори пројекта:**

Ђорђевић Силвиа, Бојиновић Тијана и Плавшић Александра.

- **Задужења:**

Израда сценарија, који ће бити прилагођен различитим нивоима ученичких компетенција (спој драмског приказа, беседништва, фолклора и хорског певања), како би се укључио што већи број ученика, без обзира на иницијалне резултате писмености.

2. **Покретање школског часописа "Зупчаник"**

У циљу унапређења функционалне писмености и афирмације талената, донета је одлука о формирању редакције новог школског листа.

- **Уреднички тим:**

Николић Милена, Бојиновић Тијана и Парманције Ивана

- **Циљ часописа:**

"Зупчаник" је замишљен као платформа, која ће повезати стручне предмете и опште образовање. Редакција ће посебно радити са ученицима на обради текстова, интервјуима и лекторисању, што директно служи као корективни механизам за проблеме уочене на иницијалним тестовима.

3. Синтеза активности

Актив сматра да ће ангажовање ученика у редакцији "Зупчаника" и на Светосавској приредби бити кључни за прелазак ученика из категорије "препознавања градива" у категорију "активног и функционалног познавања" српског језика и књижевности.

4. Закључак:

Све планиране активности су усвојене једногласно, а рад на припремама почиње одмах по утврђеном распореду.

5. Напомена:

Овај извештај служи као документација за Наставничко веће и школску управу, како би се оправдала потреба за додатним педагошким мерама.

Стручно усавршавање наставника

У току школске године, наставници су активно учествовали на стручним семинарима у циљу перманентног усавршавања и унапређења наставног процеса:

1. 67. Републички зимски семинар

Место и време одржавања: Филолошки факултет у Београду, од 31. јануара до 01. фебруара 2026. године.

Учесник – Лидија Ивановић

2. Семинар: " Дело Вука Ст. Караџића у савременој настави књижевности и српског језика "

Место и време одржавања: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево, 18. октобра 2026. године.

Учесници: Ђорђевић Силвиа и Лидија Ивановић

3. Семинар: "Поезија и музика"

Место и време одржавања: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево, 13. децембар 2025. године.

Учесник - Шиљић Стеван

Рад секција, учешће на такмичењима и награде ученика

1. Рецитаторска секција

Ментор: Лидија Ивановић

Чланови секције: Петровић Михајло, Војновић Ана, Матејић Емилија – III₁, Радуловић Дарко – IV₁

Постигнути резултати и учешћа:

Сви чланови секције су успешно узели учешће на смотри рецитатора "Песниче народа мог", на општинском нивоу.

Ученик **Радуловић Дарко** остварио је пласман на окружни ниво такмичења у Смедеревској Паланци.

Радуловић Дарко се пласирао и на републичко такмичење рецитатора " Рецитационица " у Јагодини, где је остварио изузетан успех ушавши у топ 10 најбољих рецитатора Србије.

Ментор: Шиљић Стеван

На смотри "Песниче народа мог" учествовала је и Радојковић Невена, III₁₅

2. Литерарна секција

Ментор: Лидија Ивановић

Чланови секције: Јанковић Мина, Туцић Матеја, Војновић Ана, Ивковић Милош – III₁

Вељовић Теодора, Станчев Павле – IV₂

Даксеровић Матеја – III₅

Постигнути резултати и учешћа:

1. Конкурс: "Сунчана јесен живота"

Организација: Црвени крст Смедерева

Учествовали су: Јанковић Мина, која је и **победила**.

2. Конкурс: "Светосавље и наше доба"

Организација: Коло српских сестара из Новог Сада

Учествовали су: Јанковић Мина, Вељовић Теодора

3. Конкурс: "Ускрс"

Организација: Удружење младих талената

Учествовала је: Јанковић Мина

4. Конкурс: Идућ' учи у векове гледа"

Организација: Доситејева задужбина

Учествовао је: Станчев Павле

5. Конкурс Народне библиотеке у Смедереву – републички ниво такмичења

Учествовали су: Јанковић Мина, **Илић Милош, који је и победио.**

Вељовић Теодора

Даксеровић Матеја

6. Литерарни конкурс: "Бескрајно плаво коло" - републички ниво

Организација: СКЗ

Учествовали су: Туцић Матеја, Станчев Павле

25. 09. 2025. године, победио је Туцић Матеја са радом "Деца трга, гласови из прошлости".

Остало:

Наставнице Радојевић Александра и Совтић Слађа, заједно са ученицима разреда I₇, III₁₈ су израдиле пано у оквиру радионице " Сви смо ми школа", под слоганом : "Мали кораци – велики трагови".

ЗАКЉУЧАК

Сумирајући рад и постигнуте резултате у школској 2025/26.години, може се закључити да је рад предметних наставника и ученика био изузетно успешан, плодотворан и садржајан.

Кроз учешће на реномираним стручним скуповима, попут 67. Републичког зимског семинара и специјализованим семинарима у Регионалном центру Смедерево, професори су успешно унапредили своје стручне, методичке и педагошке компетенције. Стечена знања директно су примењена у раду са ученицима, што је дало изванредне резултате у оквиру ваншколских активности.

Рад секција потврдио је висок ниво посвећености и вансеријског талента наших ученика, доносећи школи врхунска признања на највишем нивоу. У оквиру Рецитаторске секције, остварен је изванредан успех ученика **Радловић Дарка**, који је кроз три нивоа селекције стигао до републичког такмичења "Рецитационица" и пласирао се међу **10 најбољих рецитатора у Србији**.

Ништа мање импресивне резултате забележила је Литерарна секција, чији су чланови бриљирали на републичким конкурсима. Победа ученика **Ивковић Милоша** на конкурс

Народне библиотеке, као и тријумф **Тужић Матеје** на престижном републичком конкурс "Бескрајан плави круг" у организацији Српске књижевне задруге, сведоче о врхунском квалитету рада секције и изузетном дару наших ученика за писану реч.

Сви ови постигнути резултати на најбољи могући начин афирмишу рад самих ученика и њихових ментора, али и подижу углед целе школе на општинском, окружном и републичком нивоу. Ови успеси постављају највише стандарде и представљају снажну мотивацију за даљи рад и нова постигнућа у наредној школској години.

Извештај припремио председник актива:

Лидија Ивановић

2.Извештај стручног већа наставника страних језика

Август 2025.

- Усаглашен оквирни годишњи план рада за I разред трећег степена (GatewayA2), док за остале разреде план остаје непромењен.
- Договорени термини иницијалног тестирања и прве контролне провере у октобру.
- Истакнута потреба за кабинетом за стране језике.

Септембар 2025.

- Информисање о темама са Педагошког колегијума – распоред писаних провера, иницијални тестови, унос резултата у е-дневник, допунска и додатна настава, термини пријема родитеља и обавезе наставника.
- Поднет захтев за набавку уџбеника Gateway за школску библиотеку и ситних наставних средстава.
- Усаглашени индивидуални планови наставника; ученици упознати са наставним планом и критеријумима оцењивања.
- Обележен Европски дан језика (26. септембар) у сарадњи са релевантним институцијама кроз презентације и интерактивне активности ученика. Постављен пано у холу школе (одељење 2-15 и предметни наставник Јасмина Динић Ћирић)

Октобар 2025.

- Информисање о такмичењима у организацији Народне библиотеке Смедерево („Стиховизија 17“ и фото-конкурс „Поезија у фокусу 8“).
- Укључивање ученика у наведене активности.
- Подела ситних наставних средстава; уџбеници Gateway још нису стигли.
- Планирање термина првог писменог задатка

Новембар 2025.

- Анализа успеха ученика у првом класификационом периоду.
- Уочени проблеми: недостатак пажње, мотивације, предзнања и дисциплине.
- Подсетници за вођење документације, допунску и додатну наставу и унос података у е-дневник.
- Припрема за први писмени задатак и усаглашавање граматичких и лексичких тема.
- Учешће 2 ученика наше школе (Дарко Радуловић и Огњен Радојковић, IV-1 - ментор Милица Гарић) у финалу такмичења „Стиховизија 17“. Школа добила пакет књига као поклон.

Децембар 2025.

- Учешће чланица стручног већа у самовредновању школе (област „настава и учење“).
- Пројекат „Girls Go Circular“ реализован до краја децембра (Јасмина Динић Ћирић укључила заинтересоване из одељења I-16, II-15, II-16, III-11, а Марија Шаренац из IV-13).
- Информације о такмичењима из страних језика у организацији Друштва за стране језике и књижевности Србије.
- Најава семинара „Методе и облици ефикасне наставе и учења“.

Јануар – Фебруар 2026.

- Анализа извештаја ПП службе о успеху ученика на крају првог полугодишта.
- Учени проблеми: изостајање, недовољна мотивација и ангажовање ученика.
- Предложене мере: допунска настава, вршњачко учење, дигитални ресурси и интензивнији рад код куће.
- Стручно усавршавање наставника (семинари и вебинари).
 - Семинар „Recharge Your ELT Batteries“ (16.01.2026, Амерички ресурсни центар, Београд) Марија Шаренац, Јасмина Динић Ћирић
 - Семинар „Методе и облици ефикасне наставе и учења“ (13.01.2026, Центар за образовање и професионални развој, Београд) Милица Гарић
 - Вебинари „AI-ReadyTeaching: Quick, Clear, and Classroom-Tested Approaches“ i „Teaching English – As We Go Beyond Language Acquisition“ (Data Status & MM Publications) Јасмина Динић Ћирић
- Договори о организацији школског такмичења из енглеског језика 27. фебруара у школској библиотеци, за заинтересоване ученике II, III и IV разреда, у складу са пропозицијама Друштва за стране језике и књижевности Србије.

Март 2026.

- Разматрање уџбеника из Каталога одобрених уџбеника. Попуњени су одговарајући обрасци за процену уџбеника и дата су образложена мишљења. Обрасци са коначним предлогом прослеђени су правној служби школе.
- Утврђивање предлога уџбеника за период од четири године (од 2026/2027).
 - Gateway second edition A2, The English Book (за I, II и III разред трогодишњих занимања)
 - Traveller, second edition, pre – intermediate (за I разред четворогодишњих занимања)
 - Traveller, second edition, intermediate B1 (за II разред четворогодишњих занимања)
 - Traveller, second edition, intermediate B1+ (за III и IV разред четворогодишњих занимања)
- Анализа школског и окружног такмичења.

На окружно такмичење пласирали су се следећи ученици:

Други разред: Ања Динчић, II-15, ментор Ј.Динић Ћирић; Илија Асурџић, II-2, ментор С. Димитријевић Тошковић; Адам Бакуше, II-1, ментор М. Гарић; Андреј Лукић, II-1, ментор М. Гарић

Трећи разред: Нина Радивојевић, III-1, ментор Ј. Грујић; Сара Јовановић, III-1, ментор Ј. Грујић; Никола Ђорђевић, III-11, ментор Ј.Динић Ћирић

Четврти разред: Лука Пајевић, IV-12, ментор Ј. Грујић; Павле Савић, IV-12, ментор Ј. Грујић; Вук Станисављевић, IV-4, ментор С. Димитријевић Тошковић

Резултати са окружног такмичења, одржаног 08.марта 2026. у Смедеревској Паланци:

У категорији ученика III разреда средњих школа:

2.место Сара Јовановић; 3. место Нина Радивојевић

У категорији ученика II разреда средњих школа:

2. место Адам Бакуше; 3. место Илија Асурџић

- Размена искустава са семинара
 - „Формативно оцењивање у настави страних језика“ (Шаренац Марија и Динић Ћирић Јасмина).
 - Динић Ћирић Јасмина пренела је утиске са вебинара „Како развити професионалну комуникацију: вештина која отвара сва врата“
- План писаних провера за четврти класификациони период.

Април 2026.

- Припрема оријентационих задатака за други писмени задатак (завршна одељења).
- Усаглашавање критеријума и садржаја писмених провера.
- Размена искустава са реализоване екстерне евалуације и анализа препорука.

Мај 2026.

- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода.
- Повећано изостајање ученика и мере за унапређење праћења наставе.

- Интензивирање допунске наставе.
- Учесће Саре Јовановић, III-1 на републичком такмичењу из енглеског језика.
- Припрема оријентационих задатака за други писмени задатак (незавршна одељења).

Јун 2026.

- Анализа успеха завршних разреда.
- Организација припремне наставе за разредне и поправне испите.
- Информације о јавним позивима Друштва за стране језике и књижевности Србије, који се односе на учешће у комисијама за израду тестова и на ангажовање координатора такмичења из страних језика у школској 2026/27. години.
- Обавештења о такмичењима (Институт „Пут свиле“ д.о.о. Београд организује 8. национално такмичење младих у јавном говору на енглеском језику под називом „China Daily Beltand Road Youth English Speaking Competition“) и вебинарима издавачких кућа.

Јул 2026.

- Анализа успеха на крају другог полугодишта.
- Статистички показатељи нису неповољни, али констатован континуиран пад нивоа постигнућа ученика из године у годину.
- Разматрање резултата уписа ученика у први разред.
- Најава измена наставних планова и програма.
- Припрема пројекта Регионалног тренинг центра.
- Извршена је прелиминарна подела предмета и часова на наставнике.
- Избор председника стручног већа за наредну школску годину.
- Анализа рада стручног већа.

ЗАКЉУЧАК

Стручно веће наставника страног језика реализовало је планиране активности у школској 2025/2026. години у складу са Годишњим планом рада школе.

Током школске године посебна пажња била је усмерена на:

- планирање и реализацију наставе,
- праћење и анализу успеха ученика,
- организацију и учешће ученика на такмичењима,
- примену мера за унапређивање наставног процеса,
- стручна усавршавања наставника и размену примера добре праксе,
- редовно вођење педагошке документације и усклађивање критеријума оцењивања.

Стручно веће ће и у наредној школској години наставити са континуираним праћењем успеха ученика и унапређивањем наставног процеса.

Председница стручног већа: Јасмина Динић Ђирић

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026**

Време	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАПОМ.
Август 2025.	Предлог плана рада стручног већа Израда годишњих планова Израда предлога за набавку неопходне опреме Коришћење сале	Предложен је план рада стручног већа за 2025/2026 годину. Израђени су годишњи планови. Требовање предато директору. Ученици Смедеревске медицинске школе ове школске године користе салу за физичко васпитање.	Професори стручног већа фв	
Септембар 2025.	Усвајање плана рада стручног већа Разматрање календара такмичења Распоред коришћења сале за спортске секције Месечни планови и програми Стручно усавршавање наставника – предлози и план за акредитоване семинаре	Усвојен је план рада, размотрен је календар такмичења, одређивање термина за спортске секције, израдили требовање за опрему која недостаје или је дотрајала, урадили месечне планове и програме. Израђен је план похађања за акредитоване семинаре.	Професори стручног већа фв Директор	
Октобар 2025.	Уједначавање критеријума оцењивања ученика Припрема ученика за такмичења Стручно усавршавање наставника – предлози и план за интерно усавршавање	Направили смо критеријуме оцењивања ученика, и кренуле су припреме ученика за спортска такмичења. Предложен план интерног стручног усавршавања.	Професори стручног већа фв	
Новембар 2025.	Анализа успеха на крају првог класификационог периода Одржавање наставних средстава и друге опреме Припрема ученика за такмичења Стручно усавршавање	Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода, извршено је одржавање наставних средстава и друге опреме. Организовање секција и припремање ученика за такмичења протичу према планираном. Није било услова за остварење	Професори стручног већа фв	
Децембар 2025.	Стручно усавршавање Припрема ученика за такмичења	Није било услова за остварење стручног усавршавања. Организовање секција и припремање ученика за такмичења протичу према планираном.	Професори стручног већа фв	
Јануар 2026.	Анализа успеха и реализације планова на крају првог полугодишта Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда као и разлика у образовним достигнућима	Извршена је анализа успеха и реализација планова на крају првог полугодишта. Успех је задовољавајући, није било знатних разлика у образовним достигнућима наставника, планови и програми су углавном реализовани. Организовање секција и припремање ученика за	Професори стручног већа фв Директор Ученици	Није било светосавског турнира у фудбалу.

Јануар 2026.	наставника који предају исте предмете Свети Сава Припрема ученика за такмичења	такмичења протичу према планираном. Стони тенис мушка екипа се пласирала на републичко такмичење. Кошаркашка и бasketашка мушка екипа се пласирала на међуокружно такмичење. Оdboјкашка мушка екипа се пласирала на међуокружно такмичење.		
Фебруар 2026.	Стручно усавршавање Извештаји наставника о раду на стручним семинарима Припрема ученика за такмичења	Дискутовало се о стручном усавршавању. Констатовано да није било могућности за реализацију тј. одлазак на неки од семинара. Организовање секција и припремање ученика за такмичења протичу према планираном.	Професори стручногвећа фв	
Март 2026.	Стручно усавршавање Припрема ученика за такмичења Хуманитарни турнир	/ Расправљало се о такмичењима (завршеним, будућим, о проблемима изостајања ученика такмичара са других часова у време секције). Хуманитарни турнир у баскету у сарадњи са Гимназијом	Професори стручног већа фв	
Април 2026.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и предлози за побољшање Обрада тема везаних за наставни предмет Припрема ученика за такмичења	На стручном већу анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода. Констатовано је да је успех задовољавајући. Све планиране наставне теме до сада су и реализоване. Настављена је припрема ученика за такмичења	Професори стручногвећа фв	
Мај 2026.	3. ХУМАНИТАРНО-МЕМОРИЈАЛНИ ТУРНИР „МАРКО МИТРОВИЋ“ Анализа резултата постигнутих на одржаним такмичењима Оцењивање и закључивање оцена Спортиста генерације - предлог	3. ХУМАНИТАРНО-МЕМОРИЈАЛНИ ТУРНИР „МАРКО МИТРОВИЋ“ у футсалу Анализирани су постигнути резултати на одржаним такмичењима, констатовано је да смо постигли добре резултате (кошарка и баскет 2. и 2. место међуокружно, фудбал међуокружно 2. Место, рукомет државно 4. место, оријентиринг Екипно 3. место на републичком). Закључене су оцене одељењима трећег степена која се раније распуштају.	Професори стручногвећа фв директор	
Јун 2026.	Оцењивање и закључивање оцена Предлози за награде и похвале ученика Анализа рада стручног већа у претходној школској години Избор председника	Расправљано је о закључивању оцена. Предложен је спортиста генерације Сергеј Чуљковић 4/1 за награде и похвале. Стручно веће је добро радило што показују и резултати(оцене, такмичења). Изабран је Ђурић Владимир за председника.	Професори стручногвећа фв	

Стручно Веће ФВ

Председник већа: Ђурић Владимир

3. Извештај стручног већа наставника математике

Извештај није предат.

4. Извештај стручног већа наставника рачунарства и информатике

Активност

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха
2. Реализација допунске, додатне наставе и извештај о раду секција
3. Организација такмичења из рачунарства и информатике
4. Извештај о раду актива у I полугодишту
5. Разно

Закључак

1. У односу на претходну школску годину, проценат ученика са позитивним успехом је већи, и према разредима износи- четврти разред (68,45%), трећи разред (65,29%), други разред (56,37%) и први разред (40,75%). Број ученика са недовољним успехом на полугодишту је нешто мањи – 357 ученика (31,37%) него претходне школске године. Ипак, успех није задовољавајући. Стручно веће сматра да је број изостанака који се из године у годину повећава - 65,48 по ученику (претходне шк. год. 54,73) један од узрока лошијег успеха ученика. Поред изостајања ученика, као узроци неуспеха препознати су и: недостатак или одсуство мотивације током наставног процеса, слабе заинтересованости за наставне садржаје, повремене појаве ометања наставе и нарушавања радне атмосфере у појединим одељењима, неблаговременог извршавања школских обавеза и недовољне припремљености за провере знања, као, задовољавање минималном прелазном оценом (довољан – 2).

2. Током првог полугодишта, одржан је мали број часова допунске и додатне наставе и ни један час секција. Постоје предмети где има недовољних оцена и ниједан час допунске. У другом полугодишту треба интензивирати и применити флексибилнији формат допунске наставе вођене од стране предметних наставника. Часови додатне наставе биће интензивирани у другом полугодишту, после школских такмичења. Договорено са колегама да се почне са реализацијом часова секција.

3. Из предмета рачунарство и информатика од 01. До 4. децембра рађено је такмичење „Дабар“ које је водила професорка Јасан Лазаревић.

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА

Прво полугодиште школске 2025/2026. године

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године на сатанку актива разматране су следеће теме:

1. Организација рада на почетку школске године
2. Педагошко-методички рад
3. Анализа успеха ученика – I класификациони период
4. Такмичења
5. Стручно усавршавање
6. План уписа за 2026/2027
7. Именовање ментора наставницима приправницима

1. На почетку школске 2025/2026. године одржан је састанак актива за рачунарство и информатику на ком су разматрана кључна питања организације наставног процеса, као што су:

- коначна подела часова по наставницима

- план рада актива за школску 2025/2026. годину.
- подељена су задужења за рад са ученицима у оквиру допунске и додатне наставе, као и секција.
- изабрана је литература коју ће наставници користити у настави и која је препоручена ученицима.
- разматрана је проблематика опремања кабинета новим рачунарима и неопходним алатима за рад у специјализованим кабинетима.
- направљена је листа приоритетних набавки и прослеђена директору школе.
- израђен је план коришћења кабинета и учионица, уз достављене примедбе ради корекције распореда.
- израђени су месечни планови рада са дефинисаним методским јединицама.

2. Током састанака актива договоран је педагошко-методички рад који се односи на:

- а) Корелацију наставних садржаја - наставници су, у оквиру предмета који немају већ дефинисану корелацију, урадили повезивање наставних садржаја са другим предметима ради унапређења међупредметних компетенција.
- б) Усаглашавање критеријума оцењивања - за нове предмете израђени су јасни критеријуми оцењивања.
- в) Урађен је распоред писмених задатака, контролних вежби и тестова и унет у ЕС дневник и Google диск.
- г) Секције, допунска и додатна настава – дефинисане су секције и идентификовани предмети из којих ће бити рађена додатна настава, као и наставници који ће их реализовати.

3. Анализа успеха ученика

Након првог класификационог периода урађена је детаљна анализа успеха ученика. Закључено је да је већи број негативних оцена присутан у трогодишњим образовним профилима. Као узроци неуспеха идентификовани су: незаинтересованост ученика, учење за минималну пролазну оцену, слаб одзив ученика на допунску наставу. Као мере за побољшање успеха предложено је:

појачан рад код куће, интензивирање допунске наставе, и подстицање већег ангажовања ученика кроз секције и практичан рад. Наставници су упознати са појединачним случајевима ученика са проблемима у учењу и понашању кроз одељенска већа и тимове.

4. Такмичења

Из предмета рачунарство и информатика рађено је ПИСА тестирање дана 25.09.2025 године. Администратор тестирања била је професорка информатике и рачунарства Јасна Лазаревић у оквиру овог тестирања добила је 8 бодова стручног усавршавања. Дана 23.10. 2025. рађена је анкета „Деца европе на интернету“ у одељењу 1/1, и 2/1. За које је добила 8 бодова стручног усавршавања. Од 1 до 4. децембра 2025 године рађено је школско такмичење „Дабар“

5. Стручно усавршавање наставника

Иницијатива „Дигитална Србија“ је одржала обуку „Разумети АИ : Од основа до могућности примене“. Обука је одржана 22. новембра 2025. од 10:00 до 14:00 часова. Место обуке је компанија LEVI9 из Београда.

Предавач је био Душан Николић, Java Software Architect, један од запослених у компанији LEVI9. Обука је била намењена наставницима свих предмета средњих стручних школа и гимназија у Србији. На обуци смо се упознали са основним принципима рада вештачке интелигенције. Истраживали смо начине на које АИ може

унапредити образовни процес.Препознали смо могућности примене AI алата у различитим областима рада и учења. Обука је организована у три дела. Први део је био предавање о принципима рада AI, у другом делу смо сами на лаптоповима користили алате AI на припремљеним примерима кроз препознавање слика и видео снимака.У последњем, трећем делу ,смо кроз разговор са организаторима семинара изнели проблеме са којима се ми сусрећемо приликом рада са ученицима а који су везани за примену AI. Дискусија коју смо водили је била јако конструктивна, могли смо да чујемо како колеге користе различите алате да би мотивисали ученике. После завршене обуке смо обишли просторије саме компаније. Обуци која је акредитована и која учесницима доноси 8 сати стручног усвршавања. Обуци је присуствовала професорка информатике и рачунарства Радмила Гинић и колеге из других актива наше школе.

6. План уписа за 2026/2027 годину

Разматран је план уписа за школску 2026/2027 годину. С обзиром на очекивани мањи упис (за 92 ученика), став актива је да се не тражи додатно одељење профила техничар мехатронике и да план уписа буде исти као и ове школске године.

7. Одређени су ментори наставницима приправницима: Колеги Мирку Плавкићу додељен је ментор Јасана Лазаревић.

