

**ТЕХНИЧКА ШКОЛА**

# Смедерево

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. годину**



**Техничка школа**

Вука Караџића бр. 13.

Смедерево

интернет адреса : [wwwtehsd@eunet.rs](mailto:wwwtehsd@eunet.rs) e- mail : [tehsd@eunet.rs](mailto:tehsd@eunet.rs)

|  |  |
| --- | --- |
| Телефони: |  |
| директор школе | 026 617 389 |
| помоћник директора | 026 617 387 |
| секретар | 026 617 388 |
| рачуноводство и факс | 026 617 386 |
| координатор практичне наставе | 026 617 385 |

Број регистрације у судском регистру: I -227-00 Пожаревац Шифра делатности : :8523

Матични број: 07163908

PIB 100359516

Текући рачун школе : 840-848660-10 Управа за Трезор

840-848666-89

Годишњи план рада школе за школску 2018/2019.годину направио је Тим за израду Годишњег плана рада школе.

# УВОД

## ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школовање занатског подмлатка почело је у Смедереву још крајем 19. века. Закон о занатлијским школама донет је у Србији 27. марта 1892, на основу чега је у Смедереву, 16. децембра исте године, почела са радом Занатска школа.. Имала је само коларску радионицу. Касније настају браварско-машинска, четкарска и ковачка радионица. Закон је примењиван до 7. марта 1899., када су донета Општа правила за уређење занатлијско-трговачких вечерњих и недељно-празничних школа.

Занатско-трговачка (вечерња) школа у Смедереву обновила је рад 1920. године, судећи по документу тј. сведочанству, Милорада Костића из Смедерева од 15.4.1922. о завршеном другом разреду браварског заната.

Године 1922. у Смедереву је оформљена Општа занатска школа, са два одељења првог разреда. У тој установи, касније познатој као Стручна продужна школа града Смедерева, оспособљавани су радници за занатске потребе.

Четвороразредна Железничко-занатска школа основана је 1931. и радила је до 1947. године. За то време, завршила су је 424 ученика.

Железничка индустријска школа - позната као ЖИШ, основана је 1946. и радила је до 1953. године. Исте године основана је и Школа ученика у привреди ,,Света Младеновић". ЖИШ се спојила са осталим мањим индустријским школама при предузећима ,,Железара", ,,Фаграм" и

,,Милан Благојевић". Тако је настала јединствена Индустријска школа, која је 1955. прерасла у Школу са практичном обуком ,,Лењин". Школа ,,Лењин" се 1964. спојила са школом ,,Света Младеновић" у јединствену Школу за КВ раднике, све до оснивања Образовног центра

,,Милентије Поповић".

Истовремено са наведеним школама, у Смедереву је 1952. године радила Техничка школа (чији је правни следбеник наша садашња школа). Имала је два одсека: машински и металуршки. До изградње садашње зграде, Техничка школа радила је у просторијама Гимназије у Смедереву.

На основу одлуке Скупштине општине Смедерево од 28. фебруара 1974. године од Школе за КВ раднике и Техничке школе у Смедереву формирана је једна образовно-васпитна установа, а од 27. фебруара 1975. године носила је име Образовни центар ,,Милентије Поповић".

### ШКОЛА ДАНАС

Данашња Техничка школа, која под овим именом ради од 1993.године највећа је образовно-васпитна установа на територији Града Смедерева и једна од највећих у Србији.

Школа може да прими 1700 ученика у 64 одељења, који наставу похађају у 2 смене у оквиру 4 подручја рада

* + - машинство
    - металургија
    - електротехника
    - саобраћај и
    - ученици са тешкоћама у развоју

У школи поштујемо правило да образовање треба да буде доступно свима. Треба истаћи да смо једина средња школа у региону која већ више од 30 година образује и ученике са тешкоћама у развоју. Они се оспособљавају за занимање помоћник бравара, бравар или припремач намирница и њихово школовање траје две, односно три године.

Наши ученици учествују на републичким такмичењима из области: машинства, електротехнике, саобраћаја, историје, математике, рачунарства, страних језика, кошарке, одбојке, рукомета, малог фудбала, стоног тениса, стрељаштва ... , и постижу значајне резултате.

Дугогодишња традиција и пракса у нашој школи јесте и низ додатних активности као што су услуге машинске обраде, аутомеханичарске услуге, ауто - школа, услуге аутоелектрике и електронике са ауто-дијагностиком и дошколовавање одраслих, кроз које се обезбеђују средства за набавку нових наставних учила и осавремењивање наставе.

### МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Мисија наше школе је припремање ученика за свет рада и перманентног образовања, у чему нам помаже стално усавршавање наставника и могућност коришћења различитих наставних средстава. Ми смо школа која успешно развија превентивни рад на подизању свести у борби против различитих облика насиља и промовисању здравих стилова живота.

# ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

## ЗАКОНИ И ВАЖЕЋА ПОДЗАКОНСКА АКТА ПО КОЈИМА ШКОЛА РАДИ:

Школа ради према важећим законским и подзаконским актима.

### ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ

* Статут Техничке школе у Смедереву,
* Правилник о раду Техничке школе у Смедереву;
* Правилник о мерама,начину и поступку заштите и безбедности ученика у Техничкој школи у Смедереву;
* Правилник о испитима у Техничкој школи у Смедереву ;
* Правила понашања у Техничкој школи у Смедереву;
* Правилник о правима,обавезама и одговорности ученика,
* Правилник о безбедности здравља на раду,
* Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Техничкој школи у Смедереву;
* Правилник о похваљивању, награђивању и додели диплома за изузетан успех ученика Техничке школе у Смедереву;
* Пословник о раду Школског одбора;
* Пословник о раду Наставничког већа;
* Пословник о раду Савета родитеља;
* Пословник о раду Ученичког парламента;
* Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Техничкој школи у Смедереву.

## ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Решењем Привредног суда у Пожаревцу, бр.1-1527/98 од 30.03.1993.године, школа је регистрована као ТЕХНИЧКА ШКОЛА-СМЕДЕРЕВО.

У школи се стичу општа и стручна знања и развијају способности за рад као и за даље школовање, заснована на достигнућима науке, технологије и културе.

Министарство просвете Републике Србије својим решењима утврдило је да Техничка школа у Смедереву испуњава све прописане услове за остваривање наставних планова и програма за следећа подручја рада и образовне профиле:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Подручје рада:** | **МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА** | | |
| **Образовни профил:** | **Трајање:** | **Број решења:** | **Решење издало:** |
| 1 | Машински техничар | 4 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994. | Министарство  просвете |
| 2 | Техничар машинске енергетике | 4 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994. | Министарство  просвете |
| 3 | Погонски техничар машинске  обраде | 4 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994. | Министарство  просвете |
| 4 | Аутомеханичар | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994. | Министарство  просвете |
| 5 | Машинбравар | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994. | Министарство  просвете |
| 6 | Бравар | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994. | Министарство  просвете |
| 7 | Механичар шинских возила | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994. | Министарство  просвете |
| 8 | Металоглодач | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994. | Министарство  просвете |
| 9 | Металостругар | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994. | Министарство  просвете |
| 10 | Заваривач | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994. | Министарство  просвете |
| 11 | Заваривач резач гасом | 2 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994. | Министарство  просвете |
| 12 | Електрозаваривач | 2 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994. | Министарство  просвете |
| 13 | Алатничар | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 28.06.1996. | Министарство  просвете |
| 14 | Машински техничар за  компјутерско конструисање | 4 год. | 022-05-00310/94-03 од 22.04.1998. | Министарство  просвете |
| 15 | Ковач - пресер | 2 год. | 022-05-00310/94-03 од 22.04.1998. | Министарство  просвете |
| 16 | Механичар грејне и расхладне  технике | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 17.12.2001. | Министарство  просвете и спорта |
| 17 | Инсталатер | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 06.02.2003. | Министарство  просвете и спорта |
| 18 | Оператер машинске обраде -ОГЛЕД  I р. | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 03.06.2005. | Министарство  просвете и спорта |
| 19 | Оператер машинске обраде -  ОГЛЕД II, III р. | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 16.05.2011. | Министарство  просвете и науке |
| 20 | Оператер машинске обраде | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 02.03.2017. | Министарство просвете, науке и  технолошког развоја |
| 21 | Железнички бравар | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 02.06.2016. | Министарство просвете, науке и  технолошког развоја |
| 22 | Механичар хидраулике и  пнеуматике | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 03.06.2005. | Министарство  просвете и спорта |
| 23 | Техничар за компјутерско  управљање | 4 год. | 022-05-00310/94-03 од 16.05.2011. | Министарство  просвете и науке |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Подручје рада:** | **САОБРАЋАЈ** | | |
| **Образовни профил:** | **Трајање:** | **Број решења:** | **Решење издало:** |
| 1 | Техничар друмског саобраћаја | 4 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994. | Министарство  просвете |
| 2 | Возач моторних возила | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994. | Министарство  просвете |
| 3 | Руковалац средствима унутрашњег  саобраћаја | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994 . | Министарство  просвете |
| 4 | Инструктор вожње | 1 год. | 022-05-00310/94-03 од 14.07.2016. | Министарство просвете, науке и  технолошког развоја |
| 5 | Возач моторних возила инструктор | 1 год. | 022-05-00310/94-03 од 04.09.2000. | Министарство  просвете |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Подручје рада:** | **МЕТАЛУРГИЈА** | | |
| **Образовни профил:** | **Трајање:** | **Број решења:** | **Решење издало:** |
| 1 | Техничар за прераду метала | 4 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994. | Министарство  просвете |
| 2 | Ваљаоничар | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994. | Министарство  просвете |
| 3 | Зидар ватросталним материјалима | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 06.02.2003. | Министарство  просвете и спорта |
| 4 | Техничар за контролу у металургији | 4 год. | 022-05-00310/94-03 од 16.05.2011. | Министарство  просвете и науке |
| 5 | Техничар за рециклажу | 4 год. | 022-05-00310/94-03 од 14.07.2016. | Министарство просвете, науке и  технолошког развоја |
| 6 | Техничар за рециклажу - ОГЛЕД | 4 год. | 022-05-00310/94-03 од 20.01.2012. | Министарство  просвете и науке |
| 7 | Оператер за прераду метала | 3 год. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Подручје рада:** | **ЕЛЕКТРОТЕХНИКА** | | |
| **Образовни профил:** | **Трајање:** | **Број решења:** | **Решење издало:** |
| 1 | Електротехничар рачунара | 4 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994. | Министарство  просвете |
| 2 | Електротехничар аутоматике | 4 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994. | Министарство  просвете |
| 3 | Електротехничар погона | 4 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994. | Министарство  просвете |
| 4 | Електромеханичар за машине и  опрему | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994. | Министарство  просвете |
| 5 | Електроинсталатер | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994. | Министарство  просвете |
| 6 | Аутоелектричар - СТАРО | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994. | Министарство  просвете |
| 7 | Електромонтер мрежа и постројења | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994. | Министарство  просвете |
| 8 | Електромеханичар за термичке и  расхладне уређаје | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 03.06.2005. | Министарство  просвете и спорта |
| 9 | Електротехничар процесног  управљања | 4 год. | 022-05-00310/94-03 од 16.05.2011. | Министарство  просвете и науке |
| 10 | Електротехничар шинских возила | 4 год. | 022-05-00310/94-03 од 10.06.2016. | Министарство просвете, науке и  технолошког развоја |
| 11 | Администратор рачунарских мрежа  - ОГЛЕД | 4 год. | 022-05-00310/94-03 од 20.01.2012. | Министарство  просвете и науке |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Подручје рада:** | **ЕЛЕКТРОТЕХНИКА** | | |
| **Образовни профил:** | **Трајање:** | **Број решења:** | **Решење издало:** |
| 12 | Администратор рачунарских мрежа | 4 год. | 022-05-00310/94-03 од 02.03.2017. | Министарство просвете, науке и  технолошког развоја |
| 13 | Аутоелектричар – НОВО | 3 год. | 022-05-00310/94-03 од 31.10.2013. | Министарство просвете, науке и  технолошког развоја |

За школску 2018/19. годину у образовни профил: бравар заваривач по дуалном моделу школовања уписано је 16 ученика , а у електромонтерима мрежа и постројења по дуалном моделу 15 ученика. Наставни планови и програми су измењени за следеће образовне профиле: техничар друмског саобраћаја, возач моторних возила, електротехничар рачунара, а у машинском подручју рада измењен је и назив у техничара за компјутерско (ЦНЦ) управљање.

Верификације ових образовних профила ће се извршити у току школске године.

У школи се образују и ученици са посебним потребама чије школовање траје две или три године. Ти ученици се оспособљавају за занимања:

* + - бравар,
    - припремач намирница.

# УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

## МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

### ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школа има две зграде, физички обједињене, чија је површина 10.650 м2 и школско двориште површине 5.000 м2.

Школски простор се састоји од следећих просторија за образовно-васпитни рад:

**Учионице опште намене (31)** имају димензије према прописаним стандардима и довољне су за смештај и рад са по 25 - 34 ученика и 3 мање учионице за смештај и рад са групама до 15 ученика, као и простор за ученике ометене у развоју који се састоји од кухиње, трпезарије и једне учионице. Све учионице опремљене су одговарајућим намештајем.

Кабинети и лабораторије (29) за:

* + - биологију,
    - ликовну уметност,
    - информатику (6),
    - електронику и електрична мерења,
    - електронику и мерења у електроници,
    - кабинет за машинску групу предмета,
    - кабинет за електро групу предмета,
    - техничко цртање,
    - машинске елементе и основе конструисања,
    - технологију обраде и конструкције,
    - аутоматику и рачунарске системе,
    - огледање електричних машина,
    - кабинет за термичке и расхладне уређаје,
    - кабинет са нумерички управљаним машинама,
    - кабинет за саобраћајну струку,
    - кабинет за безбедност у саобраћају,
    - кабинет за металургију,
    - кабинет за аутоелектричаре,
    - кабинет за ЦНЦ технологију,
    - кабинет за хемију са просторијом за припрему и
    - кабинет за викловање,
    - кабинет за веронауку,
    - кабинет за мултимедијалну наставу (2).

**Школа има библиотеку** која располаже са 26.250 књига и читаоницу која може да прими 120 ученика.

Блок-просторије за физичко васпитање коју чине:

* + - фискултурна сала која може да се прегради тако да два одељења истовремено могу да буду у сали,
    - 4 свлачионице, две мушке и две женске,
    - справарница и
    - просторија за професоре.

У дворишном делу школе налазе се просторије школске амбуланте - **лекар опште праксе и стоматолошка служба**.

**За реализацију програма практичне наставе** школа располаже са 13 наменских просторија. Практична настава реализује се у две смене. Целокупна практична настава реализује се у школи изузев појединих ученика који практичну наставу реализују у приватним радионицама уз сагласност школе и надзор школског координатора.

У просторијама Школе реализује се практична настава за следеће образовне профиле:

* бравар,
* оператер машинске обраде,
* заваривач,
* аутомеханичар,
* електромеханичар за машине и опрему,
* електротехничар за процесно управљање,
* аутоелектричар ,
* електротехничар рачунара,
* администратор рачунарских мрежа,
* електротехничар аутоматике,
* електроинсталатер ,
* електромеханичар за термичке и расхладне уређаје,
* механичар грејне и расхладне технике,
* механичар хидраулике и пнеуматике
* техничар друмског саобраћаја,
* возач моторних возила,
* руковалац средствима унутрашњег транспорта,
* техничар за компјутерско управљање,
* машински техничар за комјутерско конструисање

Школа располаже одговарајућим просторијама за наставнике, за рад стручних сарадника, административно-финансијско особље, канцеларијама за директора и помоћнике директора, за руководиоца практичне наставе и техничко технолошку припрему, котларницом и столарском радионицом.

Кабинети и радионице су опремљени према Нормативу из 1991. године од 80 до 90% што је недовољно, јер је развој науке условио потпуно другачије опремање кабинета и модернију опрему у складу са наставним планом и програмом.

Због потпуне заузетости целокупног школског простора за потребе редовне наставе, за остале видове васпитно-образовног рада (допунски и додатни рад, друштвене активности, забавни живот и др.) у току ове године у школи ће бити смањене могућности у оквиру петодневне радне недеље.

Школа ће у току школске године улагати стално средства за побољшање материјалних услова у настави.

### ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Место** | **Начин реализације** | **Носиоци** |
| Током школске  године | Котларница | Ремонт горионика | Директор школе |
| Током школске  године | Фискултурна сала | Уређење канализационе мреже | Директор школе |
| Током школске  године | Ауто-школа | Набавка возила за обуку ученика | Директор школе |
| Током школске године | Ходници, Кабинети и  специјализоване учионице | Сређивање и кречење ходника , кабинета и  специјализованих учионица по потреби у складу са могућностима | Директор школе |
| Током школске  године | Школа | Уређење магацинског простора | Директор школе |
| Током школске године | Школа | Уређење електро и машинског кабинета | Директор школе |
| Током школске  године | Школа | Уређење кабинета за информатику | Директор школе |

* 1. **УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ**

Школа ради у средини са развијеном индустријском производњом која joj пружа веома добре услове за рад и даљи развој. У тим условима постоје сталне потребе за кадровима који се у школи образују, што веома повољно утиче на развијање сарадње школе са већим бројем предузећа. Ова врста сарадње се углавном одвија кроз: заједничко планирање броја редовних и ванредних ученика за упис у школу, обезбеђивање услова у предузећима за практичну наставу ученика и др.

### 3.2.1. ОБЈЕКТИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА ШКОЛЕ

HBIS – HESTEEL – Железара Смедерево ЛАСТА д.о.о.

Електроморава

Сервис Ђенић- Смедерево БЗ Слобода

Југопревоз Ковин

Аутоелектричарски сервис Лукић- Смедерево Железнице Србије

PKC - фабрика каблова МETECH

„Милан Благојевић“ Смедерево Центар за културу града Смедерева

Регионални центар за професионални развој запослених у просвети Auto Trade - Смедерево

## ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ НА КОЈИМА ЋЕ СЕ РАДИТИ У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

* + - Подизање угледа школе
    - Обезбеђивање бољих услова за извођење наставе, већег ангажовања свих учесника у васпитно-образовном раду на примени савремених облика, метода рада и иновирања наставе;
    - Веће ангажовање наставника у припреми за нову реформу средње школе
    - Већи обилазак часова наставника приправника
    - Обилазак часова допунске и додатне наставе
    - Обилазак часова ваннаставних активности и часова одељенске заједнице
    - Већи обилазак часова са циљем побољшања квалитета наставе, смањења броја изостанака ученика и постизања бољих ученичких резултата.
    - Боља организација допунске, додатне, припремне наставе и активирање рада секција
    - Обезбеђење услова за реализацију пројекта енергетске ефикасности
    - Веће инсистирање на тимском раду како би дошло до боље предметне корелације
    - Учење ученика у разне технике учења
    - Веће подстицање ученика да изнесу сопствено мишљење о вредновању свог знања и знања одељења
    - Развијање унутрашње мотивације ученика и одговорности за сопствене поступке
    - Подстицање ученика да себи постављају краткорочне и дугорочне циљеве
    - Упућивање ученика на различите изворе знања како би се пробудила радозналост ученика
    - Већа сарадња са тимом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
    - Унапређивање сарадње са родитељима ученика и остваривање већег педагошког утицаја на родитеље ученика ради постизања жељених васпитних ефеката
    - Успостављање шире сарадње са друштвеном заједницом
    - Укључивање наставника и ученика у процес самовредновања рада школе у оквиру кључних области који се испитују.
    - Организовати полагање стручних испита професорима без лиценце,
    - Побољшати рад Савета родитеља;
    - Побољшати рад Ученичког парламента;
    - Интензивирати рад разредних старешина и педагошке службе са ученицима у циљу проналажења мера којим ће се благовремено утицати на смањење неоправданих изостанака ученика са наставе.
    - Омогућити већи број семинара за наставнике, а посебно наставнике практичне наставе у договору са Регионалним центром у Смедереву

# КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

## КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА

Техничка школа у Смедереву има 179 запослена радника. У настави ради 127 наставника теорије и практичне наставе, руководилаца и стручних сарадника је 10, а стручне службе, помоћне наставнике и одржавање чини 42 радника. Почетком школске године, а на дужи период у школи ради 3 радника на замени распоређени на места помоћника директора и директора. Квалификациона структура је приказана у следећој табели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАДНО МЕСТО | ПОЛ | | СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ | | | | | |
| М | Ж | ВСС | ВС | V\* | ССС | КВ | ОШ |
| Директор | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| Помоћник директора | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |
| Организатор практичне наставе | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| УКУПНО: | 4 | 1 | 5 |  |  |  |  |  |
| Стручни сарадници: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - педагог |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| - психолог |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| - библиотекар |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| УКУПНО: |  | 5 | 5 |  |  |  |  |  |
| Настава: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Српски језик | 1 | 7 | 8 |  |  |  |  |  |
| 2. Страни језик |  | 6 | 6 |  |  |  |  |  |
| 3. Историја | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |
| 4. Остале друштвене науке | 1 | 8 | 9 |  |  |  |  |  |
| 5. Верска настава | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |
| 6. Географија | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |
| 7. Биологија | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАДНО МЕСТО | ПОЛ | | СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ | | | | | |
| М | Ж | ВСС | ВС | V\* | ССС | КВ | ОШ |
| 8. Математика | 1 | 8 | 9 |  |  |  |  |  |
| 9. Физика |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 10.Хемија |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 11.Рачунарство и информатика | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |
| 13.Уметност |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 14.Физичко васпитање | 3 | 3 | 6 |  |  |  |  |  |
| 15.Машинска гр пр. | 7 | 10 | 16 | 1 |  |  |  |  |
| 16.Саобраћајна гр пр. | 6 | 2 | 8 |  |  |  |  |  |
| 17. Електротех. гр пр. | 12 | 8 | 20 |  |  |  |  |  |
| 18. Металуршка гр пр. | 2 | 2 | 4 |  |  |  |  |  |
| 19. Практична настава | 23 | 2 | 4 | 6 | 15 |  |  |  |
| УКУПНО У НАСТАВИ: | 62 | 65 | 105 | 7 | 15 |  |  |  |
| Службе у Школи |  | 5 | 1 | 1 |  | 3 |  |  |
| Помоћни наставник | 1 | 2 |  |  |  | 3 |  |  |
| Помоћно и техничко особље | 8 | 26 |  |  | 2 | 1 | 3 | 28 |
| УКУПНО ВАННАСТАВНО: | 9 | 33 | 1 | 1 | 2 | 7 | 3 | 28 |
| УКУПНО: | 75 | 104 | 116 | 8 | 17 | 7 | 3 | 28 |

## ДИРЕКТОР, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА И ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ** | **СТРУЧНИ НАЗИВ ИЗ ДИПЛОМЕ** | **СТЕП.**  **СТРУЧ. СПРЕМЕ** | **ЛИЦ. ЗА**  **РАД** | **РАДНИ**  **СТАЖ (Г-М-Д)** |
| 1 | Ђорђијевски Симо | Дипломирани инжењер машинства | VII | да | 37 |
| 2 | Вемић Дејан | Дипломирани инжењер саобраћаја -  друмски | VII | да | 15 |
| 3 | Совтић Иван | Дипломирани електротехнички  инжењер | VII | да | 18 |
| 4 | Јанковић Мирослав | Дипломирани машински инжењер-  пољопривредне машине | VII | да | 36 |
| 5 | Радосављевић Снежана | Професор ОиЗ | VII | да | 28 |

* 1. **НАСТАВНИ КАДАР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. Б.** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ** | **СТРУЧНИ НАЗИВ ИЗ ДИПЛОМЕ** | **СТЕП.**  **СТРУЧ. СПРЕМЕ** | **ЛИЦ. ЗА**  **РАД** | **РАДНИ**  **СТАЖ (Г-М-Д)** |
| 1. | Адамовић Владимир | Дипломирани инжењер саобраћаја | VII | да | 11 |
| 2. | Алексић Глигорић Силвија | Дипломирани машински инжењер | VII | да | 21 |
| 3. | Алексић Иван | Дипломирани инжењер  електротехнике и рачунарства | VII | да | 9 |
| 4. | Анђелковић Бобан | Дипломирани саобраћајни инжењер | VII | да | 10 |
| 5. | Бајић Јовановић Александра | Дипломирани инжењер саобраћаја-  интегрални | VII | да | 15 |
| 6. | Бајић Драган | Енергетичар за електромоторне  погоне специјалиста | V | да | 37 |
| 7. | Божиловић Александар | Инструктор вожње | V | не | 15 |
| 8. | Братић Вукашин | Дипломирани машински инжењер | VII | да | 33 |
| 9. | Бугариновић Владан | Дипломирани машински инжењер | VII | да | 15 |
| 10. | Васиљевић Марин | Дипломирани инжењер  електронике - рачунарска техника и информатика | VII | да | 29 |
| 11. | Васић Софија | Дипломирани машински инжењер | VII | да | 22 |
| 12. | Витошевић Миомир | Дипломирани инжењер металургије | VII | не | 18 |
| 13. | Гарић Милица | Професор енглеског језика и  књижевности | VII | да | 28 |
| 14. | Голић Бранивој | Дипломирани теолог | VII | не | 4 |
| 15. | Дабулханић Милош | Професор физичке културе | VII | да | 4 |
| 16. | Денић Зорица | Професор филозофије - социологије | VII | да | 18 |
| 17. | Димитријевић Тошковић Снежана | Професор енглеског језика и  књижевности | VII | да | 25 |
| 18. | Димитријевић Момчило | Наставник практичне наставе | VI | да | 41 |
| 19. | Динић Весна | Професор српскохрватског језика | VII | да | 35 |
| 20. | Динић Ћирић Јасмина | Професор енглеског језика и  књижевности | VII | да | 13 |
| 21. | Дракулић Радмила | Професор информатике | VII | да | 28 |
| 22. | Ђаков Момчило | Дипломирани инжењер машинства-  мотори и моторна возила | VII | да | 31 |
| 23. | Ђорђевић Божидар | Професор историје | VII | да | 25 |
| 24. | Ђорђевић Силвиа | Професор српскохрватског језика и  Југословенске књ. | VII | да | 22 |
| 25. | Ђорђевић Срђан | Инжењер електротехнике | VI | не | 28 |
| 26. | Ђурић Владимир | Професор физичке културе | VII | да | 12 |
| 27. | Ђуровић Боривоје | Дипломирани инжењер организације рада | VII | да | 35 |
| 28. | Живковић Владета | Професор биологије | VII | да | 33 |
| 29. | Ивановић Драгица | Професор француског језика и  књижевности | VII | да | 37 |
| 30. | Ивановић Жељко | Возач моторних возила инструктор | V | да | 14 |
| 31. | Ивановић Лидија | Професор српског језика и  књижевности | VII | да | 19 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. Б.** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ** | **СТРУЧНИ НАЗИВ ИЗ ДИПЛОМЕ** | **СТЕП. СТРУЧ. СПРЕМЕ** | **ЛИЦ. ЗА**  **РАД** | **РАДНИ СТАЖ (Г-М-Д)** |
| 32. | Илић Данијела | Дипломирани математичар за  информатику и рачунарство | VII | да | 18 |
| 33. | Јакшић Снежана | Дипломирани инжењер машинства-  производни | VII | да | 21 |
| 34. | Јанојлић Ивана | Дипломирани инжењер машинства-  производни | VII | не | 9 |
| 35. | Јованов Злата | Дипломирани историчар уметности | VII | да | 25 |
| 36. | Јовановић Александар | Дипломирани инжењер машинства | VII | да | 15 |
| 37. | Јовановић Добрисав | Дипломирани географ | VII | да | 21 |
| 38. | Јовановић Милорад | Машинбравар специјалиста | V | не | 35 |
| 39. | Јовановић Стефан | Дипломирани теолог | VII | не | 1 |
| 40. | Јоцић Жаклина | Дипломирани инжењер  електротехнике-електроника, аутоматика | VII | да | 20 |
| 41. | Јурић Јелица | Дипломирани психолог | VII | да | 16 |
| 42. | Карличић Горан | Дипломирани математичар | VII | да | 20 |
| 43. | Ковачевић Голуб | Електромеханичар специјалиста | V | да | 34 |
| 44. | Ковачевић Наталија | Мастер математичар | VII | не | 4 |
| 45. | Лазаревић Јасна | Дипломирани инжењер  организационих наука - менаџмент | VII | да | 12 |
| 46. | Лазић Дарко | Дипломирани инжењер саобраћаја -  друмски | VII | да | 16 |
| 47. | Лукић Зоран | Дипломирани инжењер машинства | VII | да | 23 |
| 48. | Манић Новица | Металуршки инжењер | VI | не | 36 |
| 49. | Маринковић Ненад | Аутоелектричар специјалиста | V | да | 32 |
| 50. | Марковић Драгана | Професор Југословенске  књижевности и српског језика | VII | да | 27 |
| 51. | Маћешић Марко | Дипломирани инжењер  електротехнике и рачунарства - мастер | VII | да | 8 |
| 52. | Милићевић Драган | Дипломирани инжењер за развој -  машинска струка | VII | да | 25 |
| 53. | Милићевић Срђан | Дипломирани инжењер машинства | VII | да | 9 |
| 54. | Милојевић Немања | Техничар за прераду метала | VI | не | 1 |
| 55. | Милосављевић Драгоје | Заваривач специјалиста | V | да | 40 |
| 56. | Милорадовић Алина | Професор украјинског језика | VII | не | 32 |
| 57. | Милошевић Радмила | Музички педагог | VII | да | 34 |
| 58. | Минић Срећко | Дипл. инжењер ел. за рачунарску  технику и информатику | VII | да | 13 |
| 59. | Миновић Ана | Инжењер пољопривреде за  прехрамбену технологију | VI | не | 20 |
| 60. | Михић Љиљана | Дипломирани инжењер  електротехнике-електроника аутоматика | VII | да | 29 |
| 61. | Надашкић Ђорђевић Јасминка | Дипломирани инжењер  електротехнике (за техничку физику) | VII | да | 33 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. Б.** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ** | **СТРУЧНИ НАЗИВ ИЗ ДИПЛОМЕ** | **СТЕП. СТРУЧ. СПРЕМЕ** | **ЛИЦ. ЗА**  **РАД** | **РАДНИ СТАЖ (Г-М-Д)** |
| 62. | Нешић Александар | Енергетичар за рударске и  металуршке погоне специјалиста | V | да | 37 |
| 63. | Николић Јелка | Дипломирани инжењер  електротехнике-енергетика | VII | да | 30 |
| 64. | Николић Милена | Дипломирани филолог за  књижевност и српски језик | VII | да | 13 |
| 65. | Нушевић Љубомир | Дипломирани инжењер  електротехнике-електроника | VII | да | 32 |
| 66. | Обрадовић Виолета | Дипломирани физичар | VII | да | 25 |
| 67. | Обрадовић Нада | Дипломирани биолог | VII | да | 19 |
| 68. | Орлић Никола | Дипломирани саобраћајни инжењер | VII | да | 20 |
| 69. | Павловић Весна | Дипломирани математичар за  рачунарство и информатику | VII | да | 24 |
| 70. | Панић Сања | Професор физичке културе | VII | да | 20 |
| 71. | Перишић Светислав | Металоглодач специјалиста | V | да | 39 |
| 72. | Петровић З. Јелена | Мастер хемичар | VII | не | 2 |
| 73. | Петровић Н. Јелена | Дипломирани социолог | VII | да | 11 |
| 74. | Петровић Манић Верица | Дипломирани машински инжењер –  производни смер | VII | да | 35 |
| 75. | Петровић Никола | Дипломирани економиста | VII | да | 9 |
| 76. | Петровић Оливера | Професор енглеског језика | VII | да | 7 |
| 77. | Плавшић Александра | Струковни менаџер гастрономије | VI | не | 0 |
| 78. | Пецељ Коса | Професор математике | VII | да | 30 |
| 79. | Пешић Добрица | Машинбравар специјалиста | V | да | 36 |
| 80. | Пољарац Весна | Дипломирани математичар-проф.  математ. и рачунарство | VII | да | 23 |
| 81. | Раденовић Братислав | Дипломирани инжењер машинства | VII | да | 20 |
| 82. | Раденовић Милијана | Дипломирани инжењер машинства | VII | да | 27 |
| 83. | Радивојевић Милан | Инжењер машинства | VI | не | 15 |
| 84. | Радмиловић Јелена | Професор енглеског језика и књ. | VII | да | 14 |
| 85. | Радмиловић Марко | Дипломирани саобраћајни  инжењер | VII | да | 13 |
| 86. | Радовановић Весна | Дипломирани инжењер металургије | VII | не | 15 |
| 87. | Радовановић Жарко | Дипломирани инжењер  електротехнике и рачунарства | VII | да | 13 |
| 88. | Радојевић Слободан | Дипломирани инжењер  електротехнике, електроенергетика | VII | да | 12 |
| 89. | Радосављевић Дејан | возач моторних возила инструктор | V | да | 12 |
| 90. | Рајић Наташа | Професор Југословенске књ. и  српскохрватског језика | VII | да | 30 |
| 91. | Ранковић Јасмина | Дипломирани хемичар за  истраживање и развој | VII | да | 19 |
| 92. | Ранчић Милица | Професор историје | VII | да | 23 |
| 93. | Рачић Нада | Дипломирани математичар | VII | да | 30 |
| 94. | Реџић Миодраг | Дипломирани инжењер за развој  машинска струка | VII | да | 31 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. Б.** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ** | **СТРУЧНИ НАЗИВ ИЗ ДИПЛОМЕ** | **СТЕП. СТРУЧ. СПРЕМЕ** | **ЛИЦ. ЗА**  **РАД** | **РАДНИ СТАЖ (Г-М-Д)** |
| 95. | Ристић Јелена | Мастер инжењер машинства | VII | да | 4 |
| 96. | Ристић Милан | Возач моторних возила инструктор | V | да | 17 |
| 97. | Савић Славица | Дипл. инжењер електротехнике-  енергетика у електропривреди | VII | да | 29 |
| 98. | Сикимић Невена | Професор физичког васпитања | VII | не | 4 |
| 99. | Славковић Душица | Професор социологије | VII | да | 14 |
| 100. | Спасојевић Жељка | Дипломирани математичар | VII | да | 21 |
| 101. | Спасић Далибор | Мастер инжењер електротехнике и  рачунарства | VII | да | 4 |
| 102. | Станковић Александар | Инжењер машинства за производно  машинство | VI | да | 7 |
| 103. | Станковић Драган | Механичар за одржавање машина  специјалиста | V | да | 36 |
| 104. | Станковић Радослав | Енергетичар за електромоторне  погоне | VII | да | 34 |
| 105. | Станковић Слађана | Дипломирани инжењер  електротехнике-индустријска енергетика | VII | да | 32 |
| 106. | Станојевић Зоран | Дипломирани инжењер  електротехнике-енергетика | VII | да | 19 |
| 107. | Стевановић Далиборка | Професор српског језика и  књижевности | VII | да | 15 |
| 108. | Стевановић Мирослава | Дипломирани машински инжењер (бродарски) | VII | да | 22 |
| 109. | Стефанов Александра | Дипломирани географ | VII | не | 4 |
| 110. | Стефановић Драган | Дипломирани инжењер  електротехнике | VII | да | 19 |
| 111. | Стојиловић Љиљана | Професор физике | VII | да | 32 |
| 112. | Стојиловић Новица | Дипломирани инжењер  електротехнике | VII | да | 33 |
| 113. | Терзић Ленка | Мастер инжењер саобраћаја | VII | не | 5 |
| 114. | Тирнанић Александра | Дипломирани инжењер  електротехнике-енергетика | VII | да | 24 |
| 115. | Томић Слађана | Дипломирани инжењер машинства | VII | да | 19 |
| 116. | Тошковић Радован | Дипломирани инжењер машинства | VII | да | 21 |
| 117. | Траиловић Звонко | Дипломирани инжењер  електротехнике-електроника | VII | да | 35 |
| 118. | Филиповић Саша | Дипломирани инжењер за развој  машинске струке | VII | да | 21 |
| 119. | Чолић Добрила | Дипломирани математичар | VII | да | 32 |
| 120. | Чукић Јадранка | Дипломирани машински инжењер | VII | да | 35 |
| 121. | Шакић Татјана | Дипломирани економиста | VII | да | 18 |
| 122. | Шаренац Марија | Професор енглеског језика и  књижевности | VII | да | 23 |
| 123. | Шаренац Ненад | Електромонтер за мреже и  постројења | V | да | 36 |
| 124. | Шиљић Стеван | Професор српског језика и  књижевности | VII | да | 15 |
| 125. | Шипетић Александар | Професор физичке културе | VII | да | 17 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. Б.** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ** | **СТРУЧНИ НАЗИВ ИЗ ДИПЛОМЕ** | **СТЕП. СТРУЧ. СПРЕМЕ** | **ЛИЦ. ЗА**  **РАД** | **РАДНИ СТАЖ (Г-М-Д)** |
| 126. | Шипка Милена | Дипломирани социолог | VII | не | 30 |
| 127. | Шулкић Светлана | Професор физичке културе | VII | да | 35 |

* 1. **СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ** | **СТРУЧНИ НАЗИВ ИЗ ДИПЛОМЕ** | **СТЕП. СТРУЧ. СПРЕМЕ** | **ЛИЦ. ЗА**  **РАД** | **РАДНИ СТАЖ (Г-М-Д)** |
| 1 | Оклобџија Слијепчевић Маја | Дипломирани школски психолог  психолог | VII | да | 35 |
| 2 | Јанковић Петровић Мира | Дипломирани педагог | VII | да | 37 |
| 3 | Јовшић Љиљана | Дипломирани психолог | VII | не | 11 |
| 4 | Марић Надежда | Дипломирани филолог опште књижевности и теорије  књижевности | VII | да | 27 |
| 5 | Требовац Весна | Професор француског језика и књ. | VII | да | 32 |

* 1. **ВАННАСТАВНИ КАДАР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ** | **СТРУЧНИ НАЗИВ ИЗ ДИПЛОМЕ** | **СТЕП. СТРУЧ. СПРЕМЕ** | **ЛИЦ. ЗА**  **РАД** | **РАДНИ СТАЖ (Г-М-Д)** |
| 1. | Милановић Ивана | Дипломирани правник | VII | да | 22 |
| 2. | Нешић Олгица | Економиста-комерцијално  пословање | VI |  | 31 |
| 3. | Николић Јелена | Техничар термотехнике | IV |  | 24 |
| 4. | Петковић Јелена | Економски техничар | IV |  | 12 |
| 5. | Докмановић Маја | Финансијски техничар | IV |  | 6 |
| 6. | Савић Јелена | Инжењер информатике | VI |  | 9 |
| 7. | Ђорђијевски Тамара | Машински техничар за компјутерско конструисање | IV |  | 8 |
| 8. | Терзић Јован | Механичар за одржавање машина  алатки специјалиста | V |  | 38 |
| 9. | Ћуковић Бранислав | Механичар за одржавање машина  алатки специјалиста | V |  | 24 |
| 10. | Јеремић Бобан | Столар | III |  | 22 |
| 11. | Родић Коста | Електричар | III |  | 22 |
| 12. | Јовановић Горан | Инсталатер | III |  | 31 |
| 13. | Миленковић Марко | Машински техничар | IV |  | 3 |
| 14. | Јанковић Зоран | Машински техничар | IV |  | 25 |
| 15. | Милић Славољуб | Машински техничар | IV |  | 25 |
| 16. | Богдановић Љубинка | О.Ш. | I |  | 27 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ** | **СТРУЧНИ НАЗИВ ИЗ ДИПЛОМЕ** | **СТЕП. СТРУЧ. СПРЕМЕ** | **ЛИЦ. ЗА**  **РАД** | **РАДНИ СТАЖ (Г-М-Д)** |
| 17. | Грубић Милена | О.Ш. | I |  | 34 |
| 18. | Димитријевић Радица | О.Ш. | I |  | 21 |
| 19. | Јањушевић Биљана | Техничар друмског саобраћаја | IV |  | 4 |
| 20. | Јанић Сузана | техничар за прераду метала | I |  | 21 |
| 21. | Јовановић Љиљана | О.Ш. | I |  | 24 |
| 22. | Јовичић Драгана | Конфекционар | I |  | 18 |
| 23. | Костић Бојана | Економски техничар | IV |  | 5 |
| 24. | Милошевић Слађана | Електротехничар рачунара | I |  | 22 |
| 25. | Нешковић Мирјана | Конфекционар техничар | I |  | 27 |
| 26. | Николић Бранка | Дрвни техничар | IV |  | 23 |
| 27. | Николић Зуза | О.Ш. | I |  | 31 |
| 28. | Николић Милка | Гимназија | IV |  | 8 |
| 29. | Николић Мирјана | Електротехничар аутоматике | I |  | 24 |
| 30. | Пантић Наташа | Техничар за прераду метала | I |  | 12 |
| 31. | Петровић Љубица | О.Ш. | I |  | 6 |
| 32. | Поповић Бранка | О.Ш. | I |  | 20 |
| 33. | Спасојевић Радица | Трговац | III |  | 1 |
| 34. | Стаменковић Маја | О.Ш. | I |  | 13 |
| 35. | Стаменковић Слађана | О.Ш. | I |  | 8 |
| 36. | Стевановић Славица | О.Ш. | I |  | 8 |
| 37. | Стојановски Гордана | Конфекционар техничар | I |  | 38 |
| 38. | Вулић Браниславка | О.Ш. | I |  | 22 |
| 39. | Здравковић Лепосава | О.Ш. | I |  | 22 |
| 40. | Здравковић Тамара | Прехрамбени техничар | IV |  | 1 |
| 41. | Здравковић Драгана | О.Ш. | I |  | 31 |

* 1. **ЗАМЕНЕ РАДНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **Презиме и име запосленог** | **Радно место на замени радника** |
| 1 | Ристић Јелена | Наставник машинства ( Ђорђијевски Симо - директор) |
| 2 | Стефановић Драган | Наставник електротехничке гр.пр. (Совтић Иван - помоћник  директора) |
| 3 | Терзић Ленка | Наставник саобраћајне гр. пр. ( Вемић Дејан - помоћник директора) |

* 1. **СТРУКТУРА НАСТАВНИКА ПРЕМА ГОДИНАМА РАДНОГ СТАЖА**

Дата је у следећој табели:

Табела бр. 9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год. радног стажа** | до 5 | 5- 10 | 10-15 | 15-20 | 20-25 | 25-30 | више од  30 | **СВЕГА** |
| **Бр. наставника** | 11 | 8 | 15 | 22 | 21 | 13 | 37 | 127 |

## ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА

Од почетка школске године у школи је извршена потпуна заступљеност свих наставних предмета, са прописаним недељним фондом часова. Школа има стални кадар за све теоријске предмете и за практичну наставу.

# ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ГРУПА

Број ученика по одељењима и разредима, образовним профилима и нивоима образовања приказан је у табели број 10 :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б**  **.** | **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ** | **РАЗРЕДИ** | | | | | | | |
| **I РАЗРЕД** | | **II РАЗРЕД** | | **III РАЗРЕД** | | **IV РАЗРЕД** | |
| **Број одељења** | **Број**  **ученика** | **Број одељења** | **Број**  **ученика** | **Број одељења** | **Број**  **ученика** | **Број одељења** | **Број ученика** |
| **1** | Електротехничар  информационих технологија | 1 | 30 |  |  |  |  | 1 | 17 |
| **2** | Администратор  рачунарских мрежа |  |  | 1 | 29 | 1 | 31 | 1 | 21 |
| **3** | Електротехничар рачунара | 1 | 30 | 1 | 30 | 1 | 31 | 1 | 30 |
| **4** | Електротехничар  аутоматике |  |  |  |  |  |  | 1 | 23 |
| **5** | Електротехничар  процесног управљања | 1 | 30 | 1 | 30 | 1 | 30 |  |  |
| **6** | Електромеханичар за  машине и опрему |  |  |  |  | 0,5 | 5 |  |  |
| **7** | Електромонтер мрежа и  постројења |  |  | 0,5 | 8 | 0,5 | 12 |  |  |
| **8** | Електромеханичар за термичке и расхладне  уређаје | 1 | 32 | 0,5 | 15 | 0,5 | 15 |  |  |
| **9** | Електроинсталатер |  |  |  |  | 0,5 | 5 |  |  |
| **10** | Аутоелектричар | 0,5 | 16 | 1 | 23 |  |  |  |  |
| **11** | Електромонтер мрежа и  постројења ДУАЛНО | 0,5 | 15 |  |  |  |  | 1 | 21 |
| **12** | Техничар за рециклажу | 1 | 29 |  |  | 1 | 28 | 1 | 26 |
| **13** | Оператер за прераду метала |  |  | 1 | 25 |  |  |  |  |
| **14** | Техничар за компјутерско  управљање |  |  | 1 | 31 | 1 | 28 | 1 | 28 |
| **15** | Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина | 1 | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **16** | Машински техничар за  компјутерско конструисање | 1 | 31 | 1 | 29 | 1 | 26 | 1 | 28 |
| **17** | Оператер машинске обраде | 1 | 19 | 1 | 23 | 1 | 17 |  |  |
| **18** | Бравар - заваривач  ДУАЛНО | 1 | 16 |  |  |  |  |  |  |
| **19** | Аутомеханичар | 0,5 | 12 |  |  | 0,5 | 8 |  |  |
| **20** | Заваривач | 0,5 | 10 | 1 | 16 | 0,5 | 13 |  |  |
| **21** | Техничар друмског  саобраћаја | 1 | 30 | 1 | 31 | 1 | 30 | 1 | 32 |
| **22** | Возач моторних возила | 1 | 30 | 1 | 31 | 1 | 28 |  |  |
| **23** | Руковалац средствима  унутрашњег саобраћаја | 1 | 30 | 1 | 24 | 1 | 15 |  |  |
| **24** | Бравар с | 1 | 2 | 1 | 4 |  |  |  |  |
| **25** | Припремач намирница с | 1 | 5 | 1 | 7 |  |  |  |  |
|  |  | **16** | **397** | **15** | **356** | **13** | **322** | **9** | **226** |

У школи се изводи настава само на српском језику

### БРОЈ УЧЕНИКА НА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈИ,

**ДОКВАЛИФИКАЦИЈИ И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈИ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И НИВОИМА ОБРАЗОВАЊА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ ШКОЛЕ И МЕСТО** | | **Техничка школа Смедерево** | | |
| **ПОДРУЧЈЕ РАДА** | | **Машинство и обрада метала** | | |
| **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ** | **Преквалификација** | | **Доквалификација** | **Специјализација** |
| Машински техничар | 2 | | 3 |  |
| Техничар за компјутерско управљане | 2 | | 3 |  |
| Машински техничар за компјутерско конструисање | 2 | | 3 |  |
| Аутомеханичар | 2 | |  |  |
| Заваривач | 10 | |  |  |
| Механичар хидраулике и пнеуматике | 2 | |  |  |
| Машинбравар | 2 | |  |  |
| Бравар | 2 | |  |  |
| Оператер машинске обраде | 5 | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **ПОДРУЧЈЕ РАДА** | | **Саобраћај** | | |
| **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ** | **Преквалификација** | | **Доквалификација** | **Специјализација** |
| Техничар друмског саобраћаја | 10 | | 30 |  |
| Возач моторних возила | 20 | |  |  |
| Инструктор вожње |  | |  | 30 |
| Руковалац средствима унутрашњег транспорта | 3 | |  |  |
| **ПОДРУЧЈЕ РАДА** | | **Електротехника** | | |
| **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ** | **Преквалификација** | | **Доквалификација** | **Специјализација** |
| Електротехничар рачунара | 2 | | 3 |  |
| Електротехничар аутоматике | 2 | | 3 |  |
| Администратор рачунарских мрежа | 2 | |  |  |
| Електромонтер мрежа и постројења | 2 | |  |  |
| Електротехничар електромот. Пог. | 2 | | 5 |  |
| Електротехничар процесног управљања | 2 | | 5 |  |
| Електротехничар шинских возила |  | | 5 |  |
| Електроинсталатер | 2 | |  |  |
| Аутоелектричар | 2 | |  |  |
| Елктромеханичар за термичке и расхладне уређаје | 2 | |  |  |
| Електромеханичар за машине и опрему | 2 | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОДРУЧЈЕ РАДА** | | **Машинство и обрада метала** | | |
| **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ** | **Преквалификација** | | **Доквалификација** | **Специјализација** |
| Техничар за контролу у металургији | 2 | | 3 |  |
| Техничар за рециклажу | 3 | | 3 |  |
| **УКУПНО** | **83** | | **66** | **30** |

* + 1. **ЂАЦИ - ПУТНИЦИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **МЕСТО** | **I**  **РАЗРЕД** | **II**  **РАЗРЕД** | **III**  **РАЗРЕД** | **IV**  **РАЗРЕД** | **УКУПНО** | **ПРОЦЕНАТ** |
| 1 | Азања | 2 |  |  |  | 2 | 0,15% |
| 2 | Анђинац | 1 | 2 | 1 |  | 4 | 0,31% |
| 3 | Бадљевица |  | 2 | 2 |  | 4 | 0,31% |
| 4 | Барутана |  |  |  | 1 | 1 | 0,08% |
| 5 | Бачинац | 1 |  |  |  | 1 | 0,08% |
| 6 | Бегаљица |  |  |  | 1 | 1 | 0,08% |
| 7 | Биновац | 4 | 1 |  | 1 | 6 | 0,46% |
| 8 | Булине воде |  |  | 1 |  | 1 | 0,08% |
| 9 | Водањ | 1 | 4 | 2 | 2 | 9 | 0,69% |
| 10 | Враново | 9 | 8 | 6 | 1 | 24 | 1,84% |
| 11 | Врбовац | 5 | 6 | 2 | 2 | 15 | 1,15% |
| 12 | Вучак | 6 | 6 | 4 | 3 | 19 | 1,46% |
| 13 | Вучачки пут | 1 |  |  | 5 | 6 | 0,46% |
| 14 | Гај | 4 |  | 1 |  | 5 | 0,38% |
| 15 | Глибовац |  |  | 2 |  | 2 | 0,15% |
| 16 | Годомин | 2 | 2 | 1 |  | 5 | 0,38% |
| 17 | Голобок |  |  |  |  | 0 | 0,00% |
| 18 | Гроцка | 4 | 1 | 1 |  | 6 | 0,46% |
| 19 | Делиблато | 2 | 1 | 2 |  | 5 | 0,38% |
| 20 | Добри До |  | 2 |  | 4 | 6 | 0,46% |
| 21 | Друга липска | 4 | 2 | 2 |  | 8 | 0,61% |
| 22 | Друговац | 3 | 5 | 3 | 1 | 12 | 0,92% |
| 23 | Економска школа | 3 |  |  | 1 | 4 | 0,31% |
| 24 | Жабари | 1 |  |  |  | 1 | 0,08% |
| 25 | Живковац | 1 |  |  |  | 1 | 0,08% |
| 26 | Златно брдо |  |  | 1 |  | 1 | 0,08% |
| 27 | Јасенак |  |  |  |  | 0 | 0,00% |
| 28 | Југово | 1 |  |  | 2 | 3 | 0,23% |
| 29 | Камендо |  |  |  |  | 0 | 0,00% |
| 30 | Касарна |  |  |  |  | 0 | 0,00% |
| 31 | Ковачићево | 3 | 4 | 4 | 6 | 17 | 1,30% |
| 32 | Ковин | 13 | 7 | 7 | 1 | 28 | 2,15% |
| 33 | Колари | 6 | 2 | 2 | 1 | 11 | 0,84% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **МЕСТО** | **I**  **РАЗРЕД** | **II**  **РАЗРЕД** | **III**  **РАЗРЕД** | **IV**  **РАЗРЕД** | **УКУПНО** | **ПРОЦЕНАТ** |
| 34 | Коларски пут | 13 | 3 | 11 | 2 | 29 | 2,22% |
| 35 | Крњево |  |  |  |  | 0 | 0,00% |
| 36 | Крепољин | 1 |  |  |  | 1 | 0,08% |
| 37 | Кулич |  |  |  |  | 0 | 0,00% |
| 38 | Ландол |  |  | 1 |  | 1 | 0,08% |
| 39 | Лештар | 2 |  | 3 | 1 | 6 | 0,46% |
| 40 | Липе | 12 | 13 | 6 | 5 | 36 | 2,76% |
| 41 | Лозовик | 10 | 7 | 8 |  | 25 | 1,92% |
| 42 | Лугавчина | 12 | 9 | 1 | 6 | 28 | 2,15% |
| 43 | Луњевац | 1 |  | 1 |  | 2 | 0,15% |
| 44 | Милошевац | 4 | 2 | 1 |  | 7 | 0,54% |
| 45 | Мала Крсна | 3 | 4 | 2 | 1 | 10 | 0,77% |
| 46 | Мало Орашје | 5 | 4 | 8 | 2 | 19 | 1,46% |
| 47 | Микинац | 1 | 4 |  | 2 | 7 | 0,54% |
| 48 | Михајловац | 2 | 6 | 3 | 4 | 15 | 1,15% |
| 49 | Орешац |  | 3 |  |  | 3 | 0,23% |
| 50 | Осипаоница | 8 | 5 | 7 | 5 | 25 | 1,92% |
| 51 | Папазовац | 12 | 8 | 7 | 6 | 33 | 2,53% |
| 52 | Петријево | 3 | 3 | 6 | 2 | 14 | 1,07% |
| 53 | Петријевски пут | 3 | 1 | 2 | 1 | 7 | 0,54% |
| 54 | Плавинац | 4 | 2 | 2 | 1 | 9 | 0,69% |
| 55 | Плочице | 4 |  | 2 |  | 6 | 0,46% |
| 56 | Полигон |  |  |  | 1 | 1 | 0,08% |
| 57 | Прва липска | 3 | 6 | 4 | 5 | 18 | 1,38% |
| 58 | Радинац | 27 | 26 | 19 | 6 | 78 | 5,98% |
| 59 | Раља | 1 | 3 | 5 | 3 | 12 | 0,92% |
| 60 | Сараорци | 7 | 4 | 5 | 2 | 18 | 1,38% |
| 61 | Селевац | 3 | 4 | 1 | 2 | 10 | 0,77% |
| 62 | Сењак |  |  |  | 1 | 1 | 0,08% |
| 63 | Сеоне | 4 | 3 | 1 | 1 | 9 | 0,69% |
| 64 | Скобаљ |  | 1 | 5 | 5 | 11 | 0,84% |
| 65 | Суводол | 3 | 2 | 4 | 1 | 10 | 0,77% |
| 66 | Трновче |  |  | 1 | 1 | 2 | 0,15% |
| 67 | Удовице | 7 |  | 3 | 4 | 14 | 1,07% |
| 68 | Умчари | 1 |  |  |  | 1 | 0,08% |
| 69 | Царина | 15 | 6 | 2 | 6 | 29 | 2,22% |
| 70 | Шалинац | 1 | 2 | 3 | 5 | 11 | 0,84% |
| УКУПНО: | |  |  |  |  | 716 | 54,87% |

* 1. **ПЛАН ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**
     1. **ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ**

**НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА (часови теоријске наставе, практичне наставе и вежби са укупним фондом подела одељења на групе)**

Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета према плану образовања приказан је у следећој табели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ПРЕДМЕТ** | **1/11** | | **2/11** | | **3/11** | | **4/11** | | ∑ | |
| **Нед.** |  |  | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |  |  |  |  |
| **Год.** | **Нед.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| **ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ – 1. РАЗРЕД ТЕХНИЧАР ЗА КОМЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Српски језик и књижевност | 3 | 105 | 3 | 108 | 3 | 111 | 3 | 96 | 12 | 420 |
| 2 | Енглески језик | 2 | 70 | 2 | 72 | 2 | 74 | 2 | 64 | 8 | 280 |
| 3 | Историја |  |  | 2 | 72 |  | / |  | / | 2 | 72 |
| 4 | Физичко васпитање | 2 | 70 | 2 | 72 | 2 | 74 | 2 | 64 | 8 | 280 |
| 5 | Математика | 3 | 105 | 4 | 144 | 4 | 148 | 4 | 128 | 15 | 525 |
| 6 | Рачунарство и информатика | 0+2\*2 | 140 |  |  |  | / |  | / | 4 | 140 |
| 7 | Физика | 2 | 70 | 2 | 72 |  | / |  | / | 4 | 142 |
| 8 | Хемија | 2 | 70 |  |  |  | / |  | / | 2 | 70 |
| 9 | Ликовна култура | 1 | 35 |  |  |  | / |  | / | 1 | 35 |
| 10 | Маш. материјали | 2 | 70 |  |  |  | / |  | / | 2 | 70 |
| 11 | Механика |  |  | 2 | 72 |  | / |  | / | 2 | 144 |
| 12 | Техничко цртање | 0+4\*2 | 280 |  |  |  | / |  | / | 8 | 280 |
| 13 | Практична настава | 0+3\*4 | 420 | 0+4\*2 | 288 |  | / |  | / | 20 | 708 |
| 14 | Екологија и заштита животне средине | 2 | 70 |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 |
| 15 | Мерење и контрола квалитета | 0+2\*3 | 210 |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 |
| 16 | Социологија |  |  |  |  | 1 | 37 |  | / | 1 | 37 |
| 17 | Електротехника и електроника |  |  | 2 | 72 |  | / |  | / | 2 | 72 |
| 18 | Технолошки поступци са контролом |  |  | 2 | 72 |  | / |  | / | 2 | 72 |
| 19 | Маш. елементи |  |  | 2 | 72 |  | / |  | / | 2 | 72 |
| 20 | Технологија обраде |  |  | 2 | 72 |  | / |  | / | 2 | 72 |
| 21 | Компјутерска графика |  |  | 0+3\*3 | 324 |  | / |  | / | 9 | 324 |
| 22 | Хидраулика и пнеуматика |  |  |  |  | 2 | 74 |  | / | 2 | 74 |
| 23 | Моделирање маш.елемената |  |  |  |  | 0+3\*3 | 333 |  | / |  | 333 |
| 24 | Технологија за комп.упр.маш. |  |  |  |  | 2+2\*2 | 222 |  | / | 6 | 222 |
| 25 | Програмирање за комп.упр.маш.(теорија) |  |  |  |  | 2 | 74 | 3+4\*3 | 96 | 17 | 554 |
| 26 | Аутоматизација произ.и флекс.уп.сис |  |  |  |  | 2 | 74 | 2 | 64 | 4 | 140 |
| 27 | Филозофија |  |  |  |  |  | / | 2 | 64 | 2 | 64 |
| 28 | Пројектовање технолошких поступка(вежбе) |  |  |  |  | 0+7\*3 | 777 | 0+7\*3 | 672 | 42 | 1449 |
| 29 | Устав и права грађана |  |  |  |  |  | / | 1 | 32 | 1 | 32 |
| 30 | Организација рада |  |  |  |  |  | / | 2 | 64 | 2 | 64 |
| **УКУПНО** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **177** | **6628** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ПРЕДМЕТ** | **1/12** | | **2/12** | | **3/12** | | **4/12** | | **∑** | |
| **Нед.** |  |  | **Год.** |  |  | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| **Год.** | **Нед.** | **Нед.** | **Год.** |
| **МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Српски језик и књижевност | 3 | 111 | 3 | 111 | 3 | 111 | 3 | 96 | 12 | 429 |
| 2 | Енглески језик | 2 | 74 | 2 | 74 | 2 | 74 | 2 | 64 | 8 | 286 |
| 3 | Историја | 2 | 74 | 2 | 74 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 148 |
| 4 | Физичко васпитање | 2 | 74 | 2 | 74 | 2 | 74 | 2 | 64 | 8 | 286 |
| 5 | Математика | 5 | 185 | 4 | 148 | 5 | 185 | 5 | 160 | 19 | 678 |
| 6 | Рачунари и програмирање | 0+4\*2 | 296 |  |  | 0+4\*2 | 296 |  |  | 16 | 592 |
| 7 | Географија |  |  | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 8 | Физика | 2 | 74 | 2 | 74 |  |  |  |  | 4 | 148 |
| 9 | Хемија | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 10 | Биологија |  |  | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 11 | Маш.материјали | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 12 | Механика | 2 | 74 | 2 | 74 |  |  |  |  | 4 | 148 |
| 13 | Техничко цртање са нац.геометријом | 2+2\*2 | 222 |  |  |  |  |  |  | 6 | 222 |
| 14 | Практична настава |  |  |  |  | 0+3\*2 | 222 |  |  | 6 | 222 |
| 15 | Социологија |  |  |  |  | 2 | 74 |  |  | 2 | 74 |
| 16 | Основе електротехнике и електронике |  |  | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 17 | Отпорност материјала |  |  | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 18 | Маш. елементи |  |  | 2 | 74 | 2 | 74 |  |  | 4 | 148 |
| 19 | Технологија обраде |  |  |  |  | 3 | 111 |  |  | 3 | 111 |
| 20 | Компјутерска графика |  |  | 0+3\*2 | 222 |  |  |  |  | 6 | 222 |
| 21 | Хидрулика и пнеуматика |  |  |  |  | 2 | 74 |  |  | 2 | 74 |
| 22 | Термодинамика |  |  |  |  | 2 | 74 |  |  | 2 | 74 |
| 23 | Моделирање маш.ел. и конст. |  |  |  |  | 0+2\*2 | 148 | 0+3\*2 | 192 | 10 | 340 |
| 24 | Филозофија |  |  |  |  |  |  | 2 | 64 | 2 | 64 |
| 25 | Устав и права грађана |  |  |  |  |  |  | 1 | 32 | 1 | 32 |
| 26 | Организација рада |  |  |  |  |  |  | 2 | 64 | 2 | 64 |
| 27 | Аутоматизација и роботика |  |  |  |  |  |  | 2+1\*1 | 128 | 4 | 128 |
| 28 | Конструисање |  |  |  |  |  |  | 2+3\*2 | 256 | 8 | 256 |
| 29 | Испитивање маш.конструкција |  |  |  |  |  |  | 2 | 64 | 2 | 64 |
| **УКУПНО** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **147** | **5254** |
|  | Грађанско васпитање | 1 | 37 | 1 | 37 | 1 | 37 | 1 | 32 | 4 | 143 |
|  | Верска настава | 1 | 37 | 1 | 37 | 1 | 37 | 1 | 32 | 1 | 143 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ПРЕДМЕТ** | **1/15** | | **2/15** | | **3/15** | | **4/13** | | **∑** | |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| **ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Српски језик и књижевност | 3 | 111 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3\*2 | 192 | 15 | 513 |
| 2 | Енглески језик | 2 | 74 | 2 | 140 | 2 | 70 | 2\*2 | 128 | 10 | 412 |
| 3 | Социологија |  |  |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 4 | Филозофија |  |  |  |  |  |  | 2\*2 | 128 | 4 | 128 |
| 5 | Устав и права грађана |  |  |  |  |  |  | 1\*2 | 64 | 2 | 64 |
| 6 | Историја | 2 | 74 | 2 | 140 |  |  |  |  | 4 | 214 |
| 7 | Географија | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 8 | Музичка уметност | 1 | 37 |  |  |  |  |  |  | 37 | 37 |
| 9 | Ликовна култура | 1 | 37 | 1 | 35 |  |  |  |  | 2 | 72 |
| 10 | Физичко васпитање | 2 | 74 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2\*2 | 128 | 10 | 412 |
| 11 | Математика | 3 | 111 | 4 | 140 | 3 | 105 | 3\*2 | 192 | 16 | 548 |
| 12 | Физика | 2 | 74 | 2 | 70 |  |  |  |  | 4 | 144 |
| 13 | Биологија | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 14 | Хемија | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 15 | Рачунарство и информатика | 0+2\*2 | 148 |  |  |  |  |  |  | 4 | 148 |
| 16 | Саобраћајни системи | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 17 | Техничко цртање | 0+2\*2 | 148 |  |  |  |  |  |  | 4 | 148 |
| 18 | Терет у саобраћају и механизација  претовара |  |  | 1 | 35 | 2 | 70 |  |  | 3 | 105 |
| 19 | Механика |  |  | 2 | 70 |  |  |  |  | 2 | 70 |
| 20 | Технологија материјала | 1 | 70 | 1 | 70 |  |  |  |  | 2 | 140 |
| 21 | Електрични и електронски уредаји |  |  | 2 | 70 |  |  |  |  | 2 | 70 |
| 22 | Основи саобраћајне психологије |  |  | 2 | 70 |  |  |  |  | 2 | 70 |
| 23 | Машински елементи |  |  | 2 | 70 |  |  |  |  | 2 | 70 |
| 24 | Мотори и моторна возила |  |  | 2 | 70 | 3 | 105 | 2\*2 | 128 | 9 | 303 |
| 25 | Безбедност саобраћаја |  |  |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 26 | Организација превоза |  |  |  |  | 3 | 105 | 3\*2 | 192 | 9 | 297 |
| 27 | Основи путева и улица |  |  |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 28 | Интегрални транспорт |  |  |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 29 | Регулисање саобраћаја |  |  |  |  |  |  | 2\*2 | 128 | 4 | 128 |
| 30 | Гараже, сервиси и паркиралишта |  |  |  |  |  |  | 2\*2 | 128 | 4 | 128 |
| 31. | Шпедиција |  |  |  |  |  |  | 2\*2 | 128 | 4 | 128 |
| 32. | Економика и организација саобраћаја |  |  |  |  |  |  | 2\*2 | 128 | 4 | 128 |
| 33. | Практична настава | 0+2\*2 | 148 | 0+4 | 280 | 0+4 | 280 | 0+5\*2 | 640 | 40 | 1348 |
| **УКУПНО** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **215** | **6401** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ПРЕДМЕТ** | **1/14** | | **2/14** | | **3/14** | | **∑** | |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| **ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ** | | | | | | | | | |
| 1 | Српски језик и књижевност | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 64 | 7 | 239 |
| 2 | Енглески језик | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 6 | 204 |
| 3 | Физичко васпитање | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 6 | 204 |
| 4 | Математика | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 6 | 204 |
| 5 | Историја | 2 | 70 |  |  |  |  | 2 | 70 |
| 6 | Географија | 1 | 35 |  |  |  |  | 1 | 35 |
| 7 | Техничка физика |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 8 | Рачунарство и информатика | 0+2\*2 | 140 |  |  |  |  | 4 | 140 |
| 9 | Техничко цртање | 0+3\*2 | 210 |  |  |  |  | 6 | 210 |
| 10 | Машински материјали | 2 | 70 |  |  |  |  | 2 | 70 |
| 11 | Техничка механика | 3 | 105 |  |  |  |  | 3 | 105 |
| 12 | Технологија | 3\*3 | 315 | 3\*3 | 315 | 4\*3 | 384 | 30 | 1114 |
| 13 | Машински елементи |  |  | 3 | 105 |  |  | 3 | 105 |
| 14 | Термодинамика и хидраулика |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 15 | Електротехника |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 16 | Практична настава | 0+6\*3 | 630 | 0+12\*3 | 1260 | 0+18\*3 | 1728 | 108 | 3618 |
| **УКУПНО** | |  |  |  |  |  |  | **190** | **6548** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ПРЕДМЕТ** | **1/13** | | **2/13** | | **3/13** | | **∑** | |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| **АУТОМЕХАНИЧАР, ЗАВАРИВАЧ** | | | | | | | | | |
| **1.** | Српски језик и књижевност | 3 | 111 | 2 | 74 | 2 | 64 | 7 | 249 |
| **2.** | Енглески језик | 2 | 74 | 2 | 74 | 2 | 64 | 6 | 212 |
| **3** | Устав и права грађана |  |  |  |  | 1 | 32 | 1 | 32 |
| **5.** | Историја | 3 | 111 |  |  |  |  | 3 | 111 |
| **6.** | Географија | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 74 |
| **7.** | Музичка уметност |  |  | 1 | 37 |  |  | 1 | 37 |
| **8.** | Ликовна култура |  |  | 1 | 37 |  |  | 1 | 37 |
| **9.** | Физичко васпитање | 2 | 74 | 2 | 74 | 2 | 64 | 6 | 212 |
| **10.** | Математика | 3 | 111 | 3 | 111 | 2 | 64 | 8 | 286 |
| **11.** | Техничка физика | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 74 |
| **12.** | Екологија заштитне животне средине | 1 | 37 |  |  |  |  | 1 | 37 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ПРЕДМЕТ** | **1/13** | | **2/13** | | **3/13** | | **∑** | |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| **АУТОМЕХАНИЧАР, ЗАВАРИВАЧ** | | | | | | | | | |
| **13.** | Хемија и машински материјали | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 74 |
| **14.** | Рачунарство и информатика | 0+2 | 148 |  |  |  |  | 4 | 148 |
| **15.** | Техничко цртање | 0+3 | 222 |  |  |  |  | 16 | 222 |
| **16..** | Механика | 3 | 111 |  |  |  |  | 3 | 111 |
| **17.** | Основе електротехнике |  |  | 2 | 74 |  |  | 2 | 74 |
| **18.** | Машински елементи |  |  | 2 | 74 | 2 | 64 | 4 | 138 |
| **19.** | Технологија обраде |  |  | 3 | 111 |  |  | 3 | 111 |
| **20.** | Технологија образовног профила |  |  | 2+2 | 148 | 3+3 | 192 | 10 | 340 |
| **21.** | Организација рада |  |  |  |  | 2 | 64 | 2 | 64 |
| **22.** | Практична настава | 0+4\*2 | 296 | 0+12\*3 | 1332 | 0+14\*3 | 1334 | 86 | 2962 |
| **УКУПНО** | |  |  |  |  |  |  | **130** | **4170** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ПРЕДМЕТ** | **1/15** | |  | |  | | **∑** | |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| **БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ** | | | | | | | | | |
| **1.** | Српски језик и књижевност | 3 | 105 |  |  |  |  | 3 | 105 |
| **2.** | Енглески језик | 2 | 70 |  |  |  |  | 2 | 70 |
| **3** | Математика | 2 | 70 |  |  |  |  | 2 | 70 |
| **5.** | Историја | 2 | 70 |  |  |  |  | 2 | 70 |
| **6.** | Географија | 1 | 35 |  |  |  |  | 1 | 35 |
| **7.** | Рачунарство и информатика | 0+2 | 70 |  |  |  |  | 2 | 70 |
| **8.** | Физичко васпитање | 2 | 70 |  |  |  |  | 2 | 70 |
| **9.** | Техничко цртање | 3 | 105 |  |  |  |  | 3 | 105 |
| **10.** | Машински материјали | 2 | 70 |  |  |  |  | 2 | 70 |
| **11.** | Техничка механика | 2 | 70 |  |  |  |  | 2 | 70 |
| **12.** | Технологија браварских радова | 3 | 105 |  |  |  |  | 3 | 105 |
| **13.** | Практична настава | 0+6\*2 | 420 |  |  |  |  | 12 | 420 |
| **УКУПНО** | |  |  |  |  |  |  | **36** | **1260** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ПРЕДМЕТ** | **1/16** | | **2/16** | | **3/17** | | ∑ | |
|  |  | **Нед.** |  |  | **Год.** |  |  |
| **Нед.** | **Год.** | **Год.** | **Нед.** | **Нед.** | **Год.** |
| **ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА** | | | | | | | | | |
| **1.** | Српски језик и књижевност | 3 | 111 | 3 | 105 | 3 | 96 | 9 | 312 |
| **2.** | Енглески језик | 2 | 74 | 2 | 70 | 2 | 64 | 6 | 208 |
| **3.** | Устав и права грађана |  |  |  |  | 1 | 32 | 1 | 32 |
| **4.** | Историја | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 74 |
| **5.** | Географија | 1 | 37 |  |  |  |  | 1 | 37 |
| **6.** | Ликовна култура |  |  | 1 | 35 |  |  | 1 | 35 |
| **7.** | Физичко васпитање | 2 | 74 | 2 | 70 | 2 | 64 | 6 | 208 |
| **8.** | Математика | 2 | 74 | 3 | 105 | 2 | 64 | 7 | 243 |
| **9.** | Физика | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 74 |
| **10.** | Екологија заштитне средине | 1 | 37 | 1 | 35 |  |  | 2 | 72 |
| **11.** | Рачунарство и информатика | 0+2\*2 | 148 |  |  |  |  | 4 | 148 |
| **12.** | Саобраћајни системи | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 74 |
| **13.** | Моторна возила | 3 | 111 | 3 | 105 | 3 | 96 | 8 | 312 |
| **14.** | Техничка механика |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| **15.** | Технологија материјала | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 74 |
| **16.** | Терет са интегралним транспортом |  |  | 3 | 105 |  |  | 3 | 105 |
| **17.** | Електрични и електронски уређаји на возилу |  |  | 1 | 35 |  |  | **1** | **35** |
| **18.** | Основи саобраћајне психологије |  |  | 2 | 70 |  |  | **2** | **70** |
| **19.** | Основи машинства |  |  | 2 | 70 |  |  | **2** | **70** |
| **20.** | Регулисање саобраћаја |  |  | 2 | 70 |  |  | **2** | **70** |
| **21.** | Безбедност саобраћаја |  |  |  |  | 2 | 64 | **2** | **64** |
| **22.** | Превоз путника и робе |  |  |  |  | 3 | 96 | **3** | **96** |
| **23.** | Саобраћајна инфраструктура |  |  |  |  | 3 | 96 | **3** | **96** |
| **24.** | Транспортно право и шпедиција |  |  |  |  | 2 | 64 | **2** | **64** |
| **25.** | Пословање саобраћајних предузећа |  |  |  |  | 2 | 64 | **2** | **64** |
| **26.** | Практична настава | 0+6\*2 | 444 | 0+4\*2 | 280 | 0+5\*2 | 320 | **30** | **1044** |
| **УКУПНО** | |  |  |  |  |  |  | **107** | **3751** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ПРЕДМЕТ** | **1/17** | | **2/17** | |  | | ∑ | |
| **Нед.** | **Год.** |  |  | **Нед.** |  |  | **Год.** |
| **Нед.** | **Год.** | **Год.** | **Нед.** |
| **РУКОВАЛАЦ УНУТРАШЊЕГ САОБРАЋАЈА** | | | | | | | | | |
| **1.** | Српски језик и књижевност | 3 | 111 | 3 | 105 |  |  | 6 | 216 |
| **2.** | Енглески језик | 2 | 74 | 2 | 70 |  |  | 4 | 144 |
| **3.** | Устав и права грађана |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Историја | 3 | 111 |  |  |  |  | 3 | 111 |
| **5.** | Географија | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 74 |
| **6.** | Музичка уметност | 1 | 37 |  |  |  |  | 1 | 37 |
| **7.** | Ликовна култура |  |  | 1 | 35 |  |  | 1 | 35 |
| **8.** | Физичко васпитање | 2 | 74 | 2 | 70 |  |  | 4 | 144 |
| **9.** | Математика | 3 | 111 | 3 | 105 |  |  | 6 | 215 |
| **10.** | Физика | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 74 |
| **11.** | Екологија заштитне средине |  |  | 1 | 35 |  |  | 1 | 35 |
| **12.** | Хемија | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 74 |
| **13.** | Рачунарство и информатика | 0+2\*2 | 148 |  |  |  |  | 4 | 148 |
| **14.** | Техничко цртање са машинским елементима |  |  | 3 | 105 |  |  | 3 | 105 |
| **15..** | Моторна возила |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| **16.** | Техничка механика | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 74 |
| **17.** | Технологија материјала | 3 | 111 |  |  |  |  | 3 | 111 |
| **18.** | Основи саобраћаја и транспорта |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19.** | Основи електротехнике |  |  | 2 | 70 |  |  | **2** | 70 |
| **20.** | Терети у транспорту |  |  | 3 | 105 |  |  | **3** | **105** |
| **21.** | Безбедност саобраћаја |  |  | 2 | 70 |  |  | **2** | **70** |
| **22.** | Превоз робе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23.** | Економика саобраћаја |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **24.** | Превоз робе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **25.** | Економика саобраћаја |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **26.** | Средства унутрашњег транспорта |  |  | 3 | 105 |  |  | **3** | **105** |
| **27.** | Механизација претовара |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **28.** | Одржавање средстава унутрашњег транспорта |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **29.** | Интегрални транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **30.** | Складишта |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31. | Практична настава | 2 | 74 | 5 | 175 |  |  | **7** | **249** |
| **УКУПНО** | |  |  |  |  |  |  | **48** | **2266** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ПРЕДМЕТ** |  | | **2/1** | | **3/1** | | **4/1** | | **∑** | |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| **АДМИНИСТРАТОР РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Српски језик и књижевност |  |  | 3 | 111 | 3 | 111 | 3 | 102 | 9 | 324 |
| 2. | Енглески језик |  |  | 2 | 74 | 2 | 74 | 2 | 68 | 6 | 222 |
| 3. | Физичко васпитање |  |  | 2 | 74 | 2 | 74 | 2 | 68 | 8 | 230 |
| 4. | Математика |  |  | 3 | 111 | 3 | 111 | 3 | 102 | 9 | 324 |
| 5. | Основе електротехнике |  |  | 2+1\*2 | 148 |  |  |  |  | 4 | 148 |
| 6. | Мрежна опрема |  |  | 0+4\*2 | 296 |  |  |  |  | 8 | 296 |
| 7. | Електроника |  |  | 3+1\*2 | 185 |  |  |  |  | 5 | 185 |
| 8. | Апликативни софтвер |  |  | 0+2\*2 | 148 | 0+3\*2 | 222 |  |  | 10 | 370 |
| 9. | Оперативни системи |  |  | 0+5\*2 | 370 |  |  |  |  | 10 | 370 |
| 10. | Обрада и пренос сигнала |  |  |  |  | 2+1\*2 | 148 |  |  | 4 | 148 |
| 11. | Мрежни оперативни системи |  |  |  |  | 2+3\*2 | 296 |  |  | 8 | 296 |
| 12. | Рачунарске мреже |  |  |  |  | 2+3\*2 | 296 | 4 | 136 | 12 | 321 |
| 13. | Предузетништво |  |  |  |  |  |  | 2 | 68 | 2 | 68 |
| 14. | Техничка документација |  |  |  |  |  |  | 2 | 68 | 2 | 68 |
| 15. | Администрирање рачунарских мрежа |  |  |  |  |  |  | 6 | 204 | 6 | 204 |
| 16. | Сервери |  |  |  |  |  |  | 4 | 136 | 4 | 136 |
| 17. | Изборни предмети предвиђен Законом |  |  | 1 | 37 | 1 | 37 | 1 | 34 | 3 | 108 |
| 18. | Изборни предмети предвиђени програмом  огледа |  |  | 2 | 74 | 2 | 74 | 2 | 68 | 6 | 216 |
| **УКУПНО** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **116** | **4034** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ПРЕДМЕТ** | **1/1** | |  | |  | |  | | **∑** | |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| **ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | 111 |  |  |  |  |  |  | 3 | 111 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 3. | Физичко васпитање | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 4. | Математика | 3 | 111 |  |  |  |  |  |  | 3 | 111 |
| 5. | Физика | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 6. | Рачунарство и информатика | 0+ 2\*2 | 148 |  |  |  |  |  |  | 4 | 148 |
| 7. | Историја | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 8. | Ликовна култура | 1 | 37 |  |  |  |  |  |  | 1 | 37 |
| 9. | Хемија | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 10. | Географија | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 11. | Основе електротехнике | 3+1\*2 | 185 |  |  |  |  |  |  | 5 | 185 |
| 13. | Рачунарска графика и мултимедија | 0+2\*2 | 148 |  |  |  |  |  |  | 4 | 148 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ПРЕДМЕТ** | **1/1** | |  | |  | |  | | **∑** | |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| **ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА** | | | | | | | | | | | |
| 14. | Програмирање | 0+2\*2 | 148 |  |  |  |  |  |  | 4 | 148 |
| 27. | Практична настава | 0+2\*2 | 148 |  |  |  |  |  |  | 4 | 148 |
| **УКУПНО** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **40** | **1480** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ПРЕДМЕТ** | **1/2** | | **2/2** | | **3/2** | | **4/2** | | **∑** | |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| **ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | 111 | 3 | 111 | 3 | 105 | 3\*2 | 186 | 15 | 513 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 74 | 2 | 74 | 2 | 70 | 2\*2 | 124 | 10 | 342 |
| 3. | Француски језик |  |  |  |  |  |  | 2 | 62 | 2 | 62 |
| 4. | Социологија |  |  |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 5. | Филозофија |  |  |  |  |  |  | 2\*2 | 124 | 4 | 124 |
| 6. | Устав и права грађана |  |  |  |  |  |  | 1\*2 | 62 | 2 | 62 |
| 7. | Историја | 2 | 74 | 2 | 74 |  |  |  |  | 4 | 148 |
| 8. | Географија | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 9. | Музичка уметност | 1 | 37 |  |  |  |  |  |  | 1 | 37 |
| 10 | Ликовна култура |  |  | 1 | 37 |  |  |  |  | 1 | 37 |
| 11. | Физичко васпитање | 2 | 74 | 2 | 74 | 2 | 70 | 2\*2 | 124 | 10 | 342 |
| 12. | Математика | 4 | 148 | 4 | 148 | 4 | 140 | 4\*2 | 248 | 20 | 684 |
| 13. | Физика | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 14. | Биологија | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 15. | Хемија | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 16. | Рачунарство и информатика | 0+2\*2 | 148 |  |  |  |  |  |  | 4 | 148 |
| 17. | Основе електротехнике | 3+1\*2 | 185 | 3 | 111 |  |  |  |  | 8 | 296 |
| 18. | Рачунарска графика и мултимедија | 0+2\*2 | 148 |  |  |  |  |  |  | 4 | 148 |
| 19. | Електротехнички материјали |  |  | 1 | 37 |  |  |  |  | 1 | 37 |
| 20. | Примена рачунара у електротех. |  |  | 0+2\*2 | 148 |  |  |  |  | 4 | 148 |
| 21. | Електрична мерења |  |  | 1+1\*2 | 111 |  |  |  |  | 3 | 111 |
| 22. | Електроника 1 |  |  | 3+1\*2 | 185 |  |  |  |  | 5 | 185 |
| 23. | Програмирање |  |  | 1+1\*2 | 111 | 2+2\*3 | 280 | 2+2\*3 | 496 | 27 | 887 |
| 24. | Мерења у електроници |  |  |  |  | 2+1\*3 | 175 |  |  | 5 | 175 |
| 25. | Електроника 2 |  |  |  |  | 2+1\*3 | 175 |  |  | 5 | 175 |
| 26. | Дигитална електроника |  |  |  |  | 2+1\*3 | 175 |  |  | 5 | 175 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ПРЕДМЕТ** | **1/2** | | **2/2** | | **3/2** | | **4/2** | | **∑** | |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| **ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА** | | | | | | | | | | | |
| 27. | Рачунари |  |  |  |  | 2+1\*3 | 175 | 3+2\*3 | 558 | 23 | 733 |
| 28. | Електроенергетика |  |  |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 29. | Рачунарске мреже и комуникације |  |  |  |  |  |  | 2+1\*3 | 310 | 10 | 310 |
| 30. | Основе аутоматског управ. |  |  |  |  |  |  | 3+1\*3 | 372 | 12 | 372 |
| 31. | Економика и организација предузећа |  |  |  |  |  |  | 2 | 124 | 4 | 124 |
| 32. | Практична настава | 0+2\*2 | 148 | 0+2\*2 | 148 |  |  |  |  | 8 | 296 |
| **УКУПНО** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **209** | **7107** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ПРЕДМЕТ** | **1/3** | | **2/3** | | **3/3** | |  | | **∑** | |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| **ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ПРОЦЕСНОГ УПРАВЉАЊА** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | 111 | 3 | 111 | 3 | 105 |  |  | 9 | 315 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 74 | 2 | 74 | 2 | 70 |  |  | 6 | 218 |
| 3. | Социологија |  |  |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 4. | Филозофија |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 5. | Устав и права грађана |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 6. | Историја | 2 | 74 | 2 | 74 |  |  |  |  | 4 | 148 |
| 7. | Географија | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 8. | Музичка уметност | 1 | 37 |  |  |  |  |  |  | 1 | 37 |
| 9. | Ликовна култура |  |  | 1 | 37 |  |  |  |  | 1 | 37 |
| 10. | Физичко васпитање | 2 | 74 | 2 | 74 | 2 | 70 |  |  | 6 | 218 |
| 11. | Математика | 4 | 148 | 4 | 148 | 4 | 140 |  |  | 12 | 436 |
| 12. | Физика | 2 | 74 | 2 | 74 |  |  |  |  | 4 | 148 |
| 13. | Биологија | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 14. | Хемија | 2 | 74 |  |  |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 15. | Рачунарство и информатика | 0+2\*2 | 148 |  |  |  |  |  |  | 4 | 148 |
| 16. | Основе електротехнике | 3+1\*2 | 185 |  |  |  |  |  |  | 3 | 111 |
| 17. | Техничко цртање са нацртн. геом. | 0+2\*2 | 148 |  |  |  |  |  |  | 4 | 148 |
| 18. | Електротехнички материјали |  |  | 1 | 37 |  |  |  |  | 1 | 37 |
| 19. | Примена рачунара у електротех. |  |  | 0+2 | 148 |  |  |  |  | 4 | 148 |
| 20. | Електрична мерења |  |  | 1+1\*2 | 111 |  |  |  |  | 3 | 111 |
| 21. | Електроника |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 22. | Мерења у електроенергетици |  |  |  |  | 2+1\*2 | 140 |  |  | 4 | 140 |
| 23. | Енергетска електроника |  |  |  |  | 2+1\*2 | 140 |  |  | 4 | 140 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ПРЕДМЕТ** | **1/3** | | **2/3** | | **3/3** | |  | | **∑** | |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| **ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ПРОЦЕСНОГ УПРАВЉАЊА** | | | | | | | | | | | |
| 24. | Електричне машине са испитив. |  |  |  |  | 3+1\*2 | 175 |  |  | 5 | 175 |
| 25. | Елементи аутоматизације |  |  |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 26. | Микроконтролери |  |  |  |  | 2+2\*2 | 210 |  |  | 6 | 210 |
| 27. | Електрично покретање. |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 28. | Управљ.електромоторним погон. |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 29. | Програмабилни логички контрол. |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 30. | Економика и организација предузећа |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 31. | Електричне инсталације и осветљење |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 32. | Практична настава | 2\*2 | 148 |  |  | 2\*2 | 140 |  |  | 8 | 288 |
| **УКУПНО** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **99** | **3575** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ПРЕДМЕТ** |  | |  | |  | | **4/3** | | **∑** | |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| **ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР АУТОМАТИКЕ** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Српски језик и књижевност |  |  |  |  |  |  | 3 | 93 | 3 | 93 |
| 2. | Енглески језик |  |  |  |  |  |  | 2 | 62 | 2 | 62 |
| 3. | Социологија |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 4. | Филозофија |  |  |  |  |  |  | 2 | 62 | 2 | 62 |
| 5. | Устав и права грађана |  |  |  |  |  |  | 1 | 31 | 1 | 31 |
| 6. | Историја |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 7. | Географија |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 8. | Музичка уметност |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 9. | Ликовна култура |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 10 | Физичко васпитање |  |  |  |  |  |  | 2 | 62 | 2 | 62 |
| 11. | Математика |  |  |  |  |  |  | 4 | 124 | 4 | 124 |
| 12. | Физика |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 13. | Биологија |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 14. | Хемија |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 15. | Рачунарство и информатика |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 16. | Основе електротехнике |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 17. | Рачунарска графика и мултимед. |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 18. | Електротехнички материјали |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 19. | Примена рачунара у електротех. |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 20. | Електрична мерења |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ПРЕДМЕТ** |  | |  | |  | | **4/3** | | **∑** | |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| **ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР АУТОМАТИКЕ** | | | | | | | | | | | |
| 21. | Електроника 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 22. | Елементи аутоматизације |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 23. | Мерења у електроници |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 24. | Електроника 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 25. | Дигитална електроника |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 26. | Рачунари и програмирање |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 27. | Мерења у аутоматици |  |  |  |  |  |  | 2+1\*2 | 124 | 4 | 124 |
| 28. | Микропроцесори са елем програм. |  |  |  |  |  |  | 2+1\*2 | 124 | 4 | 124 |
| 29. | Рачунари у системима управљања |  |  |  |  |  |  | 2+1\*2 | 124 | 4 | 124 |
| 30. | Системи аутоматског управљања |  |  |  |  |  |  | 2+1\*2 | 124 | 4 | 124 |
| 31. | Ел. Машине са регулацијом ЕМП |  |  |  |  |  |  | 2+1\*2 | 124 | 4 | 124 |
| 32. | Економика и организација предузећа |  |  |  |  |  |  | 2 | 62 | 2 | 62 |
| 33. | Практична настава |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| **УКУПНО** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **36** | **1116** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ПРЕДМЕТ** | **1/4** | |  | | **3/4** | | **4/4** | | **∑** | |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| **ТЕХНИЧАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | 105 |  |  | 3 | 105 | 3 | 96 | 9 | 306 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 | 2 | 64 | 6 | 204 |
| 3. | Социологија |  |  |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 4. | Филозофија |  |  |  |  |  |  | 2 | 64 | 2 | 64 |
| 5. | Устав и права грађана |  |  |  |  |  |  | 1 | 32 | 1 | 32 |
| 6. | Историја | 2 | 70 |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 |
| 7. | Географија | 2 | 70 |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 |
| 8. | Ликовна култура | 1 | 35 |  |  |  |  |  |  | 1 | 35 |
| 9 | Физичко васпитање | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 | 2 | 64 | 6 | 204 |
| 10. | Математика | 3 | 105 |  |  | 3 | 105 | 3 | 96 | 9 | 306 |
| 11. | Физика | 2 | 70 |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 |
| 12. | Биологија |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 13. | Рачунарство и информатика | 0+2\*2 | 140 |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 |
| 14. | Општа и неорганска хемија | 3+3\*2 | 315 |  |  |  |  |  |  | 9 | 315 |
| 15. | Тех.цртање са машинским елемен. | 0+2\*2 | 140 |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ПРЕДМЕТ** | **1/4** | |  | | **3/4** | | **4/4** | | **∑** | |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| **ТЕХНИЧАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ** | | | | | | | | | | | |
| 16. | Безбедност и здравље на раду |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 17. | Основи рециклаже | 2+2\*2 | 210 |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 |
| 18. | Органска хемија |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 19. | Познавање материјала |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 20. | Врсте и својства отпада |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 21. | Уређаји и опрема за рециклажу |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 22. | Одрживи развој |  |  |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 23. | Основи квалитета |  |  |  |  | 0+2\*3 | 210 |  |  | 6 | 210 |
| 24. | Рециклажа материјала |  |  |  |  | 3+4\*3 | 525 |  |  | 15 | 525 |
| 25. | Рециклажа комуналног отпада |  |  |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 26. | Опасан отпад |  |  |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 27. | Организација пословања |  |  |  |  |  |  | 2 | 64 | 2 | 64 |
| 28. | Рециклажне технологије |  |  |  |  |  |  | 3+4\*3 | 480 | 15 | 480 |
| 29. | Управљање отпадом |  |  |  |  |  |  | 2 | 64 | 2 | 64 |
| 30. | Одлагање отпада |  |  |  |  |  |  | 2+2\*3 | 256 | 8 | 256 |
| **УКУПНО** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **119** | **4045** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ПРЕДМЕТ** | **1/5** | | **2/4** | | **3/5,3/6** | | ∑ | |
|  |  |  | **Год.** |  |  | **Нед.** | **Год.** |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Нед.** | **Год.** |
| **ЕЛ.МЕХ. ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ / ЕЛ.МЕХ. ЗА ТЕРМИЧКЕ**  **И РАСХЛАДНЕ УРЕЂАЈЕ / ЕЛЕКТРОМОНТЕР МРЕЖНИХ ПОСТРОЈЕЊА / ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕР** | | | | | | | | | |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | 111 | 2 | 70 | 2 | 62 | 7 | 243 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 74 | 2 | 70 | 2 | 62 | 6 | 206 |
| 3. | Устав и права грађана |  |  |  |  | 1 | 31 | 1 | 31 |
| 4. | Историја | 3 | 111 |  |  |  |  | 3 | 111 |
| 5. | Географија | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 6. | Музичка уметност | 1 | 37 |  |  |  |  | 1 | 37 |
| 7. | Ликовна култура | 1 | 37 |  |  |  |  | 1 | 37 |
| 8. | Физичко васпитање | 2 | 74 | 2 | 70 | 2 | 62 | 6 | 206 |
| 9. | Математика | 3 | 111 | 2 | 70 | 2 | 62 | 7 | 243 |
| 10 | Физика | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 11. | Екологија и зашт. живот. средине | 1 | 37 |  |  |  |  | 1 | 37 |
| 12. | Хемија | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 13. | Рачунарство и информатика | 0+2\*2 | 148 |  |  |  |  | 4 | 148 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ПРЕДМЕТ** | **1/5** | | **2/4** | | **3/5,3/6** | | ∑ | |
|  |  |  | **Год.** |  |  | **Нед.** | **Год.** |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Нед.** | **Год.** |
| **ЕЛ.МЕХ. ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ / ЕЛ.МЕХ. ЗА ТЕРМИЧКЕ**  **И РАСХЛАДНЕ УРЕЂАЈЕ / ЕЛЕКТРОМОНТЕР МРЕЖНИХ ПОСТРОЈЕЊА / ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕР** | | | | | | | | | |
| 14. | Основе електротехнике | 3 | 111 | 2 | 70 |  |  | 5 | 181 |
| 15. | Техничко цртање | 0+1\*2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 16. | Електрична мерења |  |  | 2+1\*2 | 140 |  |  | 4 | 140 |
| 17. | Електроника |  |  | 2+1\*2 | 140 |  |  | 4 | 140 |
| 18. | Ел. машине са технолог. израде |  |  | 2 | 70 | 3 | 93 | 5 | 163 |
| 19. | Електрична опрема |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 20. | Електричне инсталације |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 21. | Електротермички уређаји |  |  | 2 | 70 | 2 | 62 | 4 | 132 |
| 20. | Електрич. инсталације јаке струје |  |  | 4 | 140 |  |  | 4 | 140 |
| 21. | Електромоторни погон |  |  |  |  | 3 | **93** | **3** | 93 |
| 22. | Електрине инсталације и осветљ. |  |  |  |  | 3 | **93** | **3** | 93 |
| 23. | Електрични апарати и уређаји |  |  |  |  | 2 | **62** | **2** | 62 |
| 24. | Електричне мреже |  |  | 1 | 35 | 2+3 | 155 | 6 | 190 |
| 25. | Електричне машине |  |  |  |  | 2 | 62 | 2 | 62 |
| 26. | Расхладни уређаји |  |  |  |  | 3 | 93 | 3 | 93 |
| 27. | Електрична постројења |  |  | 2 | 70 | 2 | 62 | 4 | 132 |
| 25. | Економика и организација предузећа |  |  |  |  | 2\*2 | 124 | 4 | 124 |
| 26. | Практична настава | 4\*2 | 296 | 12\*6 | 2520 | 12\*4 | 1488 | 128 | 4304 |
| **УКУПНО** | |  |  |  |  |  |  | **230** | **7784** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ПРЕДМЕТ** | **1/6** | | **2/5** | |  | | ∑ | |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| **АУТОЕЛЕКТРИЧАР, ЕЛЕКТРОМОНТЕР МРЕЖА И ПОСТРОЈЕЊА - ДУАЛНО** | | | | | | | | | |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | 111 | 2 | 70 |  |  | 5 | 181 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 74 | 2 | 70 |  |  | 4 | 144 |
| 3. | Физичко васпитање | 2 | 74 | 2 | 70 |  |  | 4 | 144 |
| 4. | Математика | 2 | 74 | 2 | 70 |  |  | 4 | 144 |
| 5. | Историја | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 6. | Рачунарство и информатика | 0+2\*2 | 148 |  |  |  |  | 4 | 148 |
| 7. | Географија | 1 | 37 |  |  |  |  | 1 | 37 |
| 8. | Екологија и заштита животне средине | 1 | 37 |  |  |  |  | 1 | 37 |
| 9. | Социологија са правима грађана |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 10 | Физика | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 74 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ПРЕДМЕТ** | **1/6** | | **2/5** | |  | | ∑ | |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| **АУТОЕЛЕКТРИЧАР, ЕЛЕКТРОМОНТЕР МРЕЖА И ПОСТРОЈЕЊА - ДУАЛНО** | | | | | | | | | |
| 11. | Технички материјали | 2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 12. | Техничко цртање | 0+1\*2 | 74 |  |  |  |  | 2 | 74 |
| 13. | Основе практичних вештина | 0+6\*2 | 444 |  |  |  |  | 12 | 444 |
| 14. | Основе електротехнике | 3+1\*2 | 185 | 2 | 70 |  |  | 7 | 255 |
| 15. | Мотори са унутраш. сагоревањем | 2+1\*2 | 148 |  |  |  |  | 4 | 148 |
| 16. | Моторна возила 1 |  |  | 1 | 35 |  |  | 1 | 35 |
| 17. | Електрична мерења и електроника |  |  | 2+1\*2 | 140 |  |  | 4 | 140 |
| 18. | Ел. и електронски системи на возилима |  |  | 4+12\*2 | 980 |  |  | 28 | 980 |
| 19. | Предузетништво |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 20. | Електрична постројења | 1 | 37 |  |  |  |  | 1 | 37 |
| **УКУПНО** | |  |  |  |  |  |  | **88** | **3170** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** |  |  | | **2/6** | |  | | ∑ | |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |  |  | **Нед.** | **Год**. |
| **ОПЕРАТЕР ЗА ПРЕРАДУ МЕТАЛА** | | | | | | | | | |
| 1. | Српски језик и књижевност |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 2. | Енглески језик |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 3. | Физичко васпитање |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 4. | Математика |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 5. | Историја |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 6. | Географија |  |  | 1 | 35 |  |  | 1 | 35 |
| 7. | Екологија и заштита животне средине |  |  | 1 | 35 |  |  | 1 | 35 |
| 8. | Машине и уређаји у металургији |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 9. | Мерни инструменти са аутоматском контролом |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 10. | Практична настава |  |  | 12\*3 | 1260 |  |  | 36 | 1260 |
| **УКУПНО** | |  |  |  |  |  |  | **52** | **1820** |