председник Стручног већа
Радмила Гинић

5. Извештај стручног већа наставника природних наука

Чланови Стручног већа природних наука:

- Нада Обрадовић, Марија Ђурђевић (биологија)
- Виолета Обрадовић, Љиљана Стојиловић (физика)
- Јасмина Ранковић, Светлана Манџуковић (хемија)
- Александра Стефанов, Добрисав Јовановић (географија)

Током школске 2025/2026. Стручно веће природних наука састало се осам пута и разматране су следеће теме:

1. Израда Годишњег програма и плана рада Стручног већа
2. Утврђивање поделе часова и ваннаставних активности
3. Анализа успеха и дисциплине ученика школске 2025/2026.
4. Усаглашавање критеријума оцењивања
5. Одређивање ученика за рад додатне наставе ,секције
6. Мере побољшања успеха
7. Избор уџбеника за школску 2026/2027.
8. Анализа рада Стручног већа природних наука
9. Учешће чланова већа на семинарима

Закључак:

1. Наставници Стручног већа природних наука договорили су се о изради плана за наредну школску годину. За новог председника Стручног већа изабрали Светлану Манџуковић наставник хемије.

2. У јулу месецу утврђена је подела часова члановима Стручног већа, након седнице утврђено је технолошки вишак само за пар часова биологије, али је наставница добила часове у другој школи, код осталих предмета нема промене. Наставници су појединачно израдили своје глобалне ,оперативне планове,секције све се налази на гугл диску као и претходне године. Као и претходне и ове године почетком јула извршена подела часова по предметима, нема технолошких вишкова, стање је исто и за наредну годину.

3. На крају школске 2025/2026., успех је по статистици сличан као и претходних година, али је уочена разлика о успеху и дисциплини међу сменама. Успех је и дисциплина дискутовани су на седницама одељенских већа. Наставници су на почетку школске године урадили иницијално тестирање ученика.Пролазност ове школске године је 81.6%, средња оцена 3.53.

4. Према евиденцији о наставним јединицама наставници су дискутовали о колерацији међу предметима, план контролних вежби урађен и убележен на диску и у ес дневнику. Водила се дискусија о усаглашавању критеријума оцењивања уз поштовање исхода учења и напредовања ученика.

5. Заинтересовани ученици према својим интересовањима посећују часове додатне наставе и секције.

6. Као мере побољшања успеха и дисциплине, предложени су часови допунске наставе ученицима који имају недеоволне оцене, боља сарадња наставник-родитељ, додатна подршка ученицима, мотивација, континуирано праћење успеха и напредак ученика.

7. Наставници Стручног већа ове школске године бирали су уџбенике за школску 2026/2027. према Каталогу одабраних уџбеника које је одобрило Министарство просвете, анализа уџбеника урађена и дат предлог уџбеника .

8. Чланови већа су дискутовали о свом раду Стручног већа, реализацији, редовно се састајали и договори о раду у наредном периоду. Извештај је у изради. За новог председника Стручног већа изабрана је Јасмина Ранковић.

9. Стручно усавршавање :

Јасмина Ранковић

„Експеримент као покретач знања. Савремени приступ у настави хемије“ вебинар онлајн, бодова 1, датум 8.12.2025.

Светлана Манџуковић

„Дигитално образовање 2025“ стручни скуп, онлајн, бодова 8, датум 24.10-25.10.2025.

„Експеримент као покретач знања. Савремени приступ у настави хемије“ вебинар онлајн, бодова 1, датум 8.12. 2025. ДАТА Статус

„Адолесценција у учионици - шта нам млади заправо поручују“ вебинар, онлај, бод 1, датум 4.3.2026. БИГЗ

„АИ у рукама наставника „ СТЕМ, бодова 2, онлајн, датум 22.4.2026.

„Методе и облици ефикасне наставе и учења, семинар, бодова 8, кат.бр 512, Центар за образовање и професионални развој Београд, датум 25.6.2026.

Марија Ђурђевић

„Методе и облици ефикасне наставе и учења, семинар, бодова 8, кат.бр 512, Центар за образовање и професионални развој Београд, датум 25.6.2026.

председник Стручног већа природних наука
Светлана Манџуковић

6. Извештај стручног већа наставника друштвених наука

Време	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАПОМЕНЕ
Август 2025.	- Предлог плана рада актива за нову школску годину - Избор руководиоца Стручног већа - Подела часова и осталих послова на чланове Већа - Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора за извођење наставе	Реализовано	Стручно веће	
Септембар 2025.	- Предлог распореда контролних вежби - Анализа критеријума за оцењивање - Одређивање ученика за рад у додатној и допунској настави	Реализовано	Стручно веће	
Октобар 2025.	- Утврђивање планова рада додатне и допунске наставе - Одређивање наставника који ће припремати ученике за такмичење - Сагледавање интересовања ученика за учешће на такмичењима	Реализовано	Стручно веће	

Новембар 2025.	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Истраживање узрока неуспеха у савладавању садржаја наставних планова и програма - Предлог мера за постизање бољих резултата у учењу - Упознавање са појединачним случајевима ученика код којих постоји проблем у учењу и понашању ИОП	Реализовано	Стручно веће	
Децембар 2025.	- Предлог индивидуалних образовних планова за ученике са посебним потребама - Предлог плана уписа	Реализовано	Стручно веће	
Јануар 2026. Фебруар 2026.	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха - Реализација допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности	Реализовано	Стручно веће	
Март 2026. Април 2026.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода	Реализовано	Стручно веће	
Мај 2026.	Учествовање појединих чланова актива на пробном завршном испиту	Реализовано	Чланови стручног већа	
Јун 2026.	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају четвртог класификационог периода - Анализа реализације наставних планова и програма - Анализа реализације стручног усвршавања наставника - Прелиминарна подела часова - Листа уџбеника и наставне литературе	Реализовано	Стручно веће	

7. Извештај стручног већа наставника машинства и обраде метала

Време	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Септембар 2025.	Коначна подела часова.	Извршена подела часова на чланове Већа.	Сви чланови Стручног већа	
	Израда плана рада актива за школску 2025/26. Подела задужења за рад са ученицима у оквиру допунске и додатне наставе, као и плана рада секција.	Сачињен је и усвојен Годишњи програма рада актива и подељена су задужења за рад са ученицима кроз допунску и додатну наставу и секције.	Сви чланови Стручног већа	
	Избор литературе за школску 2025/26.	Изабрана је литература коју користе наставници и препоручена за ученике.	Сви чланови Стручног већа	
	Утврђивање потреба за новим и и одржавање постојећих наставних средстава и учила.	Утврђен списак нове литературе и разматрана је проблематика опремања кабинета новим рачунарима и неопходним алатима за рад у наменским кабинетима. Дефинисана је листа набавки школску 2025/26. годину.	Сви чланови Стручног већа	
	Израда плана коришћења кабинета, учионица, кориговање распореда и др.	Израђен је план коришћења кабинета и учионица, са примедбама за кориговање распореда.	Чланови Стручног већа, пом.директора	
	Израда месечних планова рада за текућу школску годину.	Одређене методске јединице које ће се обрађивати у току одређеног месеца са истицањем образовно-васпитног рада и урађени су годишњи и месечни планови рада.	Сви чланови Стручног већа	
	Именовање ментора професорима приправницима.	Наставницима приправницима додељени су ментори. Дејану Ђондовићу ментор је Радован Тошковић, Марији Јовановић ментор је Милијана Раденовић и Ивани Петковић ментор је Јелена Анђелковић.	Наставници приправници и ментори	

Октобар 2025.	Корелација наставних садржаја унутар предмета са садржајима других предмета.	Урађена је корелација наставних садржаја са другим предметима у оквиру планова који немају већ дефинисано.	Сви чланови Стручног већа	Секцију CNC технологије и секцију мехатронике реализоваће Александар Јовановић и Силвија Алексић-Глигорић, док ће секцију моделирање и 3Д штампа реализовати Владан Бугариновић, Милан Радивојевић и Ивана Јанојлић.
	Одређивање ученика за рад у секцијама, додатној и допунској настави.	Наставници су до првог класификационог периода идентификовати ученике за рад у секцијама, додатној и допунској настави.	Сви чланови Стручног већа	
	Израда планова рада допунске и додатне наставе, допунској настави.	План допунске и додатне наставе, као и план рада секција урађен и прилагођен потребама ученика.	Сви чланови Стручног већа	
	Конституисање секција и утврђивање планова рада са садржајима других предмета.	На почетку школске године, ученици су се изјаснили за следеће секције: CNC технологије, мехатроника и моделирање и 3Д штампа.	Наставници који ће водити секције	
	Распоред контролних вежби и тестова знања. Уједначавање критеријума оцењивања.	Урађен распоред писмених задатака, контролних вежби и тестова знања за први класификациони период који је унет у ЕС дневник и google диск. За нове предмете биће израђени критеријуми оцењивања.	Сви чланови Стручног већа	
	Сагледавање интересовања ученика за учешће на такмичењима.	Анкетирани су ученици и постоји интересовање за такмичење ученика и трећег и четвртог степена.	Сви чланови Стручног већа	
Новембар 2025.	Стручно усавршавање - предлози за организовање семинара.	Сачињен план стручног усавршавања наставника	Сви чланови Стручног већа	
	Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода. Истраживање узрока неуспеха у савлађивању садржаја наставних планова и програма. Предлог мера за постизање бољих резултата у учењу	Извршена анализа успеха по разредима, констатовани су проблеми и предложене мере за унапређење наставе и успеха.	Сви чланови Стручног већа	

Новембар 2025.	учењу. Одређивање наставника који ће припремати ученике за такмичење. Израда презентације сваког образовног профила у машинском подручју рада и утврђивање динамике и начина за остваривање стратегије побољшања квалитета и квантитета уписа у машинске образовне профиле у наредној школској години. Дефинисање стратегије за за подстицање интензивног рада у оквиру допунске и додатне наставе, као и у секцијама.	Именовани су наставници који ће ове године спремати ученике за такмичења. Израђена је презентација образовних профила, а наставници ће, у оквиру секција и редовних часова, заједно са ученицима, направити различите, занимљиве предмете на 3Д штампачима и ЦНЦ машинама. Иницијатива „Дигитална Србија“ је одржала обуку „Разумети АИ : Од основа до могућности примене“. Обука је одржана 22. новембра у компанији LEVI9, у Београду.	Јелена Анђелковић, Ивана Јанојлић, Радован Тошковић, Братислав Раденовић. Јелена Анђелковић и наставници који реализују секције Јелена Анђелковић, Ивана Јанојлић	
----------------	--	---	--	--

Децембар 2025.	Предлози за остваривање стратегије побољшања квалитета и квантитета уписа у машинске образовне профиле.	Дефинисани су предлози за остваривање стратегије побољшања квалитета и квантитета уписа.	Сви чланови Стручног већа	
	Узроци изостајања ученика; неуспех.	Извршена је анализа узрока изостајања са наставе и разлози који доводе до лошијег успеха ученика	Сви чланови Стручног већа	
	Договор о учешћу на семинарима.	Договорено је који ће наставници присуствовати семинару, у организацији школе, током зимског распуста.	Наставници приправници	
	Проблеми у вези са вођењем педагошке документације.	Договорено је да свако од наставника провери своју педагошку документацију и индивидуално затражити додатну подршку.	Сви чланови Стручног већа	
	Извештај са педагошког колегијума.	Анализиран је извештај са педагошког колегијума који се односи на самовредновање - екстерну евалуацију и предлог уписа за 2026/2027	Сви чланови Стручног већа	
	Техничар мехатронике.	Став машинског актива је да не треба тражити додатно занимање техничар мехатронике.		
Јануар 2026.	Прослава дана Светог Саве.	Присуствовање обележавању дана Светог Саве	Сви чланови Стручног већа	
Фебруар 2026.	Анализа успеха ученика на крају I полугодишта и предлог мера за побољшање успеха.	Извршена је анализа успеха ученика на крају I полугодишта и предложене мере за побољшање успеха.	Сви чланови Стручног већа	
	Анализа реализације наставних планова и програма.	Наставни план и програм у потпуности реализовани. Док часове секција и допунске наставе треба интензивирати.	Председник Стручног већа	
	Извештај о раду актива у I полугодишту.	Прочитан извештај о раду актива.	Председник Стручног већа	
Март 2026.	Разматрање уџбеника из Каталога одобрених уџбеника. Утврђивање предлога уџбеника.	Наставници су анализирали уџбенике који се налазе у Каталогу одобрених уџбеника и разматрали њихову усклађеност са наставним програмом и критеријумима прописаним правилником	Сви чланови Стручног већа	На XXXI Регионално такмичење ученика машинских школа Републике

Март 2026.	Такмичење ученика. Међусобне посете наставника и анализа коришћених различитих наставних метода. Корелација са другим наставним предметима.	школе. Донет је списак литературе који је приложен заједно са образложењима и предат руководству школе. Школско такмичење из моделирања машинских елемената и конструкција, компјутерске графике и статике одржано је 4.3.2026. године. На Регионално такмичење, из сваке дисциплине, пласирала су се по два такмичара. Школско такмичење трећег степена - механичар моторних возила, одржано је 2.3.2026. године. На Регионално такмичење пласирала су се два такмичара из одељења 2-14. Истакнут је значај повезивања садржаја са другим предметима. Договорено је да се планирају заједничке активности и тематске јединице ради бољег разумевања градива.	Јелена Анђелковић, Ивана Јанојлић, Радован Тошковић, Братислав Раденовић. Сви чланови Стручног већа	Србије IV степена из моделирања машинских елемената и конструкција пласирали су се Виктор Марковић и Давид Митровић, из компјутерске графике пласирали су се Сара Пешић и Вељко Симоновић, из статике Катарина Живковић и Петар Бранковић. На Регионално такмичење трећег степена - ммв пласирали су се Душан Ђорђевић и Алекса Станојевић.
Април 2026.	Анализа успеха на крају III класификационог периода. Анализа реализације допунске, додатне наставе и припремне наставе за факултете. Извештај са Регионалних такмичења.	Извршена анализа успеха и реализација наставних планова и програма свих облика образовно- васпитног рада. Донет је закључак да наставници појачају праћење рада ученика и благовремено предузимају мере подршке. На XXXI Регионалном такмичењу ученика машинских школа Републике Србије IV степена – регион исток	Сви чланови Стручног већа Јелена Анђелковић, Ивана Јанојлић, Радован Тошковић,	

Април 2026.	Припреме за завршне и матурске испите и формирање комисија. Реализација изборних предмета.	ученици су постигли следећи успех: Статика: Катарина Живковић 2. Место, Петар Бранковић 4. место; ментор Ивана Јанојлић Компјутерска графика: Стефан Симоновић 1.место, Сара Пешић 2. место; ментор Јелена Анђелковић Моделирање машинских елемената и склопова: Виктор Марковић 1.место, Давид Митровић 2.место; ментори: Јелена Анђелковић и Радован Тошковић. Регионално такмичење ученика машинских школа – III СТЕПЕН, Душан Ђорђевић 1.место, Алекса Станојевић 3.место; ментори: Братислав Раденовић, Милан Бирташевић, Александар Станковић. Дефинисано који ће наставници држати припремну наставу за завршне и матурске испите. Дискусија о формираним комисијама. На основу анализе постојеће праксе у реализацији изборних предмета/програма, као и уочених потреба за унапређивањем квалитета стручног образовања и његовог усклађивања са захтевима тржишта рада, предложене су измене и допуне изборних планова и програма.	Братислав Раденовић. Наставници ментори и наставници који су у комисијама Сви чланови Стручног већа	
Мај 2026.	Резултати ученика на Републичким такмичењима.	На јубиларном XXX Републичком такмичењу ученика машинских школа – IV степен ученици су постигли следећи успех: Статика: Петар Бранковић – 5. место, Катарина Живковић – 13. место Компјутерска графика 2Д: Сара Пешић – 1. место, Стефан Симоновић – 3. место Моделирање машинских елемената и склопова: Виктор Марковић – 2. место, Давид Митровић – 4. Место.	Јелена Анђелковић, Ивана Јанојлић, Радован Тошковић, Братислав Раденовић.	

Мај 2026.	Ваннаставне активности. Дуално образовање.	На Републичком такмичењу ученика машинских школа – III СТЕПЕН ммв, Душан Ђорђевић – 13.место, Алекса Станојевић – 16.место. Обилазак компанија Metech, ALTECH и Змај у оквиру дана отворених врата са ученицима треће и четврте године. Договорени су исходи које је потребно реализовати у оквиру предмета предвиђених програмом дуалног образовања са компанијом ALTECH d.o.o.	Јелена Анђелковић, Срђан Милићевић, Ивана Јанојлић Сви чланови Стручног већа	
Јун 2026.	Анализа успеха на крају II полугодишта. Анализа успеха ученика на матурским и завршним испитима. Утврђивање распореда припремне наставе за ученике који полажу поправне испите. Уједначавање критеријума при избору задатака за поправне испите. Предлог поделе часова по предметима на чланове већа за наредну школску годину. Давање предлога за набавку наставних средстава и опреме. Анализа рада већа и предлог плана за наредну школску годину.	Извршена анализа успеха ученика крају II полугодишта, анализа успеха ученика на матурским и завршним испитима и реализације наставних планова и програма свих облика образовно-васпитног рада Чланови актива усагласили су критеријуме за избор испитних задатака како би се обезбедили објективност, уједначеност и једнаки услови за све ученике. Утврђен распоред припремне наставе за ученике који полажу разредне и поправне испите. Извршен предлог поделе часова и осталих послова на чланове већа. Разматране су потребе за набавком наставних средстава и опреме ради унапређења квалитета наставе и практичне обуке ученика. Предложена је набавка нових дидактичких средстава, рачунарске опреме, као и потрошног материјала за кабинете. На основу извештаја, извршена је анализу рада већа током текуће школске године. Закључено је да ће Машински	Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа	

Јун 2026.	Извештај о раду актива у другом полугодишту. Тренинг центар.	актив и у наредној школској години наставити са континуираним радом на унапређењу наставног процеса, професионалном развоју наставника и стварању што бољих услова за стицање знања и практичних вештина ученика. Дефинисано је које радионице и шта би све требало да постоји у тренинг центру за машинце. Списак је прослеђен руководству школе на даље разматрање.	Сви чланови Стручног већа	
Август 2026.	Коначна подела часова. Набавка наставних средстава и опреме за следећу школску годину. Анализа успеха ученика на разредним и поправним испитима.	Извршена подела часова на чланове Већа. На основу предлога из јуна, направљен и предат списак за набавку наставних средстава и опреме за следећу школску годину Извршена анализа успеха ученика на разредним и поправним испитима.	Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа	

Председник стручног већа:
Јелена Анђелковић

8. Извештај стручног већа наставника електротехнике

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ				
Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
VIII	Распоред коришћења лабораторија	договор	сви чланови већа	реализовано
	Корелација наставника који предају исте или сличне предмете и/или користе исте кабинете и опрему	договор	сви чланови већа	реализовано
	Израда предлога за набавку неопходне опреме, набавке стручне литературе, прописани уџбеници за предмете	договор	сви чланови већа	реализовано
	Предлог поделе предмета на наставнике	дискусија, договор	сви чланови већа	реализовано

VIII	Избор председника стручног већа	дискусија, договор	сви чланови већа	реализовано
	Потреба похађања семинара	договор	сви чланови већа	реализовано
IX	Стручно усавршавање наставника – предлози и план за акредитоване семинаре	договор	сви чланови већа	реализовано
	Усвајање плана рада стручног већа	договор	сви чланови већа	реализовано
	Месечни планови и програми	договор	сви чланови већа	реализовано
	Предлози за повећање капацитета кабинета. Велики проблем представља реализација лабораториских вежби у супротној смени када се реализује блок настава.	договор	сви чланови већа	реализовано
	Планирање сарадње са социјалним партнерима и предузећима из електро струке	договор	сви чланови већа	реализовано
X	Уједначавање критеријума оцењивања ученика	договор	сви чланови већа	реализовано
	Сарадња са другим стручним већима.	договор	сви чланови већа	реализовано
	Утврђивање корелације међу сродним садржајима	договор	сви чланови већа	реализовано
XI	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	договор	сви чланови већа	реализовано
	Организовање допунске и додатне наставе	договор	сви чланови већа	реализовано
	Одржавање кабинета, рачунарске мреже и других наставних средстава, учила и опреме	договор	сви чланови већа	реализовано
XII	Предлагање нових облика рада и употребе савременијих наставних средстава	договор	сви чланови већа	реализовано
II	Анализа успеха и реализације планова на крају I полугодишта	договор	сви чланови већа	реализовано
	Организовање додатне наставе	договор	сви чланови већа	реализовано

Председник стручног већа:
Радмила Дракулић

9. Извештај стручног већа наставника саобраћаја

Време	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци реализације	Напомена
VIII	Израда Годишњег програма рада стручног већа	Урађен је Годишњи план рада	Анђелковић Бобан	
	Избор руководиоца Стручног већа.	Изабран је Анђелковић Бобан	сви чланови већа	
	Израда плана коришћења кабинета, учионица и др.	Урађен је распоред коришћења кабинета. расположиви кабинети су 82, 83, 84 и 92, као и аутомеханичарска радионица	сви чланови већа, помоћник дирек.	Распоред учионица је урађен са пом. дир.
	Утврђивање поделе предмета, часова и осталих послова на чланове Већа.	Урађена је подела по предметима и сви наставници имају задужења	сви чланови већа	
	Подела задужења за рад са ученицима у оквиру допунске и додатне наставе, као и секције.	Сви наставници су добили задужења у оквиру допунске наставе. Додатну наставу нико није планирао.	сви чланови већа, помоћник дирек.	
	Избор члана Већа за одржавање сајта школе и сајта саобраћајног подручја рада	Администратор сајта школе и саобраћајног подручја рада је Лазић Дарко	сви чланови већа	
	Договор за израду годишњих и месечних планова наставника	Договорена је реализација годишњих и месечних планова	сви чланови већа	
	Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора за извођење наставе	Утврђени су обавезни уџбеници. Издавач свих уџбеника је ЗУНС Београд. Мотори и моторна возила, Ј. Ленаси, Т. Ристановић; Регулисање и безбедност саобраћаја, Р. Вукићевић; Основи путева и улица, Б.Марковић; Гараже, сервиси и паркиралишта, Н. Путник; Практична настава, М.Добрић, М.Медаревић; Увод у саобраћај и транспорт, ; Терет у саобраћају и механизација претовара, С.Ранковић, С.Фурунџић; Интегрални транспорт, ;	сви чланови већа	
IX	Стручно усавршавање наставника	Договорено је да се чланови већа појединачно пријављују за одговарајуће семинаре.	сви чланови већа	
	Утврђивање предлога за набавку и	Предложено је да се набави виљушкар за потребе обуке	сви чланови већа	

IX	опремање кабинета наставним средствима	ученика смера руковаоц средствима унутрашњег транспорта.		
	Планирање извођења практичне наставе у свим разредима	Утврђен је план извођења практичне наставе у школи као и план практичне наставе у предузећима у граду	сви чланови већа	
	Усаглашавање индивидуалних планова наставног рада - корелација садржаја међу предметима	Усаглашена је корелација међу предметима и наставни планови су прилагођени.	сви чланови већа	
	Организација огледног часа	Договорено је да се чланови већа појединачно пријављују за одржавање огледног часа.	сви чланови већа	
X	Анализа и уједначавање критеријума за оцењивање	Одређени су критеријуми за оцењивање према постојећем правилнику о оцењивању.	сви чланови већа	
	Одређивање ученика за рад у секцијама , додатној и допунској настави	Наставници су одредили ученике који показују мање знања за допунску наставу и о томе је вођена евиденција у одговарајућим дневницима.	сви чланови већа	
	Утврђивање планова рада секција	Утврђен је план рада секције.	Анђелковић Бобан	
	Анализа рада ауто-школе	Анализиран је рад ауто-школе и утврђени су проблеми везани за обуку ученика ауто-школе. Комисије за полагање возачког испита чине: Лазић Дарко, Анђелковић Бобан, Радмиловић Марко, Бајић Јовановић Александра, Терзић Ленка, Којић Дарко	Вемић Дејан	
	Сагледавање интересовања ученика за учешће на такмичењима	Ученици су информисани о условима и начину пријављивања за такмичење.	сви чланови већа	
XI	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Ученици су имали мало слабији успех, доста ученика је неоцењено и предложен је допунски рад са слабијим ученицима.	пред. ст.већа	
	Истраживање узрока неуспеха у савлађивању садржаја наставних планова и програма	Један од могућих узрока је велики број изостанака	сви чланови већа	
	Усаглашавање критеријума оцењивања	Критеријум оцењивања је усаглашен и константовано је да не постоји проблем.	сви чланови већа	

XI	Упознавање са појединачним случајевима ученика код којих постоји проблем у учењу и понашању	Нема посебно издвојених проблема ученика	сви чланови већа	
	Одређивање наставника који ће припремати ученике за такмичење	Одређени су наставници за припрему ученика за такмичење.	сви чланови већа	
XII	Анализа рада ауто-школе за 2025. годину	Анализиран рад ауто-школе за календарску 2025.годину	Вемић Дејан	
	Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха	Ученици су имали мало слабији успех, доста ученика је неоцењено и предложен је допунски рад са слабијим ученицима.	пред. ст.већа	
	Учешће чланова Актива на семинарима	Одржан је семинар „употреба вештачке интелигенције у образовању“ у Новом Саду	Бобан Анђелковић, Дарко Лазић, Александра Бајић Јовановић, Терзић Ленка, Дарко Којић	
I	Прослава дана Светог саве	Прослави дана Светог Саве су присуствовали сви чланови актива	сви чланови већа	
II	Реализација допунске, додатне наставе и извештај о раду секција	Секција „Саобраћај“ није реализована због неодрживања ученика.	пред. ст.већа	
	Анализа реализације наставних планова и програма	Наставни план и програм је у потпуности реализован.	Анђелковић Бобан	
	Припрема ученика за републичко такмичење и разматрање проблема везаних за припрему	Утврђено је који наставници спремају ученике за такмичење и ученици се пријављују	чланови већа	
III	Одржавање кабинета и обнављање материјала за уређење кабинета	За потребе актива ништа није набављено.	сви чланови већа	
	Коорелација са другим наставним предметима	Урађена је корелација са другим наставним предметима.	сви чланови већа	
	Школско такмичење и саобраћаја	Одржано је школско такмичење и за учешће на републичком такмичењу саобраћајних школа одабрани су следећи ученици: ТДС (Викторија Васић, Вук Максимовић); СИТ (Кристијан Пејић, Вукша Стојковић)	Ментори: Александра Бајић Јовановић; Терзић Ленка; Којић Дарко	

IV	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Анализом је утврђено да се успех ученика поправио у односу на прво полугодиште.	пред. ст.већа	
	Израда информатора о упису ученика за следећу школску годину	Договорен је садржај информатора за саобраћајну струку.	сви чланови већа	
	Припрема за матурски и практични рад матурског и завршног испита	Утврђени су ментори за матурски и завршни испит	чланови већа	
V	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Анализом је утврђено да је покварен успех ученика.	пред. ст.већа	
	Анализа реализације наставних планова и програма	Наставни планови и програми су у потпуности реализовани.	пред. ст.већа	
	Предлог поделе предмета на наставнике	Извршена је подела предмета.	сви чланови већа	
	Резултати са одржаних такмичења и предлог ученика за доделу специјалних диплома, награда и похвала	Остварени су следећи резултати: ТДС (Викторија Васић – 6.место, Вук Максимовић – 37.место); СИТ (Кристијан Пејић – 7.место, Вукша Стојковић-33.место)	сви чланови већа	
VI	Набавка наставних средстава и опреме за следећу школску годину	У договору са директора школе је планирана набавка наставних средстава.	сви чланови већа директор школе	
	Предлог уџбеника и других наставних средстава за следећу школску годину	Предложени су обавезни уџбеници. Издавач свих уџбеника је ЗУНС Београд.	сви чланови већа	
	Анализа рада стручног већа у школској години	Извршена је анализа рада и предат извештај	Анђелковић Бобан	

10. Извештај стручног већа наставника металуршке групе предмета

Председник стручног већа: Радовановић Весна

Стручно веће металуршке групе предмета је током школске 2025/2026. године реализовало планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе, наставним плановима и програмима, важећим прописима и потребама наставног процеса.