* + 1. **ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА БЛОК НАСТАВЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ ИЗ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ПРЕДМЕТ** | **1/12** | | **2/12** | | **3/12** | | **4/12** | | | **∑** | | |
| **Нед.** | **Год** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год** | **Нед.** | **Год** | | **Нед.** | **Год.** | |
| **Блок настава МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Моделирање машинских  елемента и конструкције |  |  |  |  |  |  | 1,71\*  2 | 120 | | 3,42 | 120 | |
| **Р.б.** | **ПРЕДМЕТ** | **1/11** | | **2/11** | | **3/11** | | **4/11** | | | **∑** | | |
| **Нед.** | **Год** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год** | **Нед.** | **Год** | | **Нед.** | **Год.** | |
| **Блок настава ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мерење и контрола  квалитета | 0,86\*  3 | 90 |  |  |  |  |  |  | | 2,58 | 90 | |
| 2. | Практична настава | 0,86\*  3 | 90 |  |  |  |  |  |  | | 2,58 | 90 | |
| 3. | Пројектовање  технолошких система |  |  |  |  |  |  | 1,71\*  3 | 180 | | 5,13 | 180 | |
| **Р.б.** | **ПРЕДМЕТ** |  | | **2/15** | | **3/15** | | **4/13** | | | **∑** | | |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | | **Нед.** | **Год.** | |
| **Блок настава ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Практична настава |  |  | 1,71  \*2 | 120 | 2\*2+  30\*40 | 1340 | 2,57  \*2 | 180 | | 12,56  + 30\*40 | 1640 | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б** | **ПРЕДМЕТ** | **1/14,1/15** | | **2/14** | | **3/14** | | **∑** | |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| **Блок настава ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ,БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ** | | | | | | | | | |
| 1. | Практична настава | 1,71\*4 | 240 | 1,71\*2 | 120 | 1,71\*2 | 120 | 13,68 | 480 |
| **Р.б** | **ПРЕДМЕТ** | **1/13** | | **2/13** | | **3/13** | | **∑** | |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| **Блок настава АУТОМЕХАНИЧАР, ЗАВАРИВАЧ** | | | | | | | | | |
| 1. | Практична настава |  |  |  |  | 1,71\*7 | 480 | 11,97 | 480 |
| **Р.б** | **ПРЕДМЕТ** | **1/17** | | **2/16** | | **3/16** | | ∑ | |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| **Блок настава ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА** | | | | | | | | | |
| 1. | Практична настава |  |  | 0,86\*2+27\*20 | 600 | 0,86\*2+31\*40 | 1300 | 3,44 +  44,5  \*40 | 1900 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 27,37 +  32\*40 | 2300 |
|  | | | | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р.б.** | **ПРЕДМЕТ** | **1/2** | | **2/2** | | **3/2** | | **4/2** | | **∑** |
| **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** |
| **ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА** | | | | | | | | | | |
| 1. | Програмирање |  |  |  |  | 30\*2 | 60 | 30\*2 | 60 | 120 |
| 2. | Рачунари |  |  |  |  | 30\*2 | 60 | 30\*2 | 60 | 120 |
| 3. | Основе аутомат.  Управљ. |  |  |  |  |  |  | 30\*2 | 60 | 60 |
| **Р.б.** | **ПРЕДМЕТ** | **1/3** | | **2/3** | | **3/3** | | **4/3** | | **∑** |
| **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** |
| **ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР АУТОМАТИКЕ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Елементи  аутоматизације |  |  |  |  | 30\*2 | 60 |  |  | 60 |
| 2. | Рачунари и  програмирање |  |  |  |  | 30\*2 | 60 |  |  | 60 |
| 3. | Мерења у  аутоматици |  |  |  |  |  |  | 30\*2 | 60 | 60 |
| 4. | Рачунари у системима  управљ. |  |  |  |  |  |  | 30\*2 | 60 | 60 |
|  | Системи  аутом.упр. |  |  |  |  |  |  | 30\*2 | 60 | 60 |
| **Р.б.** | **ПРЕДМЕТ** | **1/3** | | **2/3** | |  | |  | | **∑** |
| **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** |
| **ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ПРОЦЕСНОГ УПРАВЉАЊА** | | | | | | | | | | |
| 1. | Практична  настава |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Електрично  покретање |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Управљање  ЕМП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Програмабилни логички  контролери |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Р.б.** | **ПРЕДМЕТ** |  | | **2/5** | | **3/5** | |  | | **∑** |
| **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** |
| **ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР ЗА ТЕРМ. И РАСХЛ. УРЕЂАЈЕ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Практична  настава |  |  | 60\*2 | 120 | 90\*2 | 180 |  |  | 300 |
| **Р.б.** | **ПРЕДМЕТ** | **1/5** | |  | | **3/6** | |  | | **∑** |
| **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** |
| **АУТОЕЛЕКТРИЧАР** | | | | | | | | | | |
| 1. | Електрични и  електронски системи на возилима |  |  |  |  | 90\*2 | 180 |  |  | 180 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ПРЕДМЕТ** |  | | **2/4** | | **3/7** | | **4/4** | | **∑** |
| **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** |
| **ТЕХНИЧАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Општа и неорганска  хемија |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Познавање  матријала |  |  | 60\*2 | 120 |  |  |  |  | 120 |
| 3. | Рециклажа  материјала |  |  |  |  | 60\*3 | 180 |  |  | 180 |
| 4. | Рециклажне  технол. |  |  |  |  |  |  | 60\*3 | 180 | 180 |
| **ЗБИР СВИХ ЧАСОВА У БЛОКУ** | | | | | | | | | | **9800** |

### ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА

### Факултативна настава се у школи не изводи због временског простора у оквиру петодневне наставне недеље.

* + 1. **ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ВРСТА АКТИВНОСТИ** | **Број група** | **Годишњи фонд часова** | **УКУПНО** |
| 1. | Додатни рад | 98 | 35 | 3430 |
| 2. | Допунски рад | 130 | 35 | 4550 |
| 3. | Припремна настава | 120 | 10 | 1200 |
| **УКУПНО** | | | | **9180** |

* + 1. **ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ПРЕДМЕТ** | **1/11** | | **2/11** | | **3/11** | | **4/11** | | **∑** | |
| **Нед.** | **Год** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год** | **Нед.** | **Год** | **Нед.** | **Год.** |
| **Изборна настава ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Грађанско васпитање | 1 | 37 | 1 | 37 | 1 | 37 | 1 | 32 | 4 | 143 |
| 2. | Верска настава | 1 | 37 | 1 | 37 | 1 | 37 | 1 | 32 | 4 | 143 |
| **Р.б.** | **ПРЕДМЕТ** | **1/12** | | **2/12** | | **3/12** | | **4/12** | | **∑** | |
| **Нед.** | **Год** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год** | **Нед.** | **Год** | **Нед.** | **Год.** |
| **Изборна настава МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 37 | 1 | 32 | 4 | 141 |
| 2. | Верска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 37 | 1 | 32 | 4 | 141 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ПРЕДМЕТ** | | | **1/16** | | | | | **2/15** | | | | | **3/15** | | | | | **4/13** | | | | **∑** | | |
| **Нед.** | | **Год** | | | **Нед.** | | | **Год.** | | **Нед.** | | **Год** | | | **Нед.** | | **Год** | | **Нед.** | **Год.** | |
| **Изборна настава ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Грађанско васпитање | | | 1 | | 37 | | | 1 | | | 35 | | 1 | | 35 | | | 1 | | 32 | | 4 | 139 | |
| 2. | Верска настава | | | 1 | | 37 | | | 1 | | | 35 | | 1 | | 35 | | | 1 | | 32 | | 4 | 139 | |
| **УКУПНО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **24** | **846** | |
| **Р.б** | **ПРЕДМЕТ** | | | | | | **1/14** | | | | | | **2/14** | | | | | **3/14** | | | | **∑** | | | |
| **Нед.** | | | **Год.** | | | **Нед.** | | **Год.** | | | **Нед.** | | **Год.** | | **Нед.** | | **Год.** | |
| **Изборна настава ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Грађанско васпитање‐ | | | | | | 1 | | | 35 | | | 1 | | 35 | | | 1 | | 35 | | 3 | | 105 | |
| 2 | Верска настава - | | | | | | 1 | | | 35 | | | 1 | | 35 | | | 1 | | 35 | | 3 | | 105 | |
| 3 | Ликовна култура | | | | | |  | | |  | | | 1 | | 35 | | |  | |  | | 1 | | 35 | |
| 4 | Музичка култура | | | | | |  | | |  | | | 1 | | 35 | | |  | |  | | 1 | | 35 | |
| 5 | Предузетништво | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | 1 | | 32 | | 1 | | 32 | |
| **Р.б** | **ПРЕДМЕТ** | | | | | | **1/13,1/15** | | | | | | **2/13** | | | | | **3/13** | | | | **∑** | | | |
| **Нед.** | | | **Год.** | | | **Нед.** | | **Год.** | | | **Нед.** | | **Год.** | | **Нед.** | | **Год.** | |
| **Изборна настава АУТОМЕХАНИЧАР, ЗАВАРИВАЧ, БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Грађанско васпитање‐ | | | | | | 2 | | | 74 | | | 1 | | 37 | | | 1 | | 32 | | 4 | | 143 | |
| 2 | Верска настава | | | | | | 2 | | | 74 | | | 1 | | 37 | | | 1 | | 32 | | 4 | | 143 | |
| **Р.б** | **ПРЕДМЕТ** | | | | | | **1/17,1/18** | | | | | | **2/16,2/17** | | | | | **3/16,3/17** | | | | ∑ | | | |
| **Нед.** | | | **Год.** | | | **Нед.** | | **Год.** | | | **Нед.** | | **Год.** | | **Нед.** | | **Год.** | |
| **Изборна настава ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА, РУКОВАЛАЦ СРЕДСТВИМА УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Грађанско васпитање‐ | | | | | | 2 | | | 74 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 64 | | 3 | | 208 | |
| 2 | Верска настава | | | | | | 2 | | | 74 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 64 | | 3 | | 208 | |
| **Р.б** | **ПРЕДМЕТ** | | | | | | **1/5,1/6** | | | | | | **2/4, 2/5** | | | | | **3/5,3/6** | | | | **∑** | | | |
| **Нед.** | | | **Год.** | | | **Нед.** | | **Год.** | | | **Нед.** | | **Год.** | | **Нед.** | | **Год.** | |
| **Изборна настава ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР ЗА М И О / ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕР/ ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР ЗА ТЕРМИЧКЕ И РАХЛАДНЕ УРЕЂАЈЕ, ЕЛЕКТРОМОНТЕР МРЕЖА И ПОСТРОЈЕЊА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Грађанско васпитање‐ | | | | | | 2 | | | 74 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 64 | | 6 | | 208 | |
| 2 | Верска настава | | | | | | 2 | | | 74 | | | 2 | | 70 | | | 2 | | 64 | | 6 | | 208 | |
| **Р.б.** | | **ПРЕДМЕТ** | **1/1** | | | | | **2/1** | | | | | | **3/1** | | | | | | **4/1** | | | | | **∑** |
| **Часова** | | **Укупно** | | | **Часова** | | | **Укупно** | | | **Часова** | | | **Укупно** | | | **Часова** | | **Укупно** | | |
| **ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА, АДМИНИСТРАТОР РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Грађанско  васпитање | 1 | | 37 | | | 1 | | | 35 | | | 1 | | | 35 | | | 1 | | 32 | | | 139 |
| 2. | | Верска настава | 1 | | 37 | | | 1 | | | 35 | | | 1 | | | 35 | | | 1 | | 32 | | | 139 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Математика |  |  |  |  | 2 | 70 |  |  | 70 |
| 4. | Физика |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 64 | 134 |
| 4. | Програмирање |  |  |  |  |  |  | 2 | 64 | 64 |
| **Р.б.** | **ПРЕДМЕТ** | **1/6** | | **2/5** | |  | |  | | **∑** |
| **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** |
| **AУТОЕЛЕКТРИЧАР** | | | | | | | | | | |
| 1. | Изабрани спорт | 1 | 35 | 1 | 35 |  |  |  |  | 70 |
| 2. | Нове  технологије у аутоиндустрији |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Р.б.** | **ПРЕДМЕТ** | **1/2** | | **2/2** | | **3/2** | | **4/2** | | **∑** |
| **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** |
| **ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА** | | | | | | | | | | |
| 1. | Грађанско  васпитање | 1 | 37 | 1 | 37 | 1 | 37 | 1 | 32 | 123 |
| 2. | Верска настава | 1 | 37 | 1 | 37 | 1 | 37 | 1 | 32 | 123 |
| **Р.б.** | **ПРЕДМЕТ** |  | |  | |  | | **4/3** | | **∑** |
| **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** |
| **ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР АУТОМАТИКЕ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Грађанско  васпитање |  |  |  |  |  |  | 1 | 32 | 32 |
| 2. | Верска настава |  |  |  |  |  |  | 1 | 32 | 32 |
| **Р.б.** | **ПРЕДМЕТ** | **1/3** | | **2/3** | | **3/3** | |  | | **∑** |
| **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** |
| **ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ПРОЦЕСНОГ УПРАВЉАЊА** | | | | | | | | | | |
| 1. | Грађанско  васпитање | 1 | 37 | 1 | 37 | 1 | 35 |  |  | 109 |
| 2. | Верска настава | 1 | 37 | 1 | 37 | 1 | 35 |  |  | 109 |
| **Р.б.** | **ПРЕДМЕТ** | **1/4** | |  | | **3/4** | | **4/4** | | **∑** |
| **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** | **Часова** | **Укупно** |
| **ТЕХНИЧАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Грађанско  васпитање | 1 | 35 |  |  | 1 | 35 | 1 | 30 | 100 |
| 2. | Верска настава | 1 | 35 |  |  | 1 | 35 | 1 | 30 | 100 |

* + 1. **ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА КОНСУЛТАТИВНО-ИНСТРУКТИВНЕ НАСТАВЕ**

Преглед консултативног и припремног рада са матурантима дат је у следећој табели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ** | **НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** | **БР.ЧАС.** |
| 4/1 | Администратор рачунарских мрежа | Рачунарске мреже | 15 |
| Мрежни оперативни системи | 15 |
| Администрирање рачунарских мрежа | 15 |
| 4/2 | Електротехничар рачунара | Рачунари | 20 |
| Програмирање | 20 |
| Основе аутоматског управљања | 20 |
| 4/3 | Електротехничар аутоматике | Рачунари у сис. Управљања | 15 |
| Сист. аутоматског управљања | 15 |
| Ел.машине са регулац ел.мот.погона | 15 |
| Мерења у аутоматици | 15 |
| 4/4 | Техничар за рециклажу | Контрола процеса производње | 10 |
| Прерада метала | 10 |
| Испитивање металних материјала | 10 |
| Припрема и контрола сировина | 10 |
| 4/11  4/12 | Машински техничар за компјутерско конструисање, Техничар за компјутерско управљање | Конструисање | 10 |
| Аутоматизација и роботика | 10 |
| Моделирање машинских елемената  и кон. | 10 |
| Испитивање маш. кон. | 10 |
| Пројектовање технолошких система | 10 |
| Програмирање за комп. управљане  машине | 10 |
| Технологија за комп. управљане  машине | 10 |
| 4/13 | Техничар друмског саобраћаја | Организација превоза | 15 |
| Гараже и сервиси | 15 |
| Моторна возила | 15 |
| Безбедност у саобраћају | 15 |
| Регулисање саобраћаја | 15 |

Припремни рад ће бити организован за ученике који полажу разредни или поправни

испит.

### ПЛАНИРАНИ ГОДИШЊИ БРОЈ ЧАСОВА ФАКУЛТАТИВНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ:

**5.2.6.1 СЕКЦИЈЕ, КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **СЕКЦИЈА** | **НАСТАВНИК** | **Бр. час.** |
| 1. | Моделирање машинских  елемената и конструкција | В. Бугариновић | 35 |
| 2. | Технолошке иновације | А. Јовановић | 35 |
| 3. | Литерарна | Л. Ивановић | 35 |
| 4. | Драмско – рецитаторска | Л. Ивановић | 35 |
| 5. | Психолошка | Ј. Јурић | 35 |
| 6. | Омладинско позориште | Рајић Наташа | 140 |
| 7. | Ликовна | З.Јованов | 35 |
| 8. | Музичка секција | Р. Милошевић | 35 |
| 9. | Географска | Д. Јовановић | 35 |
| 10. | Биолошко-еколошка | Н. Обрадовић | 35 |
| 11. | Беседништво | Б. Голић | 35 |
| 12. | Математика | В. Пољарац, Д. Илић, Н. Рачић | 35 |
| 13. | Саобраћај | В. Адамовић | 35 |
| 14. | Зелена учионица | В. Радовановић | 35 |
| 15. | Одбојка | А.Шипетић | 35 |
| 16. | Кошарка | М. Дабулханић | 35 |
| 17. | Стрељаштво | С. Шулкић | 35 |
| 18. | Атлетика | С. Шулкић | 35 |
| 19. | Фудбал | В. Ђурић | 35 |
| 20. | Стонотенисерска | Н. Сикимић | 35 |
| 21. | Рукомет | С. Шулкић | 35 |
| 22. | Медијска секција ЗОПС | Ј. Лазаревић | 35 |

## СТРУКТУРА 40 -ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ

Према упутству Министарства просвете и Правилнику о педагошкој норми свих облика наставно педагошког рада, структура времена за сваког учесника у раду појединачно приказана је у Решењима о 40-часовној радној недељи који се налазе у досијеима наставника, а табеларни преглед је у прилогу Програма.

### ПОСЛОВИ ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Послови ваннаставног особља су дефинисани Правилником о систематизацији радних места у Техничкој школи.

## РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Школа ради у две смене. Прва смена почиње са радом у 7,00 часова, а завршава се у 13,10 минута. Друга смена почиње са радом у 13,30 часова, а завршава са радом у 19,35 минута.

Промена рада по сменама ће се вршити према календару рада.

У септембру у првој смени ће радити ученици подручја рада машинство и обрада метала и саобраћај, а у другој смени ученици подручја рада електротехника и металургија. Целокупан образовно-васпитни рад у току школске године организоваће се по утврђеном распореду часова у оквиру петодневне недеље, у складу са усвојеним календаром рада, добијеним од Министарства просвете Републике Србије.

Ваннаставне активности одвијаће се у међу-смени и после завршетка рада друге смене, а по потреби и суботом.

## КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

### ПОЧЕТАК И ЗАВРШЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ-ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Образовно-васпитни рад у школи остварује се у два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак 3. септембра 2018. године, а завршава се у четвртак, 31. јануара 2019. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. фебруара 2019. године, а завршава се:

* у петак 31. маја 2019. за ученике четвртог разреда,
* у петак 24. маја 2019. године за ученике завршног разреда трогодишњег образовања.
* у петак 21. јуна 2019. за ученике, првог, другог и трећег разреда четворогодишњег школовања и првог и другог разреда трогодишњег школовања.

По завршетку теоријске наставе ученици завршних разреда машинске, металуршке и саобраћајне струке имају блок наставу у трајању од две недеље, а ученици електротехничке струке у трајању од три недеље.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст, и то:

* + зимски од 01. фебруара 2019. до 18. фебруара 2019. године,
  + пролећни од 26. априла 2019. до 06. маја 2019. године и
  + летњи распуст од 22. јуна 2019. до 31. августа 2019.године.

У школи се празнују нерадно 11. новембар Дан жртава Првог светског рата, 15. и 16. фебруар као Дан државности Републике Србије и 1. и 2. мај, као међународни празник рада.

У школи се празнују радно Св. Сава - 27. јануара, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. април 2018. године, Дан победе -

1. маја и Дан духовности - Видовдан - 28. јуна, 21. октобар – Дан жртава стрељања у Крагујевцу.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника и то:

‐православци ‐на први дан крсне славе;

‐припадници Исламске заједнице, на први дан Курбанског Бајрама;

‐припадници Јеврејске заједнице, на први дан Јом Кипура;

‐припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару, на први дан Божића;

‐припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару, на први дан Божића;

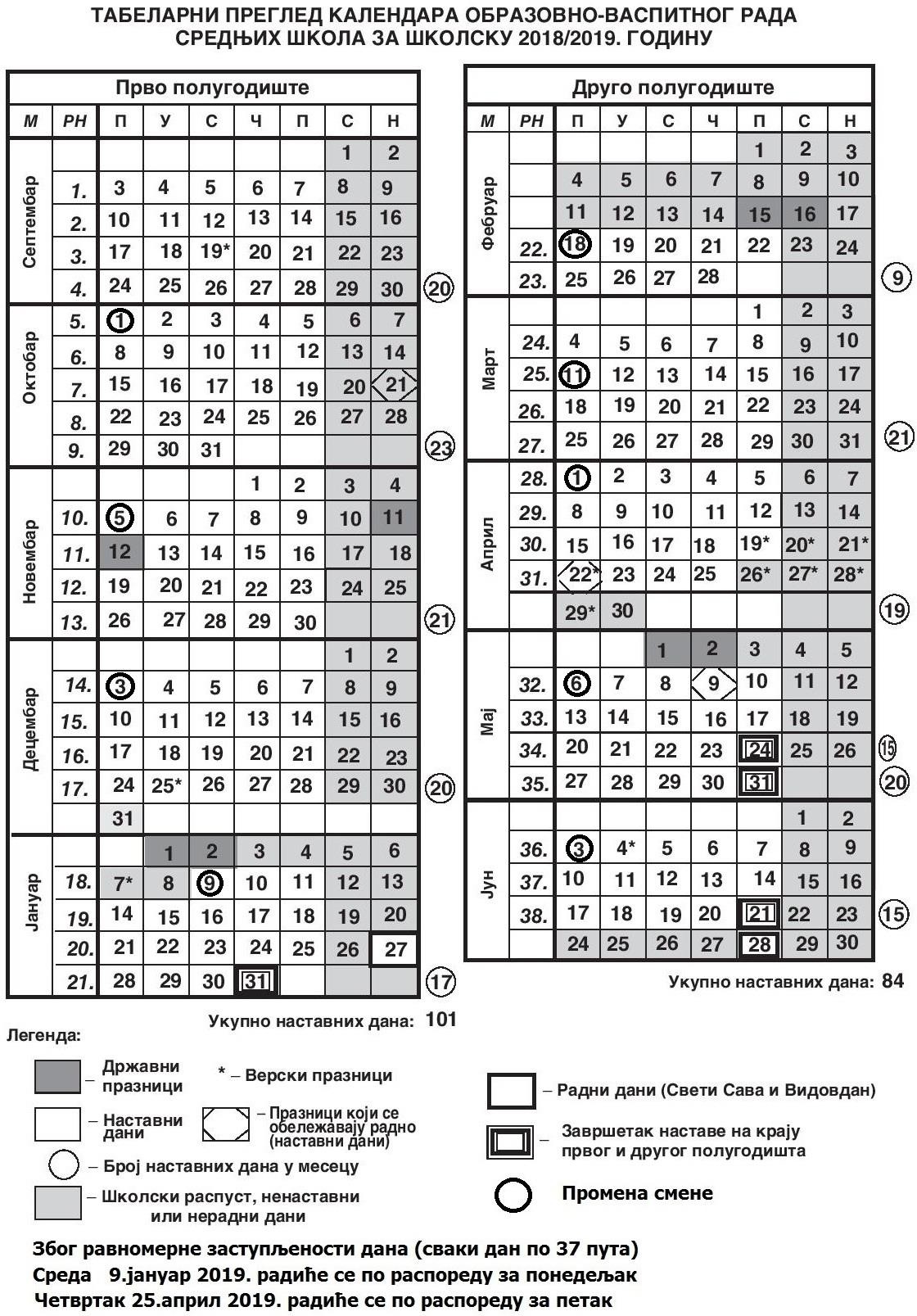
‐припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса.

### Класификациони периоди:

* + први класификациони период - је 16. новембар 2018.године
  + I полугодиште 31. јануара 2019. године
  + трећи класификациони период је за незавршна одељења 19. априла 2019. године, а за завршна одељења 12. априла 2019. године.
  + II полугодиште за завршна одељења 07. јуна 2019. године.
  + II полугодиште за незавршна одељења 21. јуна 2019. Овим календаром рада обезбеђује се петодневна радна недеља.
  + У I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних седмица, односно 185 наставних дана.
  + у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

**Организовање припремне наставе**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Време реализације** | **Врста припремног рада:** |
| Друго полугодиште | Припремна настава из страних језика |
| Мај‐јун | Припремна настава из предмета у складу са одлуком НВ |



### ЂАЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Организоваће се у складу са упутством о начину, програмирању, извођењу и трајању екскурзије за ученике средњих школа, а према плановима и програмима стручне школе.

Екскурзија ће се реализовати за све ученике IV разреда 01. – 07. октобра 2018. године.

### ТАКМИЧЕЊА

Такмичења ће се одржати по распореду Министарства просвете Републике Србије. Такмичења ће се одвијати у току: фебруара, марта, априла и маја и јуна из следећих предмета: математике, историје, страних језика, машинске групе предмета, саобраћајне групе предмета, електротехничке групе предмета, рачунарства и информатике, за ученике са посебним потребама као и спортска такмичења.

### ИЗЛОЖБЕ И СМОТРЕ

Организоваће се изложба и школска приредба посвећена Светом Сави.

У школи је током целе школске године организована изложба ликовних радова ученика.

Смотра научно-техничког и проналазачког стваралаштва младих организоваће се у складу са календаром који се утврди за општинске, региналне и републичке смотре.

### ПРИПРЕМНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

За завршне разреде за поправне и разредне испите организоваће се припремни рад од 11. до 15. јуна 2019. године, а за остале разреде од 25. јуна до 7. јула 2019.године.

### РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ И ДРУГИ ИСПИТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИСПИТНИ РОК** | **ВРСТА ИСПИТА** | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Мајско‐ јунски | Завршни разреди | Разредни испити из страних језика | 1. ‐ 7.6.2019. |
| Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета | 1. ‐ 7.6.2019. |
| Поправни испити | 24. ‐ 28.6.2019. |
| Завршни и матурски испити | 11. - 14.6.2019. |
| Остала одељења | Разредни испити из страних језика | 17. ‐ 21.6.2019. |
| Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета | 24. ‐ 28.6.2019. |
| Августовски | Завршни разреди | Поправни и разредни испити | 15. ‐ 26.8.2019. |
| Завршни и матурски испити | 27. ‐ 30.8.2019. |
| Остала | Поправни и разредни испити | 15. – 26.8.2019. |

Испитни рокови за ванредне ученике:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПИТНИ РОК** | **ВРСТА ИСПИТА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Октобарски | Испити за ванредне ученике | 15. ‐ 26.10.2018. |
| Децембарски | Испити за ванредне ученике | 10. – 21. 12. 2018. |
| Фебруарски | Испити за ванредне ученике | 18.02. – 01.03.2019. |
| Завршни и матурски испити | 04.03. ‐ 08.03.2019. |
| Априлски | Испити за ванредне ученике | 10. ‐ 24.04.2019. |
| Јунски | Испити за ванредне ученике | 17. ‐ 28.06.2019. |
| Завршни и матурски испити | 01.07. ‐ 05.07.2019. |
| Августовски | Испити за ванредне ученике завршни и матурски испити | 15. ‐ 26.08.2019.  27. ‐ 30.08.2019. |

### ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Школа ће 27. јануара 2019. године свечано да обележи школски празник Светог Саву. У припреми свечаности учествоваће професори српског језика, уметности и вероучитељи*.*

## ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА СА ТЕШКОЋАМА У РАЗВОЈУ

У оквиру редовне делатности школе образујемо и ученике са посебним потребама (лако ментално ометене у развоју). Једина смо школа у Подунавском и Браничевском региону која врши образовање ове деце више од 30 година.

Школа реализује наставни план и програм за подручје рада: машинство и обрада метала и трговина, угоститељство и туризам.

Трогодишњи образовни профил је:

* бравар

Двогодишњи образовни профили су :

* припремач намирница

Школу похађа 18 ученика распоређених у четири одељења.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УЧЕНИЦИ СА ТЕШКОЋАМА У РАЗВОЈУ** | | **Први разред** | | | | **Други разред** | | | | | | | | **Трећи разред** | | | **Укупно** | |
| **1/19** | | **1/20** | | **2/18** | | | | **2/19** | | | |  | | | **4 одељења** | |
| **Р.б** | **Наставни предмет** | **нед** | **год** | **нед** | **год** | **нед** | | **год** | | **нед** | | **год** | | **нед** | | **год** | **нед** | **год** |
| 1. | Српски језик и  књижевност | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | | 66 | | 2 | | 66 | | - | | - | 8 | 272 |
| 2. | Физичко васпитање | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | | 70 | | 2 | | 70 | | - | | - | 8 | 280 |
| 3. | Математика | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | | 70 | | 2 | | 70 | | - | | - | 8 | 280 |
| 4. | Уређење друштва | - | - | - | - | - | | - | | 2 | | 70 | | - | | - | 2 | 70 |
| 5. | Грађанско  васпитање | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | | 35 | | 1 | | 35 | | - | | - | 4 | 140 |
| **БРАВАР** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Основе машинства | 2 | 70 | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | 2 | 70 |
| 7. | Материјали и обрада  мет. | 2 | 70 | - | - | 2 | | 70 | | - | | - | | - | | - | 4 | 140 |
| 8. | Тех.цртање са  маш.елем. | - | - | - | - | 2 | | 70 | | - | | - | | - | | - | 2 | 70 |
| 9. | Технологија рада | 2 | 70 | - | - | 2 | | 70 | | - | | - | | - | | - | 4 | 140 |
| 10. | Практична настава | 18 | 630 | - | - | 18 | | 630 | | - | | - | | - | | - | 36 | 1260 |
| **ПРИПРЕМАЧ НАМИРНИЦА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | Основи  угоститељства | - | - | 2 | 70 | - | - | | - | | - | | - | | - | | 2 | 70 |
| 16. | Познавање робе | - | - | - | - | - | - | | 2 | | 70 | | - | | - | | 2 | 70 |
| 17. | Хигијена и заштита  на раду | - | - | 2 | 70 | - | - | | - | | - | | - | | - | | 2 | 70 |
| 18. | Припремање  намирница | - | - | 2 | 70 | - | - | | 2 | | 70 | | - | | - | | 4 | 140 |
| 19. | Практична настава | - | - | 18 | 630 | - | - | | 18 | | 630 | | - | | - | | 36 | 1260 |
| **УКУПНО** | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | **124** | **4332** |

Оспособљавање за рад ових ученика се обавља у школским радионицама и кабинету за припремање намирница. Образовање ових ученика се обавља заједно са ученицима редовне популације, што помаже бољој социјализацији и интеграцији ученика у друштво.

Наставу у овим одељењима изводе професори који са много стрпљења, љубави и разумевања реализују програм средњег стручног образовања прилагођен могућностима и потребама ових ученика. Такође, омогућавају нашим ученицима да стекну поверење у своје способности, изграде себе као личност, овладавши знањима и вештинама заната и задовоље основну људску потребу за самоостварењем.

Као део ланца рехабилитације деце са посебним потребама у развоју наша школа је последња карика којом се тај ланац завршава. Усвојивши сложена знања различитих заната ученици одлазе из наше школе спремни за самостални живот и рад. Због тенденције друштва да инклузија буде заступљена свуда , школа мора да има више социјалних партнера, већу подршку локалне заједнице и Скупштине града Смедерева.

## ОГЛЕДИ У ШКОЛИ

Ове школске године у школи нема образовних профила који су у огледу.

# ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

## ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ОРГАНА

### ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ:

На основу Закона о средњој школи, Статута школе и Плана и програма рада школе, Наставничко веће ће и у текућој години разматрати сва питања везана за целокупан образовно- васпитни рад. Основу за израду Плана рада Наставничког већа представља анализа рада овог органа у претходним годинама, као и планирани задаци школе у наредном периоду.

Ово веће ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова. Наставничко веће сачињавају сви наставници, стручни сарадници, помоћници директора и директор школе. Седницама председава директор школе, а у његовом одсуству помоћник директора.

Веће води сталну бригу о организовању и унапређивању наставно-васпитног процеса, реализацији наставног плана и програма, разматра и усваја годишњи програм васпитног рада школе, прати реализацију овог програма, прати, утврђује и оцењује резултате рада наставника и сарадника, као и ученика и њихових заједница и утврђује мере за њихово побољшање, усаглашава одлуке осталих стручних органа и координира њихов рад.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА | | |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци реализације |
| IX | Извештај о реализацији Годишњег плана рада за  претходну школску годину | Директор |
| Усвајање Годишњег плана рада за текућу школску  годину | Директор |
| Анализа услова у погледу расположивог простора,  потребне опреме и неопходних наставних средстава за остваривање планова образовно- васпитног рада | Директор, Педагошко- психолошка служба и наставници |
| Годишњи и оперативни планови образовно- васпитног рада наставника и стручних сарадника | Директор, наставници и  Педагошко-психолошка служба |
| Усвајање распореда часова | Директор |
| Именовање ментора наставницима–  приправницима | Директор |
| Разматрање прописаних правила о кућном реду у  школи | Директор, Помоћници  директора |
| Организовање допунске и додатне наставе и  слободних активности | Помоћници директора |
| X | Усвајање распореда додатне и допунске наставе и  слободних активности | Директор, Помоћници  директора |
| Значај планирања образовно-васпитног рада | Педагошко-психолошка  служба |
| Анализа опремљености школе наставним  средствима | Председници стручних већа |
| Извештај о обављеној екскурзији | Помоћници директора |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА | | |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци реализације |
|  | Распоред рада слободних активности и  ангажованост ученика у раду слободних активности | Руководиоци слободних активности |
| Стандарди квалитета рада школе- измене | Тим за самовредновање |
| Разматрање захтева за ослобађање ученика од  физичког и здравственог васпитања, на предлог лекара | Помоћници директора |
| Изрицање васпитно-дисциплинских мера | Помоћници директора |
| XI | Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за  унапређење образовно-васпитног рада | Педагошки колегијум и Педагошко-психолошка  служба |
| Договор о прослави школске славе – Св.Саве и  задужења за припрему | Директор, Наставничко веће |
| Анализа реализације наставних садржаја,  слободних активности и осталих ваннаставних активности | Одељењске старешине, наставници |
| Разматрање захтева за ослобађање ученика од  физичког и здравственог васпитања, на предлог лекара | Помоћници директора |
| Изрицање васпитно-дисциплинских мера | Помоћници директора |
| Упознавање са изменама у Правилнику о  стручном усавршавању | Секретар школе |
| XII | Анализа педагошке документације | Помоћници директора |
| Доношење предлога Плана уписа за наредну  школску годину | Директор |
| Информисање о активностима у области  самовредновања рада школе | Руководилац Тим за  самовредновање |
| Оцењивање у средњој школи | Педагошко-психолошка  служба |
| Разматрање захтева за ослобађање ученика од  физичког и здравственог васпитања, на предлог лекара | Помоћници директора |
| Изрицање васпитно-дисциплинских мера | Помоћници директора |
| I | Организација прославе Школске славе | Директор, Одбор за  организовање прославе |
| Извештај Актива за развојно планирање | Руководилац Актива за  развојно планирање |
| Усвајање програма и плана екскурзије ученика четвртог разреда, за наредну школску годину | Вођа екскурзије и Тим за припрему извођења екскурзије |
| Представљање активности Ученичког парламента | Руководиоци Учеичког  парламента |
| Утврђивање предлога тема, задатака и испитних  питања за матурски испит | Руководиоци стручних већа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА | | |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци реализације |
|  | Извештај о посeти часовима | Помоћници директора,  Педагошко-психолошка служба |
| Разматрање захтева за ослобађање ученика од  физичког и здравственог васпитања, на предлог лекара | Помоћници директора |
| Изрицање васпитно-дисциплинских мера | Помоћници директора |
| II | Анализа успеха ученика у првом полугодишту и  предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада | Педагошки колегијум и  Педагошко-психолошка служба |
| Реализација наставних и ваннаставних активности  у школи | Помоћници директора |
| Извештај директора школе о свом рад у првом  полугодишту | Директор |
| Анализа рада стручних већа за области предмета | Руководиоци стручних већа |
| Анализа учешћа наставника на семинарима | Руководиоци стручних већа |
| Извештај о прегледу педагошке документације | Помоћници директора |
| Разматрање захтева за ослобађање ученика од  физичког и здравственог васпитања,на предлог лекара | Помоћници директора |
| Изрицање васпитно-дисциплинских мера | Помоћници директора |
| III | Календар такмичења | Директор, Помоћници  директора |
| Информисање о активностима у области самовредновања рада школе | Тим за самовредновање |
| Интервенисање у случајевима насиља,  злостављања и занемаривања прем посебном протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи | Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања ученика |
| Разматрање захтева за ослобађање ученика од  физичког и здравственог васпитања, на предлог лекара | Помоћници директора |
| Изрицање васпитно-дисциплинских мера | Помоћници директора |
| IV | Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за  унапређење образовно-васпитног рада | Педагошки колегијум и Педагошко-психолошка  служба |
| Анализа ваннаставних активности | Директор, Педагошко-  психолошка служба |
| Анализа припрема за такмичења ученика | Помоћник директора,  Педагошки колегијум |
| Формирање комисија за завршне и матурске  испите | Помоћници директора |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА | | |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци реализације |
|  | Разматрање захтева за ослобађање ученика од  физичког и здравственог васпитања, на предлог лекара | Помоћници директора |
| Изрицање васпитно-дисциплинских мера | Помоћници директора |
| V | Доношење одлуке о извођењу припремне  наставе за ученике упућене на разредни испит | Директор, Помоћници  директора, одељенска већа |
| Предлог организације и спровођења матурског  испита | Помоћници директора |
| Предлог организације матурске вечери | Директор |
| Разматрање захтева за ослобађање ученика од  физичког и здравственог васпитања, на предлог лекара | Помоћници директора |
| Предлози за похваљивање и награђивање ученика | Директор, Помоћници  директора |
| Предлог за ученика генерације | Директор, Помоћници  директора и одељенске старешине |
| Разматрање захтева за ослобађање ученика од  физичког и здравственог васпитања, на предлог лекара | Помоћници директора |
| Изрицање васпитно-дисциплинских мера | Помоћници директора |
| VI | Анализа успеха ученика на крају другог  полугодишта; похвале и награде | Педагошко-психолошка  служба |
| Анализа постигнутих резултата на матурским, разредним и поправним испитима за матуранте | Помоћници директора и одељенске старешине |
| Проглашење ученика генерације | Директор |
| Усвајање распореда полагања разредних и  поправних испита и организација припремне наставе | Помоћници директора |
| Припрема и задужења за израду предлога  Годишњег плана рада за наредну годину | Директор,  Помоћници директора |
| Припреме и задужења за израду  Извештаја о раду за текућу годину | Директор,  Помоћници директора |
| Припреме и организација уписа у први разред | Директор и Помоћници  директора |
| VII | Информација о обављеном упису ученика у I  разред наредне школске године | Директор |
| Анализа реализације Годишњег плана рада у  другом полугодишту | Директор, Помоћници  директора |
| Договор о припремама за наредну школску годину | Директор, Помоћници  директора, Стручна већа, Педагошки колегијум |
| Информисање Наставничког већа о изабраним председницима стручних већа за наредну школску  годину | Стручна већа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА | | |
| Време  реализације | Садржај активности | Носиоци реализације |
|  | Предлог поделе предмета на наставнике | Директор, председници  стручних већа |
| VIII | Формирање комисија за поправне и разредне  испите и ванредне испите | Директор, Помоћници  директора |
| Извештај о успеху ученика на крају школске  године | Педагошко-психолошка  служба |
| Извештај директора школе о свом раду у другом  полугодишту | Директор |
| Извештај о реализацији Акционог плана Развојног  плана школе за текућу годину и усвајање Акционог плана Развојног плана за наредну  школску годину | Актив за развојно планирање |
| Доношење одлуке о секцијама које ће радити у  наредној школској години и именовање руководилаца секција | Директор, Стручна већа |
| Утвђивање кадровских потреба и технолошког  вишка наставника | Директор |
| Припрема за наредну школску годину | Директор, Помоћници  директора |
| Подела предмета на наставнике | Руководиоци стручних већа |
| Именовање одељенских старешина | Помоћници директора,  Директор |
| Подела послова до 40 часова недељно | Директор |
| Организовање пријема ученика првог разреда и упознавање са организацијом првог школског часа | Директор, Помоћници  директора, Педагошко- психолошка служба |
| Усвајање привременог распореда часова | Директор |
| Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за  наредну школску годину | Стручна већа |
| Извештај о прегледу педагошке документације | Помоћници директора |
| Наставници који су похађали семинаре који се тичу општих питања наставе (К2 -К4), у обавези су да упознају Наставничко веће са стеченим знањима и искуствима са семина.  Начини праћења реализације програма Наставничког већа и носиоци праћења:  Анализа реализације и остварености програма Наставничког већа вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта и на крају наставне године.  Носиоци праћења су директор и помоћници директора.  Директор школе у сарадњи са колегијумом се стара о редовности и благовремености заказивања седница НВ.  Записник о раду Наставничког већа води Драгана Марковић.  Након истицања на огласној табли записници са седница се усвајају. | | |

### ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Одељенска већа чине наставници који изводе васпитно-образовни рад у одговарајућем одељењу. Раде у седницама којима председава одељенски старешина. Одлуке доноси већином гласова и те одлуке су обавезне за све чланове. Ако наставник предаје више предмета он је само један глас у доношењу одлуке већином.

Одељенско веће организује и координира рад одељења, усклађује рад наставника у одељењу, утврђује успех ученика и одељења у целини, предлаже похвале, награде и васпитно- дисциплинске мере, идентификује ученике за додатни и допунски рад и разредне испите и обавља друге послове утврђене законом.

У области васпитног рада одељенско веће планира васпитне задатке, координира рад наставника у циљу постизања јединствених ставова и праћења реализације планираних васпитних задатака. Оно прати и анализира проблеме који се појављују код појединих ученика, али и њихове индивидуалне склоности и способности ради правилног планирања ваннаставних и слободних активности и укључивања ученика у њих.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА** | | |
| **Време**  **реализације** | **Садржај активности** | **Носиоци реализације** |
| **VIII** | Утврђивање успеха ученика после поправних  испита у августу | Одељенске старешине |
| Усвајање Програма рада одељенског већа. | Одељенске старешине |
| Анализа услова извођења наставе у школи - стање дидактичких средстава, обезбеђивање уџбеника | Председници актива |
| Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора за извођење наставе | Предметни наставници |
| **IX** | Утврђивање распореда писмених задатака,  контролних вежби и тестова знања | Помоћници директора |
| Сарадња са родитељима, први родитељски састанак | Одељенске старешине |
| Организација екскурзија - договор и реализација | Директор, помоћници директора, одељенске  старешине IV разреда |
| Организација додатне и допунске наставе | Помоћници директора, предметни наставици |
| Организација рада слободних активности | Помоћници директор, предметни наставници |
| Усаглашавање индивидуалних планова наставног  рада - корелација садржаја међу предметима | Предметни наставници |
| Упознавање са потребом за индивидуализацијом  наставе за поједине ученике | Одељенске старешине, предметни  наставници, стручни сарадници |
| Извештај о евалуацији ИОПа за ученике који раде  по ИОПу | Одељенске старешине, стручни сарадници |
| Идентификовање ученика којима је потребна  додатна подршка | Одељенске старешине, предметни  наставници, стручни сарадници |
| **X** | Упознавање са структуром одељења, успехом и способностима ученика | Одељенски старешина и стручни сарадници |
| Социјална структура одељења | Одељенски старешина и стручни сарадници |
| Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка | Одељенски старешина, предметни наставници, стручни сарадници |
| Евидентирање ученика за додатни и допунски рад | Предметни наставници |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **XI** | Анализа постигнутог успеха ученика и одељења на крају I класификационог периода | Одељенски старешина и предметни наставници |
| Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере | Одељенске старешине |
| Анализа реализације наставних планова и програма | Предметни наставници |
| Анализа реализације допунске, додатне наставе и слободних активности | Предметни наставници |
| Предлози за допунску и додатну наставу из  предмета који до сада нису били обухваћени | Предметни наставници |
| Сарадња са родитељима, други родитељски састанак | Одељенске старешине |
| Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка | Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници |
| Праћење ученика којима се индивидуализује  наставе или раде по ИОПу | Одељенске старешине, предметни  наставници, стручни сарадници |
| Похваљивање ученика за постигнуте резултате | Одељенске старешине |
| Реализација наставних планова и програма свих  облика васпитно -образовног рада | Предметни наставници, одељенски старешина |
| **I** | Анализа васпитних проблема у одељењу,  изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката | Одељенски старешина, одељенско веће и стручни сарадници |
| Предлог мера за унапређивање образовно- васпитног рада | Одељенски старешина, одељенско веће и  стручни сарадници |
| Идентификовање ученика којима је потребна  додатна подршка | Одељенски старешина, предметни  наставници, стручни сарадници |
| **II** | Договор о организацији и припреми ученика за такмичење | Предметни наставници |
| Утврђивање оцене из владања ученика на крају првог полугодишта | Одељенске старешине, одељенско веће |
| Утврђивање појединачног успеха ученика на крају I полугодишта | Одељенски старешина, одељенско веће |
| Утврђивање општег успеха одељења на крају I полугодишта | Одељенски старешина, одељенско веће |
| Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка | Одељенски старешина, предметни наставници, стручни сарадници |
| Сарадња са родитељима, трећи родитељски састанак | Одељенске старешине |
| **IV** | Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно‐дисциплинског поступка | Одељенске старешине |
| Анализа постигнутог успеха ученика и одељења на  крају I I I класификационог периода | Одељенски старешина, предметни наставници |
| Изостанци ученика | Одељенски старешина |
| Сагледавање и изналажење ефикасних мера за отклањање уочених проблема у одељењу | Одељенски старешина, одељенско веће, стручни сарадници |
| Анализа реализације наставних планова и програма  свих облика васпитно - образовног рада | Предметни наставници |
| Идентификовање ученика којима је потребна  додатна подршка | Одељенски старешина, предметни  наставници, стручни сарадници |
| Праћење ученика којима се индивидуализује  настава или раде по ИОПу | одељенске старешине, предметни наставници,  стручни сарадници |
| Сарадња са родитељима, четврти родитељски  састанак | Одељенске старешине |
| Организација матурске вечери | Одељенске старешине, помоћници директора |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VI** | Предлози за ублажавање и укидање  васпитно‐дисциплинских мера | Одељенски старешина, одељенско веће |
| Утврђивање оцене из владања на крају I I  полугодишта | Одељенски старешина, предметни  наставници |
| Утврђивање појединачног успеха ученика на крају  I I полугодишта | Одељенски старешина, предметни  наставници |
| Утврђивање општег успеха одељења на крају I I  полугодишта | Одељенски старешина, одељенско веће |
| Изостанци ученика | Одељенске старешине |
| Евендентирање ученика за поправни и разредни испит | Одељенски старешина, предметни наставници |
| Предлог ученика за носиоце Вукове дипломе и  специјалних диплома, предлози за ученика генерације | Одељенске старешине, предметни наставници |
| Похваљивање и награђивање ученика за постигнуте резултате | Одељенски старешина и предметни наставници |
| Реализација наставних планова и програма свих облика васпитно-образовног рада (редовна,  допунска, додатна настава и секције) | Предметни наставници |
| Организација поправних, разредних, матурских и завршних испита | Предметни наставници, помоћници директора |
| Распоред рада припремне наставе | Предметни наставници, помоћници  директора |
| Свечано уручивање сведочанстава, диплома и  награда | Одељенске старешине, помоћници  директора |
| Сарадња са родитељима, пети родитељски састанак | Одељенске старешине |
| Утврђивање успеха ученика након поправних, матурских и завршних испита | Одељенске старешине одељенско веће |
| **VIII** | Утврђивање успеха ученика након поправних , матурских и завршних испита | Одељенске старешине одељенско веће |

### ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА

1. **Стручно веће наставника српског језика и књижевности**

Председник стручног већа : Стеван Шиљић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ** | | | |
| **Време**  **реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **VIII** | Конституисање секција:  драмска, рецитаторска, литерарна | разговор, договор | сви чланови већа |
| Израда годишњег програма рада стручног већа | договор | сви чланови већа |
| Избор руководиоца стручног већа | договор | сви чланови већа |
| Договор око допунске и додатне наставе | договор | сви чланови већа |
| Информисање у вези са уџбеницима и фондом у  школској библиотеци | дискусија | сви чланови већа |
| Договор за израду годишњих и месечних планова | договор | сви чланови већа |
| Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и  прибора за извођење наставе | договор | сви чланови већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **IX X** | Утврђивање распореда писмених  задатака,контролних вежби и тестова знања | договор | сви чланови већа |
| Стручно усавршавање наставника | дискусија | сви чланови већа |
| Извештај о предатим плановима | извештај | пом.директора |
| Усаглашавање индивидуалних планова наставног  рада-корелација садржаја међу предметима | договор | сви чланови већа |
| Договор око представе за новогодишње празнике и  прославу Светог Саве  Одређивање ученика за рад у секцијама,додатној и допунској настави  Оријентационе теме за 1.писмени задатак | договор | сви чланови већа |
| **XI** | Анализа успеха ученика на крају првог  класификационог периода | разговор | председник стручног  већа |
| **XII** | Праћење културних догађаја у граду | дискусија | сви чланови већа |
| Истраживање узрока неуспеха у савлађивању  садржаја наставних планова и програма | дискусија | сви чланови већа |
| Усаглашавање критеријума оцењивања | договор | сви чланови већа |
| Припреме за прославу Светог Саве | договор | задужени наставници |
| Оријентационе теме за 2. писмени задатак | договор | сви чланови већа |
| **I** | Учешће чланова већа на семинарима | договор | сви чланови већа |
| Прослава дана Светог Саве | договор | сви чланови већа |
| Учешће на семинарима | договор | сви чланови већа |
| **II** | Анализа успеха ученика на крају првог  полугодишта | дискусија | председник стручног  већа |
| Анализа реализације наставних планова и програма | дискусија | председник стручног  већа |
| **III** | Информисање чланова већа о одржаном семинару | дискусија | чланови већа |
| Реализација допунске,додатне наставе и извештај о  раду секција | дискусија | председник стручног  већа |
| Договор око приредбе за Дан школе | договор | сви чланови већа |
| Орјентационе теме за 3.писмени задатак | дискусија | председник стручног  већа |
| **IV** | Литерарни радови и њихов одабир за конкурс | дискусија договор | председник стручног већа  сви чланови већа |
| Учествовање рецитатора на конкурсу |
| Анализа успеха ученика на крају трећег  класификационог периода |
| Одређивање тема за матурски испит |
| **V** | Прослава Дана школе | договор | сви чланови већа |
| Орјентационе теме за 4. писмени задатак | договор | сви чланови већа |
| **VI** | Договор око свечане доделе диплома матурантима | извештај извештај договор | председник стручног већа  сви чланови већа |
| Анализа успеха ученика на крају другог  полугодишта |
| Анализа реализације наставних планова и програма |
| Предлог поделе предмета на наставнике |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
|  | Свечана академија поводом доделе диплома |  | сви чланови већа |
| Утврђивање расподеле припремне наставе за  ученике који полажу поправне испите | договор | сви чланови већа |
| Предлог уџбеника и других наставних средстава за  следећу школску годину | договор | сви чланови већа |
| Анализа рада стручног већа у школској години | извештај | председник стручног  већа |

### Стручно веће наставника страних језика

Председник стручног већа: Динић Ћирић Јасмина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **VIII** | Избор руководиоца Стручног већа | договор | сви чланови већа |
| Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и  прибора за извођење наставе | дискусија | сви чланови већа |
| Организовање групе ученика | договор | сви чланови већа |
| Утврђивање поделе предмета , часова и осталих  послова на чланове Већа. | договор | сви чланови већа |
| Договор за израду годишњих и месечних планова | договор | сви чланови већа |
| Стручно усавршавање наставника |  |  |
| **IX** | Утврђивање распореда писмених задатака ,  контролних вежби и тестова знања | договор | сви чланови већа |
| Упознавање ученика I разреда са наставним  планом и програмом и критеријумима оцењивања | дискусија | сви чланови већа |
| Извештај о предатим плановима рада | разговор | пом.директора |
| Набавка аудио и видео материјала за наставу | договор | директор |
| Опремање кабинета комјутерима и пратећом  опремом | договор | сви чланови већа |
| Организација рада слободних активности и  друштвено- корисног рада | договор | сви чланови већа |
| Усаглашавање индивидуалних планова наставног  рада - корелација садржаја међу предметима | договор | сви чланови већа |
| **X** | Анализа и уједначавање критеријума за  оцењивање | договор | сви чланови већа |
| Посета сајму књига у Београду | договор | сви чланови већа |
| Анализа наставних метода примењених у настави  страних језика | договор | сви чланови већа |
| Договор у вези организовања допунске и додатне  наставе за ученике којима је она неопходна | договор | сви чланови већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **XI** | Анализа успеха ученика на крају првог  класификационог периода | разговор | пред. ст.већа |
| Праћење културних дешавања у граду | разговор | сви чланови већа |
| Организација два огледна часа | разговор | сви чланови већа |
| Израда тестова знања | договор | сви чланови већа |
| Орјентацини задаци за писмени задатак | разговор | сви чланови већа |
| **XII** | Припреме за прославу дана Светог Саве | договор | сви чланови већа |
| Стручно усавршавање наставника | договор | сви чланови већа |
| Договор о припреми ученика за такмичење | договор | сви чланови већа |
| **I** | Прослава дана Светог Саве | договор | сви чланови већа |
| Учешће на семинарима | разговор | сви чланови већа |
| **II** | Анализа успеха ученика на крају првог  полугодишта | извештај | пред. ст.већа |
| Анализа реализације наставних планова и  програма | извештај | пред. ст.већа |
| Размена искуства са Зимске школе страних језика |  | сви чланови већа |
| **III** | Организација школског такмичења | договор | пред. ст.већа |
| Анализа успеха ученика на поменутом такмичењу | извештај | пред. ст.већа |
| Међусобне посете наставника и анализа  коришћења различитих наставних метода | договор | сви чланови већа |
| **IV** | Анализа успеха ученика на крају трећег  класификационог периода | извештај | пред. ст.већа |
| Резултати ученика са такмичења | извештај | пред. ст.већа |
| Интензивирање рада са ученицима који заостају у  савлађивању наставног плана и програма | договор | сви чланови већа |
| Договор у вези распореда другог писменог  задатка за ученике завршних разреда | договор | сви чланови већа |
| Усклађивање наставних јединица и критеријума  оцењивања на другом писменом задатку | договор | сви чланови већа |
| **V** | Прослава дана школе |  | сви чланови већа |
| Договор у вези распореда другог писменог  задатка за ученике незавршних разреда | договор | сви чланови већа |
| Анализа успеха ученика завршних разреда | извештај | пред. ст.већа |
| Усклађивање наствних јединица и критеријума  оцењивања на другом писменом задатку | договор | сви чланови већа |
| **VI** | Анализа успеха ученика на крају другог  полугодишта | извештај | пред. ст.већа |
| Анализа реализације наставних планова и  програма | извештај | пред. ст.већа |
| Предлог поделе предмета на наставнике | договор | сви чланови већа |
| Планирање одласка наставника у Летњу школу  страних језика | договор | сви чланови већа |
| Предлог уџбеника и других наставних средстава  за следећу школску годину | договор | сви чланови већа |
| Утврђивање распореда припремне наставе за  ученике који полажу поправне испите | договор | сви чланови већа |
| Уједначавање критеријума при избору задатака  за поправне испите | договор | сви чланови већа |
| Анализа рада стручног већа у школској години | извештај | пред. ст.већа |
| Израда Годишњег програма рада стручног већа | договор | сви чланови већа |

### Стручно веће наставника физичког васпитања

Председник стручног већа: Ђурић Владимир

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **VIII** | Предлог плана рада актива | Дискусија | Професори актива фв |
| Израда годишњих планова | Разговор | Директор |
| Израда предлога за набавку неопходне опреме | Одлучивање |
| **IX** | Усвајање плана рада актива | Дискусија | Професори актива фв |
| Разматрање календара такмичења | Разговор |
| Распоред коришћења сале за спортске секције | Одлучивање |
| Месечни планови и програми |  |
| **X** | Уједначавање критеријума оцењивања ученика | Дискусија | Професори актива фв |
| Припрема ученика за такмичења | Разговор |
| **XI** | Анализа успеха на крају првог класификационог  периода | Дискусија | Професори актива фв |
| Одржавање наставних средстава и друге опреме | Разговор |
| Припрема ученика за такмичења | Одлучивање |
| **XII** | Стручно усавршавање наставника – предлози и  план за акредитоване семинаре | Дискусија | Професори актива фв ПП служба |
| Припрема ученика за такмичења | Разговор  Одлучивање |
| **I** | Анализа успеха и реализације планова на крају  првог полугодишта | Дискусија | Професори актива фв |
| Откривање узрока неуспеха појединих ученика,  група или разреда као и разлика у образовним достигнућима наставника који предају исте предмете | Разговор Одлучивање | Директор |
| Припрема ученика за такмичења |
| **II** | Стручно усавршавање | Дискусија | Професори актива фв |
| Извештаји наставника о раду на стручним  семинарима | Разговор |
| Припрема ученика за такмичења | Одлучивање |
| **III** | Стручно усавршавање | Дискусија Разговор Одлучивање | Професори актива фв |
| Припрема ученика за такмичења |
| **IV** | Анализа успеха на крају трећег класификационог  периода и предлози за побољшање | Дискусија | Професори актива фв |
| Обрада тема везаних за наставни предмет | Разговор Одлучивање |
| Припрема ученика за такмичења |
| **V** | Анализа резултата постигнутих на одржаним  такмичењима | Дискусија Разговор Одлучивање | Професори актива фв |
| Оцењивање и закључивање оцена |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI** | Оцењивање и закључивање оцена | Дискусија | Професори актива фв |
| Предлози за награде и похвале ученика | Разговор |
| Анализа рада актива у претходној школској години | Одлучивање |
| Подела часова на наставнике |  |
| Избор председника |  |

### Стручно веће наставника математике

Председник стручног већа: Рачић Нада

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **VIII** | Израда Годишњег програма рада стручног већа | Договор | Сви чланови већа |
| Избор руководиоца Стручног већа. | Договор | Сви чланови већа |
| Израда плана коришћења кабинета,учионица и др. | Договор | Сви чланови већа,  Помоћник дирек. |
| Утврђивање поделе предмета , часова и осталих  послова на чланове Већа. | Договор | Сви чланови већа |
| Подела задужења за рад са ученицима у оквиру  допунске и додатне наставе. | Договор | Сви чланови већа,  Помоћник дирек. |
| Договор за израду годишњих и месечних планова  наставника | Договор | Сви чланови већа |
| Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора  за извођење наставе | Договор | Сви чланови већа |
| **IX** | Утврђивање распореда писмених задатака , контролних  вежби и тестова знања | Договор | Сви чланови већа |
| Стручно усавршавање наставника | Дискусија | Сви чланови већа |
| Утврђивање предлога за набавку и опремање кабинета  наставним средствима | Договор | Сви чланови већа |
| Усаглашавање индивидуалних планова наставног рада -  корелација садржаја међу предметима | Договор | Сви чланови већа |
| **X** | Анализа и уједначавање критеријума за оцењивање | Договор | Сви чланови већа |
| Одређивање ученика за рад у додатној и допунској  настави | Договор | Сви чланови већа |
| Утврђивање планова рада додатне и допунске наставе | Дискусија | Сви чланови већа |
| Усаглашавање типова задатака за први писмени задатак | Договор | Сви чланови већа |
| Оријентациони задаци за I писмени задатак | Договор | Сви чланови већа |
| Сагледавање интересовања ученика за учешће на  такмичењима | Дискусија | Сви чланови већа |
| Извештај о предатим плановима рада | Извештај | Пом.директора |
| **XI** | Анализа успеха ученика на крају првог  класификационог периода | Разговор | Пред. Ст.већа |
| Истраживање узрока неуспеха у савлађивању садржаја  наставних планова и програма | Дискусија | Сви чланови већа |
| Усаглашавање критеријума оцењивања | Дискусија | Сви чланови већа |
| Предлог мера за постизање бољих резултата у учењу | Договор | Пред.ст.већа |
| Упознавање са појединачним случајевима ученика код  којих постоји проблем у учењу и понашању | Извештај | Сви чланови већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
|  | Одређивање наставника који ће припремати ученике за  такмичење | Договор | Сви чланови већа |
| Организација два огледна часа | Договор | Сви чланови већа |
| **XII** | Оријентациони задаци за II писмени задатак | Договор | Сви чланови већа |
| Учешће чланова Актива на семинарима | Договор | Сви чланови већа |
| **I** | Прослава Дана Светог саве |  | Сви чланови већа |
| Учешће на семинарима |
| **II** | Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог  мера за побољшање успеха | Извештај | Пред. Ст.већа |
| Реализација допунске и додатне наставе | Извештај | Пред. Ст.већа |
| Истраживање узрока неуспеха у савлађивању  наставних садржаја | Дискусија | Педагог |
| Анализа реализације наставних планова и програма |  | Пред. Ст.већа |
| Оријентациони задаци за III писмени задатак |  |  |
| **III** | Одржавање кабинета и обнављање материјала за  уређење кабинета | Договор | Сви чланови већа |
| Школско такмичење ученика | Договор | Сви чланови већа |
| Међусобне посете наставника и анализа коришћења  различитих наставних метода | Договор | Сви чланови већа |
| Усаглашавање типова задатака за трећи писмени  задатак | Договор | Сви чланови већа |
| Коорелација са другим наставним предметима | Дискусија | Сви чланови већа |
| **IV** | Анализа успеха ученика на крају трећег  класификационог периода | Извештај | Пред. Ст.већа |
| Анализа реализације допунске и додатне наставе | Извештај | Пом.директора |
| Припремна настава за пријем ученика на факултете | Договор | Задужени наст. |
| Задаци за матурски испит | Договор | Чланови већа |
| **V** | Учешће у организацији прославе Дана школе | Договор | Сви чланови већа |
| Резултати ученика са такмичења и предлози мера за рад  у идућој школској години | Извештај | Пред. Ст.већа |
| Оријентациони задаци за IV писмени задатак | Договор | Сви чланови већа |
| **VI** | Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта | Извештај | Пред. Ст.већа |
| Анализа реализације наставних планова и програма | Извештај | Пред. Ст.већа |
| Предлог поделе предмета на наставнике | Договор | Сви чланови већа |
| Утврђивање распореда припремне наставе за ученике  који полажу поправне испите | Договор | Сви чланови већа |
| Уједначавање критеријума при избору задатака за  Поправне испите | Договор | Сви чланови већа |
| Предлог уџбеника и других наставних средстава за  следећу школску годину | Договор | Сви чланови већа |
| Анализа рада стручног већа у школској години | Дискусија | Сви чланови већа |

### Стручно веће наставника рачунарства и информатике

Председник стручног већа: Ђуровић Боривоје

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начинреализације** | **Носиоци реализације** |
| **VIII** | Израда Годишњег плана рада стручног већа | Анализа и договор | Сви чланови с.в. |
| Избор руководиоца стручног већа | Договор | Сви чланови с.в. |
| Утврђивање поделе часова и осталих послова | Договор | Сви чланови с.в. |
| Годишњи и месечни планови наставника | Анализа и договор | Сви чланови с.в. |
| Допунска, додатна и секције | Договор | Сви чланови с.в. |
| Уџбеници и фонд у школској библиотеци | Информисање | Председник с.в. |
| Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и  прибора за извођење наставе | Договор | Сви чланови с.в. |
| **IX** | Организационо - техничка питања | Дискусија и договор | Сви чланови с.в. |
| Упознавање ученика са планом и програмом,  подела по групама и распоред рада у кабинетима | Дискусија и договор | Сви чланови с.в. |
| Распоред контролних вежби и тестова знања | Договор | Сви чланови с.в. |
| Стручно усавршавање | Договор | Сви чланови с.в. |
| План набавке опреме за кабинете | Анализа и договор | Сви чланови с.в. |
| Извештај о предатим плановима рада | Извештај | Помоћник дир. |
| Електронски распоред часова | Програм | Б. Ђуровић |
| **X** | Одржавање кабинета и преинсталација рачунара у  кабинетима у зависности од потреба | Практичан рад | С. Радивојевић  Б. Ђуровић |
| Анализа критеријума за оцењивање | Анализа и договор | Сви чланови с.в. |
| Одређивање ученика за рад у оквиру допунске и  додатне наставе и секције | Информисање и избор  ученика | Сви чланови с.в. |
| Активности у оквиру школских тимова и актива | Активности | Сви чланови с.в. |
| **XI** | Успех ученика на крају првог клас. периода | Дискусија | Сви чланови с.в. |
| Одржавање кабинета и преинсталација рачунара у  кабинетима у зависности од потреба | Практичан рад | Сви чланови с.в. |
| Активности у оквиру школских тимова и актива | Активности | Сви чланови с.в. |
| Стручно усавршавање | Семинар | Сви чланови с.в. |
| **XII** | Активности у оквиру школских тимова и актива | Активности | Сви чланови с.в. |
| Комисија за попис имовине | Извештај | Сви чланови с.в. |
| Стручно усавршавање | Семинар | Сви чланови с.в. |
| **I** | Анализа на крају првог полугодишта | Извештај | Председник с.в. |
| Одржавање кабинета и преинсталација рачунара у  кабинетима у зависности од потреба | Практичан рад | Сви чланови с.в. |
| Прослава Дана Светог Саве | Договор | Сви чланови с.в. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II** | Одржавање кабинета и преинсталација рачунара у  кабинетима у зависности од потреба | Практичан рад | Сви чланови с.в. |
| Активности у оквиру школских тимова и актива | Активности | Сви чланови с.в. |
| Дан безбедног интернета - 5. фебруар | Договор | Сви чланови с.в. |
| **III** | Активности у оквиру школских тимова и актива | Активности | Сви чланови с.в. |
| Стручно усавршавање | Остали облици | Сви чланови с.в. |
| **IV** | Успех ученика на крају трећег клас. периода | Дискусија | Сви чланови с.в. |
| Дани отворених врата | Договор | Сви чланови с.в. |
| **V** | Попуњавање упитника и мере за побољшања рада у  наредној школској години | Извештај | Сви чланови с.в. |
| Дани отворених врата | Договор | Сви чланови с.в. |
| Стручно усавршавање | Семинар | Сви чланови с.в. |
| **VI** | Анализа рада стручног већа у текућој школској години и предлози за побољшања у наредној  години | Дискусија и размена искуства | Сви чланови с.в. |
| Успех ученика на крају другог полугодишта | Дискусија | Сви чланови с.в. |
| Реализација наставних планова и програма | Дискусија | Сви чланови с.в. |
| Анкета за ученике | Анкета | Сви чланови с.в. |
| Израда годишњег извештаја | Извештај | Председник с.в. |

### Стручно веће наставника Природних наука

Председник стручног већа: Јовановић Добрисав

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **VIII** | Израда Годишњег програма рада стручног већа | договор | сви чланови већа |
| Избор руководиоца Стручног већа. | договор | сви чланови већа |
| Утврђивање поделе предмета , часова и осталих  послова на чланове Већа. | договор | сви чланови већа |
| Договор око додатне и допунске наставе | договор | сви чланови већа |
| Информисање у вези уџбеника и фонда у школској  библиотеци | дискусија | сви чланови већа |
| Договор за израду годишњих и месечних планова | договор | сви чланови већа |
| Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и  прибора за извођење наставе | договор | сви чланови већа |
| **IX** | Стручно усавршавање наставника | договор | сви чланови већа |
| Извештај о предатим плановима рада | извештај | пом.директора |
| Израда програма додатне и допунске наставе | дискусија | сви чланови већа |
| Усаглашавање индивидуалних планова наставног  рада - корелација садржаја међу предметима | договор | сви чланови већа |
| **X** | Анализа и уједначавање критеријума за оцењивање | договор | сви чланови већа |
| Одређивање ученика за рад у секцијама и додатној  настави | договор | сви чланови већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **XI** | Анализа успеха ученика на крају првог  класификационог периода | извештај | пред. ст.већа |
| Мере за побољшање успеха | договор | сви чланови већа |
| Усаглашавање критеријума оцењивања | дискусија | сви чланови већа |
| **XII** | Текућа питања | договор | сви чланови већа |
| Учешће чланова Актива на семинарима | дискусија | сви чланови већа |
| **I** | Прослава Дана Светог Саве | дискусија | сви чланови већа |
| Учешће на семинарима | договор | сви чланови већа |
| **II** | Анализа успеха ученика на крају првог  полугодишта | извештај | пред. ст.већа |
| Анализа реализације наставних планова и програма | извештај | пред.ст.већа |
| Информисање чланова актива о одржаном  семинару | дискусија | сви чланови већа |
| **III** | Размена искустава и примена знања стечених на  стручном усавршавању | дискусија | сви чланови већа |
| Текућа питања | договор | сви чланови већа |
| **IV** | Анализа успеха ученика на крају трећег  класификационог периода | извештај | пред.ст.већа |
| Извештај о семинарима |  | сви чланови већа |
| **V** | Прослава дана школе | договор | сви чланови већа |
| Анализа рада допунске и додатне наставе | договор | сви чланови већа |
| **VI** | Анализа успеха ученика на крају другог  полугодишта | извештај | пред.ст.већа |
| Анализа реализације наставних планова и програма | извештај | пред. ст.већа |
| Предлог поделе предмета на наставнике | договор | сви чланови већа |
| Организовање припремне наставе за поправни  испит | договор | сви чланови већа |
| Предлог уџбеника и других наставних средстава за  следећу школску годину | договор | сви чланови већа |
| Анализа рада стручног већа у школској години | извештај | пред.ст.већа |

### Стручно веће наставника друштвених наука

Председник стручног већа: Шакић Татјана

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **VIII** | Израда Годишњег програма рада стручног већа | договор | сви чланови већа |
| Избор руководиоца Стручног већа. | договор | сви чланови већа |
| Израда плана коришћења кабинета,учионица и др. | договор | сви чланови већа,  помоћник дирек. |
| Утврђивање поделе предмета , часова и осталих  послова на чланове Већа. | договор | сви чланови већа |
| Подела задужења за рад са ученицима у оквиру  додатне наставе, као и секције. | договор | сви чланови већа,  помоћник дирек. |
| Договор за израду годишњих и месечних планова  наставника | договор | сви чланови већа |
| Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и  прибора за извођење наставе | договор | сви чланови већа |
| **IX** | Утврђивање распореда контролних вежби и  тестова знања | дискусија | сви чланови већа |
| Израда програма додатне и допунске наставе и  њихове организације | дискусија | сви чланови већа |
| Сарадња са повереником за информације од јавног  значаја Града Смедерева | договор | сви чланови већа |
| Стручно усавршавање наставника | дискусија | сви чланови већа |
| Утврђивање предлога за набавку и опремање  кабинета наставним средствима | договор | сви чланови већа |
| **X** | Посета сајма књига у Београду | договор | сви чланови већа |
| Организација два огледна часа | договор | сви чланови већа |
| Анализа и уједначавање критеријума за  оцењивање | договор | сви чланови већа |
| Одређивање ученика за рад у секцијама , додатној  и допунској настави | договор  дискусија | сви чланови већа |
| Утврђивање планова рада секција | дискусија | сви чланови већа |
| Сарадња при изради припрема за рад на часу | договор | сви чланови већа |
| Сагледавање интересовања ученика за учешће на  такмичењима | дискусија | сви чланови већа |
| Извештај о предатим плановима рада | извештај | пом.директора |
| **XI** | Анализа успеха ученика на крају првог  класификационог периода | разговор | пред. ст.већа |
| Истраживање узрока неуспеха у савлађивању  садржаја наставних планова и програма | дискусија | сви чланови већа |
| Усаглашавање критеријума оцењивања | дискусија | сви чланови већа |
| Предлог мера за постизање бољих резултата у  учењу | договор | пред.ст.већа |
| Упознавање са појединачним случајевима ученика  код којих постоји проблем у учењу и понашању | извештај | сви чланови већа |
| Одређивање наставника који ће припремати  ученике за такмичење | договор | сви чланови већа |
| **XII** | Договор о припреми ученика за такмичења | договор | сви чланови већа |
| Планирање посете локалне самоуправе | договор | сви чланови већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
|  | Сарадња са Саветовалиштем за младе ЗЦ “Свети  Лука” | дискусија | сви чланови већа |
| Учешће чланова Актива на семинарима | договор | сви чланови већа |
| **I** | Прослава дана Светог саве |  | сви чланови већа |
| Учешће на семинарима |  | сви чланови већа |
| **II** | Информисање чланова актива о одржаном  семинару | извештај | пред. ст.већа |
| Избор ученика за такмичење | договор | сви чланови већа |
| Анализа успеха на крају првог полугодишта и  предлог мера за побољшање успеха | извештај | пред. ст.већа |
| Реализација допунске, додатне наставе и извештај  о раду секција | извештај | пом.директора  пред. ст.већа |
| Анализа реализације наставних планова и  програма |  | пред. ст.већа |
| Успостављање сарадње са „ Националном  службом за запошљавање“ ради актуализације  наставе ГВ – 4“ област „Запошљавање и свет рада“  Планирање сарадње са Стручним већима  друштвених наука у осталим градским средњим школама | договор | сви чланови већа |
| **III** | Сарадња са Стручном службом у изради тестова знања за предмет Социолога и Устав и права  грађана | договор | сви чланови већа |
| Школско такмичење ученика | договор | сви чланови већа |
| Међусобне посете наставника и анализа  коришћења различитих наставних метода | договор | сви чланови већа |
| Усаглашавање критеријума за оцењивање у  завршним одељењима. | дискусија | сви чланови већа |
| **IV** | Укључивање у припрему прославе Дана школе | договор | пред. ст.већа |
| Анализа успеха ученика на крају трећег  класификационог периода | извештај | пред. ст.већа |
| Анализа остварених резултата на такмичењу | извештај | пред. ст.већа |
| Анализа реализације допунске , додатне наставе и  секција | извештај | пом.директора |
| **V** | Разматрање решења за евентуалне проблеме у  реализацији наставе током године | договор | сви чланови већа |
| Учешће у организацији прославе Дана школе | договор | сви чланови већа |
| Резултати ученика са такмичења и предлози мера  за рад у идућој школској години | извештај | пред. ст.већа |
| Стручна помоћ ученицима који се опредељују за  студије на факултетима друштвених наука | договор | сви чланови већа |
| **VI** | Анализа успеха ученика на крају другог  полугодишта | извештај | пред. ст.већа |
| Анализа реализације наставних планова и  програма | извештај | пред. ст.већа |
| Предлог поделе предмета на наставнике | договор | сви чланови већа |
| Учествовање у комисијама за полагање пријемних  испита за упис у први разред средњих школа | договор | сви чланови већа |
| Набавка наставних средстава и опреме за следећу  школску годину | договор | сви чланови већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
|  | Предлог уџбеника и других наставних средстава за  следећу школску годину | договор | сви чланови већа |
| Анализа рада стручног већа у школској години | дискусија | сви чланови већа |
| Утврђивање распореда припремне наставе за  ученике који полажу поправне испите | договор | сви чланови већа |
| Уједначавање критеријума при избору задатака за  поправне испите | договор | сви чланови већа |
| Предлог уџбеника и других наставних средстава за  следећу  школску годину | договор | сви чланови већа |
| Анализа рада стручног већа у школској години | дискусија | сви чланови већа |

### Стручно веће наставника машинства и обраде метала

Председник стручног већа: Владан Бугариновић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАШИНСТВА И ОБРАДЕ МЕТАЛА** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **IX** | Израда годишњег Програма рада стручног већа | договор | сви чланови већа |
| Утврђивање поделе предмета, часова и осталих  послова на чланове већа | договор | сви чланови већа |
| Израда плана коришћења кабинета, учионица  (кориговање распореда) и др. | договор | сви чланови већа |
| Подела задужења за рад са ученицима у оквиру  допунске и додатне наставе, као и плана рада секција | договор | сви чланови већа |
| Израда месечних планова рада за текућу школску  годину (одређивање методских јединица које ће се обрађивати у току одређеног месеца и истицање образовно-васпитних циљева) | договор | сви чланови већа |
| Утврђивање предлога за набавку потребне стручне  литературе и уџбеника за школску библиотеку | договор | сви чланови већа |
| Именовање ментора професорима приправницима | договор | сви чланови већа |
| Утврђивање потреба за новим и одржавање  постојећих наставних средстава и учила | договор | сви чланови већа |
| **X** | Корелација наставних садржаја унутар предмета и  са садржајима других предмета | договор | сви чланови већа |
| Усаглашавање критеријума оцењивања | договор | сви чланови већа |
| Одређивање ученика за рад у секцијама, додатној и  допунској настави | договор | сви чланови већа |
| Израда планова рада допунске и додатне наставе | договор | сви чланови већа |
| Конституисање секција и утврђивање планова рада  истих | договор | сви чланови већа |
| Распоред писмених задатака, контролних вежби и  тестова знања. Уједначавање критеријума оцењивања | договор | сви чланови већа |
| Сагледавање интересовања ученика за учешће на  такмичењима | договор | сви чланови већа |
| Оријентациони задаци за I писмени задатак из  механике, отпорности материјала и др. | договор | сви чланови већа |
| Стручно усавршавање - предлози за организовање  семинара | договор | сви чланови већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАШИНСТВА И ОБРАДЕ МЕТАЛА** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **XI** | Анализа успеха ученика на крају I  класификационог периода | договор | сви чланови већа |
| Истраживање узрока неуспеха у савлађивању  садржаја наставних планова и програма | договор | сви чланови већа |
| Предлог мера за постизање бољих резултата у  учењу | договор | сви чланови већа |
| Упознавање са појединачним случајевима ученика  код којих постоји проблем у учењу и понашању | договор | сви чланови већа |
| Одређивање наставника који ће припремати  ученике за такмичење | договор | сви чланови већа |
| Израда презентације сваког образовног профила у  машинском подручју рада и утврђивање динамике и начина за остваривање стратегије побољшања квалитета и квантитета уписа у машинске  образовне профиле у наредној школској години. | договор | сви чланови већа |
| Одржавање заједничких састанака са другим  активима који имају додирне тачке (нпр. актив машинске групе предметa и практичне наставе,  или са активом професора математике или активом саобраћајне групе предмета и сл.) | договор | сви чланови већа |
| Дефинисање стратегије за за подстицање  интензивног рада у оквиру допунске и додатне наставе, као и у секцијама. | договор | сви чланови већа |
| **XII** | Оријентациони задаци за II писмени задатак | договор | сви чланови већа |
| Додавање нових предлога за остваривање  стратегије побољшања квалитета и квантитета уписа у машинске образовне профиле у наредној школској години. | договор | сви чланови већа |
| Узроци изостајања ученика; однос наставник-  ученик; неуспех (помоћ стручних служби) | договор | сви чланови већа |
| Договор о учешћу чланова машинског актива на  семинарима | договор | сви чланови већа |
| Разматрање проблема у вези са вођењем педагошке  документације | договор | сви чланови већа |
| **II** | Анализа успеха на крају првог полугодишта и  предлог мера за побољшање успеха | договор | сви чланови већа |
| Истраживање узрока неуспеха у савлађивању  наставних садржаја | договор | сви чланови већа |
| Реализација допунске, додатне наставе и извештај  о раду секција | договор | сви чланови већа |
| Информисање чланова актива (који нису похађали  семинар) о одржаном семинару | договор | сви чланови већа |
| Посета школама у окружењу и презентација  занимања  у машинском подручју рада | договор | сви чланови већа |
| Оријентациони задаци за III писмени задатак | договор | сви чланови већа |
| Извештај о раду актива у I полугодишту | договор | сви чланови већа |
| **III** | Организација Окружних такмичења | договор | сви чланови већа |
| Одређивање питања из изборног предмета за  матурски испит | договор | сви чланови већа |
| Сарадња са стручним сарадницима | договор | сви чланови већа |
| Посета школама у окружењу и презентација занимања  у машинском подручју рада | договор | сви чланови већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАШИНСТВА И ОБРАДЕ МЕТАЛА** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
|  | Утврђивање нивоа реализације интернет  презентације и базе наставних материјала | договор | сви чланови већа |
| **IV** | Анализа успеха на крају III класификационог  периода | договор | сви чланови већа |
| Анализа реализације допунске, додатне наставе и  припремне наставе за факултете | договор | сви чланови већа |
| Организација учешћа ученика на такмичењима | договор | сви чланови већа |
| Задаци за матурски и практични рад матурског и  завршног испита | договор | сви чланови већа |
| **V** | Резултати ученика са такмичења и предлози мера  за рад у идућој школској години | договор | сви чланови већа |
| Учешће ученика на Републичким такмичењима | договор | сви чланови већа |
| Оријентациони задаци за IV писмени задатак | договор | сви чланови већа |
| **VI** | Анализа успеха на крају II полугодишта | договор | сви чланови већа |
| Резултати са одржаних такмичења и предлог  ученика за доделу специјалних диплома, награда и похвала | договор | сви чланови већа |
| Утврђивање распореда припремне наставе за  ученике који полажу поправне испите | договор | сви чланови већа |
| Уједначавање критеријума при избору задатака за  поправне испите | договор | сви чланови већа |
| Предлог поделе часова по предметима на чланове  већа за наредну школску годину | договор | сви чланови већа |
| Утврђивање захтева за уџбенике за наредну  школску годину | договор | сви чланови већа |
| Давање предлога за набавку наставних средстава и  опреме | договор | сви чланови већа |
| Анализа рада већа и предлог плана за наредну  школску годину | договор | сви чланови већа |
| **VII** | Извештај о раду актива у протеклој школској  години | договор | сви чланови већа |
| Израда предлога поделе часова за наредну  школску годину. | договор | сви чланови већа |
| **VIII** | Подела часова за наредну школску годину. | договор | сви чланови већа |
| Избор председника стручног већа | договор | сви чланови већа |