Рад Стручног већа био је усмерен на организацију и унапређивање наставе стручних предмета, координацију рада наставника, праћење реализације наставних програма, уједначавање критеријума оцењивања, анализу успеха и напредовања ученика, пружање подршке ученицима са тешкоћама у савладавању градива, као и на припрему ученика завршних разреда за полагање теста и матурског испита.

Посебна пажња током школске године посвећена је праћењу квалитета наставе, анализи резултата ученика, унапређивању практичних знања и стручних компетенција, као и стварању бољих услова за реализацију наставе металуршке групе предмета.

На почетку школске године усвојен је план рада Стручног већа, којим су дефинисани приоритети и активности за школску 2025/2026. годину.

У складу са планом рада:

- израђени су оперативни и глобални планови рада;
- израђен је план потреба за наставним средствима, опремом и материјалом;
- извршен је избор уџбеника и стручне литературе;
- извршена је координација наставе сродних стручних предмета;
- утврђен је распоред писмених задатака и контролних вежби;
- утврђен је распоред наставе у блоку;
- организована је допунска и додатна настава;
- усаглашени су критеријуми за оцењивање ученика;
- разматране су наставне методе и технике рада;
- праћена је реализација наставних планова и програма;
- чланови Већа су редовно информисани о закључцима и препорукама Наставничког већа, Педагошког колегијума и других стручних органа школе.

Током године наставници су размењивали искуства, наставне материјале и примере добре праксе, са циљем унапређивања наставног процеса и постизања бољих резултата ученика.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА
Септембар 2025.	• Усвојен план рада већа. • Израђени оперативни/глобални планови. • Израђен план потреба за наставним средствима. • Израђен избор уџбеника и литературе за текућу школску годину • Координисана настава сродних предмета

Октобар 2025.	• Утврђен распоред писмених задатака/контролних вежби. • Утврђен распоред одржавања наставе у блоку • Организована допунска/додатна настава. • Усаглашени критеријуми за оцењивање. • Размотрене наставне методе и технике • Извештај о реализацији матурске екскурзије
Новембар 2025.	• Анализиран успех на крају првог класификационог периода. • Утврђене продуктивније мере за постизање бољег успеха. • Анализирани проблеми са којима се сусреће наставник у настави стручних предмета. • Анализирана редовна/додатна/допунска настава.
Јануар 2026.	• Усаглашавање правилника о оцењивању са интерним правилником актива и школе (о начину оцењивања ученика на вежбама и јединственом критеријуму)
Фебруар 2026.	• Анализиран успех на крају првог полугодишта • Анализа реализованих часова. • Анализа слабијих оцена (и негативних) и успостављене мере за поправљање оцена
Март 2026.	• Разматрање ситуације везане за одржавање студентских и ђачких протеста и реализације наставе • Сређивање кабинета • Организовање радних субота у циљу помоћи матурантима за савладавање градива
Април 2026.	• Организован рад са матурантима у циљу припрема за полагање Теста
Мај 2026.	• Анализиран успех на крају трећег квалификационог дела • Анализа реализованих часова. • Анализа слабијих оцена (и негативних) и успостављене мере за поправљање оцена
Јун-Јул 2026.	• Организован појачан рад са матурантима у циљу постизања бољих резултата на полагању државног теста • Анализиран успеха ученика на крају школске године. • Наставни програми на крају школске године у просеку реализовани око 95%. • Анализирани лоши резултати матурког испита и размотрени начини за побољшање истих
Август 2026.	• Израђен план рада за наредну школску годину • Извршена коначна подела часова • Размотрени резултати поправних испита

Стручно веће металуршке групе предмета оцењује да је током школске 2025/2026. године реализован значајан број планираних активности.

Рад Већа био је усмерен на организацију и координацију наставе, праћење реализације наставних програма, уједначавање критеријума оцењивања, анализу успеха ученика, пружање подршке ученицима са тешкоћама у савладавању градива и интензиван рад са ученицима завршних разреда.

Наставни програми су у просеку реализовани око **95%**, при чему су у случајевима одступања од плана приоритет имали кључни стручни садржаји и исходи учења.

Организован је додатни и појачан рад са матурантима, укључујући радне суботе и друге облике припремне наставе, са циљем боље припреме ученика за завршне провере знања и матурски испит.

Анализа резултата ученика и матурског испита указала је на области у којима је потребно додатно унапредити наставни рад и припрему ученика. Због тога ће у наредној школској години посебан акценат бити стављен на континуирану припрему матураната, чешће провере знања, индивидуални рад, систематско праћење напредовања и јаче повезивање теоријских знања са практичним примерима.

Стручно веће ће и у наредном периоду наставити да ради на унапређивању квалитета наставе, уједначавању критеријума оцењивања, побољшању успеха ученика, осавремењавању наставе и стварању бољих услова за стицање стручних знања, вештина и компетенција ученика.

11. Извештај стручног већа наставника практичне наставе

Током школске 2025/2026. године рад Актива практичне наставе Техничке школе Смедерево био је усмерен на организацију и квалитетну реализацију практичне наставе, унапређење услова за рад ученика и наставника, одржавање и осавремењавање постојеће опреме, као и јачање сарадње школе са привредом и другим институцијама.

Посебна пажња посвећена је постепеном превазилажењу проблема који проистичу из старости дела машинског парка и радионичке инфраструктуре. Имајући у виду да се у појединим радионицама још увек користи опрема старије генерације, активности Актива биле су усмерене како на одржавање постојећих наставних средстава, тако и на стварање услова за постепено увођење савременијих технологија у практичну наставу.

1. Организација и реализација практичне наставе

У току школске године праћена је реализација практичне наставе у школским радионицама и другим просторима намењеним практичном раду ученика. Наставници практичне наставе су, у сарадњи са руководством школе, координаторима практичне наставе и предметним наставницима, радили на усклађивању расположивих просторних и техничких могућности са потребама наставе.

Посебна пажња посвећена је рационалном коришћењу радионица, машина, алата и расположивог материјала, као и организацији рада ученика у условима у којима је неопходно истовремено одржавати постојећу опрему и постепено уводити нову.

Наставници практичне наставе су током године непосредно учествовали и у припреми радних места, одржавању опреме и решавању текућих техничких проблема, како би се обезбедио континуитет наставног процеса.

2. Уређење школских радионица

Један од значајних праваца рада Актива био је наставак уређења школских радионица, а нарочито простора старе ковачнице и простора намењених машинској обради.

Значајан део послова реализован је сопственим ангажовањем запослених у школи. Наставници су непосредно учествовали у кречењу и глетовању зидова, изради и поправци електроинсталација, бетонирању, припреми радних површина, премештању опреме и другим пословима неопходним за функционално уређење радионичког простора.

Паралелно са овим активностима вршено је уклањање дотрајале и неупотребљиве опреме, као и реорганизација постојећег машинског парка. С обзиром на величину школе и количину опреме која се користила током више деценија, овај процес није завршен и представља један од задатака који ће бити настављен.

3. Даљи правци рада Актива

У наредном периоду потребно је наставити започети процес техничког осавременавања практичне наставе. Приоритет ће бити даље уређење школских радионица, поправка и замена дотрајале опреме, набавка савремених машина и наставних средстава и стварање услова за квалитетнију реализацију практичне наставе.

Посебно место имаће активности везане за реализацију Тренинг центра, као дугорочног пројекта који може значајно да промени техничке и просторне могућности школе.

Такође је потребно наставити и проширивати сарадњу са компанијама, локалном самоуправом, Центром за дуално образовање и другим институцијама, како би школа постепено обезбедила опрему и услове који одговарају савременим захтевима индустрије.

Закључак

Рад Актива практичне наставе у школској 2025/2026. години карактерисало је настојање да се, у условима ограничених материјалних могућности и значајног удела технички застареле опреме, сопственим ангажовањем запослених и сарадњом са привредом и институцијама створе бољи услови за практично образовање ученика.

Поред редовне организације и реализације практичне наставе, значајан део активности био је усмерен на конкретне радове у школским радионицама, поправку и унапређење опреме, реализацију електропнеуматског стола, припрему RCF пројекта и активности које су довеле до одобравања Тренинг центра.

Остварени резултати представљају основу за наставак дугорочног процеса модернизације практичне наставе Техничке школе Смедерево и њеног постепеног приближавања савременим технолошким захтевима и потребама привреде.

Председник Актива практичне наставе:

Станковић Александар

6.1.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

1. Стручни актив за развојно планирање

Акциони план за реализацију Школског развојног плана Техничке школе Смедерево за школску 2025/2026. годину реализован је у складу са утврђеним развојним приоритетима, циљевима и планираном динамиком. Током школске године праћена је реализација активности у свих шест области квалитета рада школе, на основу педагошке документације, извештаја школских тимова и стручних органа, евиденција у есДневнику, анкета, извештаја о посетама часовима, ученичких продуката и других расположивих извора доказа.

На основу анализе реализованих активности може се констатовати да је највећи део планираних активности реализован, док је код појединих активности потребно наставити са континуираним праћењем и унапређивањем и у наредној школској години.

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У области програмирања, планирања и извештавања реализоване су активности усмерене на праћење квалитета педагошке документације, самовредновање и рад школских тимова.

Анализом школске документације уочена је потреба да се изради анекс Школског програма, како би се његов садржај у већој мери ускладио са специфичностима школе, образовним профилима, развојним приоритетима и актуелним потребама ученика.

Састанци школских тимова одржавани су у складу са плановима рада и тимови су реализовали планиране активности. Ипак, потребно је унапредити координацију и сарадњу између школских тимова, кроз редовнију размену информација, боље међусобно повезивање активности и усаглашавање заједничких приоритета.

Процена остварености: Активности су реализоване у великој мери, уз потребу да се у наредном периоду изради анекс Школског програма и унапреди координација сарадње између тимова.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Праћење наставе показује да наставници углавном јасно саопштавају циљеве часа, успешно објашњавају садржаје, користе расположива наставна средства и подстичу позитивну атмосферу и међусобно уважавање.

Као области које је потребно даље унапређивати издвајају се индивидуализација и диференцијација наставе, нарочито прилагођавање начина рада, материјала и нивоа захтева могућностима ученика. Потребно је и чешће подстицати вршњачку интеракцију, критичко и креативно мишљење, повезивање знања са практичним и свакодневним ситуацијама, као и пружати ученицима више могућности избора у начину рада и решавања задатака.

Посебну пажњу потребно је посветити формативном оцењивању, јаснијем саопштавању критеријума успеха, постављању ученичких циљева и развијању самооцењивања и вршњачког вредновања. Наставницима је потребно пружати континуирану стручну подршку за планирање и примену ових поступака.

Процена остварености: Област је делимично остварена. Уочена је добра основа у организацији наставе и односу наставника према ученицима, али је потребно систематски унапређивати диференцирану наставу, активну улогу ученика и поступке формативног праћења и вредновања.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У области образовних постигнућа ученика активности су биле усмерене на унапређивање наставне праксе, организовање додатне подршке ученицима и систематичније праћење резултата учења.

Стручно усавршавање наставника у области савремених наставних метода и употребе дигиталних алата реализовано је у складу са могућностима школе и плановима стручног усавршавања. Знања и вештине стечене кроз различите облике стручног усавршавања примењиване су у наставној пракси, што је допринело већој заступљености активних метода рада и дигиталних ресурса у настави. У складу са потребама школе за 30 наставника организован је семинар „Методе и облици ефикасне наставе и учења“.

Допунска настава организована је током школске године за ученике којима је била потребна додатна подршка у савладавању наставних садржаја. Евиденција је вођена у

педагошкој документацији и есДневнику. Праћењем је уочено да је потребно додатно мотивисати поједине ученике за редовније похађање часова допунске наставе.

Извршена је анализа резултата иницијалних и других провера знања. Резултати су разматрани на стручним већима, а на основу уочених тешкоћа и потреба ученика предлагане су мере за унапређивање постигнућа. Добијени резултати коришћени су за прилагођавање даљег планирања и реализације наставе.

Праћење постигнућа ученика током године омогућило је благовремено препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, као и ученика који показују изражене способности и интересовања.

Процена остварености: Активности су реализоване у великој мери. Као приоритет за наредну школску годину издваја се даље унапређивање анализе ученичких постигнућа и систематичније коришћење резултата провера знања за планирање мера подршке.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Посебна пажња током школске године посвећена је обезбеђивању различитих облика подршке ученицима, нарочито ученицима првог разреда, новопридошлим ученицима, ученицима којима је потребна додатна подршка и даровитим ученицима.

За ученике првог разреда реализоване су активности усмерене на лакше прилагођавање средњошколском окружењу и упознавање са ефикасним техникама учења. Активности су реализоване кроз часове одељењског старешине, радионице, индивидуалне и групне разговоре и саветодавни рад.

Понуда секција и ваннаставних активности усклађивана је са интересовањима ученика. Ученици су подстицани да се укључују у секције, пројекте, такмичења, активности Ученичког парламента и друге облике школског живота. На овај начин створене су додатне могућности за развој интересовања, способности, сарадње и осећаја припадности школи.

У STEAM учионици „Мејкерс лаб“ организоване су практичне и пројектне активности у које су ученици укључивани у складу са интересовањима и областима рада. Коришћење овог простора допринело је повезивању теоријских знања са практичном применом, развоју креативности и тимског рада.

Школа је пружала подршку ученицима из осетљивих група кроз рад Тима за инклузивно образовање, стручних сарадника, одељењских старешина и предметних наставника. За ученике којима је то било потребно планирани су и реализовани индивидуализовани облици подршке.

За даровите ученике током другог полугодишта израђивани су ИОП-и 3 и обезбеђивани обогаћени садржаји, сложенији задаци, пројектне активности и могућности за учешће на такмичењима и другим активностима које подстичу развој њихових потенцијала.

Процена остварености: Систем подршке ученицима функционисао је континуирано и у складу са потребама ученика. У наредној години потребно је наставити са проширивањем понуде ваннаставних активности и даљим развојем систематске подршке даровитим ученицима и ученицима из осетљивих група.

5. ЕТОС

Активности у области етоса биле су усмерене на развијање позитивне школске климе, јачање осећаја припадности школи, неговање сарадничких односа и унапређивање безбедности ученика.

Током школске године реализоване су различите заједничке активности ученика и запослених – обележавање значајних датума, школских свечаности, излети, пројекти и друге активности које су допринеле развијању позитивне атмосфере и јачању заједништва.

Реализоване су активности усмерене на промоцију школе и представљање образовних профила, ученичких постигнућа и школских активности. У промотивне активности укључивани су ученици и наставници, а коришћени су различити облици информисања и представљања рада школе. Традиционално је одржана Светосавска приредба у којој су учествовали ученици наше школе и меморијални турнир Марко Митровић. Спроведена је и посета сајму технике и технологије као и посета фестивалу науке у организацији школе.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања редовно је разматрао питања безбедности ученика и реаговао у складу са прописаним процедурама. Праћени су ризици, разматрани конкретни случајеви и предузимане мере у сарадњи са ученицима, родитељима, наставницима и, по потреби, надлежним институцијама.

Превентивне активности и радионице усмерене на ненасилну, асертивну и конструктивну комуникацију реализоване су са ученицима, са циљем развоја социјалних вештина, толеранције и мирног решавања конфликта.

Посебна пажња посвећена је благовременом реаговању у ситуацијама ризичног понашања, праћењу ученика са тешкоћама у понашању и јачању сарадње школе и породице.

Процена остварености: Активности у области етоса реализоване су у великој мери и допринеле су очувању безбедног и подстицајног школског окружења. Превентивни рад, развој културе дијалога и сарадња са породицом остају трајни приоритети школе.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У овој области активности су биле усмерене на унапређивање система праћења и вредновања квалитета рада, побољшање материјално-техничких услова и јачање сарадње са локалном заједницом.

Инструктивно-педагошки надзор директора и праћење наставе од стране стручних сарадника и помоћника директора реализовани су током школске године у складу са планом. Након посета часовима наставницима су даване повратне информације, препоруке и стручна подршка за унапређивање наставе.

Извештаји о посетама часовима и налази инструктивно-педагошког рада коришћени су за сагледавање квалитета наставе и планирање даљих активности стручног усавршавања и подршке наставницима.

У оквиру унапређивања материјално-техничких услова предузимане су активности на бољем коришћењу и уређењу школског простора. Реализација активности зависила је од

распоживих материјалних могућности и сарадње са локалном самоуправом и другим партнерима.

Остварена је сарадња са локалном самоуправом и канцеларијом за дуално образовање поводом изградње ТРЕНИНГ ЦЕНТРА. Локална самоуправа је обезбедила простор за изградњу објекта и потребне дозволе. Пројектни задатак је у фази израде а коначни завршетак пројекта предвиђен је за 2028 годину.

Током године настављено је развијање сарадње са установама, организацијама, привредним субјектима и другим партнерима из локалне заједнице. Сарадња је остваривана кроз различите облике подршке настави, практичним и пројектним активностима, промоцији школе и професионалној оријентацији ученика.

Спроведене су активности у вези са испитивањем интересовања ученика за развој предузетничких активности и ученичке задруге. Прикупљени подаци и предузете припремне активности представљају основу за даље развијање предузетничког духа и практичних компетенција ученика.

Процена остварености: Активности су реализоване у складу са расположивим ресурсима. Потребно је наставити са улагањем у материјално-техничке услове, развијањем партнерстава са локалном заједницом и унапређивањем система праћења квалитета рада.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Реализација Акционог плана праћена је током целе школске године путем извештаја Актива за развојно планирање, школских тимова, стручних већа, Педагошког колегијума, увида у педагошку документацију и есДневник, анкета, записника, извештаја о посетама часовима и других извора доказа.

Актив за развојно планирање анализирао је остваривање планираних активности и њихов допринос реализацији циљева Школског развојног плана. О резултатима реализације информисани су надлежни стручни органи школе.

Анализа показује да су активности биле најуспешније у областима подршке ученицима, унапређивања наставе и учења, функционисања школских тимова и развијања безбедног и подстицајног школског окружења. Истовремено, препозната је потреба за даљим радом на уједначавању квалитета наставне праксе, систематичнијем коришћењу резултата праћења ученичких постигнућа, даљем развоју материјално-техничких ресурса и јачању ученичке партиципације.

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе реализације Акционог плана за школску 2025/2026. годину може се закључити да су постављени циљеви у највећој мери остварени, а планиране активности реализоване у складу са предвиђеном динамиком и расположивим ресурсима школе.

Реализоване активности допринеле су унапређивању квалитета планирања и наставног рада, већој усмерености на потребе ученика, развоју различитих облика подршке, јачању сарадње и безбедности, као и систематичнијем праћењу квалитета рада школе.

Посебно је значајно што су током године активности развојног планирања биле повезане са редовним радом стручних органа и тимова, чиме је омогућено да се развојни циљеви не посматрају као издвојене активности, већ као саставни део свакодневног функционисања школе.

У наредној школској години потребно је наставити са:

- унапређивањем индивидуализације и диференцијације наставе;
- већом применом формативног оцењивања, самооцењивања и вршњачког вредновања;
- систематичним праћењем и анализом образовних постигнућа ученика;
- развијањем подршке ученицима из осетљивих група и даровитим ученицима;
- повећањем учешћа ученика у школским и ваннаставним активностима;
- превентивним радом у области безбедности и ненасилне комуникације;
- јачањем сарадње са родитељима, локалном заједницом и социјалним партнерима;
- унапређивањем материјално-техничких услова рада школе;
- континуираним праћењем и вредновањем ефеката предузетих мера.

Резултати овог извештаја представљаће једну од основа за планирање развојних активности и израду Акционог плана за наредну школску годину

Координатор акта за развојно планирање
Далибор Спасић

6.1.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току ове школске године оржано је седам састанака Педагошког колегијума на којима су разматрана следећа питања:

1. Разматрање извештаја о раду школе
2. Разматрање извештаја о раду директора школе
3. Разматрање годишњег плана рада школе
4. Распоред контролних и писмених задатака
5. План стручног усавршавања наставника
6. Безбедност ученика и запослених и заштита на раду
7. Прављење дежурстава у школи
8. Ученици којима је потребна додатна подршка
9. Јединствени критеријум оцењивања
10. Потребе Актива у школи
11. Распоред контролних и писмених задатака
12. Анализа иницијалних текстова
13. Вредновање квалитета рада
14. Тим подршке за ученике који се образују по ИОП-у
15. Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
16. Професионално и стручно усавршавање
17. Самовредновање рада школе
18. Предлог плана уписа за наредну школску годину
19. Организовање активности поводом школске славе
20. Извештај о реализованој екскурзији
21. Вођење педагошке документације
22. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода
23. Успех ученика којима се пружа додатна образовна подршка
24. Припрема и организација завршних и матурских испита
25. Анализа успеха ученика и дисциплине на крају другог полугодишта
26. Рад тимова у школи
27. Организација рада у новој школској години
28. Припрема рада у новој школској години
29. Извештај о успеху на крају 2025/26. школске године
30. Подела предмета на наставнике

6.1.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

6.1.6.1 Извештај о раду педагога и психолога

Стручни сарадници Педагошко-психолошке службе су: психолог Љиљана Јовшић, педагог Ана Кујунџић и педагог Анђела Аврамовић (од другог полугодишта).

Током школске 2025/2026. године служба је радила по плану и програму стручних сарадника, који је саставни део Годишњег плана рада Школе. Све активности реализоване су у складу са планираним циљевима, са акцентом на подршци ученицима, наставницима и родитељима, као и на унапређењу васпитно-образовног процеса.

Рад службе био је оријентисан на пружање стручне помоћи и подршке свим учесницима образовног процеса, сарадњу са руководством школе, одељењским старешинама, стручним већима, тимовима, као и са спољним институцијама. Све активности усмерене су ка побољшању образовних постигнућа ученика, унапређењу наставног рада и остваривању развојних циљева школе.

Сарадња са наставницима

Фокус сарадње био је на индивидуализацији наставе, прилагођавању метода и облика рада за ученике са тешкоћама у учењу, ученике који се образују по ИОП-у, као и са великим бројем изостанака.

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређења наставничког рада посећана су 43 часа.

Критеријуми за обилазак наставе били су:

- рад наставника приправника
- рад одељењских старешина првог разреда у свом одељењу
- успех ученика након класификационих периода из појединих предмета
- рад ученика који се школују по ИОПу 2
- адаптација, упознавање и праћење рада свих ученика.

Повратне информације и анализе дата је кроз индивидуалне разговоре са наставницима. Урађена је анализа посећених часова, а у Google учионици постављене су смернице и препоруке за даље планирање и реализацију наставе.

Сарадња са одељењским старешинама

Сарадња је била усмерена на подршку у вођењу одељења, изради педагошке документације и решавању конкретних проблема. Најчешћи проблеми током године били су:

- неоправдано изостајање са наставе, лакше и теже повреде обавеза,
- мотивација за учење и похађање наставе,
- тешкоће у праћењу наставног градива,
- стицање/губитак радних навика,
- конфликти међу вршњацима,
- породични проблеми ученика.

Старешинама је пружена подршка у виду Смерница за поступање у случајевима лакших и тежих повреда правила понашања које смо за њих припремиле. Појачана је сарадња са старешинама одељења са ученицима по ИОП-у и онима којима је потребна додатна подршка.

Сарадња са наставницима – приправницима

Током школске године реализовао се план рада са приправницима. Обухваћене су активности: упознавање са карактеристикама школе и наставним програмима, планирање и припрема часа, оцењивање, праћење узајамних посета часова, посете часовима приправника, анализе и консултације за унапређење рада, подршка у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао и испита за лиценцу.

Израђен је и примењен протокол за вредновање часа који истовремено служи и као алат за самовредновање. Протокол је заснован на прописаним стандардима квалитета

наставе и припадајућим индикаторима, али је прилагођен потребама приправника тако што су за сваки индикатор дати јасни, конкретни и оперативни показатељи успеха, као и практични савети како да се тај индикатор оствари и унапреди на следећем часу.

Проверу савладаности увођења у посао положили су настаник електро групе предмета Драган Јанус, наставница практичне наставе Сузана Радовановић и наставник машинске групе предмета Иван Марковић.

Рад са ученицима

Реализоване су активности индивидуалног и групног рада:

- прикупљање података о ученицима и породицама,
- праћење адаптације нових ученика (посебно првака и ученика са сметњама у развоју),
- одржани часови одељењске заједнице за ученике првог разреда (правила понашања, технике успешног учења),
- праћење напредовања и појачан васпитни рад са ученицима који чине повреде обавеза,
- учешће у дисциплинским комисијама – 111,
- рад са ученицима који се образују по ИОП-у,
- израда и праћење ИОП-ова,
- каријерно вођење и саветовање,
- индивидуални разговори (из године у годину је приметан тренд пораста потребе за индивидуалним саветодавним радом, а у оквиру тога се све већи број ученика самоиницијативно јавља).

Рад са родитељима

Организовани су индивидуални и групни саветодавни разговори са родитељима ученика са развојним, образовним и васпитним проблемима, редовни и ванредни родитељски састанци. Пружена је подршка за остваривање права на стипендије и ослобађање од плаћања родитељског динара. Појачана је сарадња у дисциплинским комисијама и изради индивидуалних планова заштите. Доминантна потреба била је континуирана подршка у јачању родитељских компетенција.

Аналитичко-истраживачки рад

Спроведене су анализе:

- успеха ученика на крају класификационих периода,
- владања и изречених васпитно-дисциплинских мера,
- посећених часова,
- годишњих и месечних планова наставника,
- интересовања ученика за ваннаставне активности и секције,

Спроведено је испитивање адаптације ученика првог разреда, информисаности и интересовања за оснивање Ученичке задруге. Израђен је и прослеђен упитник за процену безбедности али истраживање још увек није завршено због недовољног броја одговора.

Рад у тимовима

Активно учешће у раду:

1. Тим за подршку ученицима по ИОП-у (чланови смо за све ученике),
2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
3. Тим за каријерно вођење и саветовање,
4. Тим за инклузивно образовање,
5. Тим за обезбеђење квалитета рада школе
6. Актив за развој школског програма
7. Актив за развојно планирање
8. Сарадња са Тимом за самовредновање у виду подршке у изради инструмената за вредновање области Настава и учење.

Стручно усавршавање

Реализовано је интерно стручно усавршавање:

- посета по једном угледном часу,
- презентација извештаја/анализа на наставничким већима,
- присуство састанцима подружнице стручних сарадника Смедерева,
- педагог Ана Кујунџић је савладала обуку на платформи „Чувам те“ – „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“
- психолог присуствовала састанцима Републичке секције стручних сарадника.

Психолог Љиљана Јовшић је прошла обуке: Први кораци у процени несудицидалног самоповређивања, Панични напади, Депресија и суицид из психијатријске и психотерапијске перспективе.

Педагог Ана Кујунџић је прошла обуку: Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције који је организован од стране Учитељски факултет Београд у сарадњи са Министарством просвете и Заводом за унапређивање образовања и васпитања,

Педагог Анђела Аврамовић је прошла обуке: Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције који је организован од стране Учитељски факултет Београд у сарадњи са Министарством просвете и Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Рад са децом која су искусила трауматска искуства – Утицај трауме на различите развојне аспекте, Методе и облици ефикасне наставе и учења.

Остали послови

Остварена је сарадња са Центром за социјални рад, Клиником за дечју психијатрију и неурологију др. Суботић (дописи и конференција случаја), Заводом за трансфузију крви, Полицијском управом и Вишим јавним тужилаштвом, факултетима и високим школама.

Учествовале смо у раду органа школе.

Документација је уредно вођена и чува се у педагошко-психолошкој служби.

Педагошко-психолошка служба:

Љиљана Јовшић
Ана Кујунџић
Анђела Аврамовић

6.1.6.2 Извештај о раду библиотекара

Током школске 2025/2026. године рад школске библиотеке одвијао се у измењеним организационим условима. Дугогодишња библиотекарка Надежда Марић отишла је у пензију 1. септембра 2025. године, након чега је рад у библиотеци организован ангажовањем више запослених, који су се током године смењивали. И поред сложености организације рада, обезбеђено је континуирано функционисање библиотеке и њено коришћење за потребе ученика, наставника и школе.

Током школске године библиотечки фонд обogaћен је са 72 нова наслова, набављена према потребама стручних већа за различите наставне предмете, путем поклона чланова колектива и издавача, као и ради замене изгубљених библиотечких јединица.

Настављене су активности на сређивању и ажурирању библиотечког фонда. Припремљен је материјал за отпис библиотечких јединица, али поступак није окончан током ове школске године због припрема за екстерну евалуацију школе. Наставак поступка планиран је до краја 2026. године.

Библиотека је током године била у функцији наставног, образовног, културног и васпитног рада школе. У њој су одржавани редовни часови, такмичења из српског и енглеског језика, Књижевна олимпијада, активности појединих секција, презентације ученичких радова, као и традиционална приредба поводом школске славе Светог Саве. Библиотечки простор коришћен је и за седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума и Савета родитеља, састанке Ученичког парламента, тимова и синдиката, као и за различите обуке и семинаре за запослене.

Током године у библиотеци су реализоване бројне активности намењене ученицима завршних разреда, пре свега презентације високошколских установа и презентација Хакатон такмичења ФОН-а. Одржано је и предавање о безбедности у саобраћају за ученике, реализоване су активности у сарадњи са Националном службом за запошљавање, као и Дан отворених врата школе. Библиотека је коришћена и за пријем ученика првог разреда приликом упознавања са управом школе и одељењским старешинама, фотографисање ученика завршних разреда и друге активности школе.

Посебна пажња посвећена је награђивању најуспешнијих ученика. За ученике завршних разреда, одличне ученике, носиоце Вукове дипломе, ученика генерације и спортисту генерације обезбеђене су књиге које су им уручене као поклон и признање за постигнуте резултате.

Упркос променама у организацији рада, школска библиотека је током 2025/2026. године успешно пружала подршку наставном процесу и ваннаставним активностима и представљала важан простор за образовне, културне и друге активности школе.

Библиотекар:
Јасмина Динић Ћирић

6.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.1 Извештај о раду директора школе

СЕПТЕМБАР

- састанак са представницима компаније ХБИС
- учешће ученика школе у дефилеу манифестације “Смедеревска јесен“
- сагледано материјално - финансијско стање и предузете мере за побољшање
- свечани пријем ученика првог разреда
- одржана седница савета родитеља и конституисан савет родитеља
- извршена организација програмирања и планирања рада наставника и сарадника
- израђени су и усвојени распореди часова и вежби
- опремљено пет учионица пројектором, покретним платном, лаптопом и завесама
- припремљена и одржана седница Наставничког већа
- израђен и усвојен годишњи извештај о раду школе
- израђен и усвојен годишњи план и програм рада школе
- одржан Педагошки колегијум
- формиран мали тимови за ученике којима је потребна додатна подршка
- извршена организација дежурстава у школи
- учешће у раду Школског одбора
- учешће у раду Савета родитеља
- учешће у раду Ученичког парламента
- учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- одржан састанак ШУ Пожаревац и директора школа (Поступање у кризним ситуацијама)
- усаглашен број извршиоца са правилником и усвојена измена систематизације послова
- учешће у организацији меморијалног турнира у кошарци „ЖАКИ“
- одржан састанак представника ПУ Смедерево, ШУ Пожаревац и директора средњих школа
- одржан састанак у канцеларији за дуално образовање (RCF)
- сарадња са локалном самоуправом
- текући послови.

ОКТОБАР

- организован заједнички родитељски састанак поводом екскурзије матураната
- организовани посебни часови са матурантима са темом екскурзија
- састанак са представницима агенције Октопод
- организована екскурзија ученика четвртог разреда
- извршена је организација и спровођење ванредних испита
- састанак са представницима компаније Грапс
- извршена прикупљање понуда за набавку опреме за уређење кабинета
- организована посета Сајму књига
- остваривање Акционог плана за самовредновање рада школе и припрема за вредновање нових области

- извршена анализа деветомесечног финансијског пословања школе
- праћење реализације свих делова програма рада
- учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- посета редовним часовима наставе
- организовано отварање МЕЈКЕРС ЛАБА
- сарадња са локалном самоуправом
- текући послови.

НОВЕМБАР

- одржавање планираних седница стручних органа
- организован састанак са представницима Привредне коморе Пожаревац и компаније ПКЦ везане за проблеме у Дуалном образовању
- посета редовним часовима наставе
- одржана презентација Академије Београд
- набавка и уградња 14 клима уређаја на другом спрату учионица
- организовани су родитељски састанци
- урађена дезинфекција простора (управа, канцеларије и зборнице)
- извршена анализа коришћења наставних средстава
- учешће у раду дисциплинске комисије
- учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- посета редовним часовима наставе
- припремљена и одржана седница Наставничког већа
- одржан Педагошки колегијум
- учешће у раду ученичког парламента
- сарадња са локалном самоуправом
- текући послови.

ДЕЦЕМБАР

- дефинисање плана уписа ученика у први разред за наредну школску годину
- извршено праћење пописа имовине школе
- одржан састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- посета редовним часовима наставе
- урађене припреме за израду пописа и завршног рачуна
- извршена је организација и спровођење ванредних испита
- припремљена и одржана седница Наставничког већа
- одржан Педагошки колегијум
- учешће у раду Школског одбора
- сарадња са локалном самоуправом
- текући послови.

ЈАНУАР

- учешће у изради финансијског плана за 2025- ту годину
- организација славе Св.Саве
- састанак са представницима Привредне коморе Пожаревац у РЦС

- припремљене и одржана седница Наставничког већа
- учешће у раду Школског одбора
- одржан Педагошки колегијум
- састанак са градоначелницом и државним секретаром везан за изградњу Тренинг центра
- одржана презентација Техничког факултета из Бора
- учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- организован семинар «Методе и облици ефикасне наставе и учења» за 30 колега у школи
- одражан састанак са представницима ШУ Пожаревац са помоћницима министра са основно и средње образовање
- извршене припреме за почетак другог полугодишта
- сарадња са локалном самоуправом
- текући послови

ФЕБРУАР

- састанак са представницима компаније INTERCARS везан за такмичење ученика
- састанак у ГУ поводом Тренинг центра
- учешће у раду Школског одбора
- учешће у раду Тима за ИОП
- учешће у изради завршног рачуна
- посета редовним часовима наставе
- организовано општинско такмичење Књижевна олимпијада
- организовано регионално такмичење из Информатике
- обављена обука професора за коришћење тахографа
- организован фебруарски испитни рок за ванредне ученике
- извршено спољашње вредновање рада школе
- учешће у раду Тима за борбу против насиља...
- сарадња са локалном самоуправом
- текући послови

МАРТ

- припремљена и одржана седница Наставничког већа
- организовано окружно такмичење Књижевна олимпијада
- одржана презентација Академије струковних студија Политехника
- одржана презентација МЕФа
- одржана акција добровољног давања крви у школи
- одржана презентација Више пословне школе
- организовано едукативно предавање из безбедности саобраћаја
- одржана презентација Националне службе за запошљавање
- учешће у раду Тима за борбу против насиља...
- учешће у раду извршног одбора Заједнице машинских школа у Зајечару
- учешће у раду Ученичког парламента
- учешће у раду Школског одбора
- сарадња са локалном самоуправом
- текући послови

АПРИЛ

- одржан састанак Педагошког колегијума
- организована посета Машинском факултету у Београду
- одржана два састанка Тима за промоцију школе (маркетинг)
- одржана промоција Војске Србије и Војне академије
- одржана посета и промоција компанији Змај и Алтех
- учешће у раду Тима за борбу против насиља...
- учешће у раду управног одбора Заједнице машинских школа у Чачку
- учешће у раду Заједнице саобраћајних школа у Чачку
- припрема и одржавање седнице Наставничког већа
- учешће у раду Савета родитеља
- припрема за матурски и завршни испит
- припрема и организација ванредних испита
- посета и промоција пројекта најбоље средњошколске иновације и ЕХПОа
- сарадња са локалном самоуправом
- текући послови

МАЈ

- организована промоција Техничке школе у 20 основних школа на подручју града Смедерева
- састанак са представницима компаније ФОКС ЕЛЕКТРОНИК и ФИНДЕР
- донација спортске опреме Средњим школама у Смедереву у организацији Економске школе
- организација завршетка наставе за завршна одељења и блок наставе
- израда плана коришћења годишњих одмора
- одржана промоција Војске Србије и Војне академије
- учешће у раду Школског одбора
- учешће у раду Ученичког парламента
- одржана видео конференција Мејкерс лаба
- припрема и одржавање седнице Наставничког већа
- одржана промоција ВИШЕРа
- организована посета ученика и наставника Сајму технике у Београду
- организација кампање ПУ Смедерево безбедност саобраћаја
- учешће у раду Тима за борбу против насиља...
- састанак са градоначелником Смедерева
- организован меморијални хуманитарни турнир у фудзалу "Марко Митровић"
- организација „ДАНА ОТВОТЕНИХ ВРАТА“ (промоција школе поводом уписа)
- организација прославе последњег дана школе за матуранте
- сарадња са локалном самоуправом
- текући послови

ЈУН

- учешће у раду извршног одбора Заједнице машинских школа, Заједнице електротехничких школа и Заједнице саобраћајних школа у Врњачкој бањи
- припрема и одржавање седнице Наставничког већа
- припрема и организација ванредних испита

- састанак у ГУ поводом Тренинг центра
- донација компаније МЕТЕХ (врата за радиоиницу)
- организација матурских и завршних испита
- посета Тренинг центру у Панчеву
- припрема и одржавање Испитног одбора пре и после полагања матурског и завршног испита
- учешће у организацији завршног испита у основним школама (мала матура)- скенинг центар
- сарадња са локалном самоуправом
- текући послови

ЈУЛ

- припремљена и одржавана седнице Наставничког већа
- организација уписа ученика првог разреда
- припрема и одржавање Педагошког колегијума
- учешће у раду Школског одбора
- потписивање споразума о пословно техничкој сарадњи везан за Тренинг центар
- анализа потребних кадрова и технолошких вишкова за наредну школску годину
- обезбеђење средстава за радове током школског распуста
- сарадња са локалном самоуправом
- текући послови

АВГУСТ

- радови на санацији аутомеханичарске радионице
- радови на сређивању радионице број 22 (ковачница)
- кречење учионица 70, 71, 72, 74, 80, 82, 109 и ходника 77-84
- радови на сређивању пода и канализације у ходнику 31-41
- организација почетка рада после распуста
- организација припремне наставе
- организација и спровођење полагања поправних испита
- организација и спровођење полагања матурских и завршних испита
- организација и спровођење уписа ученика другог, трећег и четвртог разреда
- припрема и одржавање Педагошког колегијума
- одржан састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- припремљена и одржавана седнице Наставничког већа
- израда годишњег програма рада
- израда извештаја о реализацији годишњег плана рада
- припрема за почетак нове школске године
- сарадња са локалном самоуправом
- текући послови

Директор школе:
Вемић Дејан

6.2.2 Извештај о раду помоћника директора машинског и саобраћајног подручја и електротехничког и металуршког подручја

Током школске 2025/2026. године у Школи су радили помоћници директора: Мирослава Стевановић (за подручје рада машинство и саобраћај) и Срећко Минић (за подручје рада електротехника и металургија). Рад помоћника директора одвијао се према Плану и програму помоћника директора, који је саставни део Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026. годину. Реализоване су следеће активности: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада; саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе и аналитички рад.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Првог радног дана извршен је свечани пријем ученика првог разреда, на коме су ученици обавештени о својим правима и обавезама, о кућном реду Школе, Закону о средњем образовању и васпитању, Правилнику о оцењивању и другим општим актима Школе
- Организовани су родитељски састанци ученика првог разреда на којима су родитељи такође обавештени о правима и обавезама наставника, родитеља и ученика, и упознати са горе наведеним законским и општим актима
- Урађена су решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу; формирана су одељења и утврђен распоред по учионицама; утврђен је распоред дежурстава наставника и ученика
- Урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби
- Урађен је распоред рада допунске и додатне наставе и секција
- Урађен је распоред рада наставника у кабинетима
- Помоћници директора сарађивали су у изради Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2025/26. школску годину.
- У сарадњи са школском амбулантом урађен је распоред систематских прегледа и стоматолошких прегледа ученика

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Утврђена су задужења наставника на почетку школске године.
- Урађен је план набавке опреме и наставних средстава
- Организовано је шест седница Одељењских већа за све разреде и неколико ванредних седница за одељења у којима се за то указала потреба
- Организована је прослава матурантске вечери
- Организовани су ванредни испити у свим испитним роковима оба подручја рада. Организовани су поправни, матурски и завршни испити у јунском и августовском испитном року. Комисије су радиле у пуном саставу и биле стручно заступљене
- Организован је упис ученика I, II, III и IV разреда
- Организовани су и спроведени дисциплински поступци против ученика који су учинили теже повреде обавеза ученика
- Организована је блок настава за одељења у којима је овај вид наставе предвиђен наставним планом и програмом
- Организовани су родитељски састанци
- Контролисан је рад наставника на вођењу педагошке документације на почетку школске године, на крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта (јул, август)

- Утврђен је распоред рада за крај школске године
- Организован је рад испитних одбора
- Извршена је подела одељењских старешинстава за наредну школску годину
- Спроведене су активности везане за почетак школске године
- Обављан је, у континуитету, рад са одељењима ученика са сметњама у развоју.

САВЕТОДАВНИ РАД

са наставницима , разредним старешинама,ученицима и родитељима

- На почетку школске године, у сарадњи са ПП службом, пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса.
- Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др). Помоћ се одвијала кроз посету часова теоријске и практичне наставе, разговоре са наставницима, родитељима и ученицима
- Праћен је рад наставника у оквиру Гугл учионица и у електронском дневнику
- Обављена је посета часовима теоријске и практичне наставе у обе смене. Обављени су разговори са наставницима и дата упутства за корекцију рада и побољшање организовања часа
- Сарадња са разредним старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.). Организовани су ванредни родитељски састанци када је било потребе за тим
- Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Вршено је праћење ученика којима су изречене дисциплинске мере, као и оних који су постигли резултате на такмичењима; даване су информације за упис ученика на факултете; вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља) или су боловала од тежих болести
- Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима и групним и индивидуалним, а посебно за децу која су имала дисциплинске прекршаје; за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу. Сарадња се одвијала и кроз Савет родитеља

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Вршене су анализе реализације плана и програма рада школе после сваког класификационог периода
- Рађени су извештаји о успеху ученика на сваком класификационом периоду
- Праћена је реализација допунске, додатне и припремне наставе

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Учешће у раду Наставничког већа школе, Школског одбора и Педагошког колегијумима
- Учествовање у раду тимовима који функционишу на нивоу Школе
- Учествовање у раду стручних актива
- Сарадња са психо-педагошком службом

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Екстерно стручно усавршавање
- Индивидуално стручно усавршавање у области психо-педагошког рада

САРАДЊЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ

- Помоћник директора машинског и саобраћајног подручја рада Мирослава Стевановић је учествовала, заједно са директором школе и наставницима машинског актива у пројекту отварања STEAME учионице Мејкерс лаб, која је отворена 30.10.2025. године
- Сарадња са локалном самоуправом, Канцеларијом за младе, Центром за социјални рад, Здравственим центром, ПУ Смедерево, Центром за културу, Регионалним центром за стручно усавршавање запослених у просвети, ТВ Смедеревом (КСН- исток), као и са великим бројем представника факултета и виших школа из Републике, које су промовисале своје програме рада.
- Помоћник директора машинског и саобраћајно подручја рада је, заједно са неколико колегиница, организовала обуку за ученице првог разреда Girls go circular: Увод у циркуларну економију у сарадњи са организацијом Достигнућа младих
- Остварена је сарадња са фирмом Altech која је изразила потребу за уписивањем ученика по систему дуалног образовања
- У циљу извођења блок наставе и практичне наставе настављена је сарадња са компанијом HBIS (Железара Смедерево), где су ученици обавили део наставе
- Настављена је сарадња са компанијом Koepfer и Metech
- Организована је промоција Школе уз сарадњу са основним школама општине Смедерево.
- Учешће у раду Заједнице електротехничких школа Србије, Заједнице машинских школа Србије и Заједнице саобраћајних школа Србије.

Помоћници директора:

Мирослава Стевановић

Срећко Минић

6.2.3 Извештај о раду организатора практичне наставе

У току школске 2025/2026. године послови координатора практичне наставе били су усмерени на организацију, праћење и унапређење реализације практичне наставе у школским радионицама и код послодаваца. Посебна пажња посвећена је усклађивању распореда, наставничких задужења, дежурстава и рада ученичких група, као и сарадњи са компанијама у којима ученици реализују практичну наставу ван школе. Паралелно са тим, координатор је учествовао у активностима усмереним на техничко осавремењавање радионичког простора школе.

Најважније активности координатора практичне наставе

1. **Планирање и организација практичне наставе** – Учествовање у планирању реализације практичне наставе по образовним профилима, одељењима и групама, са посебним освртом на капацитете школских радионица, расположиву опрему и могућности реализације наставе код послодаваца.

2. **Израда и усаглашавање распореда часова практичне наставе** – Израда, корекција и текуће усаглашавање распореда практичне наставе, укључујући распоред рада група у школским радионицама и термине одласка ученика у компаније. По потреби су вршене измене услед организационих промена, одсустава, блок наставе и расположивости радних места код послодаваца.
3. **Организација дежурстава и распореда коришћења радионица** – Усклађивање дежурстава наставника и одговорних лица у радионичком простору, као и коришћења кабинета, машина, алата и других наставних ресурса, ради безбедне и рационалне реализације наставе.
4. **Учествовање у изради решења и наставничких задужења** – Сарадња са директором, помоћницима директора и стручним службама приликом расподеле часова практичне наставе и припреме одговарајућих решења о задужењима наставника, као и усклађивања обавеза наставника са годишњим планом рада школе.
5. **Праћење реализације наставе и евиденције** – Континуирано праћење реализације практичне наставе, присуства ученика, организације рада група и уочених проблема у реализацији. По потреби су предлагане корекције распореда и организационих решења, у сарадњи са предметним наставницима и руководством школе.
6. **Сарадња са компанијама у којима ученици обављају праксу** – Одржавана је редовна комуникација са компанијама и другим послодавцима код којих ученици реализују практичну наставу. Сарадња је обухватала усаглашавање термина и броја ученика, распоређивање ученика на одговарајућа радна места, праћење услова за реализацију наставе, размену информација о присуству, радним навикама и напредовању ученика, као и оперативно решавање проблема.
7. **Координација наставника, инструктора и ученика** – Повезивање наставника практичне наставе, одељењских старешина, инструктора/ментора код послодаваца и ученика ради благовременог преноса информација, усаглашавања обавеза и обезбеђивања континуитета практичне наставе.
8. **Безбедност и услови рада ученика** – Посебна пажња посвећена је организационим условима безбедног рада ученика у радионицама и код послодаваца, коришћењу одговарајуће заштитне опреме, поштовању радне дисциплине и благовременом реаговању на уочене недостатке.
9. **Сарадња са привредом на унапређењу наставних услова** – Поред организације праксе, настављена је сарадња са привредним субјектима у циљу техничког унапређења школе, обезбеђивања донација, материјала, опреме и подршке за уређење радионичког простора и савременију реализацију практичне наставе.
10. **Учешће у пројекту Regional Challenge Fund (RCF)** – Координатор практичне наставе био је укључен у активности школе у вези са припремом и аплицирањем за Regional Challenge Fund (RCF), чији је циљ био модернизација радионичког простора. Иако пројекат није одобрен, процес је допринео успостављању нових контаката и отварању других развојних могућности за школу.
11. **Активности у вези са успостављањем Тренинг центра** – Кроз сарадњу са Центром за дуално образовање и другим партнерима школа је ушла у процедуру за успостављање Тренинг центра. Тренинг центар је одобрен, обезбеђена је парцела, а у току је израда пројектне документације. Ова активност има посебан значај за будуће повезивање практичне наставе, привреде и савремене стручне обуке.