### Стручно веће наставника електротехнике

Председник стручног већа: Минић Срећко

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **VIII** | Подела предмета на наставнике | договор | сви чланови већа |
| Предлог плана рада стручног већа | договор | сви чланови већа |
| Избор уџбеника и литературе за наступајућу  школску годину | договор | сви чланови већа |
| Израда годишњих планова. Посебно обратити  пажњу на нови стручни профил: администратор рачунарских мрежа | договор | сви чланови већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
|  | Распоред коришћења лабораторија | договор | сви чланови већа |
| Корелација наставника који предају исте или  сличне предмете и/или користе исте кабинете и опрему | договор | сви чланови већа |
| **IX** | Стручно усавршавање наставника – предлози и  план за акредитоване семинаре | договор | сви чланови већа |
| Усвајање плана рада стручног већа | договор | сви чланови већа |
| Израда предлога за набавку неопходне опреме  Због увођења новог стручног профила:  администратора рачунарских мрежа, потребно је повећати број рачунара | договор | сви чланови већа |
| Mесечни планови и програми | договор | сви чланови већа |
| Предлози за повећање капацитета кабинета. Пошто  нови кабинет за рачунаре и програмирање није оспособљен прошле године, то се његова  реализација премешта у ову школску годину. | договор | сви чланови већа |
| Планирање сарадње са социјалним партнерима и  предузећима из електро струке | договор | сви чланови већа |
| Планирање сарадње са Телекомом ради  реализације дела вежби из предмета Мрежна опрема | договор | сви чланови већа |
| **X** | Уједначавање критеријума оцењивања ученика | договор | сви чланови већа |
| Сарадња са другим стручним већима. Потребна је  боља сарадња са стручним активом математике. | договор | сви чланови већа |
| Утврђивање корелације међу сродним садржајима | договор | сви чланови већа |
| **XI** | Анализа успеха на крају првог класификационог  периода | договор | сви чланови већа |
| Организовање допунске и додатне наставе | договор | сви чланови већа |
| Одржавање кабинета, рачунарске мреже и других  наставних средстава, учила и опреме | договор | сви чланови већа |
| **XII** | Предлагање нових облика рада и употребе  савременијих наставних средстава | договор | сви чланови већа |
| **II** | Анализа успеха и реализације планова на крају I  полугодишта | договор | сви чланови већа |
| Потреба похађања семинара | договор | сви чланови већа |
| Организовање додатне наставе | договор | сви чланови већа |
| Припрема ученика за такмичења | договор | сви чланови већа |
| Контрола термина и садржаја писмених и  контролних задатака | договор | сви чланови већа |
| **III** | Сарадња са стручним сарадницима | договор | сви чланови већа |
| Утврђивање тема за матурски рад и питања за  изборне предмете на матурском испиту | договор | сви чланови већа |
| Организација школског такмичења | договор | сви чланови већа |
| **IV** | Анализа успеха на крају III класификационог  периода и предлози за побољшање | договор | сви чланови већа |
| Обрада тема везаних за струку или наставни  предмет | договор | сви чланови већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
|  | Карактеристике појединих аспеката образовања (интелектуалног , моралног, социјалног,  емоционалног,професионалног, естетског и физичког) | договор | сви чланови већа |
| **V** | Анализа резултата постигнутих на такмичењима | договор | сви чланови већа |
| Израда матурских и завршних радова | договор | сви чланови већа |
| Сарадња са факултетима и осталим школама  ,упознавање ученика о могућностима наставка школовања | договор | сви чланови већа |
| **VI** | Оцењивање и закључивање оцена | договор | сви чланови већа |
| Анализа рада стручног већа у претходној школској  години | договор | сви чланови већа |
| Анализа резултата ученика на такмичењима | договор | сви чланови већа |
| Предлози за награде и похвале ученика | договор | сви чланови већа |
| Предлози за награде и похвале наставника | договор | сви чланови већа |
| Потреба планирања распореда поправних испита у  августовском року. | договор | сви чланови већа |

### Стручно веће наставника саобраћаја

Председник стручног већа: Бобан Анђелковић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА САОБРАЋАЈА** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| VIII | Израда Годишњег програма рада стручног већа | договор | сви чланови већа |
| Избор руководиоца Стручног већа. | договор | сви чланови већа |
| Израда плана коришћења кабинета,учионица и др. | договор | сви чланови већа,  помоћник дирек. |
| Утврђивање поделе предмета , часова и осталих  послова на чланове Већа. | договор | сви чланови већа |
| Подела задужења за рад са ученицима у оквиру  допунске и додатне наставе, као и секције. | договор | сви чланови већа,  помоћник дирек. |
| Избор члана Већа за одржавање сајта школе и  сајта саобраћајног подручја рада | договор | сви чланови већа |
| Договор за израду годишњих и месечних планова  наставника | договор | сви чланови већа |
| Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и  прибора за извођење наставе | договор | сви чланови већа |
| IX | Стручно усавршавање наставника | договор | сви чланови већа |
| Утврђивање предлога за набавку и опремање  кабинета наставним средствима | дискусија | сви чланови већа |
| Планирање извођења практичне наставе у свим  разредима | договор | сви чланови већа |
| Усаглашавање индивидуалних планова наставног  рада - корелација садржаја међу предметима | договор | сви чланови већа |
| X | Анализа и уједначавање критеријума за оцењивање | договор | сви чланови већа |
| Одређивање ученика за рад у секцијама , додатној  и допунској настави | договор  дискусија | сви чланови већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА САОБРАЋАЈА** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
|  | Утврђивање планова рада секција | дискусија | сви чланови већа |
| Анализа рада ауто-школе | дискусија | сви чланови већа |
| Сагледавање интересовања ученика за учешће на  такмичењима | дискусија | сви чланови већа |
| Извештај о предатим плановима рада | извештај | пом.директора |
| XI | Анализа успеха ученика на крају првог класификационог  периода | разговор | пред. ст.већа |
| Истраживање узрока неуспеха у савлађивању  садржаја наставних планова и програма | дискусија | сви чланови већа |
| Усаглашавање критеријума оцењивања | дискусија | сви чланови већа |
| Упознавање са појединачним случајевима ученика  код којих постоји проблем у учењу и понашању | извештај | сви чланови већа |
| Одређивање наставника који ће припремати  ученике за такмичење | договор | сви чланови већа |
| Организација два огледна часа | договор | сви чланови већа |
| XII | Анализа рада ауто-школе за претходну годину | договор | сви чланови већа |
| Учешће чланова Актива на семинарима | договор | сви чланови већа |
| I | Прослава Дана Светог Саве |  | сви чланови већа |
| Учешће на семинарима |  |  |
| II | Анализа успеха на крају првог полугодишта и  предлог мера за побољшање успеха | извештај | пред. ст.већа |
| Реализација допунске, додатне наставе и извештај  о раду секција | извештај | пом.директора  пред. ст.већа |
| Анализа реализације наставних планова и  програма |  | пред. ст.већа |
| Израда информатора о упису ученика за следећу  школску годину | договор | чланови већа |
| III | Одржавање кабинета и обнављање материјала за  уређење кабинета | договор | сви чланови већа |
| Школско такмичење ученика | договор | сви чланови већа |
| Међусобне посете наставника и анализа  коришћења различитих наставних метода | договор | сви чланови већа |
| Усаглашавање типова задатака за трећи писмени  задатак | договор | сви чланови већа |
| Коорелација са другим наставним предметима | дискусија | сви чланови већа |
| IV | Анализа успеха ученика на крају трећег  класификационог периода | извештај | пред. ст.већа |
| Анализа реализације допунске , додатне наставе и  секција | извештај | пред. ст.већа |
| Припрема ученика за републичко такмичење и  разматрање проблема везаних за припрему |  | задужени наст. |
| Коначан избор ученика за републичко такмичење | договор | задужени наст. |
| Задаци за матурски и практични рад матурског и  завршног испита | договор | чланови већа |
| V | Учешће у организацији прославе Дана школе | договор | сви чланови већа |
| Анализа остварених резултата на Републичком  такмичењу по категоријама | извештај | пред. ст.већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА САОБРАЋАЈА** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| VI | Анализа успеха ученика на крају другог  полугодишта | извештај | пред. ст.већа |
| Анализа реализације наставних планова и  програма | извештај | пред. ст.већа |
| Предлог поделе предмета на наставнике | договор | сви чланови |
| Резултати са одржаних такмичења и предлог  ученика за доделу специјалних диплома , награда и похвала | договор | сви чланови већа |
| Утврђивање распореда припремне наставе за  ученике који полажу поправне испите | договор | сви чланови већа |
| Набавка наставних средстава и опреме за следећу  школску годину | договор | сви чланови већа |
| Предлог уџбеника и других наставних средстава за  следећу школску годину | договор | сви чланови већа |
| Анализа рада стручног већа у школској години | дискусија | сви чланови већа |

### Стручно веће наставника металургије

Председник стручног већа: Радовановић Весна

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МЕТАЛУРГИЈЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **IX** | Усвајање плана рада стручног већа | договор | сви чланови већа |
| Израда годишњих и месечних планова | дискусија | сви чланови већа |
| Распоред коришћења кабинета | разговор | помоћник  директора |
| Избор уџбеника и литературе за текућу школску  годину | дискусија | сви чланови већа |
| Предлог за набавку неопходне опреме и материјала  за реализацију вежби | договор | сви чланови већа |
| **X** | План организовања допунске наставе | договор | сви чланови већа |
| Распоред одржавања наставе у блоку | договор | сви чланови већа |
| Предлог термина контролних вежби | договор | сви чланови већа |
| **XI** | Анализа успеха ученика на крају првог  класификационог периода | разговор | председнк ст.већа |
| Организација часова активне наставе | договор | сви чланови већа |
| **XII** | Стручно усавршавање наставника - предлози и  план за акредитоване семинаре | договор | сви чланови већа |
| Текућа проблематика | дискусија | сви чланови већа |
| **II** | Анализа успеха и реализација програмских  садржаја на крају првог полугодишта | извештај | председнк ст.већа |
| Предлог мера за побољшање успеха | договор | сви чланови већа |
| Извештаји наставника о учешћу на акредитованим  семинарима |  | сви чланови већа |
| Текућа проблематика | договор | сви чланови већа |
| **III** | Стручно усавршавање наставника | договор | сви чланови већа |
| Сарадња са социјалним партнерима | договор | сви чланови већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МЕТАЛУРГИЈЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
|  | Договор са школама у Србији у којима се образује  Техничар за рециклажу – оглед, о избору тема за матурски рад и питања за изборне предмете, | договор | сви чланови већа |
| Предлог тема за матурски рад и питања за изборни  предмет | договор | сви чланови већа |
| **IV** | Анализа успеха ученика на крају трећег  класификационог периода |  | председнк ст.већа |
| Обрада стручних тема из области нових  технологија | договор | сви чланови већа |
| **V** | Израда матурских радова |  | сви чланови већа |
| Сарадња са факултетима и упознавање ученика са  могућностима наставка школовања | договор | сви чланови већа |
| **VI** | Анализа рада стручног већа | дискусија | председнк ст.већа |
| Предлог поделе часова наставницима | договор | председнк ст.већа |
| Предлог плана рада стручног већа | дискусија | сви чланови већа |
| **VIII** | Извештај о успеху ученика на крају школске  године | извештај | сви чланови већа |
| Усвајање плана рада стручног већа | дискусија | сви чланови већа |

### Стручно веће наставника практичне наставе

Председник стручног већа: Милићевић Драган

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **IX** | Набавка материјала и основних средстава и алата за  школске радионице | договор | сви чланови већа |
| Анализа опремљености радионица и кабинета за  текућу годину | договор | сви чланови већа |
| Текућа одржавања | договор | сви чланови већа |
| Текућа питања. | договор | сви чланови већа |
| **X** | Праћење одвијања практичне наставе у  радионицама и кабинетима | договор | сви чланови већа |
| Дискусија о очувању школске имовине и  безбедности ученика на пракси у школи и ван школских просторија – предузећима | договор | сви чланови већа |
| Сагледавање интересовања ученика за учешће на  такмичењима | договор | сви чланови већа |
| Текућа питања | договор | сви чланови већа |
| **XI** | Анализа реализације практичне наставе и успеха  ученика у савладавању планираног програма | договор | сви чланови већа |
| Усаглашавање критеријума оцењивања | договор | сви чланови већа |
| Одређивање наставника који ће припремати ученике за такмичење | договор | сви чланови већа |
| Планирање посета сајмовима | договор | сви чланови већа |
| Текућа питања | договор | сви чланови већа |
| **XII** | Анализа реализације наставног плана и програма | договор | сви чланови већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
|  | Разматрање стручног усавршавања и договор о  посећивању стручних семинара | договор | сви чланови већа |
| Припрема за прославу Школске славе | договор | сви чланови већа |
| Текућа питања | договор | сви чланови већа |
| **I** | Прослава Дана Светог Саве | договор | сви чланови већа |
| Учешће на семинарима | договор | сви чланови већа |
| Текућа питања | договор | сви чланови већа |
| **II** | Анализа реализације плана и програма | договор | сви чланови већа |
| Анализа успеха ученика у првом полугодишту школске године | договор | сви чланови већа |
| Анализа посећености стручних семинара | договор | сви чланови већа |
| Анализа опремљености и потреба кабинета и радионица | договор | сви чланови већа |
| Текућа питања | договор | сви чланови већа |
| **III** | Организовање школског такмичења | договор | сви чланови већа |
| Планирање посете сајму аутомобила у Београду | договор | сви чланови већа |
| Планирање учешћа и припрема ученика за  такмичења у области електротехнике и машинства | договор | сви чланови већа |
| Текућа питања | договор | сви чланови већа |
| **IV** | Анализа успеха на крају трећег класификационог  периода | договор | сви чланови већа |
| Организовање блока-наставе | договор | сви чланови већа |
| Задаци за практични рад на завршном испиту | договор | сви чланови већа |
| Текућа питања | договор | сви чланови већа |
| **V** | Усвајање тема за завршни и матурски испит | договор | сви чланови већа |
| Учешће у организацији прославе Дана школе | договор | сви чланови већа |
| Резултати ученика са такмичења | договор | сви чланови већа |
| Текућа питања | договор | сви чланови већа |
| **VI** | Анализа реализације наставног плана и програма | договор | сви чланови већа |
| Анализа успеха на крају године | договор | сви чланови већа |
| Извештај са завршних и матурских испита | договор | сви чланови већа |
| Оријентациона подела часова на наставнике на  основу плана уписа ученика | договор | сви чланови већа |
| Набавка наставних средстава и опреме за следећу  школску годину | договор | сви чланови већа |
| Припрема годишњег извештаја о раду актива | договор | сви чланови већа |
| Текућа питања | договор | сви чланови већа |
| **VIII** | Израда и доношење глобалних планова рада  практичне наставе за наредну школску годину | договор | сви чланови већа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
|  | Дискусија о распоређивању ученика на практичну  наставу ван школских кабинета и радионица | договор | сви чланови већа |
| Разматрање извештаја о раду актива за протеклу  школску годину | договор | сви чланови већа |
| Избор руководиоца Стручног већа | договор | сви чланови већа |
| Дефинитивна подела часова | договор | сви чланови већа |
| Анализа опремљености школских кабинета за  извођење практичне наставе и припремљености за наредну школску годину | договор | сви чланови већа |
| Распоред часова за практичну наставу | договор | сви чланови већа |
| Избор руководиоца Стручног већа | договор | сви чланови већа |
| Текућа питања | договор | сви чланови већа |

### Начини праћења реализације програма стручних већа и носиоци праћења:

Реализацију плана ипрограма стручних већа пратићемо периодично, на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације Годишњег плана рада која ће се реализовати на Наставничком већу. Носиоци праћења биће председник стручног већа и психолошко‐педагошка служба, у сарадњи са помоћницима директора и организатором практичне наставе, о чему извештавају Наставничко веће.

### ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА ‐ СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

**6.1.4.1 АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговорна особа** | **Носиоци активности** | **Временски план** | | | | | | | | | | | | **Очекивани резултат** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| Израда акционог плана Развојног  плана за текућу школску годину | Координатор | Актив за Развојно планирање | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Акциони план је саставни део Годишњег плана  рада и спроводи се |
| Обука наставника за примену  различитих метода и техника  рада који ће поспешити мотивисање и  активирање ученика, | Директор школе | Актив за Развојно планирање и помоћници директора |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  | Обучени наставници  примењују стечена знања у пракси,  Интересантнија настава, мотивисанији  ученици, бољи резултати |
| Праћење примене знања стечених на семинару ... | Помоћници директора | Педагошко –  психолошка служба, директор и помоћници директора |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* |  |  |  | Интересантнија настава, мотивисанији  ученици, бољи резултати |
| Обука одељенских  старешина за доношење  школских правила и | Директор школе | Психолози-Љиљана Јовшић, Маја Оклобџија  Слијепчевић |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Донета правила на нивоу школе.  Наставници стечена знања  користе у раду са ученицима |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговорна особа** | **Носиоци активности** | **Временски план** | | | | | | | | | | | | **Очекивани резултат** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| коришћење реституције у  раду, семинаром '' Правила,  вредности и реституција'' |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обучити 30 ученика за медијацију, семинаром  ''Трансформација сукоба и  оснаживање младих'' | Директор школе и помоћници директора | Психолози- Љиљана Јовшић, Маја Оклобџија Слијепчевић |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  | Обучени ученици активно учествују у  решавању конфликата међу  вршњацима |
| Сарадња са Ученичким парламентом | Координатор рада ученичког парламента и  актива за  развојно планирање | Актив за Развојно планирање и координатор рада Ученичког  парламента | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Израђен План промоције Ученичког парламента |
| Сарадња са Тимом за  професионалну оријентацију и  каријерно вођење | Координатори тимова | Актив за Развојно планирае и  координатор Тима за професионалну оријентацију и  каријерно вођење |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Израђен План промоције професионалне оријентације  ,активности Плана промоције  професионалне оријентације се континуирано одвијају .Све интересне групе учествују у  реализацијуи и упознате су са  Планом промоције |
| Сарадња са привредним субјектима  ,Националном службом за запошљавање и  Канцеларијом за младе у функцији професионалне оријентације и  каријерног вођења ученика  наше школе | Помоћници директора | Актив за РП, стручни активи |  | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  | Помоћ ученицима у избору будуће професије |
| Едукација наставника за препознавање  карактеристика и типова даровите деце и њихових специфичних  образовних потреба | Директор школе | Психолози –Љиљана Јовшић и Маја Оклобџија  Слијепчевић |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Обучени  наставници,стечена знања користе у  свом раду |
| Праћење рада са  даровитим | Директор  школе | Стручни тим за  инклузивно |  |  | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  | Формирана  евиденција |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговорна особа** | **Носиоци активности** | **Временски план** | | | | | | | | | | | | **Очекивани резултат** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| ученицима |  | образовање |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | даровитих ученика, израђени ИОП и за  даровите |
| Едукација наставника за  израду ИОПа за ученике којима је потребна додатна подршка због  тешкоћа у учењу, сметња у развоју, инвалидитета,или социјално  нестимулативне средине | Директор школе | Психолози –Љиљана Јовшић и Маја Оклобџија  Слијепчевић |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Обучени  наставници,стечена знања користе у  свом раду |
| Праћење рада са ученицима којима је потребна  додатна подршка због тешкоћа у учењу, сметња у развоју, инвалидитета,или социјално  нестимулативне средине | Директор школе | Стручни тим за инклузивно образовање |  |  | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  | Формирана евиденција  даровитих ученика, израђени ИОП и за даровите |
| Континуирано праћење  ученичких постигнућа  ,употребом формулара  креираног за ту сврху | Помоћници директора | Председници актива и Актив за Развојно планирање |  |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  | Формулари се користе у  свакодневном раду |
| Формирање јединствене евиденције и  континуирано праћење  напредовања ученика који слабије  савладавају програм, или су надарени | Директор школе и помоћници директора | Актив за Развојно планирање и представници  стручних већа стручна већа, пп  служба |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | Јединствена евиденција о праћењу  напредовања ученика који  слабије савладавају програм и  надарених ученика је формирана, а ови ученици се континуирано  прате и пружа им се додатна подршка |
| Праћење ,  евидентирање и извештавање о постигнућима ученика у ваннаставним и ваншколским  активностима | Директор школе | Одељенске старешине, руководиоци ваннаставних активности  ,председници стручних већа |  | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | Формирана  електронска база података о учешћу ученика у  ваннаставним и ваншколским  активностима, која се ажурира месечно  ,о чему су обавештене све  интересне групе |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговорна особа** | **Носиоци активности** | **Временски план** | | | | | | | | | | | | **Очекивани резултат** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| Сарадња Актива за развојно планирање са Тимом за  професионалну оријентацију,  Тимом за  маркетинг школе, Стручним тимом за инклузивно  образовање, на превенцији  осипања ученика | Директор школе | Руководиоци актива за Развојно  планирање, Тима за професионалну  оријентацију ,Тима за маркетинг школе и Стручног тима за инклузивно  образовање | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | Планови свих тимова се реализују и о томе постоји  доказ. Смањење броја ученика који  напуштају школовање |
| Праћење и извештавање о реализацији Плана припреме  за завршни испит | помоћници директора | Одељенске старешине,  ментори,руководилац Тима за уређење сајта школе, помоћници  директора |  |  |  | \* |  |  | \* | \* | \* | \* |  | \* | План припреме за зав ршни испит је у потпуности  реализован |
| Праћење и извештавање о реализацији  Плана сарадње и умрежавања са другим школама  и установама | помоћници директора | Руководиоци секција, одељенске  старешине, руководилац Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,  педагошко-  психолошка служба, руководилац Тима за професионалну оријентацију,Тима за маркетинг школе, руководилац  практичне наставе, руководилац Ученичког  парламента | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | Плана сарадње и умрежавања са  другим школама и установама се  реализује |
| Праћење обележавања  значајних датума | Директор школе | Комисија за културне активности, руководиоци  секција,Ученичког парламента , вероучитељи |  |  | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  | План обележавања значајних датума се реализује |
| Извештавање о реализацији  акционог плана Развојног плана | Директор школе | Руководилац актива Маја Оклобџија Слијепчевић |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  | Све интересне групе обавештене о реализацији  Развојног плана (Наставничко веће, Савет родитеља,  Ученички парламент) |
| Евалуација  акционог плана и предлог за  наредни период | Директор школе | Актива за РП |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* | Предлог  активности за акциони план  развојног плана,за  наредну школску годину |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШРП У ПРИОРИТЕТНИМ ОБЛАСТИМА** | | |
| **Начин и време праћења** | **Одговорно лице** | **Кога треба информисати** |
| Анализа реализације | Чланови Стручног актива за развојно планирање у  складу са ШРП |  |
| акционог плана у првом и |  |
| другом полугодишту у | Наставничко веће |
| оквиру анализе реализације |  |
| ГПР |  |
| Извештај о реализацији  ШРП–једном годишње, у оквиру Извештаја о раду  школе | Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор |

### ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива. Њиме председава директор, а у његовом одсуству, помоћник директора.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из*чл.62 став 3. тачке 1) – 3) и тач. 5) и 7) Закона о основама система образовања и васпитања.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА** | | | |
| **Месец** | **Садржај активности** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације:** |
| IX | Извештај о раду у претходној школској години | Извештавање | Директор |
| Годишњег плана рада за текућу школску годину | Разматрање | Директор |
| Распоред контролних и писмених задатака | Усвајање распореда | Наставници и  Помоћници директора |
| Планиране активности у оквиру Развојног плана  школе | Разматрање | Директор |
| Набавка стручне литературе | Предлог | Директор |
| Програм стручног усавршавања наставника | Предлози | Директор |
| Безбедност ученика и запослених, заштита на раду  и поштовање правила о кућном реду школе | Анализа, предлагање  мера | Секретар, Педагошки  колегијум |
| Распоред додатне и допунске наставе и слободних  активности ученика | Предлози | Задужени наставници |
| Ученици којима је потребна додатна образовна подршка | Идентификовање новоуписаних  ученика | Помоћници директора |
| XI | Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода | Анализа и предлог мера | Директор и Педагошко-  психолошка служба |
| Вредновање квалитета рада и мере за унапређење  наставе | Анализа и  разматрање | Директор и Тим за  самовредновање |
| Реализација ваннаставних активности | Извештавање | Помоћници директора |
| Извештавање о раду са ученицима којима је потребна додатна образовнa подршка | Предлог мера | Стручни тим за инклузивно  образовање и Тимови за пружање додатне подршке ученицима |
| Професионално усавршавањe и реализација плана  стручног усавршавања | Извештај | Директор |
| Самовредновање рада школе | Информисање, дискусија, предлагање,  планирање | Координатор Тима за самовредновање |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА** | | | |
| **Месец** | **Садржај активности** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације:** |
|  | План уписа за наредну школску годину | Разматрање, дискусија,  предлагање | Председници стручних већа |
|  | Успех на крају првог полугодишта | Анализа, дискусија | Директор и Педагошко-  психолошка служба |
|  | Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у  другом полугодишту | Анализа, дискусија | Директор и  Педагошки колегијум |
| II | Вођење педагошке документације | Анализа, предлог  мера | Помоћници директора |
| Организовање активности поводом Дана Светог  Саве | Предлог активности | Директор |
|  | Успех ученика којима се пружа додатна образовна подршка | Анализа | Стручни тим за инклузивно  образовање |
|  | Рад тимова у школи | Извештавање,  анализа, предлагање | Координатори тимова |
| II | Календар такмичења | Планирање и  организација | Директор |
| IV | Реализација програма васпитно-образовног рада и унапређивање наставе | Анализа и предлог мера | Директор, Помоћници директора, Педагошки  колегијум |
| Реализација Акционог плана Развојног плана | Извештавање | Директор, Координатор Актива  за развојно планирање |
| Успех ученика којима се пружа додатна образовна подршка | Анализа | Стручни тим за инклузивно  образовање и Тимови за пружање додатне  подршке ученицима |
| Праћење квалитета извођења наставе, са посебним освртом на рад приправника и ментора | Анализа посећених часова | Помоћнци директора, Педагошко-  психолошка служба |
| Припрема и организација матурских и завршних испита | Календар активности | Помоћници директора и Координатор  практичне наставе |
| VI | Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта | Анализа и предлог мера | Директор и Педагошко-  психолошка служба |
| Предлог уџбеника за наредну школску годину | Списак уџбеника | Педагошки колегијум |
| Рад тимова у школи | Извештавање,  анализа, предлагање | Директор и  Координатори тимова |
| Рад Ученичког парламента | Извештавање, договарање,  планирање, предлагање | Представници парламента,  Наставници – координатори |
| VII | Подела предмета на наставнике, 40-часовна раднa  недељa | Писани материјал | Председници  стручних већа |
|  | Усвајање Програма рада Педагошког колегијума за  наредну школску годину |  | Педагошки колегијум |

### Чланови Педагошког колегијума у школској 2018/2019. години су:

1. Ђорђијевски Симо, директор школе
2. Вемић Дејан, помоћник директора
3. Совтић Иван, помоћник директора
4. Оклобџија Слијепчевић Маја, психолог
5. Шиљић Стеван
6. Гарић Милица
7. Шакић Татјана
8. Милићевић Драган
9. Ђурић Владимир
10. Бугариновић Владан
11. Анђелковић Бобан
12. Јовановић Добрисав
13. Минић Срећко
14. Радовановић Весна
15. Рачић Нада
16. Ђуровић Боривоје

* Састанци Педагошког колегијума одржаваће се у сваком класификационом периоду и по завршетку наставне године. Састанцима Педагошког колегијума присуствоваће и други запослени или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред.
* Председник стручног већа – члан Педагошког колегијума информише чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму.
* У случају спречености председника стручног већа, састанку Педагошког колегијума присуствује други члан, кога одреди стручно веће.
* О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години биће именован на 1. седници Педагошког колегијума.
* Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су помоћници директора и записничар.

### ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

* + - 1. **ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА** | | | | |
| **Р.б.** | **ПОСЛОВИ** | **нед.**  **фонд час.** | **год.**  **фонд час.** | **време**  **реал. месец** |
| **1.** | **ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА** | 4 | 176 |  |
| 1. | Израда годишњег и месечних планова рада | 0,50 | 22 | 6-9 |
| 2. | Оријентациони програм рада одељенских старешина | 0,25 | 11 | 8-9 |
| 3. | Оријентациони програм рада родитељских састанака | 0,25 | 11 | 6-8 |
| 4. | Програм рада Наставничког већа Школе | 0,25 | 11 | 6-8 |
| 5. | Програм рада одељенских већа | 0,25 | 11 | 6-8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА** | | | | |
| **Р.б.** | **ПОСЛОВИ** | **нед.**  **фонд час.** | **год.**  **фонд час.** | **време**  **реал. месец** |
| 6. | Програм рада са наставницима приправницима | 0,25 | 11 | 6-8 |
| 7. | Израда посебних програма: | 0,30 | 12 | 8-9 |
|  | Програм здравствене заштите ученика |  |  |  |
|  | - Програм рада на спречавању поремећаја понашања и употреби дрога код  ученика |  |  |  |
| 8. | Рад на формирању одељења и упису ученика | 0,25 | 11 | 6-9 |
| 9. | Учешће у раду на подели разредних старешинстава | 0,25 | 11 | 6-8 |
| 10. | Израда аналитичко планске документације | 0,25 | 11 | 9-8 |
| 11. | Праћење реализације васпитно-образовног рада | 0,50 | 22 | 9-8 |
|  | - Присуство часовима редовне наставе |  |  |  |
|  | - Увид у педагошку документацију |  |  |  |
| 12. | Праћење успеха и понашања ученика | 0,25 | 11 | 9-8 |
| 13. | Израда прегледа и анализа успеха | 0,25 | 11 | 9-8 |
| **2.** | **УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ САДРЖАЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И**  **ПРОГРАМА** | 12 | 528 |  |
| 1. | Сарадња са наставницима | 5,5 | 242 |  |
| 1.1. | Пружање помоћи наставницима у годишњем и оперативном планирању,  припремању и извођењу васпитно-образовног рада | 0,25 | 11 | 9-6 |
| 1.2. | Сарадња на осавремењавању наставе, пружањем саветодавне помоћи  наставницима | 0,50 | 22 | 9-6 |
| 1.3. | Рад на усклађивању критеријума оцењивања ученика у активима и по  предметима | 0,50 | 22 | 9-6 |
| 1.4. | Помоћ наставницима у изграђивању критеријума оцењивања и  унапређивању оцењивања | 1 | 44 | 9-6 |
| 1.5. | Сарадња на идентификовању даровитих ученика и помоћ наставницима у  раду са даровитим ученицима | 0,25 | 11 | 9-6 |
| 1.6. | Сарадња на одабирању и предузимању одговарајућих мера у раду са ученицима који заостају у раду и учењу | 0,50 | 22 | 9-6 |
| 1.7. | Посета часовима редовне наставе, анализа посећених часова и давање  упутстава наставницима за корекцију свог рада | 1 | 44 | 10-5 |
| 1.8. | Сарадња на утврђивању и коришћењу подстицајних средстава ради  побољшања мотивације ученика за школским учењем и постигнућима | 0,50 | 22 | 9-6 |
| 1.9. | Сарадња на унапређивању оцењивања | 0,25 | 11 | 10-6 |
| 1.10. | Помоћ наставнцима у изради задатака објективног типа (тестови) | 0,50 | 22 | 10-6 |
| 1.11. | Учешће у предлогу књига за набавку за награђивање ученика | 0,25 | 11 | 5-6 |
| 2. | Сарадња са разредним старешинама | 5 | 22 |  |
| 2.1. | Помоћ разредним старешинама у педагошком вођењу одељења и вођењу  педагошке документације | 0,50 | 22 | 9-6 |
| 2.2. | Сарадња на реализацији садржаја рада одељенског старешине у одељењу: учење; дисциплина; хуманизација односа међу половима; слободно време; професионално информисање; здравствено образовање; спречавање  наркоманије и алкохолизма код младих | 0,50 | 22 | 9-6 |
| 2.3. | Сарадња на идентификацији ученика који се нису интегрисали с групом, или имају проблеме у учењу и владању (понашању) | 1 | 44 | 9-6 |
| 2.4. | Помоћ разредним старешинама у раду са родитељима индивидуално или на  родитељским састанцима | 0,50 | 22 | 9-7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА** | | | | |
| **Р.б.** | **ПОСЛОВИ** | **нед.**  **фонд час.** | **год.**  **фонд час.** | **време**  **реал. месец** |
| 2.5. | Сарадња на праћењу ученика избеглица, хроничник болесника, ученика из  напуштених породица и ученика са проблемима у понашању | 0,25 | 11 | 9-8 |
| 2.6. | Сарадња на решавању проблема везаних за организацију и реализацију  теоријске и практичне наставе у одељењу | 0,25 | 11 | 9-8 |
| 2.7. | Сарадња на припреми (по потреби и на реализацији) родитељских састанака | 0,25 | 11 | 9-6 |
| 2.8. | Сарадња везана за истраживања која се спроводе у одељењу | 0,50 | 22 | 9-6 |
| 2.9. | Сарадња на решавању конкретних проблема у одељењу | 1 | 44 | 9-6 |
| 2.10. | Сарадња на праћењу успеха ученика, одељења и проналажење подстицајних  мера за ученике који постижу слабији успех у односу на своје способности | 0,25 | 11 | 9-8 |
| 3. | Сарадња са наставнцима практичне наставе на решавању васпитно-  образовних проблема при реализацији наставе Сарадња са наставницима приправницима и наставницима почетницима | 0,25 | 11 | 9-6 |
| 4. | Сарадња са наставницима приправницима и наставницима почетницима. Рад је оријентисан на упознавање и савладавање проблематике образовно- васпитног рада кроз следећа подручја: однос према ученицима, методика педагошког рада, планирање наставног градива, припрема за наставу,  оцењивање, као и кроз припрему за полагање стручне оспособљености и испита за лиценцу | 1 | 44 |  |
| 4.1. | Посета часова и предлози за корекцију рада |  |  | 9-6 |
| 4.2. | Рад у комисији за полагање испита за радну оспособљеност приправника |  |  | 9-6 |
| 4.3. | Помоћ наставницима приправницима при припреми испита за лиценцу |  |  | 9-6 |
| 5. | Рад на стручном усавршавању наставника | 0,25 | 11 | 10-6 |
| **3.** | **РАД СА УЧЕНИЦИМА** | 8,10 | 356,4 |  |
| 1. | Прикупљање података о ученицима првог разреда: успех у предходном  разреду, опште способности, број поена на упису у средњу школу, основна школа из које су дошли, интересовања | 1 | 44 | 9,10,  11,  12 |
| 2. | Праћење напредовања ученика у средњој школи; формирање педагошких досијеа ученика; успех; изречене васпитно-дисциплинске мере, постигнути  резултати на такмичењима, изостанци, оцене из владања | 2 | 88 | 9-8 |
| 3. | Рад на професионалном информисању ученика | 0,50 | 22 | 8,9,  10,4,  5,6 |
| 4. | Саветодавни рада са ученицима који: постижу слаб успех; спорије и теже се прилагођавају животу и раду у новој средини; чине повреде радних и школских дужности; живе у неповољним породичним условима, или болују  од хроничних болести или су избеглице | 3 | 132 | 9-8 |
| 5. | Рад са ученицима на одељенским заједницама: рационалне методе учења, оцењивање; однос према школи; зрелост личности; деца и родитељи;  хуманизација односа мњђу људима; дрога и алкохолизам међу младима; права и обавезе ученика | 1 | 44 | 9-6 |
| 6. | Праћење даровитих ученика | 0,50 | 22 | 10-6 |
| 7. | Рад са ђачким парламентом | 0,10 | 4,4 | 9-6 |
| **4.** | **САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА** | 3,10 | 136,4 |  |
| 1. | Саветодавни рад са родитељима ученика ради прикупљања података о  ученицима и давање упутстава родитељима како да помогну својој деци | 2,5 | 110 | 9-6 |
| 2. | Професионално информисање родитеља | 0,5 | 22 | 10,5,  6 |
| 3. | Рад у савету родитеља | 0,10 | 4,4 | 9-6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА** | | | | |
| **Р.б.** | **ПОСЛОВИ** | **нед.**  **фонд час.** | **год.**  **фонд час.** | **време**  **реал. месец** |
| 4. | Учешће у раду родитељских састанака | по потреби | | |
| **5.** | **АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД** | 3 | 132 |  |
| 1. | Израда кварталних и годишњихизвештаја о успеху ученика школе | 0,75 | 33 | 9-8 |
| 2. | Израда прегледа, анализа и извештаја за потребе Министарства просвете | 0,25 | 11 | по прб |
| 3. | Учешће у изради извештаја о остваривању годишњег програма рада | 0,50 | 22 | 10,1,  4,7,8 |
| 4. | Извештаји о раду педагога | 0,50 | 22 | 6-8 |
| 5. | Организовање и спровођење истраживања у школи (једно до два  истраживања годишње) и саопштавање резултата на наставничком већу школе | 1 | 44 | 10-11  2-3 |
| **6.** | **ОСТАЛИ ПОСЛОВИ** | **9,50** | **418** |  |
| 1. | Учешће у раду седница стручних органа: наставничког већа Школе и  одељенских већа | 1 | 44 |  |
| 2. | Сарадња са институцијама у граду: Медицинским центром, Центром за  социјални рад, СУП-ом, осталим средњим школама | 0,25 | 11 |  |
| 3. | Стручно усавршавање кроз присуство семинарима и саветовањима везаним за рад педагога и праћење литературе за сопствени рад | 0,50 | 22 |  |
| 4. | Учешће у раду Актива педагога и психолога | 0,25 | 11 |  |
| 5. | Учешће у раду тимова:  -за праћење огледа  -стручног тима за инклузивно образовање  -за израду школског програма | 0,75 | 33 9-8 |  |
| 6. | Припрема информација за седнице школског одбора | 0,50 | 22 |  |
| 7. | Вођење педагошке документације | 1 | 44 |  |
| 8. | Припрема за рад | 6 | 264 |  |

* + - 1. **ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА** | | | | |
| **Р.б.** | **ПОСЛОВИ** | **време реализ. месец** | **поср.** | **непоср.** |
| **I ПЛАНИРАЊЕ,ПРОГРАМИРАЊЕ,ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВАСПИТНО**  **ОБРАЗОВНОГ РАДА** | | | | |
| 1 | Учешће у стратешком планирању развоја школе-израда акционог плана  Развојног плана | 8 | \* |  |
| 2 | Учешће у самовредновању области квалитета рада-израда Акционог  плана за самовредновање | 8 | \* |  |
| 3 | Учешће у планирању и припремању индивидуалних образовних планова  за ученике – израда педагошких профила | По  потреби | \* |  |
| 4 | Учешће у припреми концепције Годишњег плана рада школе | 8 | \* |  |
| 5 | Учешће у изради Годишњег плана рада школе и њених појединих делова, прописаних Правилником о програму свих облика рада стручних  сарадника (5/2012) | 8 | \* |  |
| 6 | Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога  пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог | По потреби | \* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА** | | | | |
| **Р.б.** | **ПОСЛОВИ** | **време**  **реализ. месец** | **поср.** | **непоср.** |
|  | финансирања и учествовање у њиховој реализацији |  |  |  |
| 7 | Припремања плана посете психолога, часовима у школи | 8 | \* |  |
| 8 | Припремање Годишњег програма рада психолога и месечниох планова | 8 | \* |  |
| 9 | Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног  развоја | 8 | \* |  |
| 10 | Припремање плана евалуације сопственог рада | 8 | \* |  |
| **II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | | | | |
| 1 | Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности ,економичности и  успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика | Конт. | \* | \* |
| 2 | Учешће у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу,вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа,спровођењем квалитативних анализа постигнућа уч. и  информисање свих заинтересованих,као и припремом препоруке за унапређење постигнућа | Конт. | \* | \* |
| 3 | Праћење и вредновање огледа у настави | Конт. | \* |  |
| 4 | Учешће у изради годишњег извештаја рада и остварености свих програма васпитно-образовног рада, прописаних Правилником о програму свих  облика рада стручних сарадника (5/2012) | 6,8 | \* |  |
| 5 | Иницирање различитих истраживања ради унапређења в-о рада и остваривања наведених послова | По потреби |  | \* |
| 6 | Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада  школе и спровођења огледа | 11 – 3 |  | \* |
| **III РАД СА НАСТАВНИЦИМА** | | | | |
| 1 | Пружање помоћи наставницима у осавремењивању наставе и прилагођавању рада образовно-васпитним потребама ученика-  непосредној припреми наставника ,извођења процеса наставе и евалуацији | 9 – 6 |  | \* |
| 2 | Пружање подршке у јачању наставничких компетенција у области комуникације и сарадње,конструкт. решавања сукоба и  проблема,подршке развоју личности уч.,подучавању ученика и организацији средине и дидактичког материјала | 9 – 6 |  | \* |
| 3 | Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада | 9 – 6 |  | \* |
| 4 | Пружање подршке наставницима у раду са ученицима којима је потребна посебна образовна подршка, прописаних Правилником о програму свих  облика рада стручних сарадника (5/2012) | 9 – 6 |  | \* |
| 5 | Оснаживање наставника да препознају способности,интересовања и  склоности уч. које су у функцији развоја професионалне каријере ученика | 9 – 6 |  | \* |
| 6 | Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког  колектива | 9 – 6 |  | \* |
| 7 | Пружање подршке наставницима у раду са родитељима,односно  старатељима | 9 – 6 |  | \* |
| 8 | Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, као и предлагањем мера за унапређење праћеног  сегмента образовно – васпитног процеса | 9 – 6 |  | \* |
| 9 | Оснаживање наставника за тимски рад | 9 – 6 |  | \* |
| 10 | Пружање помоћи менторима и приправницима | 9 – 6 |  | \* |
| 11 | Пружање подршке наставницима у креирању њиховог плана  професионалног развоја | 9 – 6 |  | \* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА** | | | | |
| **Р.б.** | **ПОСЛОВИ** | **време**  **реализ. месец** | **поср.** | **непоср.** |
| 12 | Упознавање наставника са психолошким принципима учења и природом  мотивације | 2 |  | \* |
| 13 | Рад на унапређивању оцењивања ученика | 9 – 6 |  | \* |
| **IV РАД СА УЧЕНИЦИМА** | | | | |
| 1 | Пријем ученика првог разреда и праћење адаптације,као и подршка у  превазилажењу тешкоћа | 9, 10 |  | \* |
| 2 | Упознавање са општим ,анамнестичким подацима и породичном  атмосфером ученика - разреда и праћење у циљу пружања адекватне и правовремене стручне помоћи | 9, 10 |  | \* |
| 3 | Учешће у праћењу напредовања у развоју и учењу | Конт. |  | \* |
| 4 | Учешће у тимском раду идентификовања ученика којима је потребна  подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуалног приступа у раду са ученицима | 9 – 6 |  | \* |
| 5 | Тестирање ученика I разреда ради предикције успеха и превенције  могућег неуспеха ученика | 9 |  | \* |
| 6 | Испитивање ученика различитим психолошким инструментима,ради  добијања потребних информација | 9 – 6 |  | \* |
| 7 | Саветодавно- инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу,развојне,емоционалне и социјалне тешкоће,проблеме  прилагођавања и проблеме понашања | 9 – 6 |  | \* |
| 8 | Пружање подршке ученицима који се образују по ИОП | 9 – 6 |  | \* |
| 9 | Пружање подршке ученицима из осетљивих група | 9 – 6 |  | \* |
| 10 | Идентификовање уч.са изузетним способностима (даровити и  талентовани) и пружање подршке таквим ученицима | 11 – 5 |  | \* |
| 11 | Рад са ученицима на унапређењу кључних  компетенција,ставова,стратегија учења и мотивације за учење,комуникацијских вештина,здравих стилова живота | Конт. |  | \* |
| 12 | Професионално информисање и саветовање | Конт. |  | \* |
| 13 | Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији |  |  |  |
| 14 | Пружање подршке групи или појединцу у акцидентној кризи |  |  |  |
| 15 | Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду  правила понашања | Конт. |  | \* |
| 16 | Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне  психологије |  |  |  |
| **V САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА** | | | | |
| 1 | Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање детета | 9 – 6 |  | \* |
| 2 | Саветодавни индивидуални рад са родитељима ученика који имају  тешкоће у развоју, учењу или понашању | 9 – 6 |  | \* |
| 3 | Подршка јачању родитељских компетенција у оквиру индивидуалних  контаката и групног психолошког образовања родитеља | 9 – 6 |  | \* |
| 4 | Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила  понашања | 9 – 6 |  | \* |
| 5 | Саветодавни рад са родитељима чија деца похађају школу по ИОП-у | 9 – 6 |  | \* |
| 6 | Оснаживање роитеља да препознају карактеристике своје деце које  указују на изузетне способности и подршка у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја | 9 – 6 |  | \* |
| 7 | Учешће у реализацији програма сарадње установе са родитељима | 9 – 6 |  | \* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА** | | | | |
| **Р.б.** | **ПОСЛОВИ** | **време**  **реализ. месец** | **поср.** | **непоср.** |
| 8 | Сарадња са саветом родитеља | 9 – 6 |  | \* |
| 9 | Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцедентној  кризи | 9 – 6 |  | \* |
| **VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА** | | | | |
| 1 | Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности,економичности и флексибилности  образовно - васпитног рада | Конт. |  | \* |
| 2 | На припреми докумената установе,прегледа,извештаја и анализа | По  потреби |  |  |
| 3 | У организовању трибина,радионица,предавања за  ученике,запослене,родитеље | По  потреби |  | \* |
| 4 | Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији  стручног усавршавања наставника | 1, 2 |  | \* |
| 5 | Учешће у решавању приговора, жалби ученика и родитеља на оцену из  предмета и владања | По  потреби |  | \* |
| 6 | Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење  наставника, стручног сарадника у посао | По  потреби |  | \* |
| 7 | Размена и усаглашавање послова са другим стручним сарадницима у установи | Конт. |  | \* |
| **VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | | | | |
| 1 | Учешће у раду стручних органа (разредна већа, Наставничко веће,  Педагошки колегијум ) , тимова и комисија | 9 – 6 |  | \* |
| 2 | Учешће у раду стручног актива за РП, развој школског програма и  Педагошког колегијума | 9 – 6 |  | \* |
| 3 | Учешће у раду тимова који се образују по потреби | По  потреби |  | \* |
| **VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | | |
| 1 | Сарадња са Медицинским центром, Центром за социјални рад, Тржиштем рада, МУП-ом, Канцеларијом за младе и другим институцијама | Конт. и по  потреби |  | \* |
| 2 | Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином | По  потреби |  | \* |
| 3 | Учешће у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора | По  потреби |  | \* |
| 4 | Сарадња са психолозима који раде у другим установама | По  потреби |  | \* |
| **IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | | | | |
| 1 | Вођење евиденције о сопственом раду – дневник рада психолога и  евиденција о раду са ученицима, родитељима и наставницима | Конт. |  | \* |
| 2 | Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима,  психолошким тестирањима и посећеним активностима, часовима | По  потреби |  | \* |
| 3 | Припрема за све послове предвиђене Годишњим програмом и  оперативним плановима рада психолога | Конт. |  | \* |
| 4 | Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који  садржи личне податке о ученицима | Конт. | \* | \* |
| 5 | Стручно усавршавање | Конт. |  | \* |