12. **Унапређење школских радионица и наставне опреме** – Координатор је учествовао у активностима уређења радионичког простора, посебно простора старе ковачнице, као и у организацији поправки машина, уклањању дотрајале опреме и стварању услова за постављање и коришћење савременијих наставних средстава.
13. **Електропнеуматски наставни сто** – У оквиру унапређења практичне наставе завршен је електропнеуматски наставни сто, који је школи донирао бивши ученик школе проф. др Бојан Лалић. Уз подршку HBIS-a / Железаре Смедерево и донацију од 170.000 динара, сто је довршен ангажовањем професора и ученика и стављен у функцију наставе.
14. **Учешће у функционалном уређењу школског простора** – У сарадњи са руководством школе праћене су и подржаване активности које су се односиле на уређење подова, кабинета, радионица, електроинсталација и других делова простора који непосредно утичу на квалитет и безбедност практичне наставе.

Сарадња са привредом и партнерима

Сарадња са привредом представљала је важан део рада координатора практичне наставе. Поред компанија у којима ученици реализују практичну наставу, школа је наставила да развија контакте са привредним субјектима који могу да допринесу модернизацији опреме и простора. У оквиру уређења радионица школа је добила донацију врата од фирме Metech, док је фирма Graps пружила подршку уступањем потребних ресурса/услуга. Значајну подршку пружио је и HBIS / Железара Смедерево.

Компаније/послодавци код којих су ученици реализовали практичну наставу:

Закључак и приоритети за наредни период

Рад координатора практичне наставе током школске 2025/2026. године обухватио је широк спектар организационих, оперативних и развојних активности. Поред редовних послова који се односе на распоред часова, дежурства, задужења наставника, праћење реализације наставе и координацију ученика и наставника, значајан део рада био је усмерен на сарадњу са компанијама и унапређење услова за практичан рад.

У наредном периоду потребно је наставити са ширењем мреже компанија у којима ученици могу да реализују квалитетну практичну наставу, унапређивати начин праћења реализације праксе, наставити модернизацију школских радионица и активно учествовати у реализацији Тренинг центра, као капиталног развојног пројекта школе.

Координатор практичне наставе:

Радослав Станковић

6.2.4 Извештај о раду секретара школе

Реализовано	Активност	Начин реализације	Сарадници
Током године	Рађени су стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос	Израђена су решења, уговори о раду, споразуми о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова	Административни радници

Током године	Рађени стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса на одређено време. Упућивани су ПРМ обрасци према ШУ у Пожаревцу	Расписивани су конкурси, примане су и прегледане пријаве, упућивани су захтеви за психофизичку проверу и др.	Директор, помоћници директора и чланови комисија, административни радници
Током године	Припремане су седнице Школског одбора и учествовано је на седницама Вођен је записник Школског одбора	Формулисан је дневни ред, позивани су чланови ШО, припреман је и достављан материјал и др. Достављани су записници ШО на усвајање	Директори председник ШО, административни радници
Током године	Израђиване су све врсте решења у вези права и обавеза радника, ученика разне одлуке и тд.	Израђивана сурешења и одлуке и достављене су запосленима и одлагана у персонални досије	Директор, помоћници директора и административни радници
Током године, По потреби	Израђиване су све врсте уговора		Директор
По кварталима	Израђивана је документација за спровођење поступка јавне набавке и слат је извештај о реализованим јавним		Службеник за јавне набавке, Шеф рачуноводства, Административни радници
Током године	Пружана је стручна подршка конкурсној комисији, приликом спровођења конкурса за пријем у радни однос		Директор, Помоћници директора, Конкурсна комисија,
Током године	Праћени су законски и други прописи	Примењиване су и указивано је на обавезе које проистичу из закона и законских прописа	Директор, Помоћници Директора, шеф рачуноводства
Током године	Праћене су промене Закона, Колективног уговора и других општих аката	Примењиване супромене, усклађивана су општа акта према њима и информисани су запослени	Директор, Помоћници директора
Током године	Евидентирана су и чувана акта школе и акта примљена од радника школе и других лица		Административни радници
Током године	Вођена је и чувана евиденција везана за		Административни радници
Током године	Одлагана је документација у архиву		Административни радници

Током године	Издавана је документација из		Административни радници
Током године	Издаване с употврде запосленима о радно-правном статусу		Административни радници
Јануар - фебруар	Учествовање у изради плана јавних набавки		Директор, шеф рачуноводства
Октобар-децембар и по потреби током године	Усаглашавана су општа акта са Законом, израђивани су нацрти општих аката школе, праћен је и спровођен поступак њиховог доношења, давана је правно-стручна помоћ обрада аката, од нацрта до објављивања		Директор, помоћници директора, чланови комисије ШО, административни радници
Мај-јуни по потреби током године	Израђена су издата решења о коришћењу годишњих одмора	У складу са планом годишњих одмора	Директор, помоћници директора,
Јул - август	Учешће у раду у комисији за утврђивање запослених за чијим је радом престала		Директор, помоћници директора, чланови
По потреби у току године	Сарађивало се са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене	Пријављиване су потребе за запошљавањем	Директор, помоћници директора, административни радници
Свакодневно	Рађено је са странкама	Информисање странака, пријем захтева и др.	Административни радници
Август	Учествовано на изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада	Дати су подаци за Извештај из домена рада секретара школе	Тим за израду Извештаја
Август септембар	Учествовано у изради Годишњег плана рада школе	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Тим за израду ГПР
Септембар	Учествовано је у изради ЦЕНУС-а	Давани су подаци из делокруга рада секретара	Директор, помоћници директора
Током године	Стручно усавршавање у току школске године	Лично усавршавање учешћем на вебинарима	

6.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1 Школски одбор

Током школске 2025/2026. године одржано је 8 седница Школског одбора који је конституисанна седници од 06.7.2021. година. На седницама Школског одбора су разматрана питања из надлежности рада Школског одбора, која су му дата Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе, на начин и по поступку утврђеном Пословником о раду Школског одбора. Већина чланова Школског одбора је редовно била присутна на седницама и узимала активно учешће у раду. Записници са седница Школског одбора су код секретара школе.

Школски одбор који је конституисанна седници од 06.7.2021. године одлучивао је о следећим питањима и предметима:

1. Разматрао је и усвојио предлог измена и допуна Финансијског плана за 2025. годину -бр. 5;
2. Разматрао је и усвојио предлог Финансијског плана за 2026. годину ;
3. Разматрао и усвојио предлог Извештаја о реализацији годишњег плана рада Школе за школску 2024/2025. годину;
4. Разматрао и усвојио предлог извештаја годишњег плана рада директора школе за школску 2024/2025. годину;
5. Разматрао и усвојио предлог Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026. годину;
6. Усвојио предлог председника и чланова Актива за развојно планирање за 2025/2026. годину;
7. Дао сагласност на Акт о организацији и систематизацији послова у Техничкој школи у Смедереву;
8. Дао сагласност на висину родитељског динара за школску 2025/2026. годину;
9. Разматрао и усвојио предлог измена Статута школе;
10. Разматрао и усвојио предлог измена Правилника о раду школе;
11. Разматрао и усвојио предлог Анекса Школског програма;
12. Разматрао је и усвојио предлог измена и допуна Финансијског плана за 2025. годину -бр. 6;
13. Разматрао и усвојио извештај о реализацији екскурзије за школску 2025/2026. годину;
14. Усвојио предлог Одлуке о давању фискултурне сале у закуп;
15. Разматрао и усвојио Правилник о организовању и спровођењу полагања испита за образовни профил возач моторних возила;
16. Разматрао и усвојио измене материјалних трошкова за кандидате који врше преквалификацију, доквалификацију и специјалистичко образовање;
17. Разматрао и усвојио предлог Анекса Школског програма за период 2024/2025-2027-2028. школска година – Програм поступања установе у кризним догађајима;
18. Разматрао и усвојио план уписа за школску 2026/2027. годину;
19. Разматрао и усвојио предлог измена Финансијског плана и плана набавки за 2026. годину;
20. Разматрао је и усвојио измене и допуне Финансијског плана и Плана јавних набавки за 2026. годину – бр. 1;
21. Разматрао је и усвојио предлог извештаја полугодишњег плана рада директора школе;

22. Разматрао и усвојио предлог Извештаја о попису финансијске и нефинансијске имовине школе са стањем на дан 31.12.2025.године;
23. Разматрао је и усвојио Извештај о пословању и завршном рачуну за 2025. годину;
24. Разматрао је и усвојио предлог Правилника о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама;
25. Разматрао је и усвојио измене и допуне Плана јавних набавки за 2026. годину;
26. Разматрање је жалби родитеља ученика;
27. Разматрао и усвојио предлога измена Финансијског плана за 2026. Годину – бр.2;
28. Упознао се са Извештајем о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе;
29. Разматрао је жалбу браниоца на Решење о искључењу ученика из школе;
30. Разматрао је и усвојио предлог измена Финансијског плана за 2026. Годину – бр. 3;
31. Упознао се са Записником о редовном инспекцијском надзору просветне инспекције;

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање редовне и изборне наставе сви наставници су израдили и предали у новоотвореној гугл учионици који су контролисали помоћници директора и ПП служба.

Оперативне планове рада наставници су израдили и предали у новоотвореној гугл учионици који су контролисали помоћници директора и ПП служба.

Додатни и допунски рад наставници су реализовали у складу са структуром 40 -часовне радне недеље. Планови допунске и додатне наставе су саставни део Годишњег плана рада.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1 Извештај о раду секција

Сви извештаји о раду секција су већ дати у претходном делу Годишњег извештаја.

8.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Годишњим програмом рада планиран је и рад одељенских старешина. Једна од најважнијих и најодговорнијих дужности наставника поред извођења наставног рада, јесте вршење функције одељењског старешине. Одељењски старешина има дужност да што успешније води одељење, сарађује са предметним наставницима и стручним сарадницима, заказује и води седнице одељењских већа, води педагошку документацију, брине о ученицима и њиховом развоју, сарађује са родитељима ученика, као и да обавља све текуће послове везане за успешно образовање и васпитање ученика.

Одељењске старешине су планом и програмом одељењске заједнице оствариле педагошку, организациону и административну функцију, прилагодивши их конкретним условима и проблема који су се јавили у одељењима.

Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењске старешине су оствариле начасовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, током стручних посета, акцијама друштвеног-корисног рада, у различитим активностима слободног времена.

Одељењске старешине су држале недељно један час одељењског старешине.

Активности одељенских старешина које су везане за рад са ученицима су следеће:

- упознавање са мерама и упутствима које је прописало МПНТР
- значај и примена превентивних мера
- упознавање ученика са организационом структуром школе, кућним редом, распоредом часова, правима и дужностима ученика
- спровођење анкете о социјалном статусу ученика
- организовање слободних активности ученика
- идентификација ученика са проблемима у учењу и владању
- идентификација ученика са социјалним проблемима и помоћ таквим ученицима
- идентификација надарених ученика ради упућивања на такмичења и предлагања за награде и похвале
- анализа успеха и изостанака ученика
- професионална оријентација
- опредељивање за матурски и изборни предмет
- обрада различитих тема предвиђених програмом рада школе (рационализација учења, болести зависности, хигијена, насиље као проблем генерације, зрелост у сексуалном понашању, спорт и здравље, мотивација и учење, стрес и ментално здравље, осврти на међуљудске односе у одељењу, подстицање личног самопоуздања и прихватање сопствених вредности, суочавање са неуспехом,...).
- анализа рада одељенске заједнице
- сарадња са родитељима
- сарадња са осталим наставницима, помоћницима директора и педагошко психолошком службом.

8.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

8.3.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У току школске 2025/26. године Ученички Парламент се састао шест пута.

На првој седници, која је одржана 11. септембра 2025. године Парламент је конституисан и изабран је председник, као и представници ученика за Школски одбор, Актив за развојно планирање, Тим за заштиту против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђење квалитета. Усвојен је и план рада Парламента за текућу школску годину.

На следећем састанку Парламент се бавио извештајем са изведене матурантске екскурзије и предлозима за унапређење ученичког времена и простора у школи, у оквиру чега је изнето више предлога, између осталог да се покрене иницијатива за прављење теретане у оквиру школе, сређивање ученичких тоалета и тд.

Парламент је покренуо иницијативу за реализацију нове екскурзије за матуранте, али по први пут у школи у блиској прошлости је покренута и иницијатива за реализацију екскурзије за ниже разреде, конкретно за други разред. На следећим састанцима је детаљно разрађен план реализације екскурзије и Парламент је спровео анкету у одговарајућим разредима наше школе као би утврдио која је дестинација најинтересантнија ученицима. Такође Парламент је пратио дешавања код расписивања јавне набавке и даљег тока реализације.

У другом полугодишту реализована је сарадња са Црвеним крстом и то акцијом прикупљања половне гардеробе у школи, гостовањем предавача на тему Прве помоћи и организацијом предавања и вежбе на ту тему у сали за физичко чему је присуствовао велики број ученика, као и акцијом добровољног давања крви. Иницирано је одржавање већ традиционалног фудбалског турнира „Недеља сећања“ и ученицима у финансијским проблемима је дата помоћ од средстава прикупљених са турнира и од апарата за кафу.

Започело је идејно решавање и давање предлога за сређивање простора „Код ћалета“, прикупљено је пар идејних решења, али до реализације није дошло услед кратког периода који је преостао до летњег распуста.

Петровић Никола

8.4 РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Екскурзија је одржана у периоду од 13.10.2025. до 18.10.2025. године. На екскурзију су пошла следећа одељења: IV₁, IV₂, IV₃, IV₄, IV₁₁, IV₁₂ и IV₁₃. Укупно је на екскурзији било 157 ученика. Екскурзију су предводили: Вемић Дејан, директор школе (одговорно лице и вођа пута) и разредне старешине: Спасић Далибор, Маћешић Марко, Илић Данијела, Лукић Јелена, Раденовић Милијана, Спасојевић Жељка и Радмиловић Марко.

Екскурзију је организовала и спровела агенција Oktopod travel, doo Beograd. Превоз је такође организовао Oktopod travel, doo Beograd. Превоз је организован у 2 аутобуса високе туристичке класе старости до десет година. У сваком аутобусу се налазио по један водич из агенције. О здрављу ученика се бринуо доктор кога је ангажовала агенција.

Време поласка је измењено непосредно пред полазак због најаве могућег задржавања на граници како би се извршила регистрације држављана земаља који нису чланице ЕУ (ЕЕС систем), са 6⁰⁰ на 00⁰⁰ часова.

Први дан. Пре поласка, саобраћајна полиција је извршила прописану контролу возила и возача. Полазак је организован у 00¹⁰ сати. Након паузе, долазимо до границе и без проблема напуштамо Србију (04⁰⁰). Уз пар успутних задржавања у Хрватској и Словенији, стижемо до Трста и обилазимо канал Гранде, мост Понте Россо, нашу православну цркву Светог Спиридона и Трг Уједињења Италије. Слободно време и Трсту. У вечерњим сатима стижемо у Лидо ди Јессоло и ученици се смештају у два хотела (Margherita и Bolivar). Депозит је био 30€ по ученику. Организована је вечера и слободно вече. Организовано је дежурство наставника у хотелу према распореду.

Други дан. Доручак и напуштање хотела (без примедби) и вожња ка Венецији. Организована је вожња бродом до Венеције, затим су ученици подељени у 3 групе и обилазак је настављен у пратњи локалних водича трга Светог Марка, Дуждеве палате и чувеног моста Риалто. Ученици су имали слободно време за разгледање града. Затим следи повратна вожња бродом (15⁰⁰) и наставак путовања ка језеру Лаго ди Гарда и градићу Бусоленго. Сви ученици су смештени у један хотел (Centro Turistico Gadesano). Организована је вечера, слободно време и журка поред базена до 23 сата. Након тога је организовано дежурство наставника у хотелу према распореду.

Трећи дан. Доручак и вожња до Болоње, најстаријег универзитетског града у Европи. Обилазак, панорамско разгледање града долазак до Великог трга у пратњи водича, базилике Св. Петроније (5 по величини на свету) и градске куће. Слободно време. Наставак путовања ка Сирмиону, градићу на обали језера Лаго ди Гарда. Обилазак дворца породице Сцалигери и

слободно време за разгледање градића. Повратак у хотел, организована вечера, слободно време и журка поред базена до 23 сата. Након тога је организовано дежурство наставника у хотелу према распореду.

Четврти дан. Доручак и полазак ка Милану. Посета Милану уз пратњу водича, панорамско разгледање замка Сфорца, шетња до миланске катедрале Дуомо и посета Галерије Виторио Еманеле, Опере Ла Скала. Слободно време у Милану и повратак у хотел, организована вечера, слободно време и журка поред базена до 23 сата. Након тога је организовано дежурство наставника у хотелу према распореду.

Пети дан. Доручак и напуштање хотела (без примедби), возња ка Верони. У верони смо видели Арену (Колосеум) споља, Трг Бра, Трг Ебре, родну кућу Јулије Монтеки, споменик Виктору Емануелеу 1 и споменик Дантеу Алигијерију и имали смо слободно време за разгледање града. Наставак путовања до Падове, али услед непредвиђених околности (организована је сахрана полицајца који су страдали у експлозији), није било могуће паркирати аутобусе у пристојној близини и одлучено је да се предвиђено време проведе у једном тржном центру. Наставак путовања ка Лидо ди Јессолу и смештање у два хотела (Margherita и Metropol). Слободно време. Након тога је организовано дежурство наставника у хотелу према распореду.

Шести дан. Доручак и напуштање хотела (без примедби) уз повратак комплетног депозита ученицима. Возњу настављамо кроз Словенију и Хрватску, и уз пар успутних пауза и долазимо у Смедерево око 21⁰⁰ часова.

Програм екскурзије је организован и спроведен уз оправдане корекције, без замерки од стране ученика и представника школе. Посебно похвалити ученике на поштовању свега договореног и коректном понашању.

Вођа пута:
Вемић Дејан

8.5 ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Организована су школска такмичења у већем броју дисциплина, а поједине ученике који су се озбиљно припремали за такмичења школа је наградила.

Регионално такмичење ученика машинских школа Републике Србије – регион Исток

Статика

- Катарина Живковић 2/12 – 2. место
- Петар Бранковић 2/12 – 4. место

Ментор: Ивана Јанојлић

Компјутерска графика – 2Д

- Стефан Симоновић 2/12 – 1. место
- Сара Пешић 2/12 – 2. место

Ментор: Јелена Анђелковић

Моделирање машинских елемената и склопова – 3Д

- Виктор Марковић 4/12 – 1. место
- Давид Митровић 4/12 – 2. место

Ментори: Јелена Анђелковић и Радован Тошковић

Републичко такмичење ученика машинских школа – IV степен

Статика

- Петар Бранковић 2/12 – 5. место
- Катарина Живковић 2/12 – 13. место

Ментор: Ивана Јанојлић

Компјутерска графика – 2Д

- Сара Пешић 2/12 – 1. место
- Стефан Симоновић 2/12 – 3. место

Ментор: Јелена Анђелковић

Моделирање машинских елемената и склопова – 3Д

- Виктор Марковић 4/12 – 2. место
- Давид Митровић 4/12 – 4. место

Ментори: Јелена Анђелковић и Радован Тошковић

Регионално такмичење ученика машинских школа – III степен

- Душан Ђорђевић 2/14 – 1. место
- Алекса Станојевић 2/14 – 3. место

Ментори: Братислав Раденовић, Милан Бирташевић и Александар Станковић

Републичко такмичење ученика машинских школа – III степен

- Душан Ђорђевић 2/14 – 13. место
- Алекса Станојевић 2/14 – 16. место

Ментори: Братислав Раденовић, Милан Бирташевић и Александар Станковић

Републичко такмичење сервисера за термичке и расхладне уређаје

- Алекса Савић 3/5 - 12. место
- Михаило Николић 3/5 - 16. место

Ментор: Срђан Ђорђевић

Регионално такмичење ОЕТ2 (Основе електротехнике 2)

- Михајло Ђорђевић 2/2 - 16. место на ранг листи

Ментор: Александра Тирнанић

Окружно такмичење у програмирању

- Михајло Станојевић 4/1 – 3. место

Ментор: Радмила Дракулић

Републичко такмичење у програмирању

- Михајло Станојевић 4/1 – 12. место (други најбољи резултат)

Ментор: Радмила Дракулић

Ученице Елена Јанковић и Невена Јанићијевић 4/1 су се са својом ученичком иновацијом пласирале у други круг националног конкурса „Идеја-акција-иновација“ , који организује Канцеларија за дуално образовање у сарадњи са Министарством просвете, а такмичење се наставља у септембру, под менторством Далибора Спасића.

ОПШТЕ ОБРАЗОВНА И ЈЕЗИЧКА ТАКМИЧЕЊА

РЕЦИТАТОРСКА И ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Смотра рецитатора „Песниче народа мог“ – Општински ниво

- Михајло Петровић III/1 – учешће
 - Ана Војновић III/1 – учешће
 - Емилија Матејић III/1 – учешће
- Ментор: Лидија Ивановић
- Невена Радојковић III/15 – учешће

Ментор: Стеван Шиљић

Смотра рецитатора „Песниче народа мог“ – Окружни ниво (Смедеревска Паланка)

- Дарко Радуловић IV/1 – пласман на окружни ниво

Ментор: Лидија Ивановић

Републичко такмичење рецитатора „Рецитационица“ (Јагодина)

- Дарко Радуловић IV/1 – пласман у ТОП 10 најбољих рецитатора Србије

Ментор: Лидија Ивановић

Литерарни конкурс: „Сунчана јесен живота“ (Црвени крст Смедерево)

- Мина Јанковић III/1 – 1. место (победник конкурса)

Ментор: Лидија Ивановић

Литерарни конкурс: „Светосавље и наше доба“ (Коло српских сестара, Нови Сад)

- Мина Јанковић III/1 – учешће • Теодора Вељовић IV/2 – учешће

Ментор: Лидија Ивановић

Литерарни конкурс: „Ускрс“ (Удружење младих талената)

- Мина Јанковић III/1 – учешће

Ментор: Лидија Ивановић

Литерарни конкурс: „Идућ' учи у векове гледа“ (Доситејева задужбина)

- Павле Станчев IV/2 – учешће

Ментор: Лидија Ивановић

Конкурс Народне библиотеке у Смедереву – Републички ниво

- Милош Илић III/1 – 1. место (победник конкурса)
- Мина Јанковић III/1 – учешће
- Теодора Вељовић IV/2 – учешће
- Матеја Даксеровић III/5 – учешће

Ментор: Лидија Ивановић

Литерарни конкурс: „Бескрајно плаво коло“ – Републички ниво (СКЗ)

- Матеја Туцић III/1 – 1. место (победник са радом „Деца трга, гласови из прошлости“)
- Павле Станчев IV/2 – учешће

Ментор: Лидија Ивановић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

- Адам Бакуше II/1 – 2. место на окружном такмичењу

Ментор: Милица Гарић

- Илија Асурџић II/2 – 3. место на окружном такмичењу

Ментор: Снежана Димитријевић Тошковић

- Ања Динчић II/15 – учешће на окружном такмичењу
Ментор: Јасмина Динић Ђирић
 - Андреј Лукић II/1 – учешће на окружном такмичењу
Ментор: Милица Гарић
 - Сара Јовановић III/1 – 2. место на окружном такмичењу и учешће на републичком такмичењу
Ментор: Јелена Грујић
 - Нина Радивојевић III/1 – 3. место на окружном такмичењу
Ментор: Јелена Грујић
 - Никола Ђорђевић III/11 – учешће на окружном такмичењу
Ментор: Јасмина Динић Ђирић
 - Лука Пајевић IV/12 – учешће на окружном такмичењу
Ментор: Јелена Грујић
 - Павле Савић IV/12 – учешће на окружном такмичењу
Ментор: Јелена Грујић
 - Вук Станисављевић IV/4 – учешће на окружном такмичењу
Ментор: Снежана Димитријевић Тошковић
- Стиховизија 17*
- Дарко Радуловић 4/1 – учесник финала
 - Огњен Радојковић 4/1 – учесник финала
- Ментор: Милица Гарић
- Анђела Ђокић 3/14 – финалиста фото-конкурса у оквиру манифестације „Стиховизија 17“

СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА

Џудо

- Николина Ивановић 2/15 – државни првак
- Карате – Државно првенство Србије (Републичко такмичење)*
- Данко Јанковић 1/11 – 3. место

Атлетика – бацање кугле

- Тања Стефановић 1/11
 - Општинско такмичење – 1. место
 - Окружно такмичење – 1. место
 - Међуокружно такмичење – 1. место
 - Државно такмичење – 4. место

Пливање

- Вук Аћимовић 2/15 – 1. место на окружном такмичењу (100 м краул), пласирао се на републичко такмичење.