* + - 1. **ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА** | | |
| **Време реализације** | **АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ** | **Начин реализације** |
| **Септембар** | Израда Годишњег плана рада школске библиотеке | Писани извештај |
| Састанак библиотекара са активом наставника српског језика и књижевности | Договор |
| Прикупљање предлога за попуњавање књижног фонда од свих стручних  актива | Анализа |
| Инвентарисање књижног фонда библиотеке | Писани извештај |
| Посета Народној библиотеци у Смедереву ради остваривања сарадње | Договор,  консултације |
| Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком, књижним  фондом и интензивно учлањивање ученика у библиотеку | Разговор |
| Текући послови | Набавка |
| **Октобар** | Набавка уџбеника |  |
| Одлазак на Сајам књига у Београду | Организоване  посете |
| Праћење културних дешавања у граду поводом Дана града | Консултације |
| Текући послови (сређивање и обележавање полица за смештај књижног  фонда) |  |
| **Новембар** | Посета пратећим манифестацијама поводом позоришног фестивала | Приредба, организоване  посете |
| Рад на сређивању набављене литературе | Писани извештај |
| Текући послови |  |
| **Децембар** | Рад на промоцији новонабављених књига у школској библиотеци-упознавање ученика и професора са новим књигама | Презентација, договор,  консултације |
| **Јануар** | Прослава Дана Светог Саве | Приредба |
| Текући послови |  |
| **Фебруар** | Упознавање ученика са добитником Нинове награде за роман године | Промоција |
| Сређивање оштећених књига |  |
| Сарадња са стручним активима | Ангажовање  ученика, разговор, анализа |
| Текући послови |  |
| **Март** | Набавка књига после усвајања завршног рачуна школе и увида у материјално  стање школе | Набавка |
| Дан отворених врата школе | Промоција школског. часописа |
| Компјутеризација књижног фонда |
| Текући послови |  |
| **Април** | Обележавање Светског дана књиге | Трибине Књижевно  вече |
| Текући послови |  |
| **Мај** | Рад на сређивању књижног фонда | Писани извештај |
| Сарадња са одељенским старешинама ради обавештавања о благовременом враћању књига | Договор |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА** | | |
| **Време реализације** | **АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ** | **Начин реализације** |
|  | Литерарно вече у школској библиотеци Поводом Дана школе | Књижевно вече |
| Текући послови |  |
| **Јун** | Израда опомена и обавештења за ученике који дугују књиге | Писани извештај |
| Сређивање пословне документације и израда  завршног извештаја о раду библиотеке за текућу школску годину |
| Текући послови |  |

* + - 1. **ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ** | | | |
| **Време**  **реализације** | **Активност** | **Начинреализације** | **Сарадници** |
| **Током године** | Стручни и административно‐технички послови у вези са престанком и пријемом у радниоднос | Израда решења, уговора о раду, споразума о  преузимању, пријаве и одјаве код  надлежних фондова | Административни радници |
| **По потреби** | Стручни и административно‐технички послови за спровођење конкурса | Расписивање конкурса,пријем и преглед пријава, упућивањезахтева за психофизичку проверу, сачињавање листе пријављених кандидатаза  Школски одборидр. | Директор и помоћници директора |
| **Током године** | Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама | Старање о формулисању дневног реда,  позивању чланова ШО,  припрема и достављање  материјала и др. | Директори председник ШО |
| **Током године** | Вођење записника Школског одбора | Достављање  записника ШО на усвајање |  |
| **Током године** | Израда решења о распоређивању, решења о 40‐часовној структури радног времена и другим променама статуса радника | Израда решења, достављање  запосленима, одлагање у  персонални досије | Директор, помоћници директора и  административни радници |
| **Сваког месеца** | Израда документације за Управу за трезор | Уношење промена, достављање потребне  документације | Административни радници |
| **Током године, По потреби** | Израда свих врста уговора |  | Директор |
| **По кварталима** | Израда документације за спровођење поступка  јавне набавке |  | Административни  радници |
| **Током године** | Праћење законских и других прописа | Примена и указивање на обавезе које проистичу из  њих | Шеф рачуноводства |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ** | | | |
| **Време**  **реализације** | **Активност** | **Начинреализације** | **Сарадници** |
| **Током године** | Праћење промена закона, Колективног уговора и других општих аката | Примена промена, усклађивање, информисање  запосленихидавање тумачења | Директор, Помоћници директора |
| **Током године** | Старање, евидентирање и чување аката школе и  аката примљених од радника школе и других лица |  | Административни  радници |
| **Током године** | Вођење и чување евиденције за раднике школе |  | Административни  радници |
| **Током године** | Одлагање документације у архиву |  | Административни  радници |
| **Током године** | Издавање документације из архиве школе |  | Административни раднициидомар |
| **Током године** | Издавање потврда запосленима о радно‐правном  статусу |  | Административни  радници |
| **Током године** | Израда плана јавних набавки |  | Директор, шеф  рачуноводства |
| **Октобар‐новембар и по потреби током године** | Усаглашавање општих аката са Законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и  спровођење поступака њиховог доношења, правно- стручна помоћ и обрада аката,од нацрта  до објављивања коначних текстова |  |  |
| **Мај‐јуни по потреби током године** | Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора | У складу са планом годишњиходмора | Директор |
| **По потреби** | Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене | Пријава потребе за запошљавањем | Директор,  помоћници директора |
| **Свакодневно** | Рад са странкама | Информисање,  издавање потврда, пријем захтева и др. | Административни радници |
| **Септембар/** | Учешће у изради Извештаја о | Подаци за Извештај | Тим за израду |
| **јун–август** | Раду школе | из домена рада секретара | извештаја |
| **Септембар** | Учешће у изради Годишњег плана рада | Подаци за делове ГПР из домена рада  секретара | Тим за израду ГПР |
| **Септембар** | Учешће у изради ЦЕНУС | Подаци из делокруга рада секретара | Директор,  помоћници директора |
| **По потреби** | Присуствовање седницама Наставничког већа |  | Директор |
| **Током године** | Стручно усавршавање | Лично усавршавање, учешће на  саветовањима и семинарима и др. |  |

## ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

### ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Свој рад директор школе ће организовати у складу са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања, Статутом и општим актима школе.Трудиће се да школу изведе из привремених мера и да јој врати углед који је иначе имала. Водиће рачуна у оквиру реализације Програма реформе средњег стручног образовања и пројекта увођења система квалитета. У оквиру оперативног планирања и реализације својих функција, ослањаће се на недељне састанке са својим колегијумом који чине: помоћници директора, организатор практичне наставе, стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства и по потреби други запослени.

Директор школе ће реализовати послове из своје надлежности кроз обављање следећих садржаја и активности:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ** | | | | | | | | | | | | | |
| **Програмски садржаји-активности** | **Сарадници** | **Време релизације** | | | | | | | | | | | |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Планирање и праћење израде Годишњег  плана рада школе | Тим | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  | ■ | ■ | ■ |
| Усклађивање свих елемената ГПР | Тим | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  | ■ | ■ | ■ |
| Именовање тима за израду ГПР | Колегијум | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Редовни састанци ради поделе послова и  праћења израде делова ГПР | Тим,колегијум | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ■ | ■ |
| 2. Програмирање сопственог рада на  годишњем и месечном нивоу. | Колегијум | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  | ■ |
| 3. Развојно планирање: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стратегија дугорочног развоја школе | Развојни тим | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| План иновација у васпитно-образовном  процесу | Стручни органи,  Колегијум | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  | ■ | ■ |  |
| План нових средстава и опреме | Стручни органи,  Колегијум | ■ | ■ | ■ |  |  |  |  |  |  | ■ | ■ | ■ |
| Планирање стручног усавршавања  запослених | Стручни органи,  Колегијум | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ■ | ■ |
| Планирање уписа за наредну школску  годину | Стручни органи,  Колегијум |  |  | ■ | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организовање заједничких активности ученика,наставника и родитеља | Стручни органи Тимови | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Планирање побољшања за кључну област  настава и учење. | Стручни органи |  |  | ■ | ■ |  |  | ■ | ■ |  |  |  |  |
| 4. Организацијско планирање: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предлагање садржаја и начина рада у Годишњем плану и програму рада школе | Тим | ■ | ■ |  |  |  |  |  |  |  | ■ | ■ | ■ |
| Планирање кадровских потреба | Колегијум | ■ |  |  |  | ■ |  |  |  |  |  | ■ | ■ |
| План текућег одржавања и инвестиција у  зграду и материјална средства | Шеф  рачуноводства | ■ | ■ |  |  | ■ |  | ■ |  | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Планирање годишњих одмора запослених | Колегијум, Секретар |  |  |  |  |  |  |  | ■ | ■ |  |  |  |
| Сагледавање потреба, планирање средстава и обезбеђивање услова за умножавање  материјала за наставу | Шеф  рачуноводства Стручни органи | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ** | | | | | | | | | | | | | |
| **Програмски садржаји-активности** | **Сарадници** | **Време релизације** | | | | | | | | | | | |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Израда властитог Годишњег плана и  програма рада |  | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНИРАЊЕ** | | | | | | | | | | | | | |
| Организација остваривања програма  образовања и васпитања | Стручни органи | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Образовање стручних тела и тимова и одређивање кординатора и дефинисање  описа послова и одговорности Стручни | Стручни органи | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Организовање израде ИОП | Тим за инклузију | ■ | ■ |  | ■ |  |  | ■ | ■ |  |  |  |  |
| Организовање матурских и завршних испита | Колегијум  Комисије |  | ■ |  |  | ■ |  |  | ■ |  | ■ | ■ | ■ |
| Израда решења о 40-то сатној недељи |  | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организација израде ЦЕНУС-а, праћење и контрола | Пом. Директора, орг.практичне наставе,  секретар, шеф рачуноводства | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иницирање израде распореда рада свих  служби – распоред рада, радно време, пријем странака, ученика | Колегијум | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Праћење примене привременог распореда часова, организовање израде распореда свих видова наставе и ваннаставних активности  Иницирање корекције распореда и усвајање сталног распореда часова | Колегијум, ППС,  Одељењске  Старешине, Наставници | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иницирање утврђивања термина  одељењских старешина за пријем родитеља | ППС | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организовање рада Наставничког већа и  Стручних органа | Колегијум | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Разрада овлашћења свих руководних места у  школи | Секретар | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организација уношења података у информациони систем | Колегијум | ■ | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организовање израде распореда часова за  наредну школску годину | Колегијум |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ■ | ■ |
| Организација рада по кабинетима | Колегијум | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ■ |
| Организовање сопственог рада | Колегијум | ■ | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ■ |
| Утврђивање поступка за примену сваке законске иновације, правилника или уредбе о  начину школског пословања и образовно- васпитног деловања | Колегијум, Секретар | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  | ■ |
| Осигуравање услова за финансијско  пословање у складу са Законом | Шеф рачунов.  Секретар | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Организација прославе Школске славе | Колегијум |  |  | ■ | ■ | ■ |  |  |  |  |  |  |  |
| Организација прославе Дана школе | Колегијум |  |  |  |  |  |  | ■ | ■ | ■ |  |  |  |
| Организација дана ваннаставних активности | Стручна већа |  |  |  |  | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Организовање екскурзија за ученике | Колегијум,ОС | ■ |  |  | ■ | ■ | ■ |  |  |  |  |  |  |
| Организација и праћење реализације  ученичких такмичења, сусрета и смотри | Колегијум  Стручна већа |  |  |  |  | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |  |
| Организација, праћење и унапређивање | Педагошки | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ** | | | | | | | | | | | | | |
| **Програмски садржаји-активности** | **Сарадници** | **Време релизације** | | | | | | | | | | | |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| колективног усавршавања у школи и изван  ње | Колегијум |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организовање испита за редовне и ванредне  ученике у складу са календаром ГПР | Помоћници  Директора |  | ■ |  | ■ |  | ■ |  | ■ |  | ■ |  | ■ |
| Организовање годишњег пописа школе | Шеф рачунов.  Секретар,комисиј е |  |  | ■ | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ** | | | | | | | | | | | | | |
| Старање о остваривању Развојног плана  школе | Стручни органи | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Људски ресурси, дефицитарни и суфицитарни кадрови, потребе за оглашавањем радних места | Помоћници  директора,секрет ар,  Стручна већа | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ■ | ■ |
| Упознавање са променама у законској  регулативи | Секретар | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца,  препознавање криза и тешкоћа, пружање подршке и мотивисање запослених | Колегијум, Помоћници Директора | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  | ■ |
| Руковођење седницама Стручних органа школе  Руковођење административно - Финансијском и техничком службом | Колегијум, Стручна већа | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Руковођење школском библиотеком | Библиотекари | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Припрема елемената за одлуке  Школског одбора | Секретар | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Планирање радних састанака | Колегијум | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Састанци колегијума, седмично | Пом. директора | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Доношење одлука и решења према  овлашћењима из Закона и Статута | Пом. директора  Секретар | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Доношење општих аката из своје  надлежности, према потреби | Секретар  Стручне службе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као и  других инспекцијских органа, према потреби | Пом.директора Секретар |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старање о осигурању квалитета,  самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-  васпитног рада | Стручне службе Стручни органи | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| **ВРЕДНОВАЊЕ** | | | | | | | | | | | | | |
| Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања кључних области, на основу ГПР, у складу са законом  и правилницима | Стручни органи Тимови | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Учешће у избору области и изради програма  самовредновања рада школе | Наставничко  веће,тим | ■ | ■ | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Самовредновање у изабраним областима | Тим, стручни  органи |  | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Праћење припремања наставника за наставу | ППС  Пом.директора | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Праћење примене нових наставних метода | ППС  Пом.директора | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ** | | | | | | | | | | | | | |
| **Програмски садржаји-активности** | **Сарадници** | **Време релизације** | | | | | | | | | | | |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Праћење примене индивидуалног образовног  плана | Тим за инклузију |  | ■ |  | ■ |  |  | ■ |  |  |  |  |  |
| Праћење и реализација огледних наставних  планова | Тимови |  | ■ |  | ■ |  |  |  | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Процена реализације плана стручног  усавршавања запослених | Стручни органи |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ■ | ■ | ■ |
| Праћење реализације огледних наставних  планова и програма | Пом.директора  Тимови | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Праћење односа на релацији ученик –  наставник | ППС | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Праћење испитивања и оцењивања ученика | ППС  Пом.директора | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Увид у правилност, редовност и потпуност  вођења педагошке документације. | ППС  Пом.директора |  | ■ |  |  | ■ |  |  | ■ |  | ■ |  | ■ |
| Праћење понашања ученика и њиховог  доживљавања школе | ППС  Пом.директора | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Праћење сарадње с родитељима | ППС  Пом.директора | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Вредновање рада  Наставника и стручних сарадника | Пом.директора | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Праћење климе,етоса у колективу | ППС  Пом.директора | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Прикупљање података о упису матураната на  високе школе и факултете | ППС  Пом.директора | ■ | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ РАД** | | | | | | | | | | | | | |
| Помоћ наставницима у припремању за  наставу | Лично, ППС  Пом.директора | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Разговори са наставницима – почетницима, именовање ментора, увођење у посао и  праћење рада | ППС  Пом.директора Комисија | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Провера оспособљености наставника за  полагање испита за лиценцу | Комисија | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Посета часова редовне наставе:  -2 часа општеобразовних предмета  -4 часа стручних предмета  -2 часа праксе  -2 часа у огледу | Лично |  | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Посета часовима допунског рада  – 1 час | Лично |  |  |  | ■ | ■ |  |  | ■ | ■ |  |  |  |
| Посета часовима додатног рада  – 1час | Лично |  |  |  | ■ | ■ |  |  | ■ | ■ |  |  |  |
| Посета ваннаставним активностима:  -2 часа секција | Лично |  |  |  | ■ | ■ |  |  | ■ | ■ |  |  |  |
| Посета часовима одељењског старешине у циљу припреме матурске екскурзије | Лично  Помоћници директора | ■ |  |  | ■ |  | ■ |  |  |  |  |  |  |
| Разговор са наставницима и увид у рад наставника у настави и ваннаставним  активностима | Лично Комисија |  | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима путницима, социјално угроженима, даровитим, као и онима с проблемима у учењу или  прилагођавању на школски кућни ред | Ученички  парламент,Савет родитеља,  Одељенске старешине | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Помоћ родитељима и старатељима у сврху  остваривања њихових школских права | ППС  Одељењске | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ** | | | | | | | | | | | | | |
| **Програмски садржаји-активности** | **Сарадници** | **Време релизације** | | | | | | | | | | | |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
|  | старешине |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Помоћ наставницима и стручним  сарадницима у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности | ППС  Пом.директора | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |
| Унапређивање образовно-васпитног рада:   * огледни часови, организација, Реализација и посета * подстицање на израду дидактичких средстава и наставних материјала | Стручни органи | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Унапређење сарадње са Ученичким  парламентом кроз организовање заједничких састанака | Тим за подршку ученицима, руководство  ђачког парламента |  | ■ | ■ | ■ |  | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој  релизацији | Педагошки колегијум,стручн  а већа,помоћници директора,ППС |  | ■ | ■ |  |  |  | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| **САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ** | | | | | | | | | | | | | |
| Остваривање добрих веза с просветним и  другим властима: Министарством просвете, Школском управом у Пожаревцу, сарадња са градским органима власти и Градском  управом, Министарством унутрашњих послова, сарадња са црквеним властима | Пом.директора | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Остваривање добрих веза с установама значајним за ефикасно васпитно деловање: са основним и средњим школама, здравственим установама, Центром за социјални рад,  високошколским установама, културним, спортским и др. Институцијама | ППС  Пом.директора | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Континуирана сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за  запошљавање, Привредном комором и др. | Руководилац практичне наставе  Пом.директора |  | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Континуирано старање о присуству школе у средствима јавног информисања ради  промоције ученика, наставника и школе | Екстернии интерни носилац  промена |  |  |  |  | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |
| Прослава Дана школе и Савиндана | Наставници и  ученици |  |  | ■ |  |  |  | ■ |  |  |  |  |  |
| Учешће на Сајму образовања | Стручни органи |  |  |  |  |  |  | ■ |  | ■ |  |  |  |
| **ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ** | | | | | | | | | | | | | |
| Лична евиденција у бележницу | Лично | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Израда периодичних и годишњих анализа и  извештаја о успеху ученика и остварењу годишњег плана и програма рада школе | ППС  Пом.директора | ■ |  | ■ |  |  | ■ |  | ■ |  |  | ■ | ■ |
| Информисање запослених, стручних органа и органа управљања | Колегијум | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Информисање Савета родитеља у складу са Планом рада | ППС,одељењске старешине,пом.д  иректора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подношење извештаја о сопственом раду  Школском одбору | Колегијум | ■ |  |  |  |  | ■ |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ** | | | | | | | | | | | | | |
| **Програмски садржаји-активности** | **Сарадници** | **Време релизације** | | | | | | | | | | | |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Израда извештаја о финансијском пословању | Шеф  рачуноводства | ■ |  |  | ■ | ■ | ■ |  |  |  |  |  |  |
| **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | | | | | | | | | | | | | |
| Континуирано усавршавање према  властитом индивидуалном плану и програму и према потреби | Колегијум | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Учествовање у раду општинског актива  директора, стручних скупова, заједница школа и др. | Лично Пом.директора | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Успостављање сарадње са Центром за  стручно усавршавање | Колегијум |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОСТАЛИ ПОСЛОВИ** | | | | | | | | | | | | | |
| Различити непланирани послови | Колегијум | П | О |  | П | О | Т | Р | Е | Б | И |  |  |
| Годишњи одмор | Колегијум |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ■ | ■ |
| Начини праћења реализације плана и програма рада директора и носиоци праћења: Праћење реализације плана и програма рада директора врши орган управљања:  Директор два пута годишње подноси извештај о раду Школском одбору, а континуирано извештава Школски одбор о активностима у школи и одлукама.  Пре подношења извештаја о раду, на седници Наставничког већа се у оквиру анализе ГПР врши анализа реализације плана и програма директора. | | | | | | | | | | | | | |

### ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ** | | |
| **Месец** | **Садржај активности** | **Носиоци реализације** |
| **IX** | Учествовање у свечаном пријему ученика првог разреда. | Помоћник директора |
| Организација родитељских састанака за први разред. | Помоћник директора |
| Учешће у организацији екскурзије. | Помоћник директора |
| Контрола израде годишњих и месечних планова рада наставника, као и израде распореда писмених задатака. | Помоћник директора |
| Организовање и учешће у раду дисциплинских комисија. | Помоћник директора |
| Решавање текућих проблема у организацији наставе (замене часова, разговори са ученицима, родитељима и наставницима, учешће у раду  одељенских заједница…). | Помоћник директора |
| Рад у настави. | Помоћник директора |
| Учешће у раду ЗЕТШ Србије | Помоћник директора |
| **X** | Посете часовима и индивидуални разговори са наставницима после  посећених часова. | Помоћник директора |
| Организација ванредних испита. | Помоћник директора |
| Организација Одељенских већа и родитељских састанака. | Помоћник директора |
| Организовање и учешће у раду дисциплинских комисија. | Помоћник директора |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ** | | |
| **Месец** | **Садржај активности** | **Носиоци реализације** |
|  | Рад у настави. | Помоћник директора |
| Решавање текућих проблема у организацији наставе. | Помоћник директора |
| Учешће у седницама стручних органа. | Помоћник директора |
| Учешће у раду тимова за праћење огледа | Помоћник директора |
| **XI** | Посете часовима и индивидуални разговори са наставницима после  посећених часова. | Помоћник директора |
| Рад у настави. | Помоћник директора |
| Организовање и учешће у раду дисциплинских комисија. | Помоћник директора |
| Решавање текућих проблема у организацији наставе. | Помоћник директора |
| **XII** | Организација ванредних испита. | Помоћник директора |
| Организација Одељенских већа и родитељских састанака. | Помоћник директора |
| Решавање текућих проблема у организацији наставе. | Помоћник директора |
| Планирање припрема за такмичења. | Помоћник директора |
| Учешће у раду ЗЕТШ Србије. | Помоћник директора |
| Рад у настави. | Помоћник директора |
| Припрема материјала за извештај о постигнутом успеху на крају полугодишта. | Помоћник директора |
| **I** | Контрола вођења педагошке документације. | Помоћник директора |
| Рад у настави. | Помоћник директора |
| Организовање и учешће у раду дисциплинских комисија. | Помоћник директора |
| Решавање текућих проблема у организацији наставе | Помоћник директора |
| **II** | Организација ванредних испита. | Помоћник директора |
| Посете часовима и индивидуални разговори са наставницима после посећених часова. | Помоћник директора |
| Организовање и учешће у раду дисциплинских комисија. | Помоћник директора |
| Решавање текућих проблема у организацији наставе. | Помоћник директора |
| Рад у настави. | Помоћник директора |
| **III** | Израда распореда рада за крај школске године. | Помоћник директора |
| Организација Одељенских већа завршних разреда. | Помоћник директора |
| Организација родитељских састанака. | Помоћник директора |
| Посете часовима и индивидуални разговори са наставницима после посећених часова. | Помоћник директора |
| Рад у настави. | Помоћник директора |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV** | Организација Одељенских већа незавршних разреда. | Помоћник директора |
| Организација родитељских састанака. | Помоћник директора |
| Организација ванредних испита. | Помоћник директора |
| Посете часовима и индивидуални разговори са наставницима после посећених часова. | Помоћник директора |
| Рад у настави. | Помоћник директора |
| Учешће у раду ЗЕТШ Србије и евентуално учешће у организацији такмичења. | Помоћник директора |
| Спровођење припрема за матурске и завршне испите. | Помоћник директора |
| **V** | Учешће у припремама за матурско вече. | Помоћник директора |
| Организовање наставе у блоку у предузећима. | Пом.директора |
| Организација Одељенских већа завршних разреда. | Пом.директора |
| Посете часовима и индивидуални разговори са наставницима после посећених часова. | Пом.директора |
| Рад у настави. | Пом.директора |
| Решавање текућих проблема у организацији наставе | Пом.директора |
| **VI** | Организација Одељенских већа. | Пом.директора |
| Организација ванредних испита. | Пом.директора |
| Организација матурског и завршног испита. | Пом.директора |
| Избор наставника за дежурство на завршном испиту у основним школама и планирање уписа првог разреда. | Пом.директора |
| Организација разредних испита. | Пом.директора |
| Организација родитељских састанака. | Пом.директора |
| Рад у настави. | Пом.директора |
| Решавање текућих проблема у организацији наставе. | Пом.директора |
| Додела одељенских старешинстава за наредну школску годину. | Пом.директора |
| **VII** | Планирање разредних и поправних испита за августовски рок. | Пом.директора |
| Организација уписа ученика првог разреда. | Пом.директора |
| Контрола вођења педагошке документације. | Пом.директора |
| Учешће у седницама стручних органа, организација поделе часова за наредну годину. | Пом.директора |
| **VIII** | Подношење извештаја о раду. | Пом.директора |
| Учешће у изради распореда часова. | Пом.директора |
| Учешће у изради плана рада школе. | Пом.директора |
| Организација разредних и поправних испита. | Пом.директора |
| Организација матурског и завршног испита и другог уписног рока. | Пом.директора |
| Организација ванредних испита. | Пом.директора |
| Прављење распореда одељења по учионицама | Пом.директора |

* + 1. **ПРОГРАМ РАДА КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ** | |
| **Р.б.** | **Садржај активности** |
| **I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | |
| 1. | Задужења наставника за 40 час.радну недељу |
| 2. | Распоред група по радионицама |
| 3. | Распоред дежурства наставника |
| 4. | Израда документације за праћење реализације програма рада школе |
| 5. | Израда годишњег и месечног плана рада |
| 6. | Учешће у стратешком планирању развоја школе |
| 7. | Учешће у изради Развојног плана школе |
| 8. | Рад на унапређењу васпитно-образовног рада |
| 9. | Планирање рада са одељенским старешинама |
| 10. | Планирање сарадње са родитељима |
| 11. | Планирање набавке наставних средстава и опреме за радионице |
| 12. | Планирање посете часовима |
| **II ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ** | |
| 1. | Израда предлога организационе шеме обављања послова у школи |
| 2. | Подела задужења на почетку школске године |
| 3. | Организација израде нормативних аката школе |
| 4. | Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређење наставног процеса |
| 5. | Пружање помоћи у извођењу свих облика образовно-васпитног рада у школи |
| 6. | Пружање помоћи у изради распореда часова |
| 7. | Пружање помоћи у организација пописа школе |
| 8. | Организација практичне и блок наставе |
| 9. | Организовање,завршних испита |
| 10. | Иницирање организовања семинара |
| **III ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД** | |
| 1. | Посета часова са циљем организовања наставног процеса рада |
| 2. | Посета часова наставника приправника |
| 3. | Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи |
| 4. | Саветодавни рад са ученицима |
| 5. | Саветодавни рад са родитељима |
| 6. | Рад у стручним већима, |
| 7. | Помоћ наставницима у предузимању одговарајућих мера у раду са ученицима |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ** | |
| **Р.б.** | **Садржај активности** |
| **IV АНАЛИТИЧКИ РАД** | |
| 1. | Анализа остваривања Развојног плана школе |
| 2. | Анализа и реализација постављених циљева самовредновања школе за текућу школску годину |
| 3. | Израда извештаја о успеху ученика после класификационих периода |
| 4. | Анализа реализованих програма рада наставника |
| 5. | Увид у начин ,квалитет и редовност оцењивања ученика |
| 6. | Анализа наставних планова, дневника рада и матичне књиге |
| **V РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ** | |
| 1. | Припрема седница Наставничког већа школе |
| 2. | Учешће у раду и праћење стручних већа, |
| 3. | Рад на остваривању радне атмосфере |
| 4. | Спровођење одлука и закључака стручних органа, Школског одбора ,Савета родитеља |
| **VI СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | |
| 1. | Учешће у раду стручних актива,семинара и саветовања |
| 2. | Учешће у раду Заједнице машинских школа Србије |
| 3. | Праћење стручне литературе, часописа и интернета |
| **VII ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА** | |
| 1. | Вођење документације о посећеним часовимa |
| 2. | Вођење документације о планирању наставе (годишњи и месечни планови) |
| 3. | Вођење документације о раду стручних органа |
| 4. | Вођење документације дисциплинске комисије за ученике и наставнике |
| 5. | Вођење документације завршних испита |
| **VIII САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА** | |
| 1. | Сарадња са другим школама |
| 2. | Сарадња са предузећима , социјалним партнерима и другим организацијама |
| 3. | Сарадња са Заједницом машинских школа Србије |

**ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА**

**ШКОЛСКИ ОДБОР Састав Школског одбора**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Које овлашћени предлагач** |
| Радмиловић Марко | Наставничко веће |
| Карличић Горан | Наставничко веће |
| Савић Славица | Наставничко веће |
| Фаркаш Јелена | Савет родитеља |
| Машић Дејан | Савет родитеља |
| Давид Оливера | Савет родитеља |
| Николић Бранко | Јединица локалне самоуправе |
| Мијатовић Александра | Јединица локалне самоуправе |
| Гавриловић Стојанка | Јединица локалне самоуправе |

Представници ученика који учествују у раду Школског одбора биће изабрани на првој седници ученичког парламента.

### План рада Школског одбора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме, садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације и сарадници** |
|  | Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за претходну школску годину |  | Тим за израду извештаја о раду школе |
| Септембар | Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за претходну школску годину  Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за текућу школску годину | Презентација, разговор,  дискусија, излагање | директор школе  Тим за израду годишњег рада школе |
|  | Именовање председника и чланова Актива за развојно планирање за текућу школску годину |  | директор |
| Октобар | Усвајање Извештаја о реализованој екскурзији Усвајање измена и допуна општих аката школе у складу са Изменама и допунама Закона  Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе  Текућа питања |  | директор  секретар  тим за самовредновање ППС |
| Новембар | Усвајање измена и допуна општих аката школе у складу са Изменама и допунама ЗОСОВ и др.  Закона  Безбедност ученика Текућа питања | Излагање,  предлог, разговор, дискусија | директор секретар |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Децембар | Решавање жалби ученика Текућа питања  Усвајање измена и допуна општих аката школе у складу са Изменама и допунама ЗОСОВ и др. | Разговор, дискусија | директор  Одељенске старешине директор, секретар |
| Јануар | Усвајање финансијског плана школе  Усвајање предлога одлуке плана набавки за наредну календарску годину | Излагање, разговор, излагање | директор, председник пописне комисије, шеф рачуновоства |
| Фебруар | Анализа успеха у I полугодишту  Усвајање Извештаја о раду директора школе у I полугодишту  Усвајање Извештаја пословању и завршном  рачуну за претходну календарску годину годину Решавање жалби ученика | Излагање, разговор, излагање, дискусије, предлози | директор, помоћник директора, ППС директор, шеф рачуновоства Одељенске старешине |
| Април и мај | Решавање жалби ученика Текућа питања  Усвајање измена и допуна општих аката школе у складу са Изменама и допунама ЗОСОВ и др. | Излагање, разговор, излагање, дискусије, предлози | директор, помоћник директора, одељенске старешине  секретар, директор |
| Јун и јул | Извештај са такмичења за школску текућу школску годину  Анализа постигнутих резултата у образовно васпитном раду ученика на крају II полугодишта Давање сагласности на висину родитељског  динара  Именовање Комисије из реда запослених за технолошке вишкове на предлог  репрезентативног синдиката Текућа питања | Извештај, дискусија, анализа | директор  председник и чланови ШО  ППС, директор |
| Август | Усвајање предлога финансијског плана  Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину | Излагање, разговор, дискусије | директор, шеф рачуновотства  директор |
| Школски одбор ће разматрати и друга питања из свог делокруга рада и седнице ће се заказивати по потреби. | | | |
| Начини праћења реализације програма школског одбора и носиоци праћења:  Анализа остварености плана и програма Школског одбора вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе.  О редовности и благовремености заказивања седница ШО старају се директор и секретар школе у сарадњи са председником ШО.  Записници са седница усвајају се на наредној седници и шаљу се члановима ШО у материјалу за седницу. | | | |

# ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Сви наставници су доставили планове помоћнику директора школе до краја септембра текуће школске године.

Оперативне планове рада наставници ће достављати психолошко – педагошкој служби месечно и то пре почетка наставе у наредној смени.

Формулари који се користе за годишње и оперативне планове наставника урађени су према предлогу психолошко – педагошке службе и прилагођени су за рад у нашој школи. Наставници који реализују наставу у огледу, за оперативно планирање користе формулар ‐ план за постизање исхода у модулу или предмету.

Планови допунске и додатне наставе су саставни део Годишњег плана рада.

Месечне планове наставници предају помоћнику директора на потпис до петог у месецу.

# ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

Поред редовног, образовно-васпитног рада, у школи ће бити организован рад секција које ће бити усмерене ка конструктивном и стваралачком развоју, доприносити квалитетном коришћењу слободног времена и ван установе.

Укључивање ученика у различите секције засновано је на принципу добровољности који се огледа у самосталном опредељивању ученика за оне активности које одговарају њиховим склоностима,способностима, интересовањима и потребама. Управо због тога током ове школске године вршиће се утврђивање интересовања ученика за ваннаставне активности за следећу школску годину.

Предлог секција за текућу школску годину:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив секције:** | **Руководилац секције:** |
| Драмска секције - рецитаторска | Сви наставници српског језика |
| Литерарна секција | Лидија Ивановић |
| Географска секција | Добрисав Јовановић |
| Биолошко-еколошка секција | Нада Обрадовић |
| Ликовна секција | Злата Јованов |
| Атлетска секција | Светлана Шулкић |
| Рукометна секција | Светлана Шулкић |
| Кошаркашка секција | Милош Дабулханић |
| Стонотенисерска секција | Владимир Ђурић |
| Одбојкашка секција | Александар Шипетић |
| Стрељачка секција | Светлана Шулкић |
| Фудбалска секција | Владимир Ђурић |
| Моделирање машинских елемената и конструкција | Владан Бугариновић |
| Медијска – ЗОПС | Јасна Лазаревић |
| Технолошке иновације | Александар Јовановић |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив секције:** | **Руководилац секције:** |
| Психолошка секција | Јелица Јурић |
| Омладинско позориште | Наташа Рајић |
| Музичка секција | Радмила Милошевић |
| Беседништво | Бранивој Голић |
| Математика | Весна Пољарац, Нада Рачић, Данијела Илић |
| Саобраћај | Владимир Адамовић |
| Хемија | Јасмина Ранковић |
| Зелена учионица | Весна Радовановић |

### ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДРАМСКО-ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Активности и садржај** | **Начин релизације** | **Носиоци релизације** |
| **октобар** | Одабир ученика за Светосавску свечаност | аудиција | Сви професори српског  језика и књижевности |
| Одабир драмских комада,рецитација и песама | дискусија | Сви професори српског језика и књижевности |
| **новембар** | Припрема одабраних комада,рецитација и песама | вежбања | Сви професори српског  језика и књижевности |
| **децембар** | Припрема одабраних комада,рецитација и песама | анализа степена увежбаности  програма | Сви професори српског језика и књижевности |
| **јануар** | Завршне припреме Светосавске свечаност | синтеза досадашњег рада | Сви професори српског језика и књижевности |
| Генерална проба |
| Извођење Светосавске свечаности | глума, рецитовање и певање (извођење програма) | Сви професори српског језика и књижевности |
| **април** | Оглашавање и анимирање ученика за  пријављивање у секцију | аудиција | Сви професори српског језика и књижевности |
| Организовање аудиције и одабир ученика за учешће у завршној приредби |
| **мај** | Договарање о концепцији завршне приредбе | разговор, дискусија, вежбање | Сви професори српског језика и књижевности |
| Осмишљавање програма и одабир нумера |
| Увежбавање и артикулација сценског наступа |
| **јун** | Финализација и генерална проба | глума, рецитовање и певање (извођење програма) | Сви професори српског језика и књижевности |
| Реализација завршне приредбе |

### ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме, садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **септембар** | Пријављивање ученика,оформљавање чланства литерарне секције | Договор о реализацији литерарне  секције,места,времена састајања | Лидија Ивановић |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме, садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **октобар** | Праћење постојећих књижевних конкурса | Самосталан рад уз консултацију са професором | Лидија Ивановић |
| Писање задатака на задату тему ради побољшавања већ  постојећег индивидуалног стила |
| **новембар** | Праћење постојећих књижевних конкурса | Самосталан рад уз консултацију са професором | Лидија Ивановић |
| Писање задатака на задату тему ради побољшавања већ  постојећег индивидуалног стила |
| **децембар** | Организација литерарног конкурса у оквиру школе поводом прославе дана Светог Саве | Самосталан рад уз  консултацију са професором | Лидија Ивановић |
| Одабир тема за конкурс,давање рока за предају радова | Сарадња са осталим  члановима актива српског језика и  вероучитељима школе |
| **јануар** | Организација литерарног конкурса у оквиру школе  поводом прославе дана Светог Саве | Самосталан рад уз консултацију са  професором Сарадња са осталим  члановимаактива српског језика и вероучитељима школе | Лидија Ивановић |
| Формирање комисије за одабир најбољих радова и  одабир истих |
| Читање најбољих радова током свечаности у част прославе Дана Светог Саве |
| **фебруар** | Праћење постојећих књижевних конкурса | Самосталан рад уз консултацију са професором | Лидија Ивановић |
| Писање задатака на задату тему ради побољшавања већ  постојећег индивидуалног стила |
| **март** | Праћење постојећих књижевних конкурса | Самосталан рад уз консултацију са професором | Лидија Ивановић |
| Писање задатака на задату тему ради побољшавања већ  постојећег индивидуалног стила |
| Организација читања написаних задатака пред публиком |
| **април** | Праћење промоција нових објављених књижевних садржаја | Самосталан рад уз  консултацију са професором | Лидија Ивановић |
| Праћење постојећих књижевних конкурса | Позив признатог аутора у  школу |
| **мај** | Организација књижевне вечери поводом прославе Дана школе | Самосталан рад уз консултацију са професором. Позив  признатог аутора у школу | Лидија Ивановић |
| **јун** | Анализа рада литерарне секције,планови за  побољшање,нове идеје за наредну школску годину | Разговор,анализа | Лидија  Ивановић |

### ПЛАН РАДА ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Активности и садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |

* + 1. **ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Активности и садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |

* + 1. **ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Активности и садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |

* + 1. **ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме, садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације и сарадници** |
| Септембар | Израда симбола (грба) града и плаката поводом  наступајуће општинске манифестације „Смедеревска јесен“ | Практичан рад | Проф. Злата Јованов |
| Октобар | Рад по теми: (одређеној ликовним конкурсом) | Практичан рад | Проф. Злата Јованов |
| Новембар | Слободна тема: Рад по жељи ученика – изражавање  ученичких идеја, мотива, тема ... | Практичан рад | Проф. Злата Јованов |
| Децембар | Израда честитки поводом обележавања Новогодишњих и Божићних празника, као и обележавање школске славе  „Светог Саве“ путем ликовних радова ученика који учествују у секцији | Практичан рад | Проф. Злата Јованов |
| Јануар  Фебруар | Декорација школе поводом предстојећег почетка другог  полугодишта | Практичан рад | Проф. Злата Јованов |
| Март | Рад по теми (одређеној ликовним конкурсом): „Борба против насиља“, „Крв живот значи“, „Борба против  болести зависности“,... | Практичан рад | Проф. Злата Јованов |
| Април | Обележавање Дана планете земље (радови рађени на ту  тему изложени у холу школе) | Практичан рад | Проф. Злата Јованов |
| Мај | Рад ученика на сценографији поводом дана школе (30.  мај) | Практичан рад | Проф. Злата Јованов |
| Јун/Јул | Прикупљање најбољих радова и организација школске  изложбе поводом краја школске године | Практичан рад | Проф. Злата Јованов |

* + 1. **ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме, садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације и сарадници** |
| **Септембар** | Упзнавање ученика са радом секције и календаром  такмичења | Дискусија,  практичан рад | Професор, ученици |
| Тестирање |
| Рад на техници и тактици |
| **Октобар** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме, садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације и сарадници** |
| **Новембар** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| Селекција ученика за кошаркашко такмичење |
| **Децембар** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| Припреме за такмичење |
| **Јануар Фебруар** | Техничко тактичко увежбавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Припрема за такмичење |
| **Март** | Припреме за такмичење | практичан рад | Професор, ученици, савез за школски  спорт |
| Такмичење |
| **Април** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| **Мај** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професори, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| Сарадња са другим спортским секцијама |
| **Јун/Јул** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |

* + 1. **ПЛАН РАДА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме, садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације и сарадници** |
| **Септембар** | Упзнавање ученика са радом секције и календаром  такмичења | Дискусија,  практичан рад | Професор, ученици |
| Тестирање |
| Рад на техници и тактици |
| **Октобар** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| **Новембар** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| Селекција ученика за кошаркашко такмичење |
| **Децембар** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| Припреме за такмичење |
| **Јануар Фебруар** | Техничко тактичко увежбавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Припрема за такмичење |
| **Март** | Припреме за такмичење | практичан рад | Професор, ученици, савез за школски  спорт |
| Такмичење |
| **Април** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| **Мај** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професори, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| Сарадња са другим спортским секцијама |
| **Јун/Јул** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |

* + 1. **ПЛАН РАДА ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме, садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације и сарадници** |
| **Септембар** | Упзнавање ученика са радом секције и календаром  такмичења | Дискусија,  практичан рад | Професор, ученици |
| Тестирање |
| Рад на техници и тактици |
| **Октобар** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| **Новембар** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| Селекција ученика за фудбалско такмичење |
| **Децембар** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| Припреме за такмичење |
| **Јануар Фебруар** | Техничко тактичко увежбавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Припрема за такмичење |
| **Март** | Припреме за такмичење | практичан рад | Професор, ученици, савез за школски  спорт |
| Такмичење |
| **Април** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| **Мај** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професори, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| Сарадња са другим спортским секцијама |
| **Јун/Јул** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |

* + 1. **ПЛАН РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме, садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације и сарадници** |
| **Септембар** | Упознавање ученика са радом секције и календаром  такмичења | Дискусија,  практичан рад | Професор, ученици |
| Тестирање |
| Рад на техници и тактици |
| **Октобар** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| **Новембар** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| Селекција ученика за фудбалско такмичење |
| **Децембар** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| Припреме за такмичење |
| **Јануар Фебруар** | Техничко тактичко увежбавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Припрема за такмичење |
| **Март** | Припреме за такмичење | практичан рад | Професор, ученици, савез за школски  спорт |
| Такмичење |
| **Април** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| **Мај** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професори, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| Сарадња са другим спортским секцијама |
| **Јун/Јул** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |

* + 1. **ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ АТЛЕТИКЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ АТЛЕТИКЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме, садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације и сарадници** |
| **Септембар** | Упознавање ученика са радом секције и календаром  такмичења | Дискусија,  практичан рад | Професор, ученици |
| Тестирање |
| Рад на техници и тактици |
| **Октобар** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| **Новембар** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Селекција ученика за такмичење |
| **Децембар** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Припреме за такмичење |
| **Јануар Фебруар** | Техничко тактичко увежбавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Припрема за такмичење |
| **Март** | Припреме за такмичење | практичан рад | Професор, ученици, савез за школски  спорт |
| Такмичење |
| **Април** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| **Мај** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професори, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Сарадња са другим спортским секцијама |
| **Јун/Јул** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |

* + 1. **ПЛАН РАДА СТОНОТЕНИСЕРСКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА СТОНОТЕНИСКЕ СЕКЦИЈЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме, садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације и сарадници** |
| **Септембар** | Упознавање ученика са радом секције и календаром  такмичења | Дискусија,  практичан рад | Професор, ученици |
| Тестирање |
| Рад на техници и тактици |
| **Октобар** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| **Новембар** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| Селекција ученика за кошаркашко такмичење |
| **Децембар** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| Припреме за такмичење |
| **Јануар Фебруар** | Техничко тактичко увежбавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Припрема за такмичење |
| **Март** | Припреме за такмичење | практичан рад | Професор, ученици, савез за школски  спорт |
| Такмичење |
| **Април** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| **Мај** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професори, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| Сарадња са другим спортским секцијама |
| **Јун/Јул** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |

* + 1. **ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ СТРЕЉАШТВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ СТРЕЉАШТВА** | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме, садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације и сарадници** |
| **Септембар** | Упознавање ученика са радом секције и календаром  такмичења | Дискусија,  практичан рад | Професор, ученици |
| Тестирање |
| Рад на техници и тактици |
| **Октобар** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| **Новембар** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Игра |
| Селекција ученика за такмичење у стрељаштву |
| **Децембар** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Припреме за такмичење |
| **Јануар Фебруар** | Техничко тактичко увежбавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Припрема за такмичење |
| **Март** | Припреме за такмичење | практичан рад | Професор, ученици, савез за школски  спорт |
| Такмичење |
| **Април** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| **Мај** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професори, ученици |
| Тактичко усавршавање |
| Сарадња са другим спортским секцијама |
| **Јун/Јул** | Техничко усавршавање | практичан рад | Професор, ученици |
| Тактичко усавршавање |

* + 1. **ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ САОБРАЋАЈА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ САОБРАЋАЈА** | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме, садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације и сарадници** |
| **Прво**  **полугодиште** | Анализа новог закона о безбедности саобраћаја | Анализа | Сви професори  саобраћајне струке |
| **Током**  **школске године** | Прва помоћ, могуће последице незгода и правовремено реаговање на њих | практичан рад | Сви професори  саобраћајне струке |
| **Током школске године** | Основни саобраћајни прописи и саобраћајни знакови | практичан рад | Сви професори  саобраћајне струке |

* 1. **ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА**

Одељенске старешине ће кроз свој и програм и план одељенске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Све своје функције одељенски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

### РАД СА УЧЕНИЦИМА

У раду са ученицима одељенски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељенског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељенски старешина остварује на часовима одељенског старешине, одељенске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и слично). Формирање успешне одељенске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у школи и друштвеној средини.