Ментор: Сања Панић

Оријентиринг

Екипно – Државно првенство Србије

- Михајло Минић 3/1
- Марко Станковић 4/12

- Пеђа Божовић 3/1
- Вук Гилановић 3/2

Освојено 2. место.

Појединачно

- Милица Божовић 1/2 – учешће на државном такмичењу

Стони тенис

Екипно

- Општинско такмичење – 2. место
- Михајло Минић 3/1
- Стефан Вучић 4/1

Појединачно

- Михајло Минић 3/1
 - Општинско такмичење – 1. место
 - Окружно такмичење – 1. место
 - Државно такмичење – 22. место

Стрељаштво

- Стојановић Кристина 1/15 – учешће на општинском такмичењу
- Павловић Јован 1/2 – учешће на општинском такмичењу

Футсал

- Мушка екипа Техничке школе – 1. место

Одбојка

- Мушка екипа Техничке школе – 1. место

Кошарка

- Општинско такмичење – 1. место
- Окружно такмичење – 1. место
- Међуокружно такмичење – 2. место

Чланови екипе:

- Никола Арсић 4/12
- Вук Дабић 3/2
- Јанко Станковић 4/11
- Алекса Марковић 3/11
- Василије Капларевић 4/2
- Душан Петровић 4/3
- Илија Митић 1/2
- Матеја Живковић 2/1
- Михајло Цвјетичанин 3/6
- Ђорђе Букелић 4/1
- Илија Милетић 4/2
- Михајло Којић 2/12
- Сергеј Миленковић 2/11
- Вукан Лазић 3/3
- Немања Ђорђевић 2/2

Баскет 3x3

- Општинско такмичење – 1. место
- Окружно такмичење – 1. место
- Међуокружно такмичење – 2. место

Чланови екипе:

- Никола Арсић 4/12
- Вук Дабић 3/2
- Јанко Станковић 4/11
- Алекса Марковић 3/11
- Василије Капларевић 4/2

Одбојка

- Међуокружно такмичење – 4. место

Чланови екипе:

- Видоје Ђаковић 3/2
- Давид Ђурић 2/15
- Стефан Лазаревић 2/11
- Михајло Пајкић 2/5
- Михајло Петровић 3/1
- Ђорђе Симаковић 4/1
- Андреја Стојковић 2/16
- Кристијан Тешић 2/16
- Сергеј Чуљковић 4/1

ПОСТИГНУЋА У СЛОБОДНИМ АКТИВНОСТИМА

Ове школске године:

- ученици и професори школе су учествовали у дефилеу поводом отварања манифестације «Смедервска јесен»
- успешно је организована обука мотоциклиста на полигону наше школе
- традиционално смо били домаћини Руском дому која је овога пута организована путем видео конференције
- завршили смо пројекат Мејкерс лаба и уређење тог простора
- организована су четири хуманитарна, од тога две су и меморијална турнира у фудзалу, кошарци и шаху
- успешно смо организовали у оквиру математичке секције Дан броја π и судоку турнир
- организовали смо посету сајму књига и сајму технике за ученике и професоре

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА

Реализација плана унапређивања образовно – васпитног рада дата је кроз извештаје стручних већа, служби и тимова.

9.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/26. годину

1. Увод

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања конституисан је на првом састанку одржаном 2. септембра 2025. године.

Током школске 2025/26. године Тим је своје активности усмеравао на превенцију и спречавање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, благовремено реаговање у ситуацијама угрожавања безбедности ученика, праћење реализованих мера и унапређивање безбедног и подстицајног школског окружења.

На почетку школске године усвојен је акциони план рада Тима и размотрене су активности предвиђене Програмом заштите од насиља и Програмом заштите од дискриминације.

2. Састав Тима

Тим су чинили:

- Дарко Којић – наставник саобраћајне групе предмета, координатор Тима;
- Александар Шипетић – наставник физичког васпитања;
- Милан Радивојевић – наставник машинске групе предмета;
- Јелка Николић – наставник електро групе предмета;
- Срђан Ђорђевић – наставник практичне наставе;
- Игор Димитријевић – одељењски старешина;
- Љиљана Јовшић – психолог;
- Ана Кујунџић – педагог;
- Бојана Николић – наставник саобраћајне групе предмета;
- Ивана Милановић – секретар школе.

Накнадно су, на Савету родитеља и на састанку Бачког парламента, изабрани представници родитеља и ученика:

- Дарко Тошић – представник родитеља;
- Марија Теофиловић – ученица III/14;
- Дарко Радуловић – ученик IV/1.

3. Тим за кризне ситуације

У оквиру рада Тима формиран је и Тим за кризне ситуације, у саставу:

- Вемић Дејан;
- Мирослава Стевановић;
- Срећко Минић;
- Ана Кујунџић;
- Љиљана Јовшић;
- Игор Димитријевић;
- Јелка Николић;
- Дарко Тошић – представник родитеља.

4. Састанци и активности Тима

Током школске 2025/26. године одржано је **17 састанака Тима**.

На састанцима су разматране пријаве потенцијално угрожавајућих ситуација, процена ризика, предузимање мера, праћење ефеката реализованих мера, као и активности усмерене на превенцију насиља и дискриминације.

Тим је учествовао и у доношењу планова заштите, односно појачаног васпитног рада, као и у праћењу њихове реализације.

Састанцима су, у зависности од потребе, присуствовали директор школе, помоћници директора и одељењске старешине одељења у којима су се дешавале инцидентне ситуације.

5. Преглед пријављених ситуација

Током школске године разматрано је укупно **19 пријава угрожавајућих ситуација**.

Показатељ	Број
Укупан број пријава	19
Пријаве процењене ксо други ниво насиља	15
Догађаји који су припадали трећем нивоу	1
Пријаве сврстане у тежу повреду правила понашања – угрожавање безбедности	2
Догађаји процењени као повреда угледа, части и достојанства личности	1
Ситуације у којима је укључена спољашња заштитна мрежа	6

У поступању по пријављеним ситуацијама Тим је вршио процену ситуације, предлагао мере заштите и пратио њихову реализацију и ефекте.

6. Предузете мере

На основу процене конкретних ситуација, предложене су и изречене мере удаљавања ученика из непосредног образовно-васпитног рада.

Мере су изречене за три ученика, у трајању од:

- 5 радних дана;
- 14 радних дана;
- 15 радних дана.

Поред наведених мера, покренуто је укупно 26 васпитно-дисциплинских поступака.

У ситуацијама у којима је процењено да је неопходно укључивање других институција, Тим је сарађивао са спољашњом заштитном мрежом.

7. Сарадња са институцијама

Током извештајног периода остварена је сарадња са:

- Полицијском управом;
- здравственим установама;
- Центром засоцијални рад.

Сарадња са наведеним институцијама реализована је у ситуацијама у којима је било неопходно обезбедити додатну подршку и заштиту ученика.

8. Превентивни рад

Тим је током године реализовао и активности усмерене на превенцију насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Формирана је Огласна табла Тима, са циљем информисања ученика и запослених и промовисања превентивних активности.

У оквиру превентивног рада започето је и испитивање безбедности ученика у школи.

Састављен је **Упитник о безбедности ученика у школи**, чија је примена планирана на почетку наредне школске године.

Планирано је да упитник буде задат већем броју ученика, након чега ће бити извршена анализа добијених података и израђен извештај са предлогом мера за унапређивање безбедности ученика.

9. Праћење ефеката предузетих мера

Тим је пратио ефекте реализованих мера заштите, као и планова заштите и појачаног васпитног рада.

У складу са потребама конкретних случајева, у праћење су били укључени одељењске старешине, стручна служба школе, руководство школе, родитељи и, по потреби, представници спољашње заштитне мреже.

10. Укључивање родитеља и ученика

У рад Тима укључени су представници родитеља и ученика, чиме је обезбеђено њихово учешће у активностима које се односе на безбедност ученика и превенцију насиља и дискриминације.

Оваквим начином рада настојало се да се обезбеди већа укљученост свих актера школског живота у изградњу безбедног и подстицајног окружења.

11. Закључак и план унапређивања рада

На основу реализованих активности може се закључити да је Тим током школске 2025/26. године континуирано пратио ситуације које могу угрозити безбедност и добробит

ученика, реаговао на пријављене случајеве и предузимао мере у складу са проценом конкретне ситуације.

Посебан значај у наредном периоду имаће:

1. реализација упитника о безбедности ученика;
2. анализа добијених података;
3. израда предлога мера за унапређивање безбедности;
4. наставак превентивних активности;
5. унапређивање сарадње са родитељима и ученицима;
6. наставак сарадње са спољашњом заштитном мрежом;
7. континуирано праћење ефеката предузетих мера;
8. даље унапређивање система раног препознавања и реаговања у ситуацијама насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Координатор тима: Дарко Којић

Годишњи извештај Тима за кризне догађаје

Тим за кризне догађаје формиран је у складу са прописима о управљању кризним ситуацијама у образовним установама, са циљем пружања брзе и ефикасне подршке ученицима, наставницима и родитељима у случају непредвиђених догађаја. Чланови тима су:

- Вемић Дејан;
- Мирослава Стевановић;
- Срећко Минић;
- Ана Кујунџић;
- Љиљана Јовшић;
- Игор Димитријевић;
- Јелка Николић;
- Дарко Тошић – представник родитеља.

У току школске 2025/2026. године, није се догодио ни један кризни догађај који би захтевао интервенцију Тима. Тим је ове године имао превентивне активности

Предлог мера за унапређење:

- Редовне обуке за чланове Тима и наставно особље о управљању кризама.
- Унапређење процедура за превенцију догађаја.
- Континуирано праћење ефеката предузетих мера

9.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

У складу са Годишњим планом рада школе и планом Тима за каријерно вођење и саветовање, током школске 2025/2026. године реализован је низ активности усмерених на развој компетенција ученика за планирање образовног и професионалног пута, као и на њихово оснаживање за доношење одговорних одлука о наставку школовања и будућем занимању.

На почетку школске године израђен је план рада Тима за каријерно вођење и саветовање, као и План промоције активности, чиме су постављени јасни циљеви и динамика реализације планираних активности. Формирана је и огласна табла са актуелним информацијама из области каријерног вођења и саветовања, која је током године редовно ажурирана.

У циљу раног препознавања интересовања и способности ученика, спроведено је тестирање ученика четвртог разреда, након чега су организовани индивидуални разговори са ученицима.

Током године реализоване су радионице и ученицима је пружена подршка у изради личног портфолија. Организоване су презентације високих струковних школа и факултета, чиме су ученици добили непосредне информације о могућностима наставка образовања, а организована је и посета Сајаму запошљавања.

Тим је учествовао у организацији активности „Отворена врата“, представљајући ученицима и родитељима програме и активности школе, као и могућности професионалног развоја.

Остварена је континуирана сарадња са Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, у циљу пружања свеобухватне подршке ученицима.

Рад Тима континуирано је праћен кроз редовно извештавање о реализацији планираних активности. Анализом резултата утврђено је да је већина планираних активности успешно реализована.

Координатор Тима
Ленка Терзић

9.4 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Током школске године школа је у сарадњи са Школским диспанзером организовала систематске прегледе ученика, стоматолошки преглед.

У оквиру појединих наставних јединица у редовној настави наставници су обрађали пажњу на остваривање здравствено-васпитне функције свог рада. Посебно је у оквиру наставе физичког васпитања праћен индивидуални развитак сваког ученика и рађено на превентивном компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења.

Програм здравствене превенције је реализован и кроз рад на часовима одељењских заједница, часовима разредног старешине и кроз ваннаставне активности, као и кроз индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованим здравственим службама.

Остварена је сарадња са Саветовалиштем за младе.

Светски дан борбе против рака 15.09. обележен је.

Током школске године су организоване акције добровољног давања крви. Одзив ученика завршног разреда је био одличан.

9.5 РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКОЛОШКОГ ПЛАНА

План рада није испуњен.

9.6 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ТИМОВА У ШКОЛИ

Тим за самовредновање рада школе

Извештај је заснован на полугодишњем извештају о реализацији самовредновања и збирном извештају о самовредновању области „Настава и учење“.

1. УВОД

Тим за самовредновање Техничке школе у Смедереву је током школске 2025/2026. године континуирано и систематично реализовао активности предвиђене Годишњим и Акционим планом рада. Основни циљ рада тима био је праћење, анализа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада школе, са посебним фокусом на област квалитета **„Настава и учење“**.

Рад тима био је усмерен на прикупљање релевантних података, анализу добијених резултата и формулисање мера за унапређивање наставног процеса, у складу са стандардима квалитета рада установа образовања и васпитања.

2. САСТАВ И НАЧИН РАДА ТИМА

Тим за самовредновање чине наставници различитих група предмета и стручни сарадници школе, што омогућава свеобухватно сагледавање квалитета рада из различитих перспектива. Током године одржавани су састанци на којима су планиране активности, анализирали резултати и доношени закључци и предлози за унапређивање рада школе.

3. РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

Током школске 2025/2026. године реализоване су следеће активности:

3.1. Планирање рада

- израда и усвајање Акционог плана рада тима;
- дефинисање области самовредновања;
- утврђивање динамике активности;
- праћење реализације планираних активности и корекција плана када је то било потребно.

3.2. Израда инструмената за самовредновање

- анализа постојећих смерница и приручника за самовредновање;
- израда упитника за наставнике, ученике и родитеље;
- ревизија и унапређивање инструмената кроз више кругова консултација;
- припрема упитника за примену у школи.

3.3. Прикупљање и обрада података

Истраживањем су обухваћени:

- 99 наставника,
- 162 родитеља,
- 337 ученика.

Прикупљени подаци су статистички обрађени применом дескриптивне статистике, а резултати анализирани са аспекта значаја и присутности појединих наставних пракси.

3.4. Анализа резултата

Извршена је анализа добијених података и идентификоване су:

- снаге школе,
- средње развијене области,
- приоритети за унапређивање.

Посебна пажња посвећена је анализи разлике између значаја који испитаници придају појединим аспектима наставе и њихове стварне заступљености у пракси.

4. КЉУЧНИ НАЛАЗИ САМОВРЕДНОВАЊА

Анализа резултата показала је да све три групе испитаника позитивно процењују квалитет наставе и учења у школи. Уочено је да школа поседује стабилну основу квалитета наставног процеса и развијену културу квалитета.

Као најзначајније снаге (мали Јаз = Важно – Присутно) издвојене су:

- континуирано и систематично праћење квалитета рада;
- добра сарадња чланова тима за самовредновање;
- развијена свест о значају самовредновања;
- активно учешће наставника, ученика и родитеља у процесу процене квалитета.

Као области које захтевају додатно унапређивање издвојене су:

- индивидуализација наставе;
- диференцијација задатака;
- системска подршка ученицима;
- веће укључивање ученика у избор активности и задатака;
- даље унапређивање сарадње са родитељима.

5. УСКЛАЂЕНОСТ СА СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА

На основу реализованих активности може се закључити да је рад тима био у потпуности усклађен са стандардима квалитета који се односе на:

- планирање и управљање процесима;
- укљученост запослених у процес самовредновања;
- континуирано праћење и вредновање рада;
- коришћење података за унапређивање наставе и учења;
- развој културе квалитета у установи.

6. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

На основу резултата самовредновања утврђене су следеће мере за наредни период:

1. Наставак стручног усавршавања наставника у области индивидуализације наставе и примене ИОП-а.
2. Увођење и примена стандардизованих инструмената за формативно праћење напредовања ученика.
3. Јачање сарадње са родитељима кроз тематске родитељске састанке и редовну комуникацију.
4. Подстицање активнијег учешћа ученика у наставном процесу кроз избор задатака, пројектну наставу и сарадничко учење.
5. Наставак праћења ефеката спроведених мера и њихово вредновање у наредном циклусу самовредновања.

7. ОДАБИР НОВЕ ОБЛАСТИ САМОВРЕДНОВАЊА

Анализом Извештаја о спољашњем вредновању 2026, дошло се до закључка да је оствареност посматраних стандарда самовредновања свих области на приближно једнаком нивоу.

Детаљнијим увидом у резултате показатеља, тим је препознао **Област квалитета 4 : Подршка ученицима** као нову област самовредновања у наредној школској години.

8. ЗАКЉУЧАК

Током школске 2025/2026. године Тим за самовредновање успешно је реализовао планиране активности и обезбедио поуздану основу за процену квалитета рада школе. Процес самовредновања спроведен је плански, одговорно и у складу са важећим стандардима квалитета. Добијени резултати потврдили су да школа поседује стабилне основе квалитетног наставног процеса, али и указали на области које захтевају даље унапређивање.

Тим за самовредновање ће и у наредном периоду наставити са систематичним праћењем и вредновањем рада школе, користећи добијене резултате као основу за планирање развојних активности и континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

Бр	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Анализирања Тима за самовредновање за претходну школску годину и анализа реализованих активности у току школске 2024/2025.	Утврђивање степена остварености вреднованих стандарда ради утврђивања јаких и слабих страна рада школе.	Руководилац тима са члановима	Записник са Састанка тима	Август 2025. године
2.	Израда плана рада Тима за самовредновање рада школе за школску 2025/2026. годину и упознавање колектива са планом и програмом, истицање програма на видном месту у школи.	Израда плана рада тима, са нагласком на кључне области вредновања	Руководилац тима са члановима	План тима за школску 2025/26 годину	Септембар 2025. године
3.	Подела задужења члановима тима у вези са кључним областима вредновања	Утврђивање носилаца појединачних активности	Руководилац тима са члановима	Записник са Састанка тима	Октобар 2025. године
4.	Активности за кључне области: Настава и учење- договор о састављању анкете за ученике, родитеље и наставнике из области <i>Настава и учење</i>	Подела задужења ради спровођења анкете из области <i>Настава и учење</i>	Руководилац тима са члановима	Записник са састанка Тима за област Настава и учење	Децембар 2025. године
5.	Активности за кључне области: Настава и учење- спровођењу анкете међу ученицима, родитељима и наставницима из области <i>Настава и учење</i>	Спровођење анкете из области Настава и учење	Руководилац тима са члановима	Евиденција тима и гугл упитници	Фебруар Март 2026. године
6.	Активности за кључне области: Настава и учење- анализа спроведеног анкетања ученика, родитеља и наставника из области <i>Настава и учење</i>	Анализирање анкете из области Настава и учење	Руководилац тима са члановима	Евиденција тима	Април Мај 2026. године
7.	Евалуација рада Тима и степена реализације планираних активности Израда извештаја тима за самовредновање за 2025/2026 годину	Утврђивање степена остварености стандарда	Руководилац тима са члановима	Извештај тима за самовредновање за 2025/2026 годину	Јун Август 2026. године

Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање (СТИО) је у току школске 2025/2026. године реализовао активности у складу са Годишњим планом рада, са циљем обезбеђивања квалитетне и континуиране подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Тим се састао пет пута.

На седницама Тима разматране су следеће теме:

1. Конституисање Тима за инклузивно образовање.
2. Усвајање Годишњег плана рада Тима.
3. Евидентирање ученика којима је потребна додатна образовна подршка.
4. Формирање малих тимова за подршку ученицима који се образују по ИОП-у.
5. Усвајање записника са претходних седница.
6. Праћење и усвајање извештаја о напредовању ученика који се образују по ИОП-у.
7. Усвајање сагласности родитеља за реализацију индивидуалних образовних планова.
8. Усвајање индивидуалних образовних планова и њихових измена током школске године.
9. Предлози нових ученика за израду ИОП-а.
10. Предлог и усвајање мера за унапређивање рада са ученицима који се образују по ИОП-у.
11. Разно.

На почетку школске године конституисан је Тим за инклузивно образовање и усвојен Годишњи план рада. Утврђено је да се по индивидуалном образовном плану образује 14 ученика у редовним одељењима, од којих је осам ученика из електро-металуршке, а шест из машинско-саобраћајне смене. За сваког ученика формиран је Мали тим за подршку, у чијем саставу су били координатор, предметни наставници, стручни сарадници и родитељи, односно законски заступници.

Током школске године Тим је редовно разматрао извештаје о напредовању ученика који се образују по ИОП-у 2 и ИОП-у 3. Анализирани су резултати ученика по класификационим периодима, успех на крају полугодишта и школске године, као и степен остварености индивидуалних циљева и исхода учења.

Усвојени су извештаји о напредовању ученика и вредновању индивидуалних образовних планова, као и нови ИОП-и и њихове ревизије за наредне класификационе периоде.

Тим је разматрао сагласности родитеља за реализацију ИОП-а. Констатовано је да су сагласности благовремено прибављене, осим у случају ученице Марије Теофиловић, чији родитељи нису дали сагласност за израду ИОП-а из математике, сматрајући да ученица може успешно да савлада минималне исходе без додатне подршке.

На предлог Одељенског већа покренута је процедура за израду ИОП-а 3 за два ученика четвртог разреда, ради обезбеђивања подршке у даљем развоју њихових способности и постигнућа.

Тим је током школске године предлагао и спроводио мере за унапређивање инклузивне праксе, које су обухватале:

- континуирано праћење и вредновање напредовања ученика;
- прилагођавање наставних метода, облика рада и наставних материјала;
- примену диференцираних задатака у складу са индивидуалним могућностима ученика;

- редовну сарадњу предметних наставника, одељенских старешина, стручне службе и родитеља;
- благовремену ревизију индивидуалних образовних планова;
- размену примера добре праксе међу наставницима;
- обезбеђивање додатне индивидуалне подршке ученицима код којих је уочен слабији напредак.

На основу анализе рада током школске године констатовано је да је већина ученика који се образују по ИОП-у успешно напредовала у складу са својим индивидуалним могућностима и планираним исходима. Сарадња наставника, стручних сарадника и родитеља била је континуирана и значајно је допринела успешној реализацији индивидуалних образовних планова.

У специјалним одељењима током школске године било је уписано 23 ученика. Током године три ученика су се исписала, један ученик се накнадно уписао, а школску годину успешно је завршио 21 ученик.

Као посебно значајан резултат рада Тима истиче се да је ученик Митровић Давид, који се образовао по програму ИОП 3, проглашен учеником генерације, што представља потврду успешности индивидуалног приступа и добре сарадње свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Координатор СТИО:
Јадранка Живковић

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе реализовао је већину активности планираних акционим планом.

- 1) Учествовао је у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- 2) Учествовао је у пројектима који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој Школе;
- 3) Учествовао је у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- 4) Сарађивао је с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;
- 5) Реализовао је и контролисао реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- 6) Пратио је примену закона, статута и других општих аката Школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- 7) Организовао је одређивање мота школе у којем су учествовали сви актери: ученици, наставници, чланови Школског одбора, чланови Савета родитеља, чланови Ученичког парламента. Након гласања које је реализовано током првог полугодишта изгласан је мото НЕ ЗА ШКОЛУ, ВЕЋ ЗА ЖИВОТ УЧИМО;
- 8) О свом раду сачинио овај Извештај који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе.

ШКОЛСКИ МОТО

1.	НЕ ЗА ШКОЛУ, ВЕЋ ЗА ЖИВОТ УЧИМО	
2.	ТОЛЕРАНЦИЈА НЕТОЛЕРАНЦИЈЕ ЈЕ КУКАВИЧЛУК	
3.	ДОБРО СЕ ДОБРИМ ВРАТИ, А ИЋИ У НУШИЋЕВУ ШКОЛУ СЕ ИСПЛАТИ	
4.	ЗНАТИ, МИСЛИТИ, САЊАТИ. ТО ЈЕ СВЕ!	
5.	СВИ ЗА ЈЕДНОГ, ЈЕДАН ЗА СВИХ!	
6.	НУШИЋЕВАЦ БИО БИ СВАКО, АЛИ НИЈЕ ЛАКО	
7.	ДЕЦА СУ УКРАС СВЕТА. ЧУВАЈМО ИХ И ПАЗИМО КАО ЗЕНИЦУ ОКА СВОГ	
8.	ПУТОВАЊЕ ОД 1 000 МИЉА СА НУШИЋЕМ	
9.	ШКОЛА ИЗ КОЈЕ ИЗЛАЗИШ СРЕЋАН!	
10.	У ШКОЛУ СА ОСМЕХОМ!	
11.	ЧОВЕК ЈЕ НАЈЈАЧИ КАД УЧИ, СТВАРА И ВОЛИ	
12.	ШКОЛА МИ ЈЕ КАО ДРУГА КУЋА	
13.	ШКОЛА ЈЕ ПРИЈАТНО МЕСТО У КОЈЕМ ЋЕШ СТЕЋИ ЗНАЊЕ И ДРУГАРЕ	
14.	ШКОЛЕ СУ ВЕЛИКИ, ЧУДНИ ДВОРЦИ КОЈЕ ОСВОЈЕ ХРАБРИ ОСНОВЦИ	
15.	УЧЕЊЕ, ДРУЖЕЊЕ, ПУТОВАЊЕ	
16.	НИЈЕ ТЕШКО БИТИ ФИН!	
17.	ДЕТЕ ЈЕ ДЕТЕ, ДА ГА ВОЛИТЕ И РАЗУМЕТЕ!	
18.	КАД СЕ МАЛЕ РУКЕ СЛОЖЕ, СВЕ СЕ МОЖЕ, СВЕ СЕ МОЖЕ!	
19.	ОБРАЗОВАН И УСПЕШАН	
20.	ПОДЕЉЕНА СРЕЋА ДВА ПУТА ЈЕ ВЕЋА!	
21.	ШКОЛА ЈЕ ВЕЛИКО ИМАЊЕ КОЈЕ НАМ ДАРУЈЕ ЗНАЊЕ	
22.	У ШКОЛУ СА ОСМЕХОМ!	
23.	НАСТАВИМО БОЉЕ И СЛОЖНИЈЕ	

Актив за развој школског програма

Актив за развој школског програма је у току школске 2025/26. обавио следеће активности које су предвиђене годишњим планом рада актива:

- Прикупљање планова и програма за нове образовне профиле и уврђивање промена у постојећим плановима и програмима, везано за опште образовне, стручне и изборне предмете.
- Израду анекса Школског програма за 2025/26. годину да би се све измене ажурирале.

Координатор актива:
Владан Бугариновић

Тим за промоцију и маркетинг школе

1. УВОД

Тим за промоцију и маркетинг школе је током школске 2025/2026. године реализовао активности у складу са Годишњим планом рада школе, Планом рада Тима и развојним циљевима школе.

Основни циљ рада Тима био је унапређивање видљивости и препознатљивости Техничке школе Смедерево, промоција образовних профила, информисање ученика завршних

разреда основних школа и њихових родитеља о могућностима које школа пружа, јачање сарадње са основним школама, локалном заједницом и партнерским организацијама, као и афирмација савремених и иновативних облика наставе.

Посебна пажња током године била је усмерена на непосредну промоцију школе и њених образовних профила, представљање практичне наставе, школске опреме и могућности за даље школовање и запошљавање, као и на представљање школе као установе која прати савремене трендове у стручном образовању.

Значајан развојни правац представљало је и учешће чланова Тима у припреми пројекта за оснивање Тренинг центра у оквиру школе.

Активности су реализоване у сарадњи са управом школе, наставницима, ученицима, партнерским организацијама, основним школама и представницима локалне заједнице.

2. РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ

2.1. Учесће у манифестацији „Дани девојчица“

Школа је учествовала у националној иницијативи „Дани девојчица“, усмереној на оснаживање девојчица за избор занимања у областима науке, технологије и технике.

Том приликом представљени су образовни профили школе, услови рада, могућности које пружа стручно образовање, као и примери добре праксе из наставе.

Остварени резултати:

повећано информисање ученица основних школа о могућностима школовања у техничким областима;

подстицање интересовања за техничке и ИТ образовне профиле;

промовисање родне равноправности у избору занимања;

јачање сарадње са партнерским организацијама.

2.2. Реализација програма „Girls Go Circular“

У оквиру европске иницијативе „Girls Go Circular“, ученице школе учествовале су у активностима усмереним на развој дигиталних компетенција и стицање знања из области циркуларне економије.

Учесће у програму допринело је развоју предузетничких и дигиталних компетенција ученица, подстицању критичког мишљења и разумевању значаја одрживог развоја.

Ова активност допринела је и промоцији школе као установе која прати савремене европске образовне трендове и подстиче ученике да стичу компетенције значајне за будуће образовање и тржиште рада.

2.3. Посета 54. Сајму образовања

Представници школе посетили су 54. Сајам образовања, где су праћени актуелни трендови у образовању, начини представљања средњих школа и примери успешне промоције образовних услова.

Посета је омогућила прикупљање материјала и примера добре праксе, размену искустава са представницима других образовних услова и унапређивање идеја за будуће промотивне активности школе.

2.4. Посета 68. Београдском сајму књиге

Представници школе посетили су 68. Београдски сајам књиге у циљу праћења издавачке продукције, стручне литературе и наставних ресурса.

Активност је допринела:

- праћењу савремене стручне и образовне литературе;
- обogaћивању школске библиотеке;
- проналажењу нових наставних ресурса;

- подстицању културе читања.

2.5. Оснивање Мејкерс лаб учионице

Током првог полугодишта реализовано је оснивање савремено опремљене Мејкерс лаб учионице у оквиру иницијативе „Mejkers Lab“.

Циљ ове активности био је развој практичних, иновативних и пројектних активности, подстицање STEAM приступа настави и јачање компетенција ученика у областима технологије, иновација и практичног стваралаштва.

Оснивање Мејкерс лаб учионице представља значајан допринос унапређивању квалитета наставе и представља важан елемент будуће промоције школе.

2.6. Видљивост школе и медијска промоција

Тим је током целе школске године радио на унапређивању видљивости школе кроз:

- ажурирање интернет странице школе;
- објављивање информација на друштвеним мрежама;
- медијско праћење активности школе;
- представљање ученичких активности и успеха;
- израду и коришћење промотивних материјала.

Циљ ових активности био је повећање транспарентности рада школе, правовремено информисање ученика, родитеља и јавности и стварање препознатљивог идентитета школе у локалној заједници.

3. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ И АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА УПИСОМ

3.1. Промоција школе у основним школама

У оквиру припрема за упис ученика у први разред реализоване су промотивне активности у основним школама.

Ученицима завршних разреда представљени су:

- образовни профили школе;
- услови уписа;
- начин реализације наставе;
- практична настава;
- ваннаставне активности;
- могућности даљег школовања;
- могућности запошљавања након завршетка школе.

Посебна пажња посвећена је представљању практичних знања и компетенција које ученици стичу током школовања, као и повезаности образовних профила са потребама привреде и тржишта рада.

Ове активности допринеле су унапређивању сарадње са основним школама и непосредном информисању будућих ученика и њихових родитеља.

3.2. Дани отворених врата

Током другог полугодишта реализовани су Дани отворених врата.

Ученицима основних школа и њиховим родитељима омогућено је да непосредно упознају школу, њене кабинете, радионице, лабораторије и друге просторе у којима се реализује наставни процес.

Посетиоцима су представљени:

- образовни профили;
- садржаји практичне наставе;
- школска опрема;

- лабораторије и радионице;
- ученички радови и пројекти;
- могућности даљег школовања и запошљавања.

Дани отворених врата представљали су значајан облик непосредне комуникације са потенцијалним ученицима и родитељима и омогућили да се квалитет рада школе представи кроз непосредно искуство, а не само путем промотивних материјала.

4. УЧЕШЋЕ У ПРИПРЕМИ ПРОЈЕКТА ТРЕНИНГ ЦЕНТРА

Један од значајнијих развојних праваца током школске 2025/2026. године било је учешће чланова Тима у припреми и изради пројекта за оснивање Тренинг центра у оквиру Техничке школе.

У оквиру ових активности разматране су могућности да се постојећи просторни, материјални и кадровски потенцијали школе додатно ставе у функцију стручног образовања, практичне обуке и усавршавања.

Тренинг центар представља значајан потенцијал за будући развој школе и може допринети:

- проширивању образовне понуде;
- јачању сарадње са привредом;
- развоју практичних компетенција;
- организовању различитих облика стручног усавршавања;
- повезивању школе са потребама локалног тржишта рада;
- јачању практичне компоненте стручног образовања;
- повећању видљивости и препознатљивости школе.

Пројекат Тренинг центра има и значајну промотивну функцију, јер представља школу као установу која се развија у складу са потребама савременог стручног образовања, привреде и локалне заједнице.

5. АНАЛИЗА УПИСА У ПРВИ РАЗРЕД

5.1. Укупни показатељи

Према подацима коришћеним у анализи уписа, Техничка школа Смедерево имала је планирано 376 места за упис ученика у први разред у школској 2025/2026. години.

За школску 2026/2027. годину такође је планирано 376 места.

Према стању након другог круга уписа за школску 2026/2027. годину, уписано је 355 ученика, што представља:

21 ученика мање у односу на претходну школску годину;
смањење од 5,6%.

Овај податак представља важан показатељ за даље планирање промотивних активности, али се не може тумачити искључиво као последица успешности или неуспешности промоције школе.

На упис утичу и број ученика у генерацији, демографска кретања, интересовања ученика и родитеља, конкуренција других школа, атрактивност појединих образовних профила, перцепција занимања и стање на тржишту рада.

6. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УПИСА

Анализа показује да смањење броја уписаних ученика није равномерно распоређено по образовним профилима.

Највећи пад забележен је код:

бравара-заваривача – са 28 на 19 ученика, односно 9 ученика мање;

оператера машинске обраде резањем – са 14 на 5 ученика, односно 9 ученика мање;
техничара за металуршке технологије – са 28 на 25 ученика, односно 3 ученика мање;
механичара моторних возила – са 14 на 13 ученика, односно 1 ученик мање.

Истовремено, велики број образовних профила задржао је пуну попуњеност.

Посебно се издвајају профили:

- електричар;
- електротехничар енергетике;
- електротехничар рачунара;
- техничар информационих технологија;
- машински техничар за компјутерско конструисање;
- возач моторних возила;
- руковалац средствима унутрашњег транспорта;
- техничар друмског саобраћаја.

Код профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина забележен је упис од 29 ученика, односно једног ученика више од планираног броја.

Наведени резултати указују да интересовање за школу није генерално опало, већ да постоје значајне разлике у атрактивности и препознатљивости појединих образовних профила.

Посебно је важно да се пад интересовања уочен код појединих профила машинства и металопраде анализира са становишта начина њихове промоције, информисаности ученика о садржају занимања, могућностима запошљавања, сарадњи са привредом и перцепцији ових занимања код ученика и родитеља.

7. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ТИМА

Тим за промоцију и маркетинг је током школске 2025/2026. године реализовао планиране активности у више области:

- промоција школе и образовних профила;
- сарадња са основним школама;
- информисање будућих ученика и родитеља;
- организовање Дана отворених врата;
- развој дигиталне и медијске видљивости;
- промовисање иновативних наставних активности;
- учешће у програмима и манифестацијама;
- учешће у развојним активностима школе;
- припрема и промоција потенцијала Тренинг центра.

Посебан допринос видљивости школе представљало је оснивање Мејкерс лаб учионице, учешће ученица у програму „Girls Go Circular“, активности у оквиру „Дана девојчица“, као и представљање практичне наставе и школских ресурса будућим ученицима.

Укупно посматрано, рад Тима допринео је повећању присутности школе у локалној заједници, бољем информисању ученика и родитеља и промовисању школе као савремене установе стручног образовања.

Истовремено, анализа уписа указује да је неопходно да се промотивна стратегија у наредном периоду додатно усмери на поједине образовне профиле код којих је забележен пад интересовања.

8. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

На основу реализованих активности и анализе резултата уписа, Тим предлаже следеће мере:

8.1. Континуирана промоција

Промоцију школе потребно је реализовати током целе школске године, а не само у периоду непосредно пред упис.

8.2. Интензивнија сарадња са основним школама

Повећати број непосредних активности у основним школама и успоставити континуирану сарадњу са наставницима, стручним службама, ученицима и родитељима.

8.3. Практичне промотивне радионице

Организовати практичне радионице за ученике осмог разреда, како би будући ученици кроз непосредно искуство могли да упознају занимања и савремену опрему школе.

8.4. Посебна промоција профила са падом интересовања

Потребно је осмислити посебну промотивну стратегију за:

- бравара-заваривача;
- оператера машинске обраде резањем;
- техничара за металуршке технологије;
- механичара моторних возила.

Промоција ових профила треба да буде усмерена на конкретне компетенције које ученици стичу, савремену технологију, могућности запошљавања, зараде и потребе привреде, уз коришћење реалних примера из праксе.

8.5. Јачање сарадње са привредом

У промотивне активности укључити компаније и партнере из локалне привреде како би ученици и родитељи добили јаснију слику о могућностима запошљавања.

8.6. Промоција Тренинг центра

Будући Тренинг центар представљати као један од развојних потенцијала школе и као доказ усмерености школе ка савременом стручном образовању и потребама привреде.

8.7. Коришћење ученичких радова

У промотивне сврхе систематски користити:

- ученичке радове;
- пројекте;
- такмичења;
- практичне производе;
- иновативне наставне активности;
- успешне ученичке приче.

8.8. Дигитална промоција

Наставити и унапредити присуство школе на интернету и друштвеним мрежама, са посебним нагласком на кратке видео-садржаје, фотографије практичне наставе, ученичке пројекте и представљање занимања.

8.9. Укључивање ученика у промоцију

У промотивне активности укључити садашње ученике школе, који могу непосредно да представе своја искуства, наставу, практични рад, пројекте и могућности које школа пружа.

8.10. Јединствени промотивни материјал

Припремити јединствен и визуелно препознатљив промотивни материјал за све образовне профиле, прилагођен ученицима основних школа и њиховим родитељима.

9. ЗАКЉУЧАК

Тим за промоцију и маркетинг школе је током школске 2025/2026. године реализовао значајан број активности усмерених на промоцију Техничке школе Смедерево, унапређивање њене видљивости, информисање будућих ученика и родитеља, развијање сарадње са основним школама и локалном заједницом и представљање школе као савремене установе стручног образовања.

Посебан значај имале су активности у оквиру манифестације „Дани девојчица“, програма „Girls Go Circular“, оснивање Мејкерс лаб учионице, континуирана дигитална и медијска промоција, промотивне активности у основним школама и реализација Дана отворених врата.

Значајан развојни потенцијал представља и учешће чланова Тима у припреми пројекта Тренинг центра, који може додатно ојачати сарадњу школе са привредом, повећати могућности за развој практичних компетенција ученика и допринети дугорочном позиционирању школе као центра савременог стручног образовања.

Анализа уписа показује да је у школској 2026/2027. години, према стању након другог круга уписа, уписано 355 ученика, што је 21 ученик, односно 5,6% мање у односу на 376 ученика у претходној школској години.

Међутим, резултати по образовним профилима показују да пад није општи. Значајан број профила задржао је пуну попуњеност, док је код CNC профила забележен и упис изнад планираног броја.

Највећи пад интересовања забележен је код појединих профила машинства и металопрераде. Због тога је у наредном периоду потребно додатно усмерити промотивне активности на ове профиле, уз истицање њихове практичне вредности, савремених технологија које се у њима користе, могућности запошљавања и повезаности са потребама привреде.

Укупна оцена рада Тима је позитивна. Реализоване активности представљају добру основу за даље систематско планирање промоције школе.

У наредном периоду неопходно је прећи са претежно периодичне промоције у време уписа на континуирану, циљану и мерљиву промотивну стратегију, у којој ће се посебно пратити интересовање за сваки образовни профил, ефекти промотивних активности и потребе ученика и локалне привреде.

Тим ће у наредној школској години наставити да ради на јачању препознатљивости Техничке школе Смедерево, развоју савремених начина комуникације са будућим ученицима и родитељима, представљању ученичких постигнућа и практичне наставе и даљем позиционирању школе као модерне, компетентне и развојно оријентисане установе стручног образовања.

Радовановић Весна, **координатор Тима**

Тим за израду годишњег плана рада школе

Тим је радио према плану и програму. Обавештени су сви чланови Тима да се Годишњи план налази на гоогле диску и да се може директно приступити и уносити. На наставничком већу и Педагошком колегијуму су пренете информације на који начин се реализује израда годишњег плана. Председници стручних већа и координатори тимова су имали приступ гоогле диску

Тим за израду извештаја о реализацији годишњег плана

Тим је радио према плану и програму. Директор је извештава колеге о законским променама и усклађивању докумената, радио анализу и извешавање о материјално-техничким и просторним условима.

Тим за професионални развој

Тим за професионални развој запослених реализовао је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и утврђеним приоритетима за школску 2025/2026. годину.

1. Конституисање и организација рада Тима

На почетку школске године извршено је конституисање Тима за професионални развој запослених. Дефинисана су задужења чланова Тима, са јасно утврђеним одговорностима у вези са:

- праћењем стручног усавршавања запослених,
- вођењем и ажурирањем евиденције,
- анализом потреба наставника,
- израдом и реализацијом акционог плана рада.

Успостављена је континуирана сарадња са стручним сарадницима и руководством школе.

2. Праћење и анализа стручног усавршавања

Током школске године извршена је анализа евиденције стручног усавршавања наставника. Констатовани су:

- 1) учешће наставника на акредитованим семинарима и стручним скуповима,
- 2) реализација интерних облика стручног усавршавања.

Извршена је и анализа базе података стручног усавршавања за текући петогодишњи (лиценци) период, при чему је утврђено тренутно стање у погледу испуњености законских обавеза запослених.

Договорено је редовно ажурирање базе података и систематско праћење реализације планираних активности.

3. Планирање и реализација активности стручног усавршавања

На основу анализе потреба запослених и приоритета школе, утврђене су области у којима је потребно даље унапређивање професионалних компетенција:

1. настава и учење,
2. дигиталне компетенције,
3. примена вештачке интелигенције у настави.

У складу са тим, усвојена је листа семинара за колектив, и то:

- Семинар, каталожки број 512 – „Методе и облици ефикасне наставе и учења“,
- Семинар „Нове технологије у професионалној пракси наставника – AI“,
- Онлајн семинари по избору наставника,
- Стручни семинари према потребама појединих стручних актива.

Програми су усклађени са расположивим буџетским средствима школе.

Поред екстерних облика стручног усавршавања, планирано је и хоризонтално учење кроз:

- посете часовима на нивоу стручних већа,

- размену примера добре праксе,
- педагошко-инструктивни и саветодавни рад.

Планирано је одржавање дела семинара у библиотеци школе током зимског распуста.

4. Активности за друго полугодиште

У другом полугодишту извршена је анализа портфолија наставника на нивоу стручних већа. Извршено је:

- праћење професионалног развоја наставника,
- евидентирање стручног усавршавања,
- сагледавање примене стечених знања у наставном процесу,
- планирање даљих активности у складу са потребама запослених и школе.

Настављено је континуирано праћење реализације стручног усавршавања и ажурирање базе података.

Закључак

На основу реализованих активности може се закључити да је Тим за професионални развој запослених током школске године континуирано и систематично пратио, планирао и анализирао активности у области стручног усавршавања. Посебна пажња била је усмерена на сагледавање потреба запослених, праћење испуњености обавеза у области стручног усавршавања и унапређивање професионалних компетенција наставника. Реализоване и планиране активности биле су усмерене на унапређивање квалитета наставе и учења, развој дигиталних компетенција и упознавање са могућностима примене вештачке интелигенције у наставном процесу. Значајан допринос професионалном развоју представљали су и хоризонтално учење, размена примера добре праксе, посете часовима и сарадња наставника у оквиру стручних већа.

Континуираним ажурирањем евиденције и анализом портфолија наставника обезбеђено је боље праћење професионалног развоја запослених и сагледавање примене стечених знања у наставној пракси. У наредном периоду потребно је наставити са систематским праћењем потреба запослених, планирањем квалитетних облика стручног усавршавања и подстицањем

примене нових знања и компетенција у наставном процесу.

Координатор Тима: Ивана Јанојлић

КОНТАКТИРАЊЕ ВОДИТЕЉА СЕМИНАРА ЗА КОЈЕ СМО ЗАИНТЕРЕСОВАНИ И УТВРЂИВАЊЕ ДАТУМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	На основу контакта са водитељима, правимо спискове колега којима је потребан и користан изабрани семинар, одређујемо датум реализације, прикупљамо од водитеља рачун-сва та три документа достављамо директору и финансијском раднику школе	Руководство школе, чланови тима	Реализовано Октобар Фебруар	Белешке, мејлови
--	--	--	---	-------------------------

ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Након одржаних семинара сакупљамо копије сертификата, исте заводимо у базу података код сваког колеге понаособ и копије унетих семинара достављамо секретару школе да их одложи у досијее запослених. Запосленима уручујемо оригинале сертификата	Чланови тима	Реализовано Током године	База података текућег лиценсног периода, досијеи наставника
ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ НАУЧЕНОГ НА СЕМИНАРИМА	Педагог школе по природи посла, заједно са директором прати примену научног	Педагог, директор	Реализовано Током године	Припреме са часова, видео снимци, белешке у дневницима васпитно-образовног рада, чек листе са посета часова педагога и директора школе
АНАЛИЗА КВАЛИТЕТА ПОРТФОЛИЈА ЗАПОСЛЕНИХ	Од педагога школе преузети базу портфолија запослених. Анализирају исту и помоћи младим, новим колегама да направе своје портфолије	Члановитима	Стална активност Фебруар	Анализа прегледаних портфолија наставника и предлог мера за унапређивање анализираног стања .
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА	Састављање Годишњег извештаја на основу базе података која је ажурна, листе семинара	Чланови тима	Реализовано Авг 2025.	Извештај који је саставни део Годишњег извештаја Рада школе
	који недостају (са компетенцијама које недостају), појединачних извештаја планова професионалног развоја колега.			
УПОЗНАВАЊЕ ЦЕЛОГ КОЛЕКТИВА СА ПЛАНОМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ	Упознавање колектива путем меила и Вибер групе школе о предстојећим актуелним обукама у установи	Руководство школе, Чланови тима	Реализовано Октобар 2025-јун 2026	Меилови о усавршавању у установи
АНАЛИЗА ПРАВИЛНИКА О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	На стручним већима анализирати правилник о стручном усавршавању и по потреби иницирати евентуалне измене и допуне истог	Стручна већа	Реализовано Јун 2026	Записници са стручних већа
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ОБУКАМА ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ	Информисање запослених на наставничком већу	чланови тима, педагог и психолог, председници стручних већа	Реализовано Јун 2026	Записник са наставничког већа

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима:

Шакић Татјана – координатор тима

Шаренац Марија – наставник

Спасојевић Жељка- наставник

Денић Зорица – наставник

Шипка Милена – наставник

Ред. бр.	Активности	месец	Носиоци активности
1.	Конституисање тима	септембар	Чланови тима
2.	Разматрање и усвајање годишњег плана рада Тима	септембар	Чланови тима
3.	Договор око динамике рада	септембар	Чланови тима
4.	Укључивање ученика у пројектну наставу	октобар	Предметни наставница; ученици
5.	Отварање MAKERS LAB	октобар	Предметни наставница; ученици
6.	Обука о циркуларној економији	новембар	Ученици
7.	Развој међупредметних комуникација на редовним часовима предметне наставне	новембар	Предметни наставница; ученици
8.	Осврт на предходни период и активности тима	јануар	Чланови тима
9.	План за наредни период	јануар	Чланови тима
10.	Развијање одговорног односа према здрављу, околини и развоју естетичке компетенције на редовним часовима предметне наставе и одељенске заједнице и одговорно учешће у демократско друштву	Током школске године	Предметни наставници; одељенске старешине
11.	Развој међупредметних компетенција код ученика на редовним часовима предметне наставе уз примену колерације између садржајно сродних предмета	Током школске године	Предметни наставници
12.	У оквиру редовних предмета Предузетништво развија се предузимљивост и предузетничка компетенција	Током целе године	Предметни наставници, ученици
13.	Анализа и извештај тима		Чланови тима

Тим за технолошке иновације

Рад Тима за техничко унапређење наставе током школске 2025/2026. године био је усмерен пре свега на модернизацију радионичког простора и стварање услова за савременију практичну наставу. Полазећи од чињенице да значајан део постојеће опреме и инфраструктуре потиче из ранијих технолошких периода, Тим је активности усмеравао на постепено осавремењавање школе, уз сопствени рад запослених, подршку локалне самоуправе и сарадњу са привредом.

Реализоване и покренуте активности

1. Планирање новог кабинета и радионице за машинску обраду – Планиране су активности за формирање и опремање савременог кабинета, односно радионице за машинску обраду, са циљем увођења савремене машине и стварања бољих услова за реализацију практичне наставе. Од компаније GRAPPS смо добили вредну петоосну CNC машину (још није тестирана, али очекујемо њено пребацивање у току наредне школске године).

2. Аплицирање за Regional Challenge Fund (RCF) – Школа је припремила и поднела пројекат за Regional Challenge Fund (RCF), усмерен на модернизацију радионичког простора Техничке школе Смедерево. Иако пројекат није одобрен за финансирање, ова активност је била једна од најзначајнијих у раду Тима, јер је отворила нове контакте и могућности за даљи развој школе.

3. Покретање процедуре за Тренинг центар – Кроз активности и контакте остварене у вези са RCF-ом, као и сарадњу са Центром за дуално образовање, школа је ушла у процедуру за успостављање Тренинг центра. Тренинг центар је одобрен, обезбеђена је парцела, а тренутно се ради на пројектној документацији. Реализација припремних и наредних радова представља један од капиталних праваца развоја школе у наредном периоду.

4. Израда и довршавање електропнеуматског наставног стола – Електропнеуматски сто, који је школи донирао бивши ученик школе проф. др Бојан Лалић, довршен је уз подршку HBIS-а / Железаре Смедерево и донацију у износу од 180.000 динара. У реализацији су учествовали професори Душан Васиљевић и Александар Јовановић и ученици школе, чиме је добијено савременије наставно средство за практичан рад. Колега Душан Васиљевић је обезбедио донацију савремене опреме у пољу електроенергетике - FATEK PLC, HMI панел и компоненте овог система.

5. Уређење простора старе ковачнице и радионица – Настављено је уређење простора старе ковачнице и других радионичких целина. Значајан део радова изводили су сами професори школе - највише колега Радослав Станковић, Бобан Јеремић и Александар Којић, укључујући кречење, глетовање зидова, израду и поправке електроинсталација. Израду пода и друге припремне радове су уз помоћ трећих лица обезбедили директор школе, локална самоуправа и други партнери. Фирма Метех нам је урадила комплетно нова врата за ту радионицу за савремену машинску обраду.