Одељенски старешина држи недељно један час одељенског старешине или организује један час одељењске заједнице ученика.

Дати су планови рада одељенских старешина по разредима, али наглашавамо да је план оријентациони и одељенске старешине могу да ускладе теме у односу на исказане потребе и интересовања ученика. Уз сваки план одељенским старешинама се даје и појашњење о реализацији плана.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД** | |
| **Месец** | **Садржај активности** |
| **IX** | Упознавање са ученицима, школски календар, распоред часова |
| Избор представника одељенске заједнице, Ђачког парламента, њихове дужности |
| Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања |
| Анкета о социјалном статусу ученика |
| **X** | Методе и технике успешног учења |
| Тајни пријатељ (игра, циљ: међусобно упознавање ученика) |
| Моја школа – жеље и очекивања |
| Планирање ваннаставних активности |
| **XI** | Тема по избору ученика |
| Крај првог тромесечја – анализа успеха |
| Где ме жуља ципела – разговор о потешкоћама, могућностима уклањања, узајамна помоћ |
| Планирање новогодишње хуманитарне акције |
| **XII** | Репродуктивно здравље |
| Људска права (поводом међународног дана људских права) |
| Свет без насиља |
| У којој мери је школа испунила моја очекивања |
| **I** | Активности Ђачког парламента |
| Крај првог полугођа |
| Прослава дана Светог Саве |
| **II** | Школски простор – очување |
| Недеља лепих порука |
| **III** | Зелени свет |
| Мој избор – **нај**књига, позоришна представа, особа |
| Шта ме брине, а шта ме радује |
| Тема по избору ученика |
| **IV** | Спортски дан (поводом 10. априла, светског дана здравља) |
| Облици зависности |
| Радионица о алкохолу |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД** | |
| **Месец** | **Садржај активности** |
| **V** | Наставак радионице |
| Час осмеха (вицеви, музика, имитације) |
| Тема по избору ученика |
| Прослава Дана школе |
| **VI** | Припреме за крај школске године |
| Моје жеље и очекивања (поређење са почетним) |
| Анализа рада и успеха |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД** | |
| **Месец** | **Садржај активности** |
| **IX** | Распоред часова, календар, распоред тестова и писмених, избор заједнице |
| Мере (не)кажњавања |
| Мотивација за учење |
| Анкета о безбедности |
| **X** | Родна равноправност (радионица) |
| Кад бих био директор – предлози за унапређење наставе |
| Обележавање датума из историје Смедерева |
| Тема по избору ученика |
| **XI** | Идеје за Ђачки парламент, ваннаставне активности |
| Успех на крају првог тромесечја |
| Не дам своје здравље |
| Здраве и нездраве навике |
| **XII** | Мере поправљања успеха |
| Људска права (поводом 10. дец.) |
| Реци не дрогама |
| Наставак радионице |
| **I** | Организовање хуманитарне акције |
| Крај првог полугођа |
| Прослава дана Светог Саве |
| **II** | Школски простор – очување и прeдлози за улепшавање |
| Недеља лепих порука |
| **III** | Стваралаштво ученика (неки конкурс и сл.) |
| Зелени свет |
| Простор око мене – предлози |
| Тема по избору ученика |
| **IV** | Спортски дан (поводом 10. априла, светског дана здравља) |
| Треће тромесечје – анализа |
| (Не)пожељно облачење |
| **V** | Догодило се на данашњи дан |
| Зашто сам радије на Фејсбуку него напољу |
| Шта ме опушта – предлози |
| Тема по избору ученика |
| **VI** | На крају желим да кажем |
| Крај другог полугодишта – резултати |
| А за следећу годину … (сугестије, предлози) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД** | |
| **Месец** | **Садржај активности** |
| **IX** | Распоред часова, календар, распоред тестова и писмених задатака |
| Утврђивање правила понашања |
| Моје амбиције |
| Анкета о безбедности |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД** | |
| **Месец** | **Садржај активности** |
| **X** | Значајне личности из историје Смедерева |
| Ваннаставне активности, Ђачки парламент |
| Здрави стилови живота |
| Како видим себе (моје врлине и мане) |
| **XI** | Вишеструке интелигенције; моја доминантна интелигенција и стил учења |
| Успех на крају првог тромесечја |
| Мере за побољшање успеха |
| **XII** | AIDS – шта у ствари знам о томе |
| Час посвећен Светском дану људских права |
| Сексуално преносиве болести |
| Наставак радионице |
| **I** | Ученичко предузетништво |
| Писање личне биографије |
| Крај првог полугодишта |
| **II** | Свет без насиља |
| Недеља лепих порука |
| **III** | Зелени свет |
| Моја препорука – филм, музика, концерти, књиге, часописи |
| Акција улепшавања и уређења школског простора |
| Тема по избору ученика |
| **IV** | Спортски дан |
| Треће тромесечје – анализа успеха |
| Аутизам у сајбер свету |
| **V** | Догодило се на данашњи дан |
| Предрасуде и како их савладати |
| Исти, а другачији (Светски дан за културну разноликост, дијалог и развој 21. мај) |
| Тема по избору ученика |
| **VI** | Испричаћу вам нешто лепо |
| А за следећу годину … (сугестије, предлози) |
| Крај школске године |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | |
| **Месец** | **Садржај активности** |
| **IX** | Распоред часова, календар, распоред тестова и писмених задатака |
| Утврђивање правила понашања |
| Припреме за екскурзију |
| Анкета о безбедности |
| **X** | После екскурзије – анализа, сугестије, предлози за следећу екскурзију |
| Ваннаставне активности, Ђачки парламент |
| Тема по избору ученика |
| Трговина људима |
| **XI** | Помоћ млађим ученицима |
| Успех на крају првог тромесечја |
| Мере за побољшање успеха |
| Паметан потрошач |
| **XII** | Полагање матуре – информације |
| Час посвећен Светском дану људских права (10. децембар) |
| Ментално здравље |
| Наставак радионице |
| **I** | Разговор о прослави матуре |
| Насиље (радионица) |
| Крај првог полугођа |

|  |  |
| --- | --- |
| **II** | Трговина људима |
| Недеља лепих порука |
| **III** | Тимски рад |
| Припрема за студирање – презентација факултета, проф. оријентација |
| Договор о Carеer day |
| Тема по избору ученика |
| **IV** | Спортски дан |
| Треће тромесечје – анализа успеха |
| Посета Националној служби за запошљавање |
| **V** | (Не)радо се присећам својих школских дана (разговор, анегдоте ..) |
| Предлози за похвале и награде ученицима |
| Крај школске године |

### ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ** | | |
| **Одељење** | **Образовни профил** | **Разредни старешина** |
| **МАШИНСТВО И САОБРАЋАЈ** | | |
| **I ГОДИНА** | | |
| **1/11** | Техничар за компјутерско управљање (CNC машина) | Раденовић Милијана |
| **1/12** | Машински техничар за компјутерско конструисање | Петровић Манић Верица |
| **1/13** | Аутомеханичар, Заваривач | Динић Ћирић Јасмина |
| **1/14** | Оператер машинске обраде | Радивојевић Милан |
| **1/15** | Бравар-Заваривач (Дуално) | Васић Софија |
| **1/16** | Техничар друмског саобраћаја | Бајић Александра |
| **1/17** | Возач моторних возила | Лазић Дарко |
| **1/18** | Руковалац средствима унутрашњег транспорта | Анђелковић Бобан |
| **1/19** | Бравар | Манић Новица |
| **1/20** | Припремач намирница | Јованов Злата |
| **II ГОДИНА** | | |
| **2/11** | Техничар за компјутерско управљање | Рачић Нада |
| **2/12** | Машински техничар за компјутерско конструисање | Тошковић Радован |
| **2/13** | Заваривач | Петровић Оливера |
| **2/14** | Оператер машинске обраде | Стевановић Мирослава |
| **2/15** | Техничар друмског саобраћаја | Рајић Наташа |
| **2/16** | Возач моторних возила | Адамовић Владимир |
| **2/17** | Руковалац средствима унутрашњег транспорта | Шипетић Александар |
| **2/18** | Бравар | Јовановић Милорад |
| **2/19** | Припремач намирница | Миновић Ана |
| **III ГОДИНА** | | |
| **3/11** | Техничар за комјутерско управљање | Динић Весна |
| **3/12** | Машински техничар за компјутерско конструисање | Спасојевић Жељка |
| **3/13** | Аутомеханичар Заваривач | Томић Слађана |
| **3/14** | Оператер машинске обраде | Шаренац Марија |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ** | | | |
| **Одељење** | **Образовни профил** | | **Разредни старешина** |
| **3/15** | Техничар друмског саобраћаја | | Радмиловић Марко |
| **3/16** | Возач моторних возила | | Шиљић Стеван |
| **3/17** | Руковалац средствима унутршњег транспорта | | Марковић Драгана |
| **IV ГОДИНА** | | | |
| **4/11** | Техничар за комјутерско управљање | | Бугариновић Владан |
| **4/12** | Машински техничар за компјутерско конструисање | | Ристић Јелена |
| **4/13** | Техничар друмског саобраћаја | | Орлић Никола |
| **ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И МЕТАЛУРГИЈА** | | | |
| **I ГОДИНА** | | | |
| **1/1** | Електротехничар информационих технологија | Минић Срећко | |
| **1/2** | Електротехничар рачунара | Маћешић Марко | |
| **1/3** | Електротехничар процесног управљања | Стојиловић Новица | |
| **1/4** | Техничар за рециклажу | Ђорђевић Силвиа | |
| **1/5** | Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје | Радмиловић Јелена | |
| **1/6** | Електромонтер мрежа и постројења  Аутоелектричар | Ђорђевић Божидар | |
| **II ГОДИНА** | | | |
| **2/1** | Администратор рачунарских мрежа | Надашкић Ђорђевић Јасминка | |
| **2/2** | Електротехничар рачунара | Спасић Далибор | |
| **2/3** | Електротехничар процесног управљања | Николић Јелка | |
| **2/4** | Електромонтер мрежа и постројења  Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје | Тирнанић Александра | |
| **2/5** | Аутоелектричар | Радојевић Слободан | |
| **2/6** | Оператер за прераду метала | Петровић Јелена | |
| **III ГОДИНА** | | | |
| **3/1** | Администратор рачунарских мрежа | Стојиловић Љиљана | |
| **3/2** | Електротехничар рачунара | Михић Љиљана | |
| **3/3** | Електротехничар процесног управљања | Станојевић Зоран | |
| **3/4** | Техничар за рециклажу | Николић Милена | |
| **3/5** | Електроинсталатер  Електромонтер мрежа и постројења | Панић Сања | |
| **3/6** | Електромеханичар за машине и опрему  Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје | Ђурић Владимир | |
| **IV ГОДИНА** | | | |
| **4/1** | Администратор рачунарских мрежа | Васиљевић Марин | |
| **4/2** | Електротехничар рачунара | Дракулић Радмила | |
| **4/3** | Електротехничар аутоматике | Пецељ Коса | |
| 4/4 | Техничар за рециклажу | Радовановић Весна | |

* 1. **ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ (ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ, УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ** | | | |
| **Назив активности** | **Разред** | **Планирано час./год.** | **Носиоци активности** |
| Посете позоришним представама | Сви разреди | 4 | Рајић Наташа |
| Учешће у активностима Народне библиотеке и коришћење  књижног фонда библиотеке | Сви разреди | 4 | Професори српског  језика и књижевности |
| Обележавање Светског дана хране | Сви разреди | 2 | Нада Обрадовић |
| Учешће ученика у обележавању Светског дана борбе  против сиде | Први и други | 5 | Нада Обрадовић |
| Књижевне вечери | Сви разреди | 10 | Стручно веће за српски  језик и књижевност |
| Афирмација рада школских секција | Сви разреди | 10 | Руководиоци секција |
| Прослава Школске славе (27.јануар) | Сви разреди | 6 | Професори свих  стручних већа |
| Посета изложбама у Народном музеју, Градској галерији и  другим изложбеним просторима | Први и други | 10 | Ранчић Милица |
| Присуство књижевним вечерима, промоцијама књига | Сви разреди | 10 | Професори српског језика и књижевности |
| Уређење школе и школског дворишта | Сви разреди | 5 | Сви наставници |
| Сакупљање секундарних сировина | Сви разреди | 5 | Нада Обрадовић |
| Посета сајмова(књига,научно‐техничких достигнућа,предузетника) | Сви разреди | 10 | Чланови стручних већа |
| Духовно вече | Сви разреди | 5 | Бранивоје Голић |

* + 1. **ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Р.**  **б.** | **Активност** | **Носиоци активности** | **Временски план** | | | | | | | | | | | | **Очекивани резултат** |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1. | Усвајање годишњег плана и програма рада Ученичког  парламента | Ранчић Милица Ивановић Драгица | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Договорено време  одржавања састанака и утврђивање  активности за  предстојећу школску годину |
| 2. | Избор руководства (председник  Ученичког  парламента,заменик, записничар) | Ранчић Милица Ивановић Драгица | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Оформљено руководство Ученичког парламента |
| 3. | Одабир чланова Ученичког  парламента за школски одбор,тим  за развојно планирање | Ранчић Милица Ивановић Драгица | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Одабрани чланови школских тимова |
| 4. | Предлог идеја о предстојећим  активностима Ученичког  парламента | Ранчић Милица Ивановић Драгица | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мотивисани ученици да истражују,долазе до различитих  идеја,сарађују са Црвеним  крстом,канцеларијом за младе |
| 5. | Посета сајму књига | Ранчић Милица Ивановић Драгица |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Обогаћивање књижевне  културе,информисан ост |
| 6. | Акције Ученичког парламента по  питању побољшања ученичког живота у школи | Ранчић Милица Ивановић Драгица |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  | Мотивисани ученици да се боре за  побољшање ученичког  живота,реализација идеја |
| 7. | Сарадња Ученичког парламента са  информатичком секцијом | Ранчић Милица Ивановић Драгица |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | Објављени садржаји рада и активности Ученичког  парламента на блогу Ученички клуб |
| 8. | Хуманитарне  акције(по потреби) | Ранчић Милица Ивановић Драгица |  | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  | Развијање  хуманости,доброте,са осећања |
| 9. | Чишћење школе поводом акције Очистимо Србију | Ранчић Милица Ивановић Драгица |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  |  | Мотивисани ученици да заштићују животну средину и мењају себе на боље |
| 10  . | Прослава матуре | Ранчић Милица Ивановић Драгица |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |  |  | Успешно  прослављена матура на задовољство  ученика и других |

* + 1. **ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА**

У т е к ућ о ј школској, екскурзија ће се организовати у складу са Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (број 110‐00‐294/08‐11, Београд, 29.12.2009.године), oдељак “Екскурзија“.

Екскурзија за ученике Техничке школе планирана је да се изведе од 01. до 07. октобра 2018. године на релацији Смедерево - Будимпешта - Праг - Братислава - Беч - Смедерево.

Екскурзије ће се реализовати у следећим путним правцима са садржајима који ће обезбедити остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма:

### УСЛОВИ ЗА РЕЛИЗАЦИЈУ ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије ће бити организоване и реализоване, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда. Извођење екскурзије за ученике истог разреда, организоваће се истовремено и са истим садржајем. Одељењска и стручна већа школе предлажу план и програм екскурзије који разматра Наставничко веће. Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност Савет ро дитеља. Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања достављају се родитељима на писмену сагласност, и оне су саставни део уговора који директор школе закључује са одабраном агенцијом.

Пре изведеног путовања наставниц и ученици ће бити упознати са правилима понашања којих су дужни да се придржавају. Након изведеног путовања, стручни вођа и представник туристичке агенције састављају забелешку. Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања и усвајања.

### ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ

Савладавање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природи и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе и остваривањем циљева из области моралног, емоционалног, професионалног, социјалног, естетичког и физичког васпитања.

Задаци екскурзије

* Проучавање феномена и објеката у природи и уочавање узрочно‐последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
* Стицање нових сазнања,
* Упознавање са процесом рада
* Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика,
* Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја,
* Упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве,
* Развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима,
* Изграђивање естетских и културних потреба и навика као и позитивних социјалних односа међу ученицима и професорима.

### САДРЖАЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Садржаји екскурзије остварују се на основу наставног плана и програма образовно‐васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

### ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзиј есу: директор школе, стручни вођа пута, одељенски старешина или други наставник кога одреди директор школе, који је добио сагласност Одељенског већа и који најмање једну годину реализује наставу у одређеном одељењу.

Стручног вођу пута бира директор школе из реда наставника који оставарују наставни план и програм. Стручни вођа пута прати и спроводи програм који се односи на остваривање

постављенихобразовно‐васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Одељенски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

### БЕЗБЕДНОСТ ПУТОВАЊА

Приликом уговарања путовања, директор је дужан да, уговором са агенцијом, обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса. Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељенски старешина. На састанку се сви ученици обавештавају о правилима понашања, којих су дужни да се придржавају. Представници МУП‐а непосредно пред пут посећују одељења која иду на екскурзију и обавештавају ученике о начинима побољшања услова безбедности у иностранству. За ова путовања дуже од једног дана, неопходно је да родитељ (старатељ)достави здравствени лист.

### ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ

После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник агенције сачињавају забелешку о извођењ упутовања, после чега стручни вођа пута у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

### ПОСЕТА ДОМУ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, ВЛАДЕ И

### ПРЕДСЕДНИШТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

У оквиру предмета „Устав и права грађана“ у текућој школској години организоваће се посета ученика школе Дому Народне скупштине, Владе и Предстевништва Републике Србије у периоду април-мај текуће школске године.

## КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Културно уметничке активности за циљ имају развијање и неговање радозналости и отворености за нове, актуелне појаве у језику, уметности и култури уопште, васпитање опажања, критичког мишљења и слободногкреативног изражавања, развијања љубави према уметности и естетско васпитање ученика.

# ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО‐ВАСПИТНОГ РАДА

## ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО‐ВАСПИТНОГ РАДА

Програм унапређења образовно васпитног рада као један од најзначајнијих процеса, обједињује друге програме, акционе планове и активности који се планирају ове школске године.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА** | | | |
| **Активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Носиоци** |
| Реализација активности предвиђених Акционим плановима за унапређење рада у кључним областима | На основу Акционог плана | Током школске године | Тим за самовредновање |
| Реализација активности предвиђених Акционим планом за реализацију Школског развојног плана у свих седам  области квалитета | На основу Акционог плана | Током школске године | Тим за ШРП |
| Унапређење квалитета наставе и успеха ученика кроз праћење планирања и припремања наставе, реализације наставе, примене савремених наставних метода и облика рада, примене савремених  технологија у настави и испитивање задовољства ученика, наставника и родитеља | Разговор, анализа, праћење, евалуација, анкетирање, извештаји | Током школске године | Помоћници директора у сарадњи са руководиоцима  сектора, тимовима  образовних профила, ПП службом |
| Анализа успеха и напредовања ученика у огледним образовним профилима у сва  четири подручја рада | Праћење, анализа, извештаји | Током школске године | Руководиоци тимова образовних профила |
| Континуирано усавршавање запослених, пре свега наставника,кроз акредитоване семинаре, обуке на нивоу школе,  предавања стручне службе и локалних стручњака и друго | Договор, организација  семинара и обука, предавања | Током школске године | Тим за стручно усавршавање |
| Континуиран рад на освремењивању наставних средстава и опреме,  модернизацији учионица, кабинета, лабораторија и радионица, као и унапређење постојећих наставних  средстава | Договор, набавка | Током школске године | Тим за наставна средства и опрему у сарадњи са руководством школе |
| Континуираним истраживањем и  анализом тржишта рада радићемо на откривању нових смерница које ће нас довести до неких савремених и  атрактивнијих образовних профила у будућности | Анализа, испитивање, извештаји | Током школске године | Организатор практичне наставе у сарадњи са  директором, стручним органима и службама |
| Стварање услова за развијање платформе  за електронску подршку школским процесима и размену информација | Разговори, анализе, испитивање потреба, | Током школске године | Тим за информатизацију у  сарадњи са руководством школе |

Праћење реализације програма унапређивања образовно‐васпитног рада вршиће се кроз извештаје о раду стручних већа, служби и тимова, а носиоци активности су председници стручних већа, руководиоци сектора и тимова у сарадњи са директором

## ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи ради у складу са Посебнимп ротоколом и Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама у циљу превенције и спречавања насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи.

### АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Активност** | **Одговорна особа** | **Носиоци активности** | **Временски план** | | | | | | | | | | | | **Очекивани резултати** |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Vi | VII | VIII |
| Предлог плана рада Тима за заштиту ученика од насиља,  злостављања и занемаривања за нову школску годину | Координатор Тима | Тим за БПНЗЗ | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Сачињени план стручног  усавршавања се реализује |
| Избор  представника  Савета родитеља и ученика за  чланове Тима | Директор школе | Координатор Ученичког парламента и  Савета родитеља | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Тим оформљен и ради у пуном  саставу |
| Aнализа стања у школи и израда Програма заштите | Координатор Тима | Тима за заштиту ученика од  насиља, злостављања и  занемаривања,дир ектор и помоћници,  педагошко- психолошка  служба | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Програм заштите сачињен и  спроводи се |
| Сарадња са одељенским старешинама  око интеграције делова плана у план рада  одељенског старешине | Координатор Тима | Тим за заштиту ученика од  насиља, злостављања и занемаривања и  одељенске старешине | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | План рада одељенског старешине  садржи области везане за  превенцију и  интервенцију насиља |
| Израда  евиденције и континуирано праћење  ученика који су чинили насиље | Помоћници директора | Тим за заштиту ученика од  насиља, злостављања и занемаривања | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | Евиденција за континуирано праћење ученика који су чинили насиље је  израђена и редовно се ажурира |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формирање огласне табле са актуелним  садржајима који третирају  насиље | Координатор Тима за заштиту  ученика од насиља,  злостављања и занемарив. | Тим за заштиту ученика од  насиља, злостављања и занемаривања и  руководиоци ликовне секције и координатор Ученичког  парламента |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Огласна табла постављена у холу школе,садржаји се  редовно ажурирају |
| Обележавање дана  толеранције | Наставници грађанског васпитања | Тим за заштиту ученика од  насиља, злостављања и занемаривања  ученика и наставници  грађанског васпитања |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дан толеранције обележен пригодним  садржајима |
| Сарадња Тима са  институцијама у граду-Центром за социјални  рад,  Медицинским центром, Полицијском управом | Координатор Тима | Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања ученика |  | \* | \* | \* |  |  | \* | \* | \* |  |  |  | Тим обезбедио учешће ученика и наставника, на трибинама,предав ањима и другим  активностима,које организују  установе у граду,а тичу се борбе против  насиља,злоставља ња и  занемаривања |
| Сарадња Тима са Стручним тимом за инклузивно образовање | Директор школе | Координатори Тимова |  |  | \* | \* |  |  | \* |  | \* |  |  |  | Креирање индивидуалних планова заштите, по потреби, као и  превенција од насиља,  злостављања и занемаривања |
| Сарадња Тима са Клубом  ученика  Техничке школе | Координатор Тима и руководилац Клуба ученика | Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања ученика | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  | Успостављена сарадња; Клуб ученика својим активностима промовише  позитивне облике понашања и вредности |
| Трговина људима-  предавање за ученике завршних  разреда | Наставници грађанског васпитања и педагошко- психолошка  служба | Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања ученика |  |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  | Ученици упознати са проблемом трговине људима |
| Праћење ,  евалуација и извештавање о реализацији  плана Тима | Координатор Тима | Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |

* 1. **ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

У циљу подстицања професионалног развоја ученика и пружања помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој, током школске године у школи ће бити организован континуиран и систематски рад на професионалној оријентацији кроз следеће садржаје:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Активност** | **Одговорна особа** | **Носиоци активности** | **Временски план** | | | | | | | | | | | | **Очекивани резултати** |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Vi | VII | VIII |
| Израда | Координатор | Тим за ПО |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Сачињени План |
| Плана рада | Тима |  |  | рада Тима и |
| Тима за |  |  |  | активности |
| професионал |  |  |  | предвиђене |
| ну |  |  |  | планом рада се |
| оријентацију |  |  |  | континуирано |
| за школску |  |  |  | спроводе |
| текућу |  |  |  |  |
| годину |  |  |  |  |
| Израда | Координатор | Тим за ПО, Тим |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Сачињен План |
| Плана | Тима | за маркетинг и |  | промоције који је |
| промоције |  | Тим за ШРП |  | у сагласности са |
| програма |  |  |  | планом рада |
| професионал |  |  |  | Тима за |
| не |  |  |  | маркетинг и |
| оријентације |  |  |  | Планом рада |
| за школску |  |  |  | Тима за ШРП |
| текућу |  |  |  | -Све интересне |
| годину |  |  |  | групе учествују у |
|  |  |  |  | реализацији и |
|  |  |  |  | упознате су са |
|  |  |  |  | Планом |
|  |  |  |  | промоције |
|  |  |  |  | -континуирано се |
|  |  |  |  | одвијају све |
|  |  |  |  | активности |
|  |  |  |  | предвиђене |
|  |  |  |  | Планом |
|  |  |  |  | промоције |
| Формирање | Координатор | Тим за ПО и |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | Огласна табла |
| огласне табле | Тима | руководиоци |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | постављена у |
| са |  | ликовне секције и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | холу |
| актуелнимса |  | координатор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | школе,садржаји |
| држајима из |  | Ученичког |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | се редовно |
| области |  | парламента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ажурирају |
| професионал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| не |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оријентације |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сарадња са | Координатор | одељенске |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | У План рада |
| одељенским | Тима | старешине |  |  |  |  |  |  |  |  |  | одељенских |
| старешинама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | старешина |
| око |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | интегрисане |
| интеграције |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | активности |
| делова плана |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | везане за |
| рада Тима за |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | професионално |
| ПО у план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | информисање и |
| рада |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | саветовање |
| одељенског |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ученика а |
| старешине |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | предвиђене |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Активност** | **Одговорна особа** | **Носиоци активности** | **Временски план** | | | | | | | | | | | | **Очекивани резултати** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | планом рада  Тима за ПО  -предвиђена  активности се реализују |
| Професионал но  информисањ е ученика | Координатор Тима | Одељенске  старешине,предм етни  наставници,,руко водиоци секција |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | -Ученици  информисани о подручјима рада и занимањима у оквиру изабраног образовног  профила као и у оквиру  слободних  активности и  додатне наставе  -Ученици завршних разреда на часовима одељенског  старешине и кроз разговоре са  психологом и педагогом  информисани о могућностима даљег школовања на  Вишим школама и факултетима, као и  могућностима  доквалификације и  преквалификациј е |
| Оспособљава ње ученика завршних  разреда за писање  професионал них  биографија и вођење  разговора при запошљавањ у | Наставници грађанског васпитања | Наставници грађанског васпитања и  цланови Тима за ПО |  |  |  |  |  | \* | \* | \* |  |  |  |  | Ученици завршних разреда  оспособљени да самостално  напишу своју биографију  -ученици упознати са чињеницама важним у  ситуацијама  вођења разговора за посао  -ученици се опробали у  вођењу разговора са фиктивним послодавцем на часовима  грађанског васпитања |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Каријерно саветовање | психолог | психолог |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | Сви ученици завршних  разреда прошли кроз процес  каријерног саветовања (примена  батерије тестова, анализа  резултата тестова и индивидуални разговори са  психологом) |
| Сарадња Тима са Клубом ученика Техничке школе | Координатор Тима и руководилац Клуба  ученика | Тим за ПО |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  | Успостављена сарадња; Клуб ученика промовише  активности Тима за ПО и  истовремено ученици кроз Клуб дају своје сугестије и  изражавају своје потребе у вези са професионалним информисањем и саветовањем |
| Повезивање Тима за ПО са  Канцеларијо м за младе и учешће у њиховим планираним активностим а  (професиона лни кутак) | Координатор Тима | Тим за  професионалну орјентацију и пп служба |  |  | \* | \* | \* |  |  | \* | \* | \* |  |  | -Ученици и наставници  информисани о активностима Канцеларије за младе а које се односе на избор будућег  занимања  -Ученици и  наставници узели учешће у организованим  активностима  -помоћ  ученицима у избору будућег занимања |
| Сарадња Тима са Националном службом за запошљавањ е ради  добијања  релевантних података за избор будућег занимања наших  ученика | Координатор Тима | Тим за ПО |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* |  |  | -Тим је  договорио облик сарадње са НСЗ  -Договорене активности се реализују  -ученици су информисани о тренутним  кадровским потребама привреде, проходности и условима уписа на поједине Више школе и  факултете |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Успостављањ | Координатор | Тим за ПО, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -Успостављен |
| е сарадње са | Тима | предметни | контакт са |
| релевантним |  | наставници | релевантним |
| привредним |  |  | привредним |
| субјектима у |  |  | субјектима у |
| граду и |  |  | граду и околини |
| околини |  |  | -Договорен |
|  |  |  | облик сарадње |
|  |  |  | (гостовање |
|  |  |  | представника,пос |
|  |  |  | ете |
|  |  |  | ученика,опробав |
|  |  |  | ање занимања) |
|  |  |  | -Реализују се |
|  |  |  | договорене |
|  |  |  | активности |
|  |  |  | -Ученици су |
|  |  |  | упознати са |
|  |  |  | постојањем |
|  |  |  | релевантних |
|  |  |  | привредних |
|  |  |  | субјеката, |
|  |  |  | њиховим |
|  |  |  | областима рада и |
|  |  |  | кадровским |
|  |  |  | потребама и |
|  |  |  | евентуално се |
|  |  |  | опробали у |
|  |  |  | занимању |
| Праћење и | Координатор | Тим за ПО |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  | -Све активности |
| извештавање | Тима |  |  |  | Тима се |
| о |  |  |  |  | верификују на |
| реализацији |  |  |  |  | састанцима Тима |
| плана Тима |  |  |  |  | и бележе у |
| за ПО |  |  |  |  | прописаној |
|  |  |  |  |  | документацији |
|  |  |  |  |  | -извештаји о раду |
|  |  |  |  |  | Тима се израђују |
|  |  |  |  |  | квартално |
| Евалуација | Директор | Тим за ПО |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  | \* | Предлог |
| акционог | школе |  |  |  | активности за |
| плана |  |  |  |  | акциони план за |
|  |  |  |  |  | наредну школску |
|  |  |  |  |  | годину |

## ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Програм здравственог васпитања ученика се реализује кроз наставу обавезних предмета :

* српски језик и књижевност
* биологија, екологија
* физичко и здравствено васпитање
* саобраћајна психологија
* устав и право грађана
* социологија,

као и на часовима одељенских заједница, часовима разредног старешине и кроз ваннаставне активности и трибине.

Теме:

### разред:

1. Психичка зрелост адолесцената, појава љубавног осећања, забављање, одговорност према партнеру и сексуалност
2. Пушење, алкохол, дрога
3. Заразне и полне болести

### разред:

1. Равноправност људи ( мушкараца и жена ) у свим областима живота: у раду, породици, друштву и најинтимнијим односима
2. Здравствени значај преурањених полних односа

### разред:

1. Нежељена трудноћа и савремена контрацепција
2. Здрави стилови живљења

### разред:

1. Карактеристике ментално здраве и зреле личности
2. Поштовање достојанства личности супротног пола и право на слободу одлучивања о интимној сфери живота, рађању, родитељству и одговорности ( припреме за брак и породицу ).

Програм се реализује кроз наставу обавезних и изборних предмета:

* + српски језик и књижевност;
  + биологија, екологија;
  + физичко и здравствено васпитање;
  + саобраћајна психологија;
  + устав и права грађана;
  + грађанско васпитање;
  + верско васпитање;
  + социологија;
  + на часовима одељенских заједница и часовима разредног старешине, као и кроз ваннаставне активности и трибине.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ** | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме, садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Током школске године | Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравстевно – васпитне функције свог рада. | Разговор, предавање,  презентација | Предметни наставници, одељенске  старешине |
| Током школске године | У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради  спречавања  и отклањања телесних деформитета и лоших  последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља. Предметни наставници ће  пратити индивидуални развитак сваког ученика. | Разговор корективна гимнастика | Наставници физичког васпитања |
| Прво полугод. | Школа ће, у сарадњи са Школским диспанзером организовати систематски преглед ученика првог и трећег  разреда. | Договор, заказивање,  праћење, | одељенске старешине |
| Током школске године | Организација вакцинације ученика у сарадњи са Школским диспанзером | Договор,  заказивање, праћење | ПП служба,  одељенске старешине |
| Током школске године | Школа ће у сарадњи са Школским диспанзером организовати стоматолошки преглед ученика | Договор, заказивање, праћење | ПП служба, одељенске старешине |
| Током школске године | У сарадњи са Комисијом за превенцију болести зависности града школа ће  организовати активности у циљу реализације општинског програма примарне превенције болести зависности | Договор, предавање | ПП служба, одељенске старешине |
| Током школске године | Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом  службом по потреби | Индивидуални  саветодавни рад са ученицима и  родитељима | ППС у сарадњи са одељенским  старешинама |
| Током школске  године | Организовање предавања, курсева и хуманитарних акција у сарадњи са Ђачким парламентом | Договор,  предавања, акције | Тим за сарадњу са Ђачким  парламентом, Ђачки парламент |
| Јесен, пролеће | Организација акција добровољног давања крви | Договор, организација  акција | ПП служба |
| Током школске  године | Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију | Акције | Биолошка секција, Тим за сарадњу са Ђачким  парламентом |
| Друго полугодиште | Организовање предавања за девојчице везаног за репродуктивно здравље | Договор, организација,  праћење | ППС |
| Током школске  године | Израда паноа и едукативних постера ради промовисања  стила здравог живота | Израда паноа,  промоција | Биолошка  секција |

## ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМ

Еколошки програмима за циљ подизање нивоа еколошке свести, развијање љубави према природи, сазнање о растућим еколошким проблемима, значају заштите и унапређења животне и радне средине, важност и здравог живота, развијање позитивног става и мишљења школи, толеранцији и другарству.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМ** | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме, садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Октобар | Обележавање значајних датума  „16.октобар–Светски дан хране“ | Разговор,  дискусија, израда презентација  ипаноа | Нада Обрадовоћ,  ученици |
| Новембар | Активности на обележавању„Месеца борбе против болести зависности“ | Разговор,  дискусија, израда презентација | Нада Обрадовић, психолог,  ученици |
| Децембар | Обележавање значајних датума  „1. Децембар – Светски дан борбе против сиде“ | Разговор,  дискусија, израда презентација ипаноа | психолог, ученици |
| Март | Обележавање значајних датума „22. март –Светски дан вода“ Посета Заводу за јавно здравље | Разговор,  дискусија, израда презентација ипаноа | Нада Обрадовић, ЕКО фонд,  ученици |

## ТИМОВИ У ШКОЛИ

### Tим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

1. Ђорђијевски Симо - директор – координатор
2. Вемић Дејан – помоћник директора
3. Совтић Иван – помоћник директора
4. Јовшић Љиљана – психолог
5. Петровић Јанковић Мира – педагог
6. Оклобџија Слијепчевић Маја – психолог-педагог
7. Петровић Манић Верица – наставник машинске групе предмета
8. Радовановић Весна – наставник металуршке групе предмета
9. Спасојевић Жељка – наставник математике
10. Ђуровић Боривоје – наставник информатике

### Tим за развој школског програма за текућу школску годину

1. Владан Бугариновић - наставник машинске групе предмета - вођа тима
2. Бајић Александра – наставник саобраћајне групе предмета
3. Манић Петровић Верица – наставник машинске групе предмета
4. Јелка Николић - наставник електротехничке групе предмета
5. Мира Јанковић Петровић - педагог
6. Станковић Радослав – наставник практичне наставе

### Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење за текућу школску годину

1. Мирослава Стевановић - наставник машинске групе предмета
2. Владимир Адамовић – наставник саобраћајне групе предмете
3. Стеван Шиљић - наставник српског језика и књижевности
4. Зорица Денић – наставник друштвене групе предмета
5. Љиљана Јовшић - психолог

### Тим за промоцију и маркетинг за текућу школску годину

1. Александар Јовановић - наставник машинске групе предмета - вођа тима
2. Симо Ђорђијевски - директор
3. Дејан Вемић - помоћник директора
4. Совтић Иван - помоћник директора
5. Маћешић Марко - наставник електротехничке групе наставе
6. Радовановић Весна – наставник металуршке групе предмета

### Тим за планирање и организацију екскурзија и стручних посета за наредну школску годину

1. Михић Љиљана - наставник електротехничке групе предмета - вођа тима
2. Спасојевић Жељка - наставник математике
3. Божидар Ђорђевић - наставник историје
4. Марко Радмиловић – наставник саобраћајне групе предмета
5. Стојиловић Љиљана – наставник физике

### Тим за инклузивно образовање за текућу школску годину

1. Шаренац Марија – наставник енглеског језика - вођа тима
2. Мира Јанковић Петровић - педагог
3. Јасминка Надашкић Ђорђевић – наставник електротехничке групе предмета
4. Новица Манић – наставник практичне наставе
5. Слободан Радојевић – наставник електротехничке групе предмета
6. Јасна Лазаревић – наставник информатике
7. Божидар Ђорђевић – наставник историје
8. Јасмина Динић Ћирић – наставник енглеског језика,
9. Васић Софија – наставник машинске групе предмета,
10. Мирослава Стевановић – наставник машинске групе предмета,
11. Васиљевић Марин – наставник електротехничке групе предмета

### Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања за текућу школску годину

1. Ранчић Милица – наставник историје
2. Александар Шипетић – наставник физичког васпитања
3. Шаренац Ненад – наставник практичне наставе
4. Милена Шипка – наставник друштвене групе предмета
5. Бранивоје Голић - вероучитељ
6. Маја Оклопџија-Слијепчевић – психолог
7. Љиљана Јовшић - психолог

### Тим за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину

1. Симо Ђорђијевски - директор - вођа тима
2. Дејан Вемић - помоћник директора
3. Совтић Иван - помоћник директора
4. Мирослав Јанковић - организатор практичне наставе
5. Снежана Радосављевић - административни радник
6. Срђан Милићевић - наставник машинске групе предмета

### Тим за израду Извештаја о реализацији годишњег плана рада за наредну школску годину

1. Жарко Радовановић - наставник електротехничке групе предмета - вођа тима
2. Симо Ђорђијевски - директор
3. Дејан Вемић - помоћник директора
4. Иван Совтић - помоћник директора

### Актив за развојно планирање за текућу школску годину

1. Маја Оклобџија Слијепчевић – психолог
2. Ковачевић Наталија – наставник математике
3. Далибор Спасић – наставник информатике - координатор
4. Ристић Јелена – наставник машинске групе предмета
5. Дејан Вемић – помоћник директора
6. Иван Совтић – помоћник директора
7. Предраг Живановић - родитељ
8. Представник локалне самоуправе
9. Ученик

### Тим за професионални развој

1. Минић Срећко – наставник електротехничке групе предмета – координатор
2. Лазић Дарко – наставник саобраћајне групе предмета
3. Тирнанић Александра – наставник електротехничке групе предмета
4. Шиљић Стеван – наставник српског језика

### Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Раденовић Милијана – наставник машинске групе предмета – координатор
2. Денић Зорица – наставник друштвених наука
3. Лазић Дарко – наставник саобраћајне групе предмета
4. Шакић Тања– наставник друштвених наука

### Тим за технолошке иновације

1. Петровић Никола– наставник друштвених наука – координатор
2. Јовановић Александар – настаник машинске групе предмета
3. Станковић Радослав – наставник електротехничке групе предмета
4. Вемић Дејан – помоћник директора
5. Совтић Иван – помоћник директора
6. Ђорђијевски Симо - директор

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Активност** | **Одговорна особа** | **Носиоци активности** | **Временски план** | | | | | | | | | | | | **Очекивани резултати** |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Vi | VII | VIII |
| Израда плана рада за  текућу шк. г | Координатор Тима | СТИО | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Сачињен план рада и извршена подела  активности |
| Рад на  сензибилиза цији чланова колектива, за инклузивно образовање-  презентација | Психолог школе | СТИО |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Чланови колектива упознати са инклузивним  образовањем и новинама у закону |
| Рад на  сензибилиза цији Савета родитеља,за инклузивно образовање- презентација | Психолог школе | СТИО |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Родитељи упознати са инклузивним  образовањем,новин ама у закону и  активностима које школа  спроводи,везане за инклузивно  образовање |
| Евидентира ње ученика којима је потребна посебна подршка | Координатор СТИО | СТИО и  одељенске старешине |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | У раду са  ученицима којима је потребна  посебна  подршка,користи се  индивидуализована настава и  прилагођавање програма |
| Формирање тимова за праћење  напредовања ученика који имају  посебне  образовне потребе | Директор | СТИО | \* | \* |  |  |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  | Формирани тимови израђују педагошке профиле  ученика,којима је потребна посебна образовна подршка и препоручује  начине рада |
| Праћење  реализације рада са  ученицима којима је потребна  додатна образовна подршка | Координатор СТИО | СТИО | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | На основу праћења реализације ИОП – а предлажу се даљи начини рада  (прилагођавање стандарда или измењени  стандарди) |
| Сарадња са интересорно м комисијом | Координатор тима СТИО | СТИО |  |  |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | Интересорна комисија даје мишљење о изради  посебних стандарда за ученике којима је потребна  посебна образовна подршка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Активност** | **Одговорна особа** | **Носиоци активности** | **Временски план** | | | | | | | | | | | | **Очекивани резултати** |
| Сарадња са  мрежом подршке  инклузивном образовању | Педагог  школе | СТИО |  | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  | Сарадња са мрежом  подршке инклузивном  образовању,успост ављена .Чланови мреже пружају  подршку Стручном тиму за инклузивно образовање у  решавању проблема. |
| Праћење  реализације програма рада и  резултата  ,које постижу ученици  одељења са посебним потребама | Координатор тима СТИО | СТИО | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | Предлози за побољшање  резултата рада и повезивање  активности (ваннаставне) ученика одељења са посебним потребама,са  активностима  ученика редовних одељења |
| Евалуација рада СТИО | Координатор тима СТИО | СТИО |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  | \* | На основу  евалуације рада СТИО предложен акциони план за  наредни период |
| Извештавањ е о раду  СТИО | Координатор тима СТИО | СТИО |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |  | Сачињен извештај о раду СТИО |

### ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Активност** | **Одговорна особа** | **Носиоци активности** | **Временски план** | | | | | | | | | | | | **Очекивани резултати** |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Испитивање области квалитета НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ЕТОС, ПОДРШКА УЧЕНИЦИ МА | Директор школе | Тим за  самовреднов ање |  |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  | Утврђени начини испитивања и  подељена задужења члановима  Тима.Утврђени приоритети и направљен  распоред  самовредновања предвиђених  области квалитета |
| Израда и умножавање инструменат а за  испитивање планираних области квалитета | Директор школе | чланови Актива за  самовреднов ање |  | \* |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  | Сачињени инструменти задати свим интересним групама |
| Подела упитника  наставницим а,ученицима и  родитељима | помоћници директора: Новица Стојиловић и Дејан  Вемић | чланови Актива за  самовреднов ање |  | \* | \* | \* |  | \* |  |  |  |  |  |  | Сакупљени подаци од интересних група и направљена анализа |
| Обрада података добијених  упитницима | Директор школе | Чланови Актива за  самовреднов ање |  |  |  | \* |  | \* |  |  |  |  |  |  | Израђена анализа података |
| Разматрање и тумачење резултата  добијених упитницима | психолошко  -педагошка служба школе | Тим за  самовреднов ање |  |  |  | \* |  | \* |  |  |  |  |  |  | Сачињен предлог мера за унапређење области квалитета |
| Прикупљање података из других извора | Директор школе | Тим за  самовреднов ање |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  | Прикупљени  подаци се користе заједно са анализом инструмената,за  доношење предлога унапређења  области квалитета |
| Предлог  активности,н акон  добијених резултата | Директор школе | Тим за  самовреднов ање |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  |  | Добијени подаци истраживањем се  користе као анализа стања у испитаним областима квалитета ,за нови РП и дефинисање  нових развојних циљева |
| Праћење  реализације активности | Директор и помоћници | Тим за  самовреднов ање |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | Активности  самовредновања се редовно прате и о томе постоје записи |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Извештавањ е о  резултатима самовреднов ања на Педагошком колегијуму, Наставничко м  већу,Савету родитеља и Школском  одбору | Директор школе | Тим за  самовреднов ање |  |  |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  | Утврђен је предлог мера за отклањање недостатака |
| Избор нових области квалитета | Директор | актив за РП и  самовреднов ање |  |  |  |  |  |  | \* |  |  | \* |  |  | Изабране области које ће бити  вредноване |
| Извештавањ е интересних група | Координато р актива | актив за РП и  самовреднов ање |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  | Све интересне групе обавештене о активностима  самовредновања на полугодишту и  крају године |
| Евалуација Акционог плана | Директор школе | актив за РП и  самовреднов ање |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | На основу извршене евалуације акционог  плана,планирање активности |

### ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА У РАДУ ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Активност** | **Одговорна особа** | **Носиоци активности** | **Временски план** | | | | | | | | | | | | **Очекивани резултати** |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | Vi | VII | VIII |
| Израда |  | Актив за | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Акциони план је |
| акционог |  | Развојно |  | саставни део |
| плана |  | планирање |  | Годишњег плана |
| Развојног | Координато |  |  | рада и спроводи се |
| плана за | р |  |  |  |
| текућу |  |  |  |  |
| школску |  |  |  |  |
| годину |  |  |  |  |
| Обука | Директор | Актив за |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Обучени |
| наставника | школе | Развојно | \* | наставници |
| за примену |  | планирање и |  | примењују стечена |
| различитих |  | помоћници |  | знања у пракси, |
| метода и |  | директора |  | Интересантнија |
| техника |  |  |  | настава, |
| учења у |  |  |  | мотивисанији |
| процесу |  |  |  | ученици, бољи |
| стицања |  |  |  | резултати |
| знања |  |  |  |  |
| Праћење | Помоћници | Педагошко – |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Интересантнија |
| примене | директора | психолошка | \* | \* | \* | настава, |
| знања |  | служба, |  |  |  | мотивисанији |
| стечених на |  | директор и |  |  |  | ученици, бољи |
| семинару ... |  | помоћници |  |  |  | резултати |
|  |  | директора |  |  |  |  |
| Обука 30 | Директор | Психолози |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Израда педагошких |
| наставника | школе |  |  | профила и ИОП-а |
| за израду |  |  |  | за ученике којима |
| ИОП-а |  |  |  | је потребна додатна |
|  |  |  |  | подршка |
| Праћење  реализације | Директор  школе | Стручни тим  за |  |  | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | Оцењивање и  корекција ИОПа |
| ИОПа за |  | инклузивно |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ученике |  | образовање |  |  |  |  |  |  |  |  |
| којима је |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| потребна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| додатна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подршка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| због тешкоћа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| у учењу, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сметња у |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| развоју, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| инвалидитет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а,или |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| социјално |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| нестимулати |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вне средине |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Израда | Директор | Наставници |  | \* | \* | \* |  |  | \* | \* | \* |  |  |  | Модели, макете, |
| модела, | школе и | и ученици |  |  |  |  |  |  | едукативни панои |
| макета, | помоћници |  |  |  |  |  |  |  | се користе у |
| едукативних | директора |  |  |  |  |  |  |  | настави и служе |
| паноа...зајед |  |  |  |  |  |  |  |  | ученицима за |
| но са |  |  |  |  |  |  |  |  | лакше стицање |
| ученицима |  |  |  |  |  |  |  |  | квалитетнијих |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Активност** | **Одговорна особа** | **Носиоци активности** | **Временски план** | | | | | | | | | | | | **Очекивани резултати** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | знања |
| Разматрање | Директор | Руководиоц | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Наставници |
| и усвајање | школе и | и стручних |  | планирају , |
| стандарда | помоћници | већа |  | конципирају и |
| постигнућа | директора |  |  | изводе наставу у |
| стручних |  |  |  | складу са |
| предмета,на |  |  |  | договореним |
| нивоу |  |  |  | стандардима |
| стручних |  |  |  |  |
| већа |  |  |  |  |
| Праћење  оствареност | Помоћници  директора | Руководиоц  и стручних | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  |  | Наставници  ,добијене резултате |
| и стандарда |  | већа |  |  |  | користе у |
| постигнућа |  |  |  |  |  | конципирању |
| стручних |  |  |  |  |  | будућег рада |
| предмета ( |  |  |  |  |  |  |
| задавање |  |  |  |  |  |  |
| прелиминар |  |  |  |  |  |  |
| них и |  |  |  |  |  |  |
| завршних |  |  |  |  |  |  |
| тестова) |  |  |  |  |  |  |
| Едукација 30 | Директор | Психолози |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Обучени |
| наставника | школе |  |  | наставници,стечена |
| за |  |  |  | знања користе у |
| препознавањ |  |  |  | свом раду |
| е |  |  |  |  |
| карактерист |  |  |  |  |
| ика и типова |  |  |  |  |
| даровите |  |  |  |  |
| деце и |  |  |  |  |
| њихових |  |  |  |  |
| специфични |  |  |  |  |
| х образовних |  |  |  |  |
| потреба |  |  |  |  |
| Праћење | Директор | Стручни тим |  | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  | Формирана |
| рада са | школе | за |  |  |  |  |  |  |  | евиденција |
| даровитим |  | инклузивно |  |  |  |  |  |  |  | даровитих ученика, |
| ученицима |  | образовање |  |  |  |  |  |  |  | израђени ИОП и за |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | даровите |
| Унапредити | Директор | Одељенске |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  | Обучени |
| знања 30 | школе | старешине и |  | наставници,стечена |
| наставника,о |  | стручни |  | знања користе у |
| специфично |  | сарадници |  | свом раду |
| сти |  |  |  |  |
| адолесценци |  |  |  |  |
| је као |  |  |  |  |
| развојног |  |  |  |  |
| доба,њених |  |  |  |  |
| фаза и |  |  |  |  |
| задатака, |  |  |  |  |
| семинаром |  |  |  |  |
| ''Адолесцент |  |  |  |  |
| и |  |  |  |  |
| специфични |  |  |  |  |
| стилови |  |  |  |  |
| контаката у |  |  |  |  |
| породици- |  |  |  |  |
| обука за рад |  |  |  |  |
| са |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Активност** | **Одговорна особа** | **Носиоци активности** | **Временски план** | | | | | | | | | | | | **Очекивани резултати** |
| ученицима и  родитељима'' |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Праћење примене стечених знања на семинару  ''Адолесцент и  специфични стилови  контаката у породици'' | Помоћници директора | Педагошко – психолошка служба,  директор и помоћници директора |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |
| Израда плана  реорганизац ије,  адаптације простора | Директор школе | Председниц и актива, руководиоци тимова | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Адаптиран и реорганизован  постојећи простор је у функцији квалитетнијег рада и боравка ученика  и наставникау школи |
| Праћење,  евидентирањ е и извештавање о  постигнућим а ученика у ваннаставни м и ваншколски м  активностим а | Директор школе | Одељенске старешине, руководиоци ваннаставни х активности  ,председниц и стручних већа |  | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | Формирана  електронска база података о учешћу ученика у  ваннаставним и ваншколским  активностима, која се ажурира месечно  , о чему су  обавештене све интересне групе |
| Сарадња Актива за развојно планирање са Тимом за  професионал ну  оријентацију  , Тимом за маркетинг школе, Стручним тимом за инклузивно образовање, на  превенцији осипања ученика | Директор школе | Руководиоц и актива за Развојно планирање, Тима за професиона лну  оријентацију  ,Тима за маркетинг школе и Стручног тима за  инклузивно образовање | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | Планови свих тимова се реализују и о томе постоји  доказ. Смањење  броја ученика који напуштају школовање |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Праћење и извештавање о  реализацији Плана припреме за завршни  испит | помоћници директора | Одељенске старешине, ментори,рук оводилац Тима за уређење  сајта школе, помоћници директора |  |  |  | \* |  |  | \* | \* | \* | \* |  | \* | План припреме за завршни испит је у потпуности  реализован |
| Сарадња Актива за развојно планирање са Тимом за  професионал ну  оријентацију  , Тимом за маркетинг школе, Стручним тимом за инклузивно образовање, на  превенцији осипања ученика | Директор школе | Директор, секретар и педагошко - психолошка  служба |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заинтересовани наставници  прикупљају доказе о испуњености  услова за стицање звања и покрећу процедуру |
| Праћење  реализације плана  стручног  усавршавањ а | Директор школе | Директор школе и помоћници директора | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | План стручног усавршавања се реализује |
| Успоставља ње контаката са  привредним субјектима , установама културе,спор та...  Национално м службом за  запошљавањ е и  Канцеларијо м за младе, као и учешће у пројектима и  програмима истих | Директор школе | Помоћници директора и актив за  развојно планирање | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | Боља сарадња са окружењем и промоција школе |
| Праћење и извештавање о  реализацији Плана  сарадње и умрежавања са другим школама и  установама | помоћници директора | Руководиоц и секција, одељенске старешине,  руководилац Тима за заштиту  ученика од насиља,  злостављања | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | Плана сарадње и умрежавања са  другим школама и установама се  реализује |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | и занемаривањ  а,  педагошко- психолошка служба, руководилац Тима за професионал ну  оријентацију  ,Тима за маркетинг школе,  руководилац практичне наставе, руководилац Ученичког  парламента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Праћење  обележавања значајних  датума | Директор школе | Комисија за културне  активности, руководиоци секција,Уче ничког  парламента , вероучитељ и |  |  | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  | План обележавања значајних датума се реализује |
| Извештавањ е о  реализацији акционог плана  Развојног плана | Директор школе | Координато р |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  | Све интересне групе обавештене о реализацији  Развојног плана (Наставничко веће, Савет родитеља,  Ученички парламент) |
| Евалуација акционог плана и предлог за наредни  период | Директор школе | Актива за РП |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* | Предлог  активности за акциони план  развојног плана,за  наредну школску годину |

## ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Р.б.** | **Активност** | **Носиоци активности** | **Временски план** | | | | | | | | | | | | **Очекивани резултат** |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1. | Утврђивање  предлога стручног усавршавања на  састанцима  стручних већа / на нивоу школе и из каталошке понуде/ | Председници стручних већа | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Стручна већа  сачинила предлоге планова стручног усавршавања –  сачињен одабир семинара из  каталога и сачињени предлози за  усавршавање на нивоу  школе;Струч.усав ршавање унето у план рада  стручних већа |
| 2. | Успостављање контакта са  Регионалним  центром за стручно усавршавање  наставника и уграђивање планираних  семинара у планове стручних већа | Педагошко – психолошка служба | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Предлози  семинара,добијени од стране РЦЗСУ,интегриса ни у планове рада стручних актива (где је то могуће) |
| 3. | Педагошко- психолошко и методичко  усавршавање  наставника на нивоу школе | Председници стручних већа |  | \* | \* |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  | Остварена сарадња  представника  стручних већа са  стручном службом и сачињен план |
| 4. | Успостављање сарадње са руководством  заједница школа и предлози за стручно  усавршавање у оквиру заједница | Председници стручних већа |  | \* | \* | \* |  |  | \* | \* | \* |  |  |  | Теме,предложене на стручним већима се  разматрају на заједницама школа |
| 5. | Стручно  усавршавање на нивоу стручних већа-размена и хоризонтално учење путем посете часова колега | наставници |  |  | \* | \* |  |  | \* | \* | \* |  |  |  | У оквиру  стручних већа се на месечном нивоу планирају часови (иновације у настави),које могу посетити заинтересоване колеге, после којих се размењују искуства  наставника |
| 6. | Индивидуално стручно  усавршавање | наставници | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | Континуирано стручно  усавршавање наставника  праћењем стручне |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | литературе и |  |
| периодике |
|  | Педагошко – | Помоћници |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | Дискусија и |
|  | инструктивни | директора и |  |  |  |  |  |  |  |  |  | давање повратне |
|  | саветодавни рад | педагошко- |  |  |  |  |  |  |  |  |  | информације |
| 7. |  | психолошка  служба |  |  |  |  |  |  |  |  |  | после обављене  посете часова од |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стране стручне |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | службе,помоћника |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | и директора |
|  | Семинар''Психолош | педагошко- |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  | Најмање 20 |
|  | ки принципи учења'' | психолошка |  |  | наставника |
|  | у реализацији | служба |  |  | обучено за |
| 8. | стручне службе |  |  |  | коришћење |
|  | школе |  |  |  | психолошких |
|  |  |  |  |  | принципа учења у |
|  |  |  |  |  | настави |
|  | Семинар''Руковођењ | педагошко- |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  | Разредне |
|  | е разредом'' (један | психолошка |  | старешине IV и I |
| 9. | од семинара Школе  без насиља) у | служба |  | разреда,обучене за  препознавање |
|  | реализацији стручне |  |  | нивоа насиља и |
|  | службе |  |  | реаговање на њега |
|  | Стручно | педагошко- |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | Реализација плана |
|  | усавршавање | психолошка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | рада са |
| 10. | приправника,према | служба,мент |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | приправницима у |
|  | плану рада увођења | ори |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | домену стручног |
|  | приправника у посао |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | усавршавања |
|  | Евалуација и |  |  | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* |  | Активности |
|  | праћење Плана |  |  |  |  |  |  |  |  |  | предвиђене |
| 11. | стручног |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Планом се |
|  | усавршавања |  |  |  |  |  |  |  |  |  | континуирано |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | прате и бележе |
|  | Писање извештаја о |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  | \* | Сачињени |
|  | реализацији плана |  |  | извештаји за |
|  | активности |  |  | Наставничко веће- |
| 12. |  |  |  | два у току |
|  |  |  |  | школске године-на |
|  |  |  |  | полугодишту и на |
|  |  |  |  | крају шк. год |

## ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

У складу са Правилником, стручно усавршавање директора реализоваће се према властитом плану ипрограму чије суоквирне смернице наведене упрограму рада директора у следећимобластима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА** | | | | |
| **Садржај**  **(тема или назив семинара)** | **Област**  **усавршавања** | **Начин релизације** | **Време реализације** | **Реализатор** |
| Како управљати школом | Менаџмент | Присуство на  семинару | Током школске  године | Заједница  машинских школа |
| Оснаживање компетенција  наставника | Методика | Присуство на  семинару | Током школске  године | Министарство  просвете |
| Присуство часовима са  посебним начином рада | Методика | Присуство  часовима | Током школске  године | Министарство  просвете |
| Праћење одговарајуће литературе | Све области  везане зашколу |  | Током школске године | Стручна  литература,часописи |
| Актуелне теме везане за  стручне школе |  | Размена искустава | Током школске  године | Стручна  литература,часописи |
| Инклузија |  |  | Током школске  године | У сарадњи са  педагогом |

# САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

## САВЕТ РОДИТЕЉА

### ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА** | | |
| **Месец** | **Садржај активности** | **Извршиоци** |
| **Септембар** | **Извештај о раду Савета родитеља школе за текућу школску годину** | **председник Савета** |
| **Конституисање Савета родитеља** | **председник Савета** |
| **Избор председника и заменика Савета родитеља школе** | **директор** |
| **Годишњи програм рада школе за текућу школску годину** | **директор** |
| **Намена родитељског динараи доношење одлуке о висини родитељског динара за ученике првог разреда** | **директор** |
| **Информација о припремама за почетак школске године** | **директор** |
| **Анализа постигнутих резултата у образовно-васпитном раду ученика на крају школске године** | **педагог** |
| **Децембар** | **Анализа успеха, владања и изостанака ученика у првом тромесечју** | **педагог** |
| **Извештај о реализацији матурске екскурзије** | **вођа екскурзије** |
| **Предлози у доношењу мера за заштиту ученикаод насиља и безбедност ученика** | **чланови савета** |
| **План извођења екскурзије за ученике IV разреда** | **директор** |
| **План уписа ученика за наредну школску годину** | **психолог** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Март** | **Анализа постигнутих резултата у образовно-васпитном раду ученика на крају првог полугодишта** | **педагог** |
| **Организација Матурске вечери** | **директор** |
| **Избор агенције за извођење екскурзије ученика IV разреда** | **директор** |
| **Могућност наставка школовања, запошљавања и студирања** | **психолог** |
| **Јун** | **Извештај о коришћењу родитељског динара** | **директор** |
| **Доношење плана рада за наредну школску годину** | **председник савета** |
| **Анализа постигнутих резултата у образовно-васпитном раду ученика на крају другог полугодишта** | **педагог** |
| **Утврђивање износа родитељског динара за наредну школску годину и наменско коришћење средстава ђачког динара .** | **директор** |
| **Утврђивање висине дневница за професоре који воде ученике на екскурзију** | **директор** |
| **Начини праћења реализације програма Савета родитеља и носиоци праћења:**  **Анализа остварености плана и програма Савета родитеља вршиће се у оквиру анализе реализације**  **Годишњег плана рада школе, на полугодишту и на крају наставне године. Носилац активности је секретар школе. Анализа рада реализоваће се и кроз дискусију на самој седници Савета родитеља.**  **Записник о раду Савета родитеља води родитељ изабран за записничара на првој седници Савета родитеља за ову школску годину.** | | |

### РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

У циљу већег ангажовања родитеља у извршавању васпитно-образовних задатака, решавању васпитних проблема и постизању успеха у настави, у току ове школске године сарадња школе са родитељима одвијаће се кроз:

1. сарадњу одељенског старешине са родитељима путем
   * индивидуалних контаката,
   * родитељских састанака (општих, одељенских или групних)
   * информисање родитеља путем позива, обавештења или писама,
   * организовање значајних акција,
   * посете породици ученика (повремено-социјални радник).

Поред садржаја који се разматрају на завршетку сваког класификационог периода, а који се односе на успех , напредовање и дисциплину ученика, на родитељским састанцима обрађује се читав низ других питања која су значајна за ученике, родитеље и наставнике као што су:

* + упознавање родитеља са наставним планом и програмом и обавезама ученика,
  + договор о начину и времену сарадње,
  + избор одељенског Савета родитеља,
  + упознавање родитеља са школским просторијама, радионицама и условима за рад ученика,
  + извештај о закључцима одељењских већа,
  + предавања из области психолошко-педагошког образовања родитеља (према интересовањима родитеља и уз ангажовање стручних сарадника) и
  + остале информације.

1. Сарадња педагошко-психолошке службе са родитељима путем:
   * индивидуалног контактирања са родитељима ученика, ради међусобног информисања о психофизичком и социјалном развоју ученика, раду и понашању, условима живота у породици , ради побољшања резултата рада са ученицима,
   * посете стручних сарадника (социјалног радника) породицама ученика ради што бољег увида у услове живота и рада ученика,
   * посебним видовима рада педагошко-психолошке службе на оспособљавању родитеља за адекватнији васпитни рад. У ту сврху могу се (по потреби,или према интересовањима родитеља) организовати трибине, из области здравственог васпитања (у сарадњи са

школском амбулантом), информисања о карактеристикама адолосценције, из других подручја психологије и педагогије,

* + присуствовањем на родитељским састанцима и заједничким деловањем са разредним старешинама у циљу јединственог васпитног резултата.

1. У оквиру заштите и унапређивања животне и радне средине ученика и радника, школа планира следеће активности:
   * естетско уређивање и одржавање радних просторија у школи,
   * побољшање хигијенских услова за рад,
   * естетско уређивање холова и ходника,
   * укључивање у шире општинске акције заштите и унапређивање животне и радне средине.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ** | | | | | |
| **Р.б.** | **Тематика** | **Активности** | **Место** | **Датум** | **Одговорни** |
| Први  родитељски састанак | Упознавање родитеља са динамиком и  начином рада. | Упознавање са родитељима  Усвајање програма рада родитељских састанака  Информисање о наставном плану и програмима  Информисање о начину набавке уџбеника  Избор представника у Савет родитеља Прикупљање важних информација о животу и здрављу ученика  Информација о располагању новцем који је скупљен при упису ученика  за први разред:  -Правилник о понашању ученика  -Информација о социјално-  породичним приликама ученика у одељењу  за матуранте:  -Договор о организовању матурске екскурзије | Школска  библиотека и учионица | До 15.  септембра | Одељенски старешина,  Директор, |
|  | Информисање родитеља и  добијање  сагласности за одређене  активности. |  |  | Помоћник директора,  Педагошко- психолошка служба, |
|  |  |  |  | Родитељи |
| Други  родитељски састанак | Остваривање што бољег  успеха ученика и наставника | Упознавање родитеља са постигнутим успехом ученика  Информисање о организовању  слободних активности, допунске и додатне наставе  Информација о упућивању ученика у Петницу, регионални Центар за  таленте, Саветовалиште за младе и остале програме који се буду организовали  Упознавање са нежељиним  последицама у понашању ученика Упознавање са Правилником о оцењивању  Утврђивање предлога мера за поправљање успеха | Учионица | 8-12.  новембар | Одељенски старешина,  Родитељи |
| Трећи  родитељски састанак | Праћење остварених резултата и развоја  ученика, као и сагледавање праваца за корекцију рада | Саопштавање постигнутог општег и појединачног успеха ученика у  одељењу  Информација о понашању ученика, изостајању и изреченим васпитно- дисциплинским мерама Упознавање родитеља са ставовима Одељенског већа  Упознавање са ставовима и  предлозима родитеља ради постизања бољег успеха и обавештавања | Учионица | 31. јануар | Одељенски старешина,  Родитељи |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ** | | | | | |
| **Р.б.** | **Тематика** | **Активности** | **Место** | **Датум** | **Одговорни** |
|  |  | надлежних за матуранте:  -Упознавање са правилима полагања матурског испита |  |  |  |
| Четврти родитељски састанак | Информисање и договор око  благовременог организовања активности  ради постизања што бољег  успеха | Анализа општег и појединачног успеха и понашања ученика Информисање родитеља о  психофизичком развоју ученика  Информација о реализацији додатне и допунске наставе  Утврђивање предлога мера за даљи рад  Договор око екскурзија за наредну годину | Учионица | За завршне разреде 21-  25. априла  За остале 21-25.  априла | Одељенски старешина,  Родитељи |
| Пети  родитељски састанак | Евалуација ангажовања одељенског старешине, ученика и родитеља | Саопштавање рада на крају школске године  Похваљивање и награђивање ученика у одељењу  Информација о организовању  припремне наставе за ученике који се упућују на полагање поправних  испита | Школска  библиотека и учионица | За ученике завршних разреда од  01.06. до 07.06.  За ученике незавршних разреда од 22-28. јуна | Одељенски старешина,  Помоћник директора,  Родитељи Ученици |
| Шести  родитељски састанак | Истицање постигнутих резултата ученика и школе | Похваљивање и награђивање ученика:  -Вуковим дипломама  -Специјалним дипломама  -Награђивање ученика за постизање запажених резултата на такмичењима  -Избор Ђака генерације | Школска  библиотека | 20. јун | Директор школе  Родитељи Ученици |
|  | Свечана  седница |  |  |  | Наставници |

Уколико се укаже потреба, организоваће се и ванредни родитељски састанци за поједина одељења ‐ разреде у току школске године.

Родитељским састанцима може присуствовати директор, помоћник директора, психолошко–педагошка служба, организатор практичне наставе, предметни наставници или ученици, уколико постоји потреба - индивидуални састанци.

На огласној табли за родитеље налази се распоред индивидуалних састанака одељенског старешине са родитељима.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, појачава се васпитни рад уз учешће родитеља, односно старатеља и то стручним радом одељенског старешине, педагога и психолога, посебних тимова, а када је неопходно и са установама социјалне и здравствене заштите, а све у циљу промене понашања ученика.

## САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ** | | | | |
| **Институције са којом школа**  **сарађује** | **Садржај сарадње** | **Облик сарадње** | **Време реализације** | **Реализатори** |
| Градска библиотека | Промоције књига | Посете, промоције | Током  школске године | Стручна већа |
| Музеј | Праћење поставки ''ОТВОРЕНИ ДАНИ МУЗЕЈА''НОЋ МУЗЕЈА'' | Посете, изложбе,  договор | Током школске  године | Стручна већа |
| Народно позориште | Праћење позоришних представа,Сајам образовања | Посете,  праћење, договор | Током  школске године | Стручна већа |
| Историјски архив | Прикупљање грађеза монографију ошколи,  заједничке активности, праћење промоција ииздања | Посете, договор, анализа | Током  школске године | Стручна већа |
| Дом здравља | Систематски прегледи, индивидуални  прегледи, хитни случајеви, вакцинације, предавања, консултације | Прегледи,  интервенције, договор | Током  школске године | ППС, ОС |
| Служба за  трансфузију крви | Акције добровољног давања крви | Организација  2 акције | Јесен,  пролеће | ППС |
| Црвени крст | Акције добровољног давања крви, хуманитарнеакције | Заједничке акције | Током  школске године | Ђачки  парламент |
| Центар за социјални  рад | Размена информација осоцијалној ситуацији појединих ученика и  заједничкеактивности | Договор, размена информаци ја | Током школске  године | ППС |
| Пензијско  инвалидска служба | Евиденција о запосленима | Размена  информација | Током школске  године | Секретар |
| Национална служба запошљавања | Професионална орјентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потребе за кадровима током  школскегодине, Сајам образовања | Договор, заједничке активности | Током школске године | Секретар, екстерни носилац  промена |
| Град Смедерево | ''СМЕДЕРЕВСКА ЈЕСЕН'' | договор | септембар | стручна већа,  директор |
| Атлетски клуб | Улична трка у оквиру манифестације ''Смедеревска јесен'' | договор | септембар | директор,  стручно веће за физичко васпитање |
| Радио телевизија Београд | ''КРОС РТС-а'' | договор | пролеће | директор,  стручно веће за физичко васпитање |
| Црвени крст | Трка за срећније детињство | договор | октобар | директор,  стручно веће за  физичко васпита |
| Министарство просвете РС | Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови | Информисање, сарадња | Током школске  године | Директор, секретар, |
| Школска управа у Пожаревцу | Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови | Информиса ње, сарадња,  саветовање | Током школске године | Директор, помоћници  директора, секретар, |
| Министарство финансија | Финансирање, извештавање |  | Током школске  године | Шеф  рачуноводства |
| Градска управа | Финансирање, подршка, сарадња |  | Током  школске | Директор  школе |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ** | | | | |
| **Институције са којом школа**  **сарађује** | **Садржај сарадње** | **Облик сарадње** | **Време реализације** | **Реализатори** |
|  |  |  | године |  |
| МУП Смедерево | Предавања, школски полицајац, превенција, сарадња | сарадња | Током  школске године | Директор, ППС |
| Завод за унапређење  образовања и васпитања | Праћење огледних образовних профила, унапређење образовно-васпитног рада | Анализа,извештаји | Током школске године | Координатори тимова, |
| Регионална привредна комора | Сарадња везана за извођење реалних сусрерта у оквиру професионалног саветовања и  каријерног вођења и потенцијално учешће у другим манифестацијама | сарадња | Током школске године | Директор школе и координатор Тима за  професионалну оријентацију и каријерно  вођење |
| Основне и  средњешколе у граду и другим градовима | Заједничке активности, размена информација | сарадња | Током школске године | Директор, помоћници директора,  ППС, |
| Заједнице стручних школа | Састанци и договори |  | Током школске  године | Директор, помоћници  директора |
| Факултети и Високе школе | Презентација и подела пропагандног  материјала факултета и Високих школа ученицима завршних разреда | Презентација | Април - мај | Директор, помоћници директора  ППС |

# ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

## 11.1. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА** | | | |
| **Садржај праћења и**  **вредновања** | **Начини праћења и вредновања** | **Време** | **Носиоци праћења и вредновања** |
| Полазне основе рада и  верификације | Извештај о променамау законским основама рада школе и усклађеност школских докумената са законским актима. Решења о верификацијама. | На полугодишту и на крају наставне године | Тим за евалуацију реализације годишњег плана рада |
| Материјално‐тех нички и  просторни услови рада | Анализа и извештај о материјално‐техничким и просторним условима. | На полугодишту и на крају наставне године | Организатор практичне наставе |
| Кадровски услови рада | Извештај о кадровским условима | На полугодишту и  на крају наставне године | Секретар, помоћници директора |
| Бројно стање  ученика и одељења | Анализа | На  класификационим периодима | ППС |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА** | | | |
| **Садржај праћења и**  **вредновања** | **Начини праћења и вредновања** | **Време** | **Носиоци праћења и вредновања** |
| Структура  40‐часовне радне недеље и  распоред обавеза наставника | Упитник о реализованим активностима у оквиру 40–часовне радне недеље. | На полугодишту и на крају наставне године | Помоћници директораи организатор  практичненаставе |
| Годишњи фонд часова | Анализа реализације наставногпланаи програма | На  класификационим периодима | Председници стручних већа, ОС |
| Школски календар | На полугодиштуи на крају наставне године | На полугодишту и  на крају наставне године |  |
| Огледи у школи | Извештајо реализованим активностима, Записници са састанака тимова, Извештаји републичких  коодинатора | На класификационим  периодима | Тимови за праћење огледа |
| Извођење ученичке праксе у привредним  организацијама | Извештај о реализацији практичне наставе | На полугодишту и на крају наставне године | Организатор практичне наставе |
| Програм  Наставничког већа | Извештај о раду. Записници са седница | На полугодишту и  на крају наставне године | Записничар |
| Програм Одељенских  већа | Извештај о раду, записници са одељенских већа | На полугодишту и на крају наставне  године | Помоћници директора |
| Програм стручних већа | Извештај о раду стручног већа, Записници са састанака стручних већа | На полугодишту и на крају наставне  године | Председници стручних већа, помоћници  директора |
| Програм рада Стручног актива за развојно  планирање | Извештај о раду стручног актива, записници са састанака актива | На полугодишту и на крају наставне године | директор |
| Програм рада Педагошког  колегијума | Извештај о раду,  Записници са сатанака Педагошког колегијума | На полугодишту и на крају наставне  године | Помоћници директора |
| Програм рада стручних  сарадника | Извештај о раду стручних сарадника | На полугодишта и  на крају наставне године | Стручнисарадници |
| Програм руководећих органа и  секретара | Извештај о раду директора, помоћника директора, секретара | На полугодишту и на крају наставне године | Директор, помоћници директора, секретар |
| Програм Школског  одбора | Извештај о раду Школског одбора | На полугодишту и на крају наставне  године | Преседник школског одбора |
| Индивидуални наставни планови и  програми | Да ли су предатин а време и да ли их предају?  Планови наставника који реализују наставу у огледним одељењима ће се анализирати на  састанцима тимова за праћење. | На почетку Школске године,на почетку другог полугодишта  На полугодишту и на крају наставне године (планови у огледу) | ППС  Тимови за праћење огледа |
| Секције | Планови рада секција, Извештаји о реализованим активностима, број  Укључених ученика. | На почетку школске године, на почетку другог полугодишта, на  крају наставне године | ППС |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА** | | | |
| **Садржај праћења и**  **вредновања** | **Начини праћења и вредновања** | **Време** | **Носиоци праћења и вредновања** |
| Планови  одељењских старешина | Извештаји ОС | На полугодишту и на крају наставне  године | ППС |
| Планови и програми слободних  активности | Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика. | На почеткудругог полугодишта, на крају наставе  године | ППС |
| Ученички парламент | Извештај о реализованим активностима | На полугодишту и  на крају наставне године | Координатори Ученичког парламента |
| Екскурзије  ученика | Извештај о обављеним екскурзијама. | По реализованој  екскурзији | Стручне вође екскурзија |
| Посебни плановии програми (насиље, професионална оријентација, здравствена  превенција, еколошки програми) | Извештај о реализованим активностима | На полугодишту и на крају наставне године | ППС |
| Пројекти | Анализа реализованих активности | На полугодишту и на крају наставне  године | ППС |
| Програм стручног усавршавања  запослених | Извештај о реализованим облицима стручног усавршавања, сертификати наставника, Извештаји о имплементацији знања. | На полугодишту и на крају наставне године | ППС |
| Сви облици сарадње са родитељима  (Савет родитеља, родитељски  састанци, остали видови сарадње) | Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, евиденција присуства родитеља(на родитељскоми индивидуалним састанцима) | На полугодишту и на крају наставне године | директор, пом.директора |
| Сарадња са  друштвеном средином | Извештај о сарадњи са друштвеном средином | На полугодишту и  на крају наставне године | директор, пом.директора |
| Екстерни маркетинг | Извештајо реализованим активностима | Извештаји на полугодишту и на  крају наставне године за НВ | директор, пом.директора |
| Интерни маркетинг | Извештајо реализованим активностима | Извештаји на полугодишту и на  крају наставне године за НВ | директор, пом.директора, ППС |

# ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

## ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Текуће школске године у Техничкој школи се са великом пажњом наставља рад на интерном маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа иимиџа школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србијии целом региону. Посебна пажња ће се посветити сарадњи са родитељима, са кцентом на унапређењу односа наставник –ђак – родитељи успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Поред стандарних активности током Школске славе, Дана школе, које организујемо сваке године, ове године желимо да знање, вештине, таленат, креативност и способност наших ученика и наставника промовишемо кроз различите интерне и екстерне пројекте, такмичења, изложбе, трибине, радионице, уметничка и духовна дружења. Највеће учешће у свим тим активностима очекујемо од наших успешних ученика и Школског парламента који ће и даље организовати школски разглас, културне, спортске и хуманитарне акције. Наставићемо и са традиционалним неговањем и развијањем љубави и талентана ших ученика не само према техници већ и према уметности, књижевности, спорту и другим дисциплинама, промовишући њихову свестраност и таленат. Исто тако очекујемо од Омладинског позоришта

Информисање ученика о значајним догађајима из живота школе путем паноа и књиге обавештења. Постојећи школски сајт планирамо да проширимо, уносећи константно нове информације које ће помоћи и нашим ученицима, али и промовисати школска дешавања и евентуалне успехе наших ученика и наставника.

## ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Техничка школа континуирано и интензивно развија екстерни маркетинг у циљу информисања локалне и шире заједнице о својим активностима, успесима, правцима развоја и делатности. Екстерни маркетинг се одвија кроз активности директора школе, организатора практичн енаставе, екстерног носиоца промена и Тима за односе са јавношћу и промоцију школе. Ове школске године посебну пажњу посветићемо промоцији школе, промоцији успеха и постигнућа ученика и професора.

У наредној школској години екстерни школски маркетинг обухватиће следеће активности:

* Сарадња са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа)у циљу промоције значајних активности у школи.
* Сарадња са другим институцијама као што су:Тржиште рада, Привредна комора, социјални партнери школе и други;
* Презентација школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред;
* Наставак сарадње са другим школама које школују ученике у истим огледним образовним профилима;
* Израда школског часописа који има и рекламно‐маркетиншку улогу у развојним и другим активностима школе;
* Ажурирање школског сајта који служи и за промоцију школе у локалној и широј заједници, као и ажурирање и креирање других сајтова који промовишу пројекте у школи.
* Представљање образовних профила школе на Сајму образовања
* Израда информатора за будуће ученике школе
* Презентација школе на скуповима родитеља и ученика у основним школама
* Представљање новина и активности рада наше школе на заједницама школа - машинског, саобраћајног, електротехничког и металуршког подручја рада
* Учешће ученика на такмичењима свих нивоа
* Сарадња са радним организацијама и институцијама у којима се обавља професионална пракса или су потенцијалне установе у којима ће се наши ученици запошљавати.

Директор школе МП Председник Школског одбора Симо Ђорђијевски, дип.маш.инж. Радмиловић Марко

1. [**УВОД 3**](#_bookmark0)
2. [**ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 4**](#_bookmark1)

[ЗАКОНИ И ВАЖЕЋА ПОДЗАКОНСКА АКТА ПО КОЈИМА ШКОЛА РАДИ 4](#_bookmark2)

[ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА 4](#_bookmark3)

1. [**УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 8**](#_bookmark4)

[МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ 8](#_bookmark5)

[ШКОЛСКИ ПРОСТОР 8](#_bookmark6)

[ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА 9](#_bookmark7)

[УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ 10](#_bookmark8)

[ОБЈЕКТИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА ШКОЛЕ 10](#_bookmark9)

* 1. [ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ НА КОЈИМА ЋЕ СЕ РАДИТИ У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ 10](#_bookmark10)

1. [**КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 11**](#_bookmark11)
   1. [КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА 11](#_bookmark12)

[ДИРЕКТОР, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА И ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ 12](#_bookmark13)

* 1. [НАСТАВНИ КАДАР 13](#_bookmark14)
  2. [СТРУЧНИ САРАДНИЦИ 17](#_bookmark15)
  3. [ВАННАСТАВНИ КАДАР 17](#_bookmark16)
  4. [СТРУКТУРА НАСТАВНИКА ПРЕМА ГОДИНАМА РАДНОГ СТАЖА 19](#_bookmark17)
  5. [ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА 19](#_bookmark18)

1. [**ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 20**](#_bookmark19)
   1. [БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ГРУПА 20](#_bookmark20)

[БРОЈ УЧЕНИКА НА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈИ, ДОКВАЛИФИКАЦИЈИ И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈИ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И НИВОИМА ОБРАЗОВ](#_bookmark21) [21](#_bookmark21)

[ЂАЦИ - ПУТНИЦИ 22](#_bookmark22)

* 1. [ПЛАН ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА 24](#_bookmark23)

[ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА (часови теоријске наставе, практичне наставе и вежби са укупним фондом подела одељења на групе)](#_bookmark24) [24](#_bookmark24)

[ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА БЛОК НАСТАВЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И](#_bookmark25)

[ВЕЖБИ ИЗ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА 39](#_bookmark25)

[ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА 41](#_bookmark26)

[Факултативна настава се у школи не изводи због временског простора у оквиру петодневне](#_bookmark27) [наставне недеље 41](#_bookmark27)

[ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .41](#_bookmark28) [5.2.5 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ 41](#_bookmark29)

[5.2.6 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА КОНСУЛТАТИВНО-ИНСТРУКТИВНЕ НАСТАВЕ 44](#_bookmark30)

[ПЛАНИРАНИ ГОДИШЊИ БРОЈ ЧАСОВА ФАКУЛТАТИВНИХ ВАННАСТАВНИХ](#_bookmark31) [АКТИВНОСТИ 45](#_bookmark31)

[5.2.6.1 СЕКЦИЈЕ, КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ 45](#_bookmark32)

* 1. [СТРУКТУРА 40 -ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ 46](#_bookmark33)

[ПОСЛОВИ ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА 46](#_bookmark34)

* 1. [РИТАМ РАДНОГ ДАНА 46](#_bookmark35)
  2. [КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 46](#_bookmark36)

[ПОЧЕТАК И ЗАВРШЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ-ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР 46](#_bookmark37)

[ЂАЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ 49](#_bookmark38)

* + 1. [ТАКМИЧЕЊА 49](#_bookmark39)
    2. [ИЗЛОЖБЕ И СМОТРЕ 49](#_bookmark40)
    3. [ПРИПРЕМНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД 49](#_bookmark41)
    4. [РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ И ДРУГИ ИСПИТИ 49](#_bookmark42)
    5. [ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ 50](#_bookmark43)
  1. [ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА СА ТЕШКОЋАМА У РАЗВОЈУ 50](#_bookmark44)
  2. [ОГЛЕДИ У ШКОЛИ 51](#_bookmark45)

1. [ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ 52](#_bookmark46)
   1. [ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ОРГАНА 52](#_bookmark47)
      1. [ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ: 52](#_bookmark48)
      2. [ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА 57](#_bookmark49)
      3. [ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА 59](#_bookmark50)
      4. [ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА ‐ СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 80](#_bookmark51)

[АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ: 80](#_bookmark52)

* + 1. [ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 84](#_bookmark53)
    2. [ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ 86](#_bookmark54)
       1. [ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА 86](#_bookmark55)
       2. [ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА 89](#_bookmark56)
       3. [ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА 93](#_bookmark57)
       4. [ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ 94](#_bookmark58)
  1. [ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА 96](#_bookmark59)
     1. [ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 96](#_bookmark60)
     2. [ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 101](#_bookmark61)
     3. [ПРОГРАМ РАДА КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ 104](#_bookmark62)
  2. [ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА 106](#_bookmark63)
     1. [ШКОЛСКИ ОДБОР 106](#_bookmark64)

1. [ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА 108](#_bookmark65)
2. [ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 108](#_bookmark66)
   1. [ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА 108](#_bookmark67)
      1. [ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ. 109](#_bookmark68)
      2. [ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ 109](#_bookmark69)
      3. [ПЛАН РАДА ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ 110](#_bookmark70)
      4. [ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И](#_bookmark71)

[КОНСТРУКЦИЈА 111](#_bookmark71)

* + 1. [ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ 111](#_bookmark72)
    2. [ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ 111](#_bookmark73)
    3. [ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ 111](#_bookmark74)
    4. [ПЛАН РАДА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ 113](#_bookmark75)
    5. [ПЛАН РАДА ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ 114](#_bookmark76)
    6. [ПЛАН РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ 115](#_bookmark77)
    7. [ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ АТЛЕТИКЕ 116](#_bookmark78)
    8. [ПЛАН РАДА СТОНОТЕНИСЕРСКЕ СЕКЦИЈЕ 117](#_bookmark79)
    9. [ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ СТРЕЉАШТВА 118](#_bookmark80)
    10. [ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ САОБРАЋАЈА 118](#_bookmark81)
  1. [ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА 119](#_bookmark82)
     1. [РАД СА УЧЕНИЦИМА 119](#_bookmark83)
     2. [ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ 122](#_bookmark84)
  2. [ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ (ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ, УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ) 124](#_bookmark85)
     1. [ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 125](#_bookmark86)
     2. [ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 126](#_bookmark87)
     3. [УСЛОВИ ЗА РЕЛИЗАЦИЈУ ЕКСКУРЗИЈЕ 126](#_bookmark88)
     4. [ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ 126](#_bookmark89)
     5. [САДРЖАЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ 126](#_bookmark90)
     6. [ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ 126](#_bookmark91)
     7. [БЕЗБЕДНОСТ ПУТОВАЊА 127](#_bookmark92)
     8. [ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ 127](#_bookmark93)
     9. [ПОСЕТА ДОМУ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, ВЛАДЕ И ПРЕДСЕДНИШТВА](#_bookmark94)

[РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 127](#_bookmark94)

* 1. [КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ 127](#_bookmark95)

1. [ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО‐ВАСПИТНОГ РАДА 128](#_bookmark96)
   1. [ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО‐ВАСПИТНОГ РАДА 128](#_bookmark97)
   2. [ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 129](#_bookmark98)
      1. [АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,](#_bookmark99)

[ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 129](#_bookmark99)

[АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И](#_bookmark100) [ЗАНЕМАРИВАЊА 129](#_bookmark100)

* 1. [ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ 131](#_bookmark101)
  2. [ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ 135](#_bookmark102)
  3. [ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМ 137](#_bookmark103)
  4. [ТИМОВИ У ШКОЛИ 137](#_bookmark104)
     1. [ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 140](#_bookmark105)

[ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 140](#_bookmark106)

* + 1. [ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 142](#_bookmark107)

[ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 142](#_bookmark108)

* + 1. [ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА У РАДУ ШКОЛЕ 144](#_bookmark109)

[ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 144](#_bookmark110)

* 1. [ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА 149](#_bookmark111)
  2. [ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА 151](#_bookmark112)

[ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА 151](#_bookmark113)

1. [САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 151](#_bookmark114)
   1. [САВЕТ РОДИТЕЉА 151](#_bookmark115)
      1. [ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА 151](#_bookmark116)
      2. [РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ 152](#_bookmark117)
   2. [САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 155](#_bookmark118)
2. [ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 156](#_bookmark119)
   1. [ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 156](#_bookmark120)
3. [ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 158](#_bookmark121)
   1. [ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ 158](#_bookmark122)
   2. [ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ 159](#_bookmark123)