6. Сарадња са привредом и донације – Мора да се нагласи да је у циљу унапређења радионичког простора настављена сарадња са привредним субјектима. Од фирме Metech школа је добила донацију врата, док је фирма Grapps пружила подршку уступањем потребних ресурса/услуга за радове у простору који се уређује. Од фирме Koenig смо добили гоњени алат (аксијални) који наш CNC струг претвара у обрадни центар који поред захвата стругања, може да ради и захвате глодања. Сарадња са привредом остаје један од основних модела за постепену модернизацију наставне инфраструктуре.

7. Одржавање, поправка и рационализација постојеће опреме – Током године вршене су поправке постојећих машина и опреме, као и уклањање дотрајале и неупотребљиве опреме.

Овај процес је и даље у току, с обзиром на величину школе, број радионица и значајну количину старе опреме.

8.Функционално уређење школског простора – Паралелно са активностима Тима, руководство школе је спроводило и шире активности функционалног уређења објекта, укључујући радове на подовима, кабинетима и радионицама, што непосредно доприноси квалитетнијим условима за наставу и практичан рад ученика.

Закључак и даљи правци рада

Најзначајнији резултати рада Тима у протеклој школској години односе се на покушај обезбеђивања средстава кроз RCF, успостављене контакте који су допринели покретању и одобравању Тренинг центра, као и конкретно унапређење радионичког простора и наставне опреме. Иако процес модернизације захтева вишегодишњи рад, створена је основа за систематско техничко осавремењавање школе.

У наредном периоду планира се наставак уређења радионица, поправке и замене застареле опреме, даље опремање наставних кабинета, реализација активности везаних за Тренинг центар и интензивније укључивање привреде, донатора и локалне самоуправе у модернизацију услова за практичну и стручну наставу.

Предлог чланова тима за наредну годину:

Дејан Вемић - директор

Мирослава Стевановић - координатор теоријске наставе машинства

Срећко Минић - координатор теоријске наставе електротехнике

Радослав Станковић - координатор практичне наставе

Милан Радивојевић - наставник машинства

Владан Бугариновић - наставник машинства

Душан Васиљевић - наставник практичне наставе и електротехнике

Координатор Тима:

Александар Јовановић

Селфи тим

Селфи тим чине:

Далибор Спасић- координатор актива ,Александра Тирнанић,Милан Радивојевић и Дејан Вемић

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
I	Организација семинара за 30 наставника на тему примена ИКТ у настави	Обука није реализована
IX - VIII	Планирање и извођење угледних и огледних часова наставника	Није остварен минимално планиран број одржаних угледних и огледних часова
IX - VIII	Проналажење донатора за набавку дигиталне опреме за школу	Већи број донатора је донирао опрему школи и тиме је ова активност премашила очекивани исход
IX - VIII	Куповина дигиталне опреме за опремање учионица и кабинета из сопствених средстава	Опремљен минимум један кабинет или учионица савременим дигиталним средствима
IX - VIII	Формирање електронске базе припрема за часове на нивоу школе	Ова активност није остварена али су постављени темељи за њену реализацију

IX - II	Учествовање школе у ЕРАСМУС ПЛУС пројектима дигиталне трансформације	Ова активност није остварена али су постављени темељи за њену реализацију
IX - VII	Израда пројекта формирања МАКЕРС ЛАБ-а	Пројекат је реализован у потпуности
IX - VII	Реализација међупредметних пројеката – примена СТЕМ образовања	Ова активност није остварена
IX - VII	У процесу вредновања ученичких постигнућа и давања повратне информације о њима у већој мери користити ИКТ алате	У електронском дневнику у делу активности ученика наставници у већој мери бележе активности и дају повратне информације и смернице о даљем раду ученика
IX - VII	Укључивање наставника у рад професионалних мрежа запослених у просвети (е-твининг, Епале, Линкедин и сл.)	Ова активност није достигла предвиђене циљеве
IX - VI	Употреба ИКТ алата у реализацији практичне наставе	Задовољавајући број наставника практичне наставе у свом раду користи ИКТ алате

Координатор тима:
Далибор Спасић

9.7 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ИЛИ УБЛАЖАВАЊЕ НЕРАВНОМЕРНЕ ЗАСТУПЉЕНОСТИ ПОЛОВА

1. Подаци о послодавцу:

Назив: Техничка школа

Седиште: Вука Караџића 13, Смедерево

Порески идентификациони број (ПИБ): 100359516

Број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката: 5-84-00

Матични број: 07163908

Шифра делатности: 8532

2. Укупан број запослених, разврстан по полној структури:

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
169	67	102

3. Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених:

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	1	0
Помоћник директора	1	1
УКУПНО:	2	1

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставник теоријске и практичне наставе	57	66
Помоћни наставник	2	2

Организатор практичне наставе	2	0
Стручни сарадници	0	4
Секретар	0	1
Референт за правне, кадровске и административне послове	0	1
Шеф рачуноводства	0	1
Благајник	0	1
Домар	2	0
Техничар за информационе системе	0	1
Техничар за одржавање уређаја и опреме	1	0
Чистачица	1	24
УКУПНО:	65	101

4. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури:

Није било истоветних радних места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, тако да свако радно место има свој коефицијент.

5. Укупан број запослених који су били упућени на стручно усавршавање или обуку у школској 2025/2026. години, према полној структури запослених:

	Упућено
Мушкарци	17
Жене	18

6. Укупан број лица примљених у радни однос у школској 2025/2026. години и укупан број лица којима је престао радног односа у школској 2025/2026. години, према полној структури запослених:

	Примљено у радни однос	Престао радни однос
Мушкарци	5	5
Жене	8	7

7. Број жена на породилском одсуству у школској 2025/2026. години, и број жена које су се вратиле на рад у школској 2025/2026. години:

2 жене су биле на породилском одсуству у школској 2025/2026. години, а на посао су се вратиле две жене.

8. Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад:

Није било радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

9. План запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених није могао бити испуњен у потпуности, јер је постојала забрана запошљавања у јавном

сектору, а такође за поједина радна места није постојала подједнака заинтересованост оба пола.

Техничка школа у Смедереву је у наведеном периоду информисала ново запослене о њиховом праву на обезбеђивање једнаких могућности за жене и мушкарце, као и на могућност остваривања правне заштите лица изложених дискриминацији.

У Техничкој школи у Смедереву у извештајном периоду није било промена у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца према полној структури.

У погледу стручног усавршавања у извештајном периоду није прављена разлика према полној структури запослених. Свим запосленим у Школи било је омогућено да се равномерно стручно усавршавају кроз могућност учествовања на семинарима, обукама и слично у школској 2025/2026. години.

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

10.1 Реализација плана стручног усавршавања наставника

Стручно усавршавање наставника је урађено према плану. План је да се стручно усавршавање евидентира електронским путем. Ове године школа је организован један једнодневни семинар у јануару који су одслушали 30 наставника.

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1 Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима представља један од стубова образовно-васпитног рада сваке установе. На првим родитељским састанцима и Савету родитеља, родитељима се представља на које начине је могуће остваривати сарадњу, почевши од одељењских старешина, наставника, психолошко-педагошке службе, секретара школе, помоћника директора и директора.

Сарадња са родитељима у текућој школској години реализована је путем одржавања планираних редовних и ванредних родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора кроз њихово учешће у раду тимова, Савета родитеља и Школског одбора. Индивидуалне разговоре са родитељима (којих је било више десетина) су обављали сви актери образовног процеса, појединачно или заједно, и водили су своје белешке о сваком појединачном састанку.

11.1.1 Савет родитеља

Сарадња са родитељима се обавља и преко Савета родитеља. Седницама су присуствовали директор, помоћници директора, психолог школе и секретар.

Одржанојечетири седнице Савета родитеља.

Савет родитеља је на својим седницама разматрао следећа питања:

- Конституисање Савета родитеља
- Избор председника, заменика и записничара Савета родитеља

- Избор представника родитеља за Актив за развојно планирање
- Избор представника родитеља за Тимове за наредну школску годину
- Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика
- Анализа успеха ученика на крају 2. полугодишта
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за предходну школску годину
- Разматрање извештаја о раду директора школе за предходну школску годину
- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину
- Утврђивање износа родитељског динара за наредну школску годину за ученике првог разреда
- Програм заштите ученика од насиља
- Анализа успеха, владања и изостанака ученика у првом тромесечју
- Предлози за доношење мера за заштиту ученика од насиља и безбедност ученика
- Фотографисање ученика
- Организација екскурзије ученика 2. и 3. разреда
- Избор предлога члана Школског одбора из реда родитеља
- Анализа успеха ученика и организација рада школе
- План уписа ученика за следећу школску годину
- Организација матурске вечери
- Организација екскурзије ученика 2. и 3. разреда и накнада за целодневну бригу о ученицима на екскурзији
- Предлог измена правила понашања у школи
- Извештај о коришћењу средствима прикупљених од "Родитељског динара"
- Усвајање плана рада за наредну школску годину

11.1.2 Родитељски састанци

У току школске године остварена је интензивна сарадња између школе и породице и текла је у следећим правцима:

- Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за даљу сарадњу и праћење развоја ученика .
- Упознавање родитеља са правима и обавезама у односу на школовање.
- Информисање родитеља о педагошким карактеристикама и развоју ученика .
- Организовање родитељских састанака.
- Индивидуални разговори са родитељима (директор, одељенске старешине, наставници, педагог, психолог) .
- Сарадња са родитељима ученика, који имају тешкоће у учењу и понашању.
- Информисање родитеља о актуелним дешавањима у Школи.
- Помоћ родитељима у решавању васпитних проблема.

Друге недеље септембра одржан је родитељски састанак на коме су родитељи упознати са кућним редом Школе, Правилником о оцењивању и Законом о средњем образовању и васпитању, као и са карактеристикама адолесценског узраста и важности сарадње родитеља и школе у праћењу и подстицању развоја и напредовања ученика.

Током школске године одвијала се индивидуална сарадња између родитеља, одељенских старешина, стручне службе и помоћника директора, највећим делом у вези са ученицима који су имали потешкоће у психосоцијалном развоју: агресивно понашање, неоправдано изостајање, или потешкоће у савлађивању предвиђених наставних садржаја. Разредне

старешине су редовно обавештавале родитеље о неоправданом изостајању ученика и позивали на разговор и ученике и родитеље. Родитељима који се нису одазивали на позив упућивани су дописи, а посебно у ситуацијама када је ученик имао велики број изостанака.

Одржано је пет редовних родитељских састанака (шест за матуранте), а поједина одељења су имала ванредне родитељске састанке. Посебно издвајам ванредне родитељске састанке четвртог разреда, којима је присуствовао директор, а поводом обуставе наставе и подршке студентима. Састанци су имали за циљ указивање на евентуалне последице (безбедоносне, пропуштање наставног процеса, припрема за матуру, припрема за факултете...) до којих може доћи уколико прекид наставе буде трајао дужи временски период.

11.2 Сарадња са друштвеном средином

Током ове школске године, Техничка школа сарађивала је са великим бројем институција и организација у реализацији својих активности:

- **Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС:** информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови.
- **Градска библиотека:** промоцијекњига.
- **Музеј:** праћењепоставки.
- **Дом здравља:** систематски прегледи, стоматолошки прегледи, индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинације, консултације, сарадња.
- **Служба за трансфузију крви:** две акције добровољног давања крви.
- **Црвени крст:** ликовни илитерарни конкурс, обележавање светског Дана здравља,обележавање Недеље Црвеног крста, обележавање светског Дана заштите животнесредине.
- **Центри за социјални рад:** сарадња приликом решавања социјалнеситуације појединих ученика.
- **Пензијско – инвалидска служба:** евиденција о запосленима.
- **Национална служба запошљавања:** професионална орјентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потребе за кадровима током школскегодине.
- **Центар за културу.**
- **Црквена општина.**
- **Спортски савез.**
- **РегионалнаПривреднаКомора.**
- **Градска управа:** финансирање, подршка, сарадња.
- **Школска управа у Пожаревцу:** информисање, обавештавање, сарадња, саветодавнипослови, стручно-педагошки надзор, консултације,
- **Министарствофинансија:** финансирање, извештавање.
- **ПУ Смедерево:** школски полицајац, превенција, сарадња.
- **Регионални центар за професионални развој запослених у образовању.**
- **Завод за унапређење образовања и васпитања**
- **Предузећа у којима ученици реализују практичну и блок наставу:** реализацијапрактичне и блок наставе.
- **Основне и средње школе у граду:** заједничке активности, размена информација о ученицима.
- **Средње школе Подунавског округа:** заједничке активности, размена знањаи искустава, организација такмичења.
- **Заједнице стручних школа:** састанци и договори.
- **Министарство одбране:** промоција Војске Србије и служења војног рока

- **Факултети и високе школе из других градова:** организовање презентација у школи подела пропагандног материјала факултета и високих школа ученицима завршних разреда.
- **Руски дом:** представљање могућности наставка школовања у Руској федерацији.
- **Београдски сајам:** организоване посете сајму књига и сјму технике.
- **Агенција за безбедност саобраћаја:** превенција, обуке, презентације.
- **Фондација Никола Тесла:** промоција науке.
- **Институт «Појас и пут»:** сарадња, промоција

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење остваривања делова Годишњег плана рада школе вршило се кроз анализе и извештаје на одељењским, стручним и Наставничком већу, на коме је два пута током године (у јануару и августу) извршена анализа реализације ГПР, која је такође презентована и Школском одбору.

За праћење реализације планова и програма наставе и ваннаставних активности били су задужени директор, помоћници директора, организатори практичне наставе, секретар, педагози психолог.

У периоду од 26. фебрура до 3. марта извршено је спољашње вредновање квалитета рада школе. У наставку представљам извештај Тима:

У оквиру области квалитета Програмирање, планирање и извештавање сви стандарди су остварени у већој мери. Програмирање образовно-васпитног рада је у мањој мери је функционално. Школски програм формално садржи прописане елементе, али недовољно одражава специфичности школе и није јасно усмерен на исходе, стандарде и међупредметну, хоризонталну и вертикалну повезаност. Развојни план је донет уз учешће кључних циљних група и заснован је на резултатима самовредновања. Методологија вршења самовредновања није усклађена са Правилником о вредновању квалитета (извор доказа најчешће су само упитници). Циљеви и задаци Развојног плана нису у потпуности међусобно усклађени. Иако се спровode различита истраживања, у програмирању рада се у мањој мери уважавају специфичне потребе ученика (ови подаци се више користе за планирање него за системско програмирање рада).

Планирање рада органа, тела и тимова у већој мери доприноси ефективном и ефикасном функционисању школе. Годишњи план рада усклађен је са календаром образовно-васпитног рада и Развојним планом, али не у потпуности са Школским програмом. Оперативни планови органа, тела и тимова углавном конкретизују циљеве из Развојног плана, са јасно дефинисаним активностима, динамиком, механизмима праћења и извештавања, уз успостављен систем међусобног информисања. Годишњи извештај је усклађен са Годишњим планом рада и пружа релевантне податке о реализацији активности, мада постоји простор за већу уједначеност у начину извештавања различитих учесника школског живота.

Планирање образовно-васпитног рада је у већој мери усмерено на остваривање циљева и исхода, али није у потпуности уједначено на нивоу школе. Исходи су углавном присутни у оперативним плановима, док се међупредметне компетенције и стандарди не користе доследно код свих наставника. Васпитни рад се углавном планира на нивоу одељења и у складу са потребама ученика, али не постоји јединствен план васпитног рада на нивоу установе. Наставници у већој мери врше евалуацију сопственог рада у дневним припремама и оперативним плановима.

У области квалитета Настава и учење четири стандарда су остварена у већој мери, а један стандард је остварен у мањој мери. На посматраним часовима уочено је да наставници у већој мери ефикасно управљају процесом учења на часу постављајући питања поступно тако да су она различитог нивоа сложености. Интеракција међу ученицима је присутна у већој мери, а циљеви и исходи учења су већини ученика јасни. Наставници у већој мери примењују специфичне задатке, прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика и у већој мери дају довољно времена ученицима за давање одговора.

Ученици на часовима у већој мери стичу знања и усвајају вредности. Активности ученика указују да већина ученика разуме предмет учења и умеју да примене научено, као и да образложе како су дошли до решења. На часовима ученици у већој мери повезују предмет учења са свакодневним животом и излажу своје идеје и решења. Поступци вредновања су у мањој мери у функцији даљег учења и већина наставника не врши формативно оцењивање уписивањем активности ученика тако да оно садржи све неопходне функције формативног оцењивања. Ученици у мањој мери критички процењују свој напредак, као и напредак других ученика и у мањој мери себи постављају циљеве у учењу. Већина наставника користи разноврсне поступке за мотивисање ученика и присутно је међусобно уважавање и наставници у већој мери имају позитивна очекивања у погледу успеха ученика. Просечни ниво остварености показатеља је виши код стручних предмета него код општеобразовних предмета. Током спољашњег вредновања један наставник је одбио спољашње вредновање и није дозволио просветном саветнику, спољашњем евалуатору, да присуствује часу.

У оквиру области квалитета Образовна постигнућа ученика стандард Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима је остварен у већој мери. Школа у већој мери користи резултате образовних постигнућа за даљи развој ученика и у већој мери реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни/матурски испит, али ученици којима је потребна додатна образовна подршка у мањој мери остварују постигнућа и ученици са недовољним оценама у мањој мери показују напредак у учењу. Ученици постижу запажене резултате на републичким такмичењима.

У оквиру области квалитета Подршка ученицима два стандарда су остварена у већој мери, а један стандард је остварен у мањој мери. У школи је у већој мери успостављен систем подршке ученицима, али његова функционалност није уједначена у свим сегментима. Обезбеђују се различити облици образовне и васпитне подршке (допунска, додатна и припремна настава, планови подршке), али програмирање и праћење ефеката мера нису довољно систематични, а ови облици образовно-васпитног рада се евидентирају у мањој мери. Породица и релевантне институције у већој мери се укључују у пружање подршке. Подршка при преласку у нови циклус образовања (транзиција) постоји, али није довољно структурирана и не препознају је сви ученици као организован и континуиран вид пружања подршке.

У школи се у већој мери подстиче лични, социјални и професионални развој ученика. Реализују се активности за развој социјалних вештина, превенцију насиља, промоцију здравих стилова живота, права детета и заштиту животне средине, уз активно учешће ученика, стручне службе и локалне заједнице. Понуда ваннаставних активности заснива се на испитаним интересовањима ученика, али евиденција и разноврсност активности нису у довољној мери засноване на праћењу укључености ученика. Посебно је добро развијено подстицање професионалног развоја ученика, односно, област каријерног вођења и саветовања кроз тестирања, саветовања, сарадњу са привредом и представљање високошколских установа.

У школи је у мањој мери развијен систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима, а уочава се његова делотворност није уједначена. Обезбеђени су услови за упис и примену индивидуалних образовних планова, као и сарадња

са релевантним институцијама, али су изазови видљиви у великом броју изостанака, школском неуспеху чак 60% ученика који се образују по ИОП-у и недовољној сензибилизацији наставника за рад са ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом. Подршка даровитим ученицима остварује се кроз ИОПЗ, учешће у пројектима, такмичењима и сарадњу са спољним партнерима.

У оквиру области квалитета Етос четири стандарда су остварена у већој мери, а један стандард је остварен у потпуности.

Школа је устројена као организован систем у коме се поштују правила понашања и не толерише насиље и нетолерантно понашање. Школа има веома ангазоване наставнике који пишу уџбенике, објављују стручне радове, учествују у бројним пројектима у земљи и иностранству из различитих области. Дobar део тога имплементирају у ваннаставним и наставним активностима иновирајући наставну праксу. Школа промовише вредности учења у широј и ужој друштвеној заједници.

Постоји добра сарадња родитеља, наставника и ученика. У школи у већој мери влада колегијална радна атмосфера подстицајна за развој сваког појединца, како ученика, тако и наставника.

У оквиру области квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима три стандарда су остварена у већој мери и три стандарда су остварена у потпуности. Руковођење школом је у већој мери функцији унапређивање рада школе, као и људски ресурси. Наставници уз подршку директора у значајној мери иновирају образовни процес, успостављајући сарадњу са бројним привредним и непривредним субјектима у интересу унапређења наставе и учења, као и запошљавања и ученика. Код појединих наставника постоји значајан простор за унапређење наставног процеса, оцењивања (праћења напредовања ученика).

Оцена општег квалитета рада установе утврђена је на основу процене остварености свих стандарда квалитета рада школе. Школа нема неостварених стандарда. На нивоу два је остварено 8,70% стандарда, на нивоу три је остварено 73,91% стандарда, а на нивоу четири је остварено 17,39% стандарда.

У складу са Правилником о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник РС, бр. 10/2019 и 77/2024) оценом 3 оцењује се установа која више од 75% стандарда остварује у потпуности (ниво 4) или у већој мери (ниво 3), док су преостали стандарди остварени у мањој мери (ниво 2).

Имајући у виду утврђене нивое остварености стандарда квалитета, општи квалитет рада школе оцењује се оценом: 3.

Чланови Тима за спољашње вредновање:

Данијел Николић

Драшко Грујић

Драган Грујић

Драгана Костић Милутиновић

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Промоција Техничке школе је и предходне школске године била је један од приоритета у њеном раду.

У оквиру интерног маркетинга школе, ученици су информисани о значајним догађајима и активностима у школи путем паноа, књиге саопштења, гугл учионице, сајта техничке

школе, вибер групе, тик-ток групе, инстаграм групе, ученичких новина «Зупчаник», видео блогова.

Ђачки парламент је био активан и организовао културне, спортске и хуманитарне акције током године, а школски сајт, блог Клуб ученика ЗОПС, су редовно објављивали најзначајнија дешавања у школи.

13.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Екстерни школски маркетинг реализован је кроз следеће активности:

- Сарадња са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа) у циљу промоције значајних активности у школи
- Сарадња са другим институцијама као што су: Национална служба за запошљавање, Привредна комора Пожаревац, канцеларија за дуално образовање, социјални партнери школе и други;
- Израда информатора за будуће ученике школе
- Рекламирање на друштвеним мрежама (фејсбук и инстаграм)
- Презентација (дељење флајера) школе ученицима у основним школама
- Учешће ученика на такмичењима свих нивоа
- Сарадња са радним организацијама и институцијама у којима се обавља професионална пракса или су потенцијалне установе у којима ће се наши ученици запошљавати.
- Сајт техничке школе који приказује све активности и дешавања у школи

**Директор школе
Дејан Вемих**

МП

**Председник Школског одбора
Сања Панић**

Садржај:

1. УВОД	4
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	4
2.1 ОПШТА АКТА ШКОЛЕ	4
2.2 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	5
3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	5
3.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	5
3.2 УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	6
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	7
4.1 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА И ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	7
4.2 НАСТАВНИ КАДАР	7
4.3 ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА	8
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	8
5.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ГРУПА	8
5.2 УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА	9
5.3 И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈИ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И НИВОИМА ОБРАЗОВАЊА	12
5.4 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	13
5.4.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ СА УКУПНИМ ФОНДОМ ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА ГРУПЕ	13
5.5 РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА	13
5.6 РЕАЛИЗАЦИЈА БЛОК НАСТАВЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И	16
5.7 РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА КОНСУЛТАТИВНО- ИНСТРУКТИВНЕ НАСТАВЕ.....	21
5.8 РЕЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ КОД УЧЕНИКА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА	22
5.9 РЕЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА.....	22
5.9.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	22
5.9.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	27
5.9.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	28
5.10 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	30
5.11 ИСПИТНИ РОКОВИ	31
5.12 РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	32
5.13 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	40
5.14 ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У РАДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	42
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ	42
6.1 РЕЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	42
6.1.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	42
6.1.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	44
6.1.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	45
1. Организација и реализација практичне наставе.....	75
2. Уређење школских радионица.....	75
3. Даљи правци рада Актива.....	76

Закључак.....	76
6.1.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА.....	76
6.1.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	82
6.1.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	82
6.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	87
6.2.1 Извештај о раду директора школе.....	87
6.2.2 Извештај о раду помоћника директора машинског и саобраћајног подручја и електротехничког и металуршког подручја	92
6.2.3 Извештај о раду организатора практичне наставе	94
6.2.4 Извештај о раду секретара школе.....	96
6.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА	99
6.3.1 Школски одбор	99
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	100
8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	100
8.1 Извештај о раду секција.....	100
8.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	100
8.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	101
8.3.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	101
8.4 РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	102
8.5 ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	103
Одбојка	108
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	108
9.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА	109
9.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНемаривања.....	109
9.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	112
9.4 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	113
9.5 РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКОЛОШКОГ ПЛАНА	113
9.6 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ТИМОВА У ШКОЛИ	114
9.7 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ИЛИ УБЛАЖАВАЊЕ НЕРАВНОМЕРНЕ ЗАСТУПЉЕНОСТИ ПОЛОВА	132
10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	134
10.1 Реализација плана стручног усавршавања наставника.....	134
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	134
11.1 Сарадња са родитељима	134
11.1.1 Савет родитеља.....	134
11.1.2 Родитељски састанци	135
11.2 Сарадња са друштвеном средином	136
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	137
13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	139
13.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	139
13.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	